

BAB II

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan di Firma MNCo sebagai berikut :

1. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa sebelum memasuki dunia pekerjaan.
2. Membantu melatih kemampuan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja.
3. Menerapkan teori dengan konsep yang telah diperoleh selama menempuh studi Diploma IV di Politeknik YKPN Yogyakarta.
4. Melatih kemampuan bekerja dalam tim.
5. Melatih kemampuan kedisiplinan mahasiswa dalam bekerja.

B. Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Uraian kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Kantor Konsultan Pajak MNCo sebagai berikut :

1. **Hari/tanggal** : Selasa, 5 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 – 09.00

Kegiatan : Pengenalan bagian-bagian kantor dan karyawan-karyawan serta pengarahan mengenai jobdesk selama praktik kerja lapangan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui bagian-bagian dari kantor untuk 4 bulan praktik kerja lapangan dan berkenalan dengan staf-staf yang akan bekerja sama pada saat PKL.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Menambah relasi dan kerja sama dalam tim.

Jam pelaksanaan : 13.00 – 14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2022

Kegiatan ini merupakan di bidang *finance* yang dilakukan setiap bulannya. Pengeluaran kas baik internal maupun eksternal dicatat dengan excel. Kemudian, nota-nota fisik dicocokkan dengan data jurnal excel baik yang melalui bank atau *transfer* maupun tunai. Nota-nota pengeluaran kas ini kemudian di *scand* dan dijadikan arsip dalam bentuk PDF.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun buku besar.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih memahami klasifikasi akun-akun buku besar di dunia kerja.

2. **Hari/tanggal : Rabu, 6 September 2023**

Jam pelaksanaan : 08.00 – 12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2022
Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2022 pada data *excel* beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun buku besar.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih memahami klasifikasi akun-akun buku besar di dunia kerja.

Jam pelaksanaan : 13.00 – 16.00

Kegiatan : Pengarsipan nota pada ordner

Kegiatan ini adalah pengarsipan nota-nota fisik ke dalam satu file (ordner). Pengarsipan ini diurutkan berdasarkan tanggal dan jenis pengeluarannya.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

3. Hari/tanggal : Kamis, 7 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 – 12.00

Kegiatan : Pengarsipan nota pada ordner

Melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 – 16.00

Kegiatan : Pengarsipan nota pada ordner

Melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

4. Hari/tanggal : Jumat, 8 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 – 10.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Kegiatan ini dilakukan secara bergantian dengan mahasiswa magang/PKL di Firma MNC Co. Tidak hanya menjaga receptionist (menerima tamu), akan tetapi juga mengerjakan tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab Magang maupun staff lainnya.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 10.00 – 15.30

Kegiatan : Pengecekan *invoice* penjualan

Kegiatan ini adalah mengecek apakah *invoice* yang masuk telah memiliki nomor faktur pajak atau belum. Pengecekan ini dilakukan berdasarkan nomor proyeknya, kemudian dikelompokan sesuai dengan nomor proyeknya.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Memudahkan input data penjualan yang telah dibuatkan nomor faktur pajaknya.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Klasifikasi terhadap faktur pajak yang telah dibuat.

5. **Hari/tanggal :** Sabtu, 9 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.30 – 10.00

Kegiatan : Merekap lampiran A2 dan B2 pada SPT PPN masa Juli sampai Desember klien.

Pada kegiatan ini, penulis diberi tugas untuk merekap lampiran SPT Masa PPN yaitu lampiran A2 (Penjualan) dan lampiran B2 (Pembelian dalam negeri) kedalam satu file excel.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Merekap PPN masukan dan PPN keluaran dari SPT masa PPN untuk mengetahui kurang bayar atau lebih bayar PPN.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Rekap faktur penjualan dan pembelian yang terjadi PPN.

Jam pelaksanaan : 11.00-13.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Januari 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Januari 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun buku besar.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih memahami klasifikasi akun-akun buku besar di dunia kerja.

6. Hari/tanggal : Senin, 11 September 2023

Jam pelaksanaan : 14.00-16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL

Materi yang diberikan adalah KUP A yang dibawakan oleh staff MNCo. Materi yang tersebut terdiri dari cara pembuatan NPWP *via* online, cara mengajukan permohonan pengukuhan PKP, pencabutan pengukuhan PKP dan sebagainya.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui lebih dalam peraturan-peraturan dan apa saja undang-undang perpajakan yang berubah/diperbarui/dihapus/diganti.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih mendalami dasar-dasar perpajakan.

