

BAB II

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Penulis dalam memulai kegiatan magang perlu melakukan beberapa tahap proses diterimanya mahasiswa sebagai peserta magang antara lain, mencari informasi tentang perusahaan yang dituju, menyerahkan pengajuan magang yang diterima dari kampus ke perusahaan, konfirmasi dari pihak perusahaan terkait pengajuan magang, pengisian berkas-berkas magang (kesediaan magang, berita acara) oleh pihak perusahaan, dan diterimanya mahasiswa sebagai peserta magang.

Penulis selama magang berlangsung ditempatkan di bagian Business Service sebagai asisten dengan tugas untuk membantu semua pekerjaan yang diperlukan oleh Business Service seperti Sosialisasi, Mona, Enrollment, merekap surat pernyataan tanda bukti diri (SPTB), Layanan kunjungan nasabah (LKN), Taspen otentikasi, sistem informatika aplikasi pensiun (SIAP), Taspen information flagging (TIF) Taspen online service (TOS), Asabri star, Membuat tanda terima dan mengupload berkas-berkas SPTB yang diisi nasabah melalui sistem, mengikuti sosialisasi, membuat tanda terima berkas, mengecek flagging, menghubungi dan mengotentikasi rekening pasif, dan layanan kunjungan nasabah. Kegiatan yang dilakukan penulis di dalam kantor memberikan efisiensi antara anggota Business Service, yaitu ketika salah satu anggota melakukan kunjungan nasabah dengan saling menghubungi sehingga dapat tersalur informasi.

B. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan

a. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- 1) Melatih kemampuan mahasiswa untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja
- 2) Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja

- 3) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk memahami realitas praktik akuntansi di dunia kerja
- 4) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep yang diperoleh selama kuliah sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada di dunia kerja
- 5) Melatih kerjasama dalam bekerja sama
- 6) Melatih kedisiplinan dan kemampuan dalam bekerja

C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

a) Bagi Mahasiswa

- 1) Mahasiswa dapat mempelajari situasi kerja yang sesungguhnya
- 2) Menambah pengalaman ketrampilan dan kepercayaan diri mahasiswa
- 3) Mahasiswa dapat memahami pentingnya komunikasi dan bekerja sama
- 4) Mahasiswa dapat mengimplementasikan teori dan praktik yang telah diperoleh diperguruan tinggi sehingga dapat menambah wawasan dan kemampuan dalam bekerja
- 5) Mahasiswa dapat menambah pengetahuan tentang sistematika yang digunakan dalam perusahaan atau instansi

b) Bagi Lembaga perguruan tinggi

- 1) Terjalin kerjasama antara instansi dan perguruan tinggi.
- 2) Memperkenalkan perguruan tinggi ke berbagai instansi lapangan kerja.
- 3) Menjalain hubungan yang nyata di perguruan tinggi dan perusahaan/instansi terkait.

D. Etika Praktik Kerja Lapangan

Etika Praktik kerja lapangan yang telah diterapkan, mengharuskan mahasiswa disiplin dalam mematuhi tata tertib. Banyak manfaat dengan menerapkan etika dalam dunia kerja , salah satunya meningkatkan kedisiplinan mahasiswa dan ketrampilan mahasiswa dalam dunia kerja. Dalam melaksanakan etika Praktik Kerja Lapangan mahasiswa diwajibkan.

