

BAB II

LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Deskripsi Kegiatan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Akuntan Publik (KAP) Hadiono dan Rekan berlangsung mulai tanggal 4 Desember 2023 hingga 16 Februari 2024. Tugas penulis adalah membantu senior auditor dalam melakukan audit terhadap beberapa klien di Yogyakarta dan sekitarnya, sesuai dengan tanggung jawab utama dalam rangka pelaksanaan PKL di KAP Hadiono dan Rekan.

Dalam proses audit terhadap beberapa klien, penulis diberi tanggung jawab untuk mendukung kegiatan audit mulai dari pemeriksaan kas, pemeriksaan fisik aset tetap, hingga pelaksanaan audit secara keseluruhan. Selain itu, penulis diminta untuk menginput data laporan keuangan dari tahun sebelumnya dan saldo tahun berjalan. Berbagai peraturan PKL yang berlaku di KAP Hadiono dan Rekan harus dipatuhi, seperti hadir tepat waktu dengan jam kerja dari pukul 09.30 WIB hingga 16.30 WIB, tidak diperbolehkan meninggalkan tempat kerja tanpa izin dari pengawas PKL, dan peraturan berpakaian yang bersifat bebas namun tetap sopan.

B. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau magang adalah memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam lingkungan kerja, sehingga mereka dapat mengimplementasikan pengetahuan yang telah diperoleh di kampus ke dalam situasi kerja sebenarnya. Beberapa tujuan khusus dari PKL antara lain:

- a. Melatih Kemampuan: Ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan yang mereka miliki dalam dunia nyata yang berkaitan dengan bidang studi mereka.

- b. Adaptasi dengan Lingkungan Kerja: Membantu mahasiswa memahami budaya perusahaan, memahami dinamika lingkungan kerja, dan beradaptasi dengan lingkungan kerja sesungguhnya.
- c. Pengalaman Kerja Sebelum Lulus: Ini membantu mahasiswa mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang apa yang diharapkan dari dunia kerja setelah mereka lulus.
- d. Pengembangan Soft Skills: Meningkatkan keterampilan interpersonal seperti tanggung jawab, kerja sama tim, komunikasi, dan disiplin.
- e. Mengenali Potensi Karir: Pengalaman kerja langsung membantu siswa menentukan minat dan potensi karir mereka.
- f. Membangun Jaringan Relasi: Memberikan kesempatan kepada siswa untuk berkolaborasi dengan praktisi di bidang mereka dan membangun jaringan profesional.
- g. Mendapatkan Insight Industri: Memberikan pemahaman mendalam tentang sektor atau industri tertentu, termasuk peraturan, praktik, dan tren.
- h. Menyelesaikan Persyaratan Studi: Memenuhi persyaratan akademik yang mungkin diperlukan untuk menyelesaikan program atau gelar tertentu.

C. Laporan Kegiatan PKL

Minggu : Pertama

Periode : 4 Desember 2023 – 8 Desember 2023

Hari/tanggal: Senin, 4 Desember 2023

Jam Pelaksanaan: 13.30 – 14.00

Kegiatan:

Saling berkenalan antara pegawai di KAP Hadiono dan Rekan.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Tujuan berkenalan agar saling mengenal satu sama lain dan memberikan manfaat supaya mempermudah komunikasi atau diskusi dengan pegawai di KAP Hadiono dan Rekan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mampu berkomunikasi dengan orang lain di dunia kerja dan melatih adaptasi diri terhadap lingkungan baru.

Jam Pelaksanaan: 14.00 – 16.30

Kegiatan:

Memperelajari dan menelaah laporan hasil audit perusahaan milik klien tahun 2022.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengenal bentuk laporan audit oleh KAP hadiono dan rekan dan bermanfaat agar memudahkan dalam proses audit selanjutnya.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui bentuk nyata dari kertas kerja audit di dunia kerja.

Hari/tanggal: Selasa, 5 Desember 2023

Jam Pelaksanaan: 13.30 – 16.30

Kegiatan:

Memindahkan saldo akhir laporan keuangan tahun lalu klien ke kertas kerja audit dan mempelajari surat konfirmasi bank dan modal.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk menempuh prosedur awal audit dan bermanfaat agar meringankan pekerjaan saat data keuangan klien tahun ini telah diberikan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui akun akun baru yang belum pernah dipelajari di perkuliahan sebelumnya.