7. Hari/tanggal : Selasa, 12 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-12.00

Kegiatan : Menjaga receptionis dan diberi tugas untuk mengelompokkan akun-akun buku besar pada excel.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Memudahkan rekap laporan keuangan untuk setiap akun-akunnya.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih memahami banyak akun-akun yang ada pada perusahaan sesungguhnya.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi teori PPh Pasal 21 yang dibawakan oleh staff MNC Co. Materi yang dibawakan seperti perubahan peraturan perpajakan, subjek dan objek PPh pasal 21, tarif-tarif, dan penerapannya.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Tujuan dalam pelatihan ini agar peserta magang lebih mendalami peraturan-peraturan dan sistem perhitungan PPh pasal 21 agar pada saat diberikan jobdesk membantu menangani klien dapat dilakukan dengan benar.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih mendalami PPh Pasal 21.

8. Hari/tanggal : Rabu, 13 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-11.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi praktik PPh 21 manual beserta SPT manual yang dibawakan oleh staff MNC Co. Materi yang dibawakan seperti perhitungan PPh pasal 21 pada gaji orang pribadi karyawan swasta selama satu tahun dengan adanya THR/bonus, dan pengisian SPT Tahunan manual.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Memahami praktik perhitungan PPh pasal 21 atas gaji karyawan di dunia kerja.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Januari 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Januari 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun buku besar.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih memahami klasifikasi akun-akun buku besar di dunia kerja.

9. Hari/tanggal : Kamis, 14 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-12.00

Kegiatan : Menjaga *receptionis*

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi teori PPh Pasal 21 yang dibawakan oleh staff MNC Co. Materi yang dibawakan seperti bentuk-bentuk subjek pajak dan objek pajak, PTKP yang dapat ditanggung oleh wajib pajak.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Tujuan dalam pelatihan ini agar peserta magang lebih mendalami pemahaman mengenai PTKP dari wajib pajak.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Memahami perbedaan pada teori-teori (dalam bentuk soal) dengan kenyataan di lapangan mengenai PTKP.

10. Hari/tanggal : Jumat, 15 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-10.00

Kegiatan : Menjaga *receptionis*

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 11.00-16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Februari 202

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Februari 2023 pada data excel beserta nota fisik kas bagian bank perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

11. Hari/tanggal : Selasa, 19 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-09.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Februari 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Februari 2023 pada data excel beserta nota fisik kas bagian kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi praktik SPT OP formulir 1770, 1770-S, dan 1770-SS

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mendapatkan lebih wawasan dan pemahaman mengenai pengisian dan perhitungan SPT OP.

Tambahan kompetensi dan pengalaman :-

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Februari 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Februari 2023 pada data excel beserta nota fisik kas bagian kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

12. Hari/tanggal : Rabu, 20 September 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Webinar ketentuan pajak UMKM – aspek pajak UMKM orang pribadi dan Badan (UU HPP).

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui peraturan perpajakan untuk UMKM orang pribadi.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Menambah wawasan dan pengetahuan mengenai pajak yang diterapkan untuk UMKM.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Melanjutkan webinar dan melanjutkan arsip nota pengeluaran pada bulan Februari 2023.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mendapatkan lebih wawasan dan pemahaman mengenai pengisian dan perhitungan SPT OP.

13. Hari/tanggal : Kamis, 21 September 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Webinar dengan topik “DAPAT SP2DK? TAKUT DIPERIKSA? JANGAN PANIK DULU!” SOLUSI PRAKTIS MENGHADAPI SP2DK.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui apa saja yang dilakukan saat menerima SP2DK dan hal apa yang perlu disiapkan.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Menambah wawasan dan pengetahuan mengenai SP2DK.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Melanjutkan webinar dan melanjutkan arsip nota pengeluaran pada bulan Februari 2023.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mendapatkan lebih wawasan dan pemahaman mengenai pengisian dan perhitungan SPT OP.

Tambahan kompetensi dan pengalaman :-

14. Hari/tanggal : Jumat, 22 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-12.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 12.00-15.30

Kegiatan : Mengerjakan tugas dari pelatihan mengenai SPT 1770 pembukuan.

15. Hari/tanggal : Sabtu, 23 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Mengerjakan tugas dari pelatihan mengenai SPT 1770 pembukuan (Work from Home)

16. Hari/tanggal : Senin, 25 September 2023

Jam pelaksanaan : 13.00-14.00

Kegiatan : Membuat resume Webinar ketentuan pajak UMKM – aspek pajak UMKM orang pribadi dan Badan (UU HPP) dan SP2DK.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Ringkasan apa saja yang didapat dari webinar tersebut.