- 1) Berpakaian rapi dan sopan sebagaimana layaknya pekerja sesuai dengan peraturan perusahaan atau instansi.
- 2) Selalu menggunakan parfum untuk mencegah terjadinya bau keringat yang dapat mengganggu lingkungan kerja.
- 3) Menggunakan almamater pada hari pertama dan kedua saat kegiatan PKL sebagai identitas akademi dan menghormati para pegawai instansi.
- 4) Sopan dan berhati-hati dalam bertutur kata
- 5) Menghormati seluruh karyawan dalam instansi tanpa memandang posisi dan jabatan
- 6) Datang dan pulang sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan atau instansi tempat melaksanakan PKL
- 7) Bekerja secara baik dan profesional, tidak sekedar memenuhi jadwal dan tugas pelaksanaan PKL
- 8) Tidak menolak apapun jenis tugas pekerjaan kantor yang diberikan oleh supervisor atau pembimbing PKL dari perusahaan/instansi.
- 9) Ringan tangan dalam membantu berbagai pekerjaan
- 10) Selalu menjaga kebersihan dan kerapian lingkungan kerja
- 11) Menciptakan kondisi bahwa mahasiswa PKL memiliki kepribadian dan karakter yang sesuai dengan tata tertib perusahaan atau instansi.

E. Deskripsi Keterampilan dan Pengalaman Praktik Kerja Lapangan

Pada hari pertama penulis diberikan kesempatan untuk memperkenalkan diri, sekaligus berkenalan dengan karyawan serta teman magang, kemudian di berikan penjelasan terkait kegiatan dan pekerjaan apa saja yang dilakukan pada saat melakukan praktik kerja lapangan disana. Adapun rincian kegiatan penulis selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai berikut:

Minggu ke- : Satu

Hari/Tanggal/Jam	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Tambahan Pengalaman dan Keterampilan
Senin, 8 Januari 2024 (08.00-17.00)	Pengenalan dengan karyawan dan mahasiswa magang lain	Tujuan: Agar saling menengal satu sama lain dan lebih mudah dalam beradaptasi Manfaat : Lebih mudah beradaptasi dan menambah pengetahuan sekaligus relasi dari teman baru	Untuk menambah pertemanan dan relasi
	Melakukan Taspen Information Flagging (TIF)	Tujuan: Pemberian tanda dalam sistem database pihak kedua yang selanjutnya akan diverifikasi pihak pertama Manfaat : untuk memastikan data yang diproses sudah lengkap agar tidak dilakukan Flagging kedua	Untuk menambah ketelitian dalam pelengkapan berkas-berkas dalam melaukan Taspen Information Flagging
	Melakukan pengecekan kelengkapan berkas sekaligus upload berkas	Tujuan: Untuk memudahkan proses kelengkapan data Manfaat: Untuk memudahkan upload data	Untuk mengetahui berkas yang dibutuhkan
	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar

		Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	
Selasa, 9 Januari 2024 (07.30 - 17.00)	Mencari nomor nasabah menggunakan nomer rekening dengan LSUP	Tujuan: Untuk mencari nomer nasabah pensiun penerima gaji Manfaat: untuk memudahkan menghubungi nasabah	Mengetahui bahwa nomer nasabah dapat dicari menggunakan nomor rekening
	Menghubungi dan mengotentikasi Rekening Pasif	Tujuan: Untuk mengingatkan nasabah dalam melakukan presensi setiap bulannya Manfaat: Untuk memastikan bahwa nasabah tidak terlewat dalam melakukan absen setiap bulan	Melatih berbicara kepada nasabah dengan baik untuk mengingatkan absen
	Membuat tanda Terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah
Rabu, 10 Januari 2024 (07.30 - 17.00)	Melakukan Taspen Information Flagging (TIF)	Tujuan: Pemberian tanda dalam sistem database pihak kedua yang selanjutnya akan diverifikasi pihak pertama	Untuk menambah ketelitian dalam pelengkapan berkas-berkas dalam melakukan Taspen Information Flagging