Hari/tanggal: Rabu, 6 Desember 2023

Jam Pelaksanaan: 09.30 – 16.30

Kegiatan:

Memindahkan saldo akhir laporan keuangan tahun lalu klien ke kertas kerja audit.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk menempuh prosedur awal audit dan bermanfaat agar meringankan pekerjaan saat data keuangan klien tahun ini telah diberikan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui akun akun baru yang belum pernah dipelajari di perkuliahan sebelumnya.

Hari/tanggal: Kamis, 7 Desember 2023

Jam Pelaksanaan: 13.30 – 16.30

Kegiatan:

Mencocokkan hasil perhitungan data saldo awal laporan keuangan di kertas kerja dengan laporan keuangan tahunan yang diberikan klien.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk memeriksa kebenaran saldo angka dan bermanfaat agar tidak terjadi perbedaan/kesalahan pencantuman saldo laporan keuangan yang akan mempengaruhi kegiatan audit selanjutnya.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mampu menelusur saldo awal di laporan keuangan klien.

Hari/tanggal: Jumat, 8 Desember 2023

Jam Pelaksanaan: 09.30 – 16.30

Kegiatan:

Memindahkan saldo akhir laporan keuangan tahun lalu klien ke kertas kerja audit.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk menempuh prosedur awal audit dan bermanfaat agar meringankan pekerjaan saat data keuangan klien tahun ini telah diberikan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui akun-akun baru yang belum pernah dipelajari di perkuliahan sebelumnya.

Minggu : Kedua

Periode : 11 Desember – 15 Desember 2023

Hari/tanggal: Senin, 11 Desember 2023

Jam Pelaksanaan: Izin

Hari/tanggal: Selasa, 12 Desember 2023

Jam Pelaksanaan: 13.30 – 16.00

Kegiatan:

Mengecek/merevisi antara *worksheet* dan *working paper* audit pada masing-masing akun apakah sudah saling terkait (*link*).

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan agar saldo-saldo pada *worksheet* bisa langsung terhubung dengan *working paper* dan memudahkan auditor dalam menginput data.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mampu menerapkan pembelajaran *excel* dalam kertas kerja audit dengan akun-akun baru.

Hari/tanggal: Rabu, 13 Desember 2023

Jam Pelaksanaan: 09.30 – 16.30

Kegiatan:

Mengumpulkan data-data klien pada satu folder dan mencocokkan dengan permintaan data yang dibutuhkan untuk keperluan audit

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengecek apakah data yang diterima dari klien sudah lengkap dan bermanfaat agar data yang diterima sesuai dengan apa yang auditor butuhkan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui data apa saja yang diperlukan dalam kegiatan audit laporan keuangan.

Hari/tanggal: Kamis, 14 Desember 2023

Jam Pelaksanaan: 13.30 – 16.30

Kegiatan:

Memindahkan saldo akhir laporan keuangan tahun lalu klien ke kertas kerja audit.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk menempuh prosedur awal audit dan bermanfaat agar meringankan pekerjaan saat data keuangan klien tahun ini telah diberikan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui akun-akun baru yang belum pernah dipelajari di perkuliahan sebelumnya.

Hari/tanggal: Jumat, 15 Desember 2023

Jam Pelaksanaan: 09.30 – 15.00

Kegiatan:

Membuat surat konfirmasi bank

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengetahui kebenaran saldo klien dan bermanfaat agar tidak terdapat kesalahan saldo pada daftar bank klien.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui cara membuat surat konfirmasi bank dengan format yang dimiliki oleh KAP Hadiono dan Rekan.

Minggu : Ketiga

Periode : 2 Januari – 5 Januari 2024

Hari/tanggal: Selasa, 2 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.34 – 17.23

Kegiatan:

Membuat surat konfirmasi bank dan konfirmasi modal pada BPRS

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengetahui kebenaran saldo klien dan bermanfaat agar tidak terdapat kesalahan saldo pada daftar bank klien.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui cara membuat surat konfirmasi bank dengan format yang dimiliki oleh KAP Hadiono dan Rekan.