17. Hari/tanggal : Selasa, 26 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-15.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Maret 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Maret 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

18. Hari/tanggal : Rabu, 27 September 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi teori PPH Badan (subjek objek pajak pph badan, koreksi fiskal, kredit pajak, perhitungan pph badan baik menggunakan PP 23 maupun tarif umum, serta mekanisme perhitungan PPh Badan).

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menambah pengetahuan mengenai mekanisme perhitungan PPh Badan lebih dalam.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Mekanisme perhitungan PPh Badan dan undang-undang yang diperbarui.

Jam pelaksanaan : 12.00-16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Maret 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Maret 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Melanjutkan pengarsipan nota pada ordner

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

19. Hari/tanggal : Jumat, 29 September 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 13.00-14.00

Kegiatan : Mengerjakan tugas dari pelatihan dan mengerjakan laporan Tugas akhir serta laporan PKL.

20. Hari/tanggal : Sabtu, 30 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi PPN Teori (Mekanisme pemungutan PPN, pengusaha kena pajak, barang kena pajak, jasa kena pajak, saat terutangnya PPN, DPP PPN, DPP nilai lain, faktur pajak, PPN KMS, mekanisme perhitungan PPN)

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menambah pemahaman terkait mekanisme perhitungan PPN.

21. Hari/tanggal : Senin, 2 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi praktik penyusunan SPT PPN excel.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menambah pemahaman terkait mekanisme perhitungan PPN serta pelaporan SPT Masa PPN.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : -

22. Hari/tanggal : Selasa, 3 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi praktik e-SPT PPh 21.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menambah pengetahuan mengenai langkah-langkah pembuatan SPT pada aplikasi e-SPT.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Penggunaan aplikasi e-SPT.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Sanding laporan keuangan

Kegiatan ini merupakan pencocokan antara laporan keuangan menurut audit buku besar (excel) dengan laporan keuangan pada catatan atas laporan keuangan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui proses perbedaan saldo antara laporan keuangan milik klien dengan data audit.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Membandingkan laporan keuangan dengan hasil audit.

23. Hari/tanggal : Rabu, 4 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi praktik e-faktur.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menambah wawasan dan ilmu mengenai pembuatan faktur baik faktur dalam negeri maupun luar negeri menggunakan aplikasi e-faktur.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : **Kegiatan** : Cek jurnal pengeluaran kas bulan April 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan April 2023 pada data excel beserta nota fisik bagian kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

24. Hari/tanggal : Kamis, 5 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-15.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan April 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan April 2023 pada data excel beserta nota fisik bagian bank perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

25. Hari/tanggal : Jumat, 6 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-10.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari Bapak Nur.

Tambahan kompetensi dan pengalaman: Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 11.00-15.30

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Maret 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Maret 2023 pada data excel beserta nota fisik kas dan bank perusahaan.

Melanjutkan pengarsipan nota pada ordner

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

26. Hari/tanggal : Sabtu, 7 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-10.30

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL oleh Bapak Nur dengan materi pemaparan bagaimana kasus-kasus yang terjadi dibidang perpajakan dan apa saja peluang kerja dibidang perpajakan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Sharing bagaimana contoh kasus yang terjadi dibidang perpajakan, gambaran bagaimana menghadapinya sebagai konsultan pajak.

27. Hari/tanggal : Senin, 9 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi Praktik online e-bukpot dan praktik membuat kode billing pada aplikasi.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui proses pembuatan bukti potong dan billing pada aplikasi DJP online.

Tambahan kompetensi dan pengalaman: Pembuatan bukti potong dan kode billing online.

28. Hari/tanggal : Selasa, 10 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan April 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan April 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Melanjutkan pengarsipan nota pada ordner

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan April 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan April 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

29. Hari/tanggal : Rabu, 11 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Mei 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Mei 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi Praktik e-SPT PPh Badan dan kuis.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengatahui proses pembuatan praktik e-SPT PPh Badan.

Tambahan kompetensi dan pengalaman: Praktik pembuatan SPT Badan melalui aplikasi e-SPT.

30. Hari/tanggal : Kamis, 12 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Mei 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan April 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Mei 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Mei 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

31. Hari/tanggal : Jumat, 13 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi Tindak pidana perpajakan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui tindak pidana apa saja yang terdapat pada Perpajakan.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Tindak pidana yang ada di Perpajakan.