		Manfaat : untuk memastikan data yang diproses sudah lengkap agar tidak dilakukan Flagging kedua	
	Enrollment (Perekaman Wajah)	Tujuan: Wajib dilakukan untuk mempermudah proses klaim gaji penison Manfaat: Mengetahui bahwa gaji diterima dengan tepat sasaran	Melatih ketelitian saat melakukan perekaman dan kesabaran dikarekan calon penerima pensiun adalah nasabah yang sudah lanjut usia.
	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah
Kamis, 11 Januari 2024 (07.30 - 17.00)	MONA LSUP data nasabah pensiun	Tujuan: Mengetahui nomor nasabah melalui Mona rekening nasabah Manfaat: dapat mengetahui nomor nasabah yang benar	Melatih ketelitian dalam mencari nomor nasabah pada rekening
	Melakukan Taspen Information Flagging (TIF)	Tujuan: Pemberian tanda dalam sistem database pihak kedua yang selanjutnya akan diverifikasi pihak pertama	Untuk menambah ketelitian dalam pelengkapan berkas-berkas dalam melaukan Taspen Information Flagging

		Manfaat : untuk memastikan data yang diproses sudah lengkap agar tidak dilakukan Flagging kedua	
	Melakukan penajuan nama nasabah yang akan diundang dalam sosialisasi ketaspenan	Tujuan: Mempermudah dalam pembuatan undangan dan data presensi sosialisasi Manfaat: Dapat dengan mudah mengetahui status nasabah dalam TMT pensiun	Memahami proses pengajuan sosialisasi
Jumat, 12 Januari 2024 (07.30 - 17.00)	Taspen Information Flagging (TIF)	Tujuan: Pemberian tanda dalam sistem database pihak kedua yang selanjutnya akan diverifikasi pihak pertama Manfaat : untuk memastikan data yang diproses sudah lengkap agar tidak dilakukan Flagging kedua	Mengetahui proses pengajuan dan verifikasi data
	Menghubungi nasabah untuk mengingatkan presensi	Tujuan: Mengingatkan nasabah untuk melakukan presensi setiap bulan Manfaat: Untuk mengurangi potensi penumpukan data LSUP	Melatih berbicara yang baik dan kesabaran dalam berbicara kepada nasabah yang lanjut usia

	Menyiapkan APR dan kebutuhan sosialisasi.	Tujuan: Untuk mempermudah kelengkapan calon nasabah pensiun dalam melengkapi berkas-berkas yang menjadi persyaratan Manfaat: Dapat mengetahui nasabah tersebut sudah membuka rekening	Melakukan pembukaan rekening instan untuk nasabah
--	---	--	---

Minggu ke- : Dua

Hari/Tanggal/Jam	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Tambahan Pengalaman dan Ketrampilan
Senin, 15 Januari 2024 (09.00 - 17.30)	Sosialisasi kepada calon pensiun yang bekerjasama dengan PT Taspen	Tujuan: Mensosialisasikan terhadap calon pensiunan mengetahui jika pensiun tiba mereka sudah dibekali pengetahuan tentang proses pensiun Manfaat: Menambah pengetahuan mengenai cara mengurus taspen ketika akan pensiun dan mengenai usaha-usaha yang dapat dilakukan oleh calon pensiun	Melatih berbicara langsung kepada nasabah, melayani nasabah secara langsung dan sabar dalam menjawab pertanyaan nasabah
	Melengkapi dan memproses data yang diperoleh	Tujuan: Mempermudah untuk mengupload data dan mengetahui kekurangan berkas nasabah	Mengetahui jenis berkas yang dibutuhkan

	setelah sosialisasi	Manfaat: Mempermudah proses upload data	
	Menyiapkan APR dan kebutuhan sosialisasi.	Tujuan: Untuk mempermudah kelengkapan calon nasabah pensiun dalam melengkapi berkas-berkas yang menjadi persyaratan Manfaat: Dapat mengetahui nasabah tersebut sudah membuka rekening	Melakukan pembukaan rekening instan untuk nasabah
Selasa, 16 Januari 2024 (07.30 - 17.00)	Sosialisasi kepada calon pensiun yang bekerjasama dengan PT Taspen	Tujuan: Mensosialisasikan terhadap calon pensiun mengetahui jika pensiun tiba mereka sudah dibekali pengetahuan tentang proses pensiun Manfaat: Menambah pengetahuan mengenai cara mengurus taspen ketika akan pensiun dan mengenai usaha-usaha yang dapat dilakukan oleh calon pensiun	Melatih berbicara langsung kepada nasabah, melayani nasabah secara langsung dan sabar dalam menjawab pertanyaan nasabah
	Melengkapi dan memproses data yang diperoleh setelah sosialisasi	Tujuan: Mempermudah untuk mengupload data dan mengetahui kekurangan berkas nasabah Manfaat: Mempermudah proses upload data	Mengetahui jenis berkas yang dibutuhkan