Hari/tanggal: Rabu, 3 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.28 – 17.00

Kegiatan:

Mencocokkan saldo hasil audit tahun 2022 dengan *worksheet* dan membuat *working paper* pembiayaan

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk menelusur apakah ada kesalahan dalam memasukkan saldo dalam *worksheet* dan mengetahui daftar nominatif pembiayaan klien. Kegiatan tersebut bermanfaat agar tidak terjadi kesalahan antara saldo neraca dan data klien.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui cara pengujian nominatif pembiayaan pada bank Syariah dan mengetahui beberapa akun tambahan yang ada pada bank Syariah.

Hari/tanggal: Kamis, 4 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.30 – 17.03

Kegiatan: Membuat *working paper* pembiayaan

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengetahui daftar nominatif pembiayaan klien dan bermanfaat agar tidak terjadi kesalahan antara saldo neraca dan data klien.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui cara pengujian nominatif pembiayaan pada bank Syariah dan mengetahui beberapa akun tambahan yang ada pada bank Syariah.

Hari/tanggal: Jumat, 5 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.30 – 17.05

Kegiatan:

Membuat *working paper* tabungan dan deposito.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengetahui daftar nominatif tabungan dan deposito klien yang bermanfaat agar tidak terjadi kesalahan antara saldo neraca dan data klien.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui pengujian nominatif tabungan dan deposito pada bank Syariah.

Minggu : Keempat

Periode : 8 Januari – 12 Januari 2024

Hari/tanggal: Senin, 8 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.39 – 11.00

Kegiatan:

Mencetak jawaban konfirmasi bank dan sampling akun pembiayaan, tabungan, dan deposito.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengarsipkan jawaban konfirmasi yang kita terima dari klien dalam bentuk *hardfile* dan bermanfaat agar memudahkan dalam pencarian dokumen.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui berbagai variasi respon dari klien

Jam Pelaksanaan: 13.20 – 16.45

Kegiatan:

Sampling daftar nominatif pembiayaan, tabungan, dan deposito.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mendapatkan sampel yang akan dijadikan objek untuk pengujian audit dan bermanfaat agar mempermudah dalam pengujian terhadap data yang banyak.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui cara sampling yang dilakukan oleh KAP Hadiono dan rekan.

Hari/tanggal: Selasa, 9 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.39 – 17.21

Kegiatan:

Membuat *narrative* deposito dan *narrative* kredit

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk menjelaskan alur pembukaan deposito maupun alur dalam pembiayaan yang dilakukan oleh bank klien dan bermanfaat agar mengetahui tahap-tahap dalam *vouching*.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui pendiskripsian alur pembukaan deposito dan pembiayaan oleh klien.

Hari/tanggal: Rabu, 10 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.47 – 17.00

Kegiatan:

Membuat walktrough kredit, walktrough deposito

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengecek salah satu (sample) data nasabah milik klien dan bermanfaat agar data yang disampaikan oleh klien sesuai dengan SOP yang diterapkan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui bagaimana prosedur penghimpunan dana yang diterapkan oleh klien.

Hari/tanggal: Kamis, 11 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: LIBUR

Hari/tanggal: Jumat, 12 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.32 – 17.00

Kegiatan:

Membuat *working paper* aset tetap.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengecek atau pengujian terhadap daftar aset tetap yang dimiliki perusahaan dan menghitung penyusutan aset serta bermanfaat agar mengetahui penambahan /penjualan aset tetap oleh perusahaan klien.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui perhitungan penyusutan aset tetap yang dilakukan oleh klien apakah sudah benar atau belum.

Minggu : Kelima

Periode : 15 Januari – 19 Januari 2024

Hari/tanggal: Senin, 15 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.26 – 17.27

Kegiatan:

Memasukkan data jawaban konfirmasi bank yang telah dikirim ke klien.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk merekap jawaban konfirmasi ke dalam satu file dan bermanfaat agar memudahkan dalam melakukan *cheking* saldo neraca klien dengan jawaban konfirmasi.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui prosedur penerimaan jawaban konfirmasi bank

Hari/tanggal: Selasa, 16 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.33 – 16.30

Kegiatan:

Memasukkan saldo masing-masing akun 2023 ke *worksheet audit* dan *worksheet report*.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengetahui perubahan saldo yang ada pada tahun lalu dan sekarang dan bermanfaat agar proses audit bisa berjalan dengan baik.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Meningkatkan ketelitian dan kecermatan dalam memasukkan saldo ke dalam ws (*worksheet*).