32. Hari/tanggal : Senin, 16 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023 pada data excel beserta nota fisik bagian bank atau *transfer*.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023 pada data excel beserta nota fisik bagian kas.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

33. Hari/tanggal : Selasa, 17 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023 pada data excel beserta nota fisik bagian kas.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

34. Hari/tanggal : Rabu, 18 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Juli 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Juli 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Juli 2023

Menyelesaikan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Juli 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

35. Hari/tanggal : Kamis, 19 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Agustus 2023

Menyelesaikan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Agustus 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Agustus 2023

Menyelesaikan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Agustus 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

36. Hari/tanggal : Jumat, 20 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -15.30

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

37. Hari/tanggal : Sabtu, 21 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -13.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan September 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan September 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

38. Hari/tanggal : Senin, 23 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan September 2023

Menyelesaikan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan September 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

39. Hari/tanggal : Selasa, 24 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan September 2023

Menyelesaikan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan September 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

40. Hari/tanggal : Rabu, 25 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan September 2023

Menyelesaikan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan September 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

41. Hari/tanggal : Kamis, 26 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

42. Hari/tanggal : Jumat, 27 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -15.30

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

43. **Hari/tanggal** : Sabtu, 28 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

44. **Hari/tanggal** : Senin, 30 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

45. **Hari/tanggal** : Selasa, 31 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

46. **Hari/tanggal** : Rabu, 1 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

47. **Hari/tanggal** : Kamis, 2 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

Jam pelaksanaan : 13.00 -14.00

Kegiatan : Sanding form 1771

Pada kegiatan ini, penulis membantu mahasiswa magang dari Universitas lain untuk mencocokkan form 1771 dengan form SPT PPh Badan excel tahun 2020 dan 2021.

48. **Hari/tanggal** : Jumat, 3 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Mengerjakan mengerjakan tugas pelatihan (Work forum Home dikarenakan adanya pengaspalan jalan)

49. **Hari/tanggal** : Sabtu, 4 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -09.00

Kegiatan : Menjaga receptionist.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*

Jam pelaksanaan : 10.00 -11.00

Kegiatan : Sinding pinjaman bank.

Kegiatan ini merupakan tugas untuk mencocokkan pinjaman bank klien beserta jaminan yang diberikan pada klien dengan data yang benar. Kegiatan ini seperti koreksi pembetulan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mencocokkan data yang tidak sesuai dengan data sesungguhnya.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Memahami apa yang menjadi penyebab terjadinya perbedaan dalam jaminan yang diberikan.

50. Hari/tanggal : Senin, 6 November 2023

Jam pelaksanaan : 13.00 - 16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

51. Hari/tanggal : Selasa, 7 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 16.00

Kegiatan : Merekap piutang dan pembayaran titipan pajak berdasarkan nama klien pada excel.

52. Hari/tanggal : Rabu, 8 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 10.00

Kegiatan : Melanjutkan rekap piutang dan pembayaran titipan pajak klien.

Jam pelaksanaan : 10.00 -16.00

Kegiatan : Menjaga receptionist.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*

53. Hari/tanggal : Kamis, 9 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Oktober 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Oktober 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Oktober 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Oktober 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

54. Hari/tanggal : Jumat, 10 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 09.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

Jam pelaksanaan : 10.00 -16.00

Kegiatan : Menjaga receptionist.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

55. Hari/tanggal : Sabtu, 11 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 09.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Oktober 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Oktober 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

56. Hari/tanggal : Senin, 13 November 2023

Jam pelaksanaan : 13.00 - 14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

57. Hari/tanggal : Selasa, 14 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 12.00

Kegiatan : Mengerjakan tugas analisis laporan keuangan dengan membuat excel yang berisikan laporan laba rugi dan rasio-rasio berdasarkan sektor pertambangan (10 perusahaan)

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Melanjutkan analisis laporan keuangan excel sektor pertambangan.

58. Hari/tanggal : Rabu, 15 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 16.00

Kegiatan: Melanjutkan tugas analisis laporan keuangan, input laporan laba rugi dan menghitung rasio berdasarkan sektor Industri dasar dan kimia.

59. Hari/tanggal : Kamis, 16 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 11.00

Kegiatan: Melanjutkan tugas analisis laporan keuangan, input laporan laba rugi dan menghitung rasio berdasarkan sektor Industri dasar dan kimia.

Jam pelaksanaan : 12.00 - 16.00

Kegiatan: Menjaga receptionist dan melanjutkan analisis laporan keuangan.