	Menyiapkan APR dan kebutuhan sosialisasi.	<p>Tujuan: Untuk mempermudah kelengkapan calon nasabah pensiun dalam melengkapi berkas-berkas yang menjadi persyaratan</p> <p>Manfaat: Dapat mengetahui nasabah tersebut sudah membuka rekening</p>	Melakukan pembukaan rekening instan untuk nasabah
Rabu, 17 Januari 2024 (07.30 - 17.00)	Sosialisasi kepada calon pensiun yang bekerjasama dengan PT Taspen	<p>Tujuan: Mensosialisasikan terhadap calon pensiunan mengetahui jika pensiun tiba mereka sudah dibekali pengetahuan tentang proses pensiun</p> <p>Manfaat: Menambah pengetahuan mengenai cara mengurus taspen ketika akan pensiun dan mengenai usaha-usaha yang dapat dilakukan oleh calon pensiun</p>	Melatih berbicara langsung kepada nasabah, melayani nasabah secara langsung dan sabar dalam menjawab pertanyaan nasabah
	Menyiapkan APR dan kebutuhan sosialisasi.	<p>Tujuan: Untuk mempermudah kelengkapan calon nasabah pensiun dalam melengkapi berkas-berkas yang menjadi persyaratan</p> <p>Manfaat: Dapat mengetahui nasabah tersebut sudah membuka rekening</p>	Melakukan pembukaan rekening instan untuk nasabah

Kamis, 18 Januari 2024 (11.00 - 18.00)	Enrollment (Perekaman Wajah)	Tujuan: Wajib dilakukan untuk mempermudah proses klaim gaji pensiun Manfaat: Mengetahui bahwa gaji diterima dengan tepat sasaran	Melatih ketelitian saat melakukan perekaman dan kesabaran dikarekan calon penerima pensiun adalah nasabah yang sudah lanjut usia
	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar
Jumat, 19 Januari 2024 (07.30 - 17.00)	Melengkapi dan memproses data yang diperoleh setelah sosialisasi	Tujuan: Mempermudah untuk mengupload data dan mengetahui kekurangan berkas nasabah Manfaat: Mempermudah proses upload data	Mengetahui jenis berkas yang dibutuhkan
	Taspen Information Flagging (TIF)	Tujuan: Pemberian tanda dalam sistem database pihak kedua yang selanjutnya akan diverifikasi pihak pertama Manfaat : untuk memastikan data yang diproses sudah lengkap agar tidak dilakukan Flagging kedua	Mengetahui proses pengajuan dan verifikasi data

	MONA LSUP data nasabah pensiun	Tujuan: Mengetahui nomor nasabah melalui Mona rekening nasabah Manfaat: dapat mengetahui nomor nasabah yang benar	Melatih ketelitian dalam mencari nomor nasabah pada rekening
--	--------------------------------	--	--

Minggu ke- : Tiga

Hari/Tanggal/Jam	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Tambahan Pengalaman dan Ketrampilan
Senin, 22 Januari 2024 (07.30 - 17.10)	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar
	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah
	Menyiapkan APR dan kebutuhan sosialisasi.	Tujuan: Untuk mempermudah kelengkapan calon nasabah pensiun dalam melengkapi berkas-berkas yang menjadi persyaratan	Melakukan pembukaan rekening instan untuk nasabah