Hari/tanggal: Rabu, 17 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.37 – 16.45

Kegiatan:

Memasukkan data aset tetap ke *worksheet report*, memindahkan saldo tahun 2022 di *worksheet audit*.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk menempuh prosedur awal audit dan bermanfaat agar meringankan pekerjaan saat data keuangan klien tahun ini telah diberikan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui akun akun baru yang belum pernah dipelajari di perkuliahan sebelumnya.

Hari/tanggal: Kamis, 18 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.25 – 13.44

Kegiatan:

Membuat rekap pembiayaan dan PPAP

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengelompokkan kolektibilitas pembiayaan yang dimiliki klien dan bermanfaat agar mengetahui apakah perhitungan PPAP pembiayaan yg ditaksir sesuai.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui akun akun baru yang belum pernah dipelajari di perkuliahan sebelumnya.

Jam Pelaksanaan: 14.11 – 17.00

Kegiatan:

Membuat surat konfirmasi bank

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengetahui kebenaran saldo klien dan bermanfaat agar tidak terdapat kesalahan saldo pada daftar bank klien.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui cara membuat surat konfirmasi bank dengan format yang dimiliki oleh KAP Hadiono dan Rekan.

Hari/tanggal: Jumat, 19 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.11 – 17.03

Kegiatan:

Membuat rekap kredit yang diberikan dan PPAP dan menghitung besarnya PPAP antar bank aktiva (ABA).

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengelompokkan kolektibilitas kredit yang diberikan dan mengetahui apakah perhitungan PPAP yang dilakukan klien benar sesuai peraturan dan bermanfaat agar perhitungan sesuai dengan neraca.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui cara perhitungan PPAP Antar Bank Aktiva yang benar.

Minggu : Keenam

Periode : 22 Januari – 26 Januari 2024

Hari/tanggal: Senin, 22 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.00 – 17.00

Kegiatan:

Membuat WS report dan sampling kredit yang diberikan.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mendapatkan sampel yang akan dijadikan objek untuk pengujian audit dan bermanfaat agar mempermudah dalam pengujian terhadap data yang banyak.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui cara sampling yang dilakukan oleh KAP Hadiono dan rekan.

Hari/tanggal: Selasa, 23 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.07 – 17.06

Kegiatan:

Membuat working paper kas

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk melakukan pengujian terhadap saldo akun kas yang tertera pada neraca dan bermanfaat agar mengetahui apakah saldo kas yang disajikan pada neraca benar adanya.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui prosedur pengujian saldo akun kas.

Hari/tanggal: Rabu, 24 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.00 – 11.43

Kegiatan:

Melakukan *traceback* (penarikan mundur) akun kas

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk melakukan pengujian terhadap saldo akun kas yang tertera pada neraca dan bermanfaat agar mengetahui apakah saldo kas yang disajikan pada neraca benar adanya.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui cara melakukan *traceback* dan melatih ketelitian

Jam Pelaksanaan: 13.20 – 18.30

Kegiatan:

Menginput data pajak klien ke dalam *working taxation*.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk merekap data pajak klien dan bermanfaat agar mengetahui perhitungan pajak klien sudah sesuai atau belum.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui cara membaca dan memahami surat pemberitahuan pajak, bukti pemotongan pajak dan bukti pembayaran pajak.

Hari/tanggal: Kamis, 25 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.10 – 17.02

Kegiatan:

Membuat berita acara cash opname dan berita acara pemeriksaan fisik aset tetap

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk memudahkan saat dilakukan *cash opname* diperusahaan dan membuktikan jumlah uang sesuai dengan saldo kas pada pembukuan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui kerangka berita acara pemeriksaan *cash opname* sesuai dengan standar KAP.