60. Hari/tanggal : Jumat, 17 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 09.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

Jam pelaksanaan : 10.00 -16.00

Kegiatan : Menjaga receptionist.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

61. Hari/tanggal : Sabtu, 18 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

62. Hari/tanggal : Senin, 20 November 2023

Jam pelaksanaan : 13.30-16.00

Kegiatan : Membuat jurnal pembelian klien tahun 2019

Kegiatan ini merupakan membantu mahasiswa magang untuk membuat jurnal pembelian klien pada tahun 2019 pada data excel.

63. Hari/tanggal : Selasa, 21 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-12.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Rekap pembetulan lampiran data promosi

Tugas ini diberikan untuk merekap lampiran data promosi klien pada pembetulan 1.

64. Hari/tanggal : Rabu, 22 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-10.00

Kegiatan : Rekap pembetulan lampiran data promosi

Melanjutkan merekap lampiran data promosi klien pada pembetulan 1.

Jam pelaksanaan : 10.00-12.00

Kegiatan : Merekap pajak penghasilan badan dan pajak penghasilan final.

Jam pelaksanaan : 13.00-14.00

Kegiatan : Membuat power point dengan materi manajemen sistem pengarsipan rumah sakit.

65. Hari/tanggal : Kamis, 23 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-12.00

Kegiatan : Melanjutkan membuat power point dengan materi manajemen sistem pengarsipan rumah sakit.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Membuat power point dengan materi manajemen pengelolaan SDM rumah sakit.

66. Hari/tanggal : Jumat, 24 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-16.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

67. Hari/tanggal : Sabtu, 25 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

68. Hari/tanggal : Senin, 27 November 2023

Jam pelaksanaan : 13.30-16.00

Kegiatan : Membuat jurnal pembelian klien tahun 2019

Kegiatan ini merupakan membantu mahasiswa magang untuk membuat jurnal pembelian klien pada tahun 2019 pada data excel.

69. Hari/tanggal : Selasa, 28 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-09.00

Kegiatan : Membantu staff untuk memasukan sertifikat ke dalam map.

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

70. Hari/tanggal : Rabu, 29 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-10.30

Kegiatan : Izin Periksa

Jam pelaksanaan : 11.00-15.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

71. Hari/tanggal : Kamis, 30 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-14.00

Kegiatan : Membuat jurnal penjualan klien tahun 2019

72. Hari/tanggal : Jumat, 1 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-12.00

Kegiatan : Koreksi lampiran biaya promosi pembetulan 1.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Sanding lampiran biaya promosi pembetulan 1 untuk pengecekan data yang belum tercantum pada data pembetulan 1

73. Hari/tanggal : Sabtu, 2 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Sanding lampiran biaya promosi pembetulan 1 untuk pengecekan data yang belum tercantum pada data pembetulan 1

74. Hari/tanggal : Senin, 4 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 13.30-16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

75. Hari/tanggal : Selasa, 5 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-11.30

Kegiatan : Menjaga receptionist.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 11.30-16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan November 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan November 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

76. Hari/tanggal : Rabu, 6 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan November 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan November 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank

77. Hari/tanggal : Kamis, 7 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan November 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan November 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank

78. Hari/tanggal : Jumat, 8 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

79. Hari/tanggal : Sabtu, 9 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

80. Hari/tanggal : Senin, 11 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 13.30-16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Laporan PKL.

81. Hari/tanggal : Selasa, 12 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-11.30

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan November 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan November 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank

Jam pelaksanaan : 11.30-16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan November 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan November 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank

82. Hari/tanggal : Rabu, 13 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

83. Hari/tanggal : Kamis, 14 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL

84. Hari/tanggal : Jumat, 15 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

85. Hari/tanggal : Sabtu, 16 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

86. Hari/tanggal : Senin, 18 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

87. Hari/tanggal : Selasa, 19 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL

88. Hari/tanggal : Rabu, 20 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-10.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL

Jam pelaksanaan : 10.00-16.00

Kegiatan : Klasifikasi akun-akun pada form kas bank bulan September.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

89. Hari/tanggal : Kamis, 21 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-11.00

Kegiatan : Melanjutkan klasifikasi akun-akun pada form kas bank bulan September.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

90. Hari/tanggal : Jumat, 22 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

91. Hari/tanggal : Sabtu, 23 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

92. Hari/tanggal : Rabu, 27 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank

93. Hari/tanggal : Kamis, 28 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

94. Hari/tanggal : Jumat, 29 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-15.30

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.