		Manfaat: Dapat mengetahui nasabah tersebut sudah membuka rekening	
Selasa, 23 Januari 2024 (07.30 - 17.10)	Sosialisasi kepada calon pensiun yang bekerjasama dengan PT Taspen Di Gunungkidul	Tujuan: Mensosialisasikan terhadap calon pensiun mengetahui jika pensiun tiba mereka sudah dibekali pengetahuan tentang proses pensiun Manfaat: Menambah pengetahuan mengenai cara mengurus taspen ketika akan pensiun dan mengenai usaha-usaha yang dapat dilakukan oleh calon pensiun	Melatih berbicara langsung kepada nasabah, melayani nasabah secara langsung dan sabar dalam menjawab pertanyaan nasabah
Rabu, 24 Januari 2024 (07.30 - 17.10)	Melengkapi dan memproses data yang diperoleh setelah sosialisasi	Tujuan: Mempermudah untuk mengupload data dan mengetahui kekurangan berkas nasabah Manfaat: Mempermudah proses upload data	Mengetahui jenis berkas yang dibutuhkan
	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar

	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah
Kamis, 25 Januari 2024 (07.30 - 17.10)	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar
	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah
	Melakukan absensi melalui Taspen Otentikasi	Tujuan: Membantu nasabah untuk absensi bulanan agar dana pensiun dapat dicairkan Manfaat: Mempermudah proses pencairan gaji dan mengetahui bahwa gaji diterima dengan tepat sasaran	Melatih berbicara langsung kepada nasabah, melayani nasabah secara langsung dan sabar dalam menjawab pertanyaan nasabah

Jumat, 26 Januari 2024 (07.30 - 17.10)	Mengikuti senam rutin bersama nasabah yang sudah lanjut usia di Bank Mandiri Taspen	Tujuan : Melaksanakan salah satu program yang rutin dilakukan oleh Bank Mandiri Taspen Manfaat: Menjalin Silaturahmi dengan baik bersama nasabah dan untuk mendekatkan diri dengan nasabah	Melatih kesabaran berbicara dengan nasabah, Mempromosikan salah satu program Bank Mandiri Taspen
	Melakukan upload data Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)	Tujuan : Untuk memasukan E-Klaim ke Sistem Informatika Aplikasi Pensiun Manfaat : Mengetahui proses kredit, jumlah kredit dan pembayaran kredit	Mengetahui penggunaan Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)

Minggu ke- : Empat

Hari/Tanggal/Jam	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Tambahan Pengalaman dan Ketrampilan
Senin, 29 Januari 2024 (08.30 - 17.10)	Melakukan upload data Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)	Tujuan : Untuk memasukan E-Klaim ke Sistem Informatika Aplikasi Pensiun Manfaat : Mengetahui proses kredit, jumlah kredit dan pembayaran kredit	Mengetahui penggunaan Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)

	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar
	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah
Selasa, 30 Januari 2024 (07.30 - 17.10)	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar
	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah

		Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	
	Enrollment (Perekaman Wajah)	Tujuan: Wajib dilakukan untuk mempermudah proses klaim gaji pensiun Manfaat: Mengetahui bahwa gaji diterima dengan tepat sasaran	Melatih ketelitian saat melakukan perekaman dan kesabaran dikarekan calon penerima pensiun adalah nasabah yang sudah lanjut usia.
	Melakukan upload data Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)	Tujuan : Untuk memasukan E-Klaim ke Sistem Informatika Aplikasi Pensiun Manfaat : Mengetahui proses kredit, jumlah kredit dan pembayaran kredit	Mengetahui penggunaan Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)
Rabu, 31 Januari 2024 (07.30 - 17.10)	Melakukan absensi melalui <i>Taspen Otentikasi</i>	Tujuan: Membantu nasabah untuk absensi bulanan pensiunan Manfaat: Mempermudah proses pencairan gaji dan mengetahui bahwa gaji diterima dengan tepat sasaran	Melatih berbicara langsung kepada nasabah, melayani nasabah secara langsung dan sabar dalam menjawab pertanyaan nasabah
	MONA LSUP data nasabah pensiun	Tujuan: Mengetahui nomor nasabah melalui Mona rekening nasabah	Melatih ketelitian dalam mencari nomor nasabah pada rekening

		Manfaat: dapat mengetahui nomor nasabah yang benar	
	Menghubungi dan mengotentikasi Rekening Pasif	Tujuan: Untuk mengingatkan nasabah dalam melakukan presensi setiap bulannya Manfaat: Untuk memastikan bahwa nasabah tidak terlewat dalam melakukan absen setiap bulan	Melatih berbicara kepada nasabah dengan baik untuk mengingatkan absen
	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar
Kamis, 1 Februari 2024 (09.30 - 17.10)	Mengerjakan Laporan Pertanggungjawaban Sosialisasi	Tujuan: Mempermudah untuk memonitor laporan Manfaat: Untuk Menyampaikan informasi keuangan	Melatih kecermatan dalam mengupload nota pengeluaran dana untuk sosialisasi

	Melakukan absensi melalui <i>Taspen Otentikasi</i>	<p>Tujuan: Membantu nasabah untuk absensi bulanan agar dana pensiun dapat dicairkan</p> <p>Manfaat: Mempermudah proses pencairan gaji dan mengetahui bahwa gaji diterima dengan tepat sasaran</p>	Melatih berbicara langsung kepada nasabah, melayani nasabah secara langsung dan sabar dalam menjawab pertanyaan nasabah
	Taspen Information Flagging (TIF)	<p>Tujuan: Pemberian tanda dalam sistem database pihak kedua yang selanjutnya akan diverifikasi pihak pertama</p> <p>Manfaat : untuk memastikan data yang diproses sudah lengkap agar tidak dilakukan Flagging kedua</p>	Mengetahui proses pengajuan dan verifikasi data
Jumat, 2 Februari 2024 (07.30 - 17.10)	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	<p>Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim</p> <p>Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS</p>	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar

	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah
	Melakukan upload data Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)	Tujuan : Untuk memasukan E-Klaim ke Sistem Informatika Aplikasi Pensiun Manfaat : Mengetahui proses kredit, jumlah kredit dan pembayaran kredit	Mengetahui penggunaan Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)

Minggu ke- : Lima

Hari/Tanggal/Jam	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Tambahan Pengalaman dan Ketrampilan
Senin, 5 Februari 2024 (07.30 - 17.00)	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar

	Membuat tanda terima berkas	<p>Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen</p> <p>Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses</p>	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah
Selasa, 6 Februari 2024 (07.30 - 17.00)	Melakukan upload data Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)	<p>Tujuan : Untuk memasukan E-Klaim ke Sistem Informatika Aplikasi Pensiun</p> <p>Manfaat : Mengetahui proses kredit, jumlah kredit dan pembayaran kredit</p>	Mengetahui penggunaan Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)
	Melakukan penajuan nama nasabah yang akan diundang dalam sosialisasi ketaspenan	<p>Tujuan: Mempermudah dalam pembuatan undangan dan data presensi sosialisasi</p> <p>Manfaat: Dapat dengan mudah mengetahui status nasabah dalam TMT pensiun</p>	Memahami proses pengajuan sosialisasi
	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	<p>Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim</p> <p>Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS</p>	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar

	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah
Selasa, 6 Februari 2024 (07.30 - 17.00)	MONA LSUP data nasabah pensiun	Tujuan: Mengetahui nomor nasabah melalui Mona rekening nasabah Manfaat: dapat mengetahui nomor nasabah yang benar	Melatih ketelitian dalam mencari nomor nasabah pada rekening
	Menghubungi dan mengotentikasi Rekening Pasif	Tujuan: Untuk mengingatkan nasabah dalam melakuan presensi setiap bulannya Manfaat: Untuk memastikan bahwa nasabah tidak terlewat dalam melakukan absen setiap bulan	Melatih berbicara kepada nasabah dengn baik untuk mengingatkan absen
	Menyiapkan APR dan kebutuhan sosialisasi.	Tujuan: Untuk mempermudah kelengkapan calon nasabah pensiun dalam melengkapi berkas-berkas yang menjadi persyaratan Manfaat: Dapat mengetahui nasabah tersebut sudah membuka rekening	Melakukan pembukaan rekening instan untuk nasabah

	Melakukan penajuan nama nasabah yang akan diundang dalam sosialisasi ketaspenan	Tujuan: Mempermudah dalam pembuatan undangan dan data presensi sosialisasi Manfaat: Dapat dengan mudah mengetahui status nasabah dalam TMT pensiun	Memahami proses pengajuan sosialisasi
Rabu, 7 Februari 2024 (07.30 - 17.00)	Melakukan penajuan nama nasabah yang akan diundang dalam sosialisasi ketaspenan	Tujuan: Mempermudah dalam pembuatan undangan dan data presensi sosialisasi. Manfaat: Dapat dengan mudah mengetahui status nasabah dalam TMT pensiun	Memahami proses pengajuan sosialisasi
	Menyiapkan APR dan kebutuhan sosialisasi.	Tujuan: Untuk mempermudah kelengkapan calon nasabah pensiun dalam melengkapi berkas-berkas yang menjadi persyaratan Manfaat: Dapat mengetahui nasabah tersebut sudah membuka rekening	Melakukan pembukaan rekening instan untuk nasabah
	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar

	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah
Kamis, 8 Februari 2024	Libur	Memperingati Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW	
Jumat, 9 Februari 2024	Libur	Cuti Bersama Tahun Baru Imlek	

Minggu ke- : Enam

Hari/Tanggal/Jam	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Tambahan Pengalaman dan Keterampilan
Senin, 12 Februari 2024 (07.30 - 17.00)	Sosialisasi kepada calon pensiun yang bekerjasama dengan PT Taspen	Tujuan: Mensosialisasikan terhadap calon pensiunan mengetahui jika pensiun tiba mereka sudah dibekali pengetahuan tentang proses pensiun Manfaat: Menambah pengetahuan mengenai cara mengurus ketaspen ketika akan pensiun dan mengenai usaha-usaha yang dapat dilakukan oleh calon pensiun	Melatih berbicara langsung kepada nasabah, melayani nasabah secara langsung dan sabar dalam menjawab pertanyaan nasabah
	Melengkapi dan memproses data yang diperoleh	Tujuan: Mempermudah untuk mengupload data dan mengetahui kekurangan berkas nasabah	Mengetahui jenis berkas yang dibutuhkan

	setelah sosialisasi	Manfaat: Mempermudah proses upload data	
	Menyiapkan APR dan kebutuhan sosialisasi.	Tujuan: Untuk mempermudah kelengkapan calon nasabah pensiun dalam melengkapi berkas-berkas yang menjadi persyaratan Manfaat: Dapat mengetahui nasabah tersebut sudah membuka rekening	Melakukan pembukaan rekening instan untuk nasabah
Selasa, 13 Februari 2024 (07.30 - 17.00)	Sosialisasi kepada calon pensiun yang bekerjasama dengan PT Taspen	Tujuan: Mensosialisasikan terhadap calon pensiunan mengetahui jika pensiun tiba mereka sudah dibekali pengetahuan tentang proses pensiun Manfaat: Menambah pengetahuan mengenai cara mengurus ketaspen ketika akan pensiun dan mengenai usaha-usaha yang dapat dilakukan oleh calon pensiun	Melatih berbicara langsung kepada nasabah, melayani nasabah secara langsung dan sabar dalam menjawab pertanyaan nasabah
	Melengkapi dan memproses data yang diperoleh setelah sosialisasi	Tujuan: Mempermudah untuk mengupload data dan mengetahui kekurangan berkas nasabah Manfaat: Mempermudah proses upload data	Mengetahui jenis berkas yang dibutuhkan

	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar
	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah
Rabu, 14 Februari 2024	Libur	Pemilu 2024	
Kamis, 15 Februari 2024 (07.30 - 17.00)	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar
	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah

Jumat 16 Februari 2024 (07.30 - 17.00)	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar
	Menyiapkan APR dan kebutuhan sosialisasi.	Tujuan: Untuk mempermudah kelengkapan calon nasabah pensiun dalam melengkapi berkas-berkas yang menjadi persyaratan Manfaat: Dapat mengetahui nasabah tersebut sudah membuka rekening	Melakukan pembukaan rekening instan untuk nasabah
	Melakukan upload data Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)	Tujuan : Untuk memasukan E-Klaim ke Sistem Informatika Aplikasi Pensiun Manfaat : Mengetahui proses kredit, jumlah kredit dan pembayaran kredit	Mengetahui penggunaan Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)
	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah

Minggu ke- : Tujuh

Hari/Tanggal/Jam	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat Kegiatan	Tambahan Pengalaman dan Ketrampilan
Senin, 19 Februari 2024 (07.30 - 17.00)	Menyiapkan APR dan kebutuhan sosialisasi.	Tujuan: Untuk mempermudah kelengkapan calon nasabah pensiun dalam melengkapi berkas-berkas yang menjadi persyaratan Manfaat: Dapat mengetahui nasabah tersebut sudah membuka rekening	Melakukan pembukaan rekening instan untuk nasabah
	Melengkapi dan memproses data yang diperoleh setelah sosialisasi	Tujuan: Mempermudah untuk mengupload data dan mengetahui kekurangan berkas nasabah Manfaat: Mempermudah proses upload data	Mengetahui jenis berkas yang dibutuhkan
	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar
Selasa, 20 Februari 2024 (07.30 - 17.00)	Menyiapkan APR dan kebutuhan sosialisasi.	Tujuan: Untuk mempermudah kelengkapan calon nasabah pensiun dalam melengkapi berkas-berkas yang menjadi persyaratan	Melakukan pembukaan rekening instan untuk nasabah

		Manfaat: Dapat mengetahui nasabah tersebut sudah membuka rekening	
	Melakukan upload data Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)	Tujuan : Untuk memasukan E-Klaim ke Sistem Informatika Aplikasi Pensiun Manfaat : Mengetahui proses kredit, jumlah kredit dan pembayaran kredit	Mengetahui penggunaan Sistem Informatika Aplikasi Pensiun (SIAP)
	Melakukan penajuan nama nasabah yang akan diundang dalam sosialisasi ketaspenan	Tujuan: Mempermudah dalam pembuatan undangan dan data presensi sosialisasi Manfaat: Dapat dengan mudah mengetahui status nasabah dalam TMT pensiun	Memahami proses pengajuan sosialisasi
Rabu, 7 Februari 2024 (07.30 - 17.00)	Melengkapi dan memproses data yang diperoleh setelah sosialisasi	Tujuan: Mempermudah untuk mengupload data dan mengetahui kekurangan berkas nasabah Manfaat: Mempermudah proses upload data	Mengetahui jenis berkas yang dibutuhkan
	Melakukan Taspen Online Service (TOS)	Tujuan: Mengupload berkas nasabah ke dalam database Taspen Online Servis untuk pengajuan klaim Manfaat : Agar data mudah dicari, tersusun rapi, dan dapat mengetahui kekurangan data dari TOS	Mengetahui cara membaca data dan penyimpanan data yang benar

	Membuat tanda terima berkas	Tujuan: Sebagai arsip data nasabah dan bukti bahwa berkas sudah diberikan ke PT Taspen Manfaat: Untuk memudahkan pencarian data dalam proses	Mengetahui nomer tiket dalam tiap proses data nasabah
--	-----------------------------	---	---