Hari/tanggal: Jumat, 26 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.22 – 11.00

Kegiatan:

Menginput data pajak klien ke dalam *working taxation*.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk merekap data pajak klien dan bermanfaat agar mengetahui perhitungan pajak klien sudah sesuai atau belum.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui cara membaca dan memahami surat pemberitahuan pajak, bukti pemotongan pajak dan bukti pembayaran pajak.

Jam Pelaksanaan: 13.37– 17.11

Kegiatan:

Membuat berita acara cash opname dan berita acara pemeriksaan fisik aset tetap

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk memudahkan saat dilakukan cash opname diperusahaan dan membuktikan jumlah uang sesuai dengan saldo kas pada pembukuan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui kerangka berita acara pemeriksaan *cash opname* sesuai dengan standar KAP.

Minggu : Ketujuh

Periode : 29 Januari – 2 Februari 2024

Hari/tanggal: Senin, 29 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.11 – 15.18

Kegiatan:

Membuat *working paper* aset tetap.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengecek atau pengujian terhadap daftar aset tetap yang dimiliki perusahaan dan menghitung penyusutan aset serta bermanfaat agar mengetahui penambahan /penjualan aset tetap oleh perusahaan klien.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui perhitungan penyusutan aset tetap yang dilakukan oleh klien apakah sudah benar atau belum.

Jam Pelaksanaan: 16.30 – 17.00

Kegiatan:

Memasukkan data jawaban konfirmasi bank yang telah dikirim ke klien.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk merekap jawaban konfirmasi ke dalam satu file dan bermanfaat agar memudahkan dalam melakukan cheking saldo neraca klien dengan jawaban konfirmasi.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui prosedur penerimaan jawaban konfirmasi bank

Hari/tanggal: Selasa, 30 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.00 – 12.00

Kegiatan:

Berkunjung ke BPR A (visit perusahaan) untuk mencocokkan data sample nasabah milik klien.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk memeriksa kelengkapan dokumen nasabah dan bermanfaat agar perusahaan klien telah mematuhi standar operasional perusahaan (SOP).

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui prosedur operasional perusahaan klien dan cara untuk mengecek data sampling

Jam Pelaksanaan: 13.30 – 14.00

Kegiatan:

Berkunjung ke BPR A (visit perusahaan) untuk cek fisik penambahan aset perusahaan klien.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengecek kebenaran apakah penambahan aset tersebut ada wujud fisiknya dan bermanfaat untuk menghindari pemalsuan pengeluaran perusahaan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui pengendalian aset perusahaan dengan memperhatikan penomoran inventaris.

Jam Pelaksanaan: 15.30 – 16.30

Kegiatan:

Berkunjung ke BPR A (visit perusahaan) untuk cash opname.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk memeriksa saldo kas tunai yang ada diperusahaan dan bermanfaat agar mengetahui apakah saldo kas tunai sesuai dengan saldo mutasi.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui prosedur cash opname dan mengetahui pengendalian kas pada perusahaan klien.

Hari/tanggal: Rabu, 31 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.20 – 16.00

Kegiatan:

Membuat *worksheet* aset tetap.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengecek atau pengujian terhadap daftar aset tetap yang dimiliki perusahaan dan menghitung penyusutan aset serta bermanfaat agar mengetahui penambahan/penjualan aset tetap oleh perusahaan klien.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui perhitungan penyusutan aset tetap yang dilakukan oleh klien apakah sudah benar atau belum.

Hari/tanggal: Kamis, 1 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.00 – 13.00

Kegiatan:

Membuat berita acara cash opname dan berita acara pemeriksaan fisik aset tetap

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk memudahkan saat dilakukan *cash opname* diperusahaan dan membuktikan jumlah uang sesuai dengan saldo kas pada pembukuan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui kerangka berita acara pemeriksaan *cash opname* sesuai dengan standar KAP.

Jam Pelaksanaan: 13.25 – 17.00

Kegiatan:

Membuat *worksheet report*

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk pembuatan draft laporan audit dan bermanfaat untuk memudahkan dalam memasukkan data di word.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui pembuatan draft laporan audit.

Hari/tanggal: Jumat, 2 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.25 – 19.30

Kegiatan:

Membuat *worksheet report*

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk pembuatan draft laporan audit dan bermanfaat untuk memudahkan dalam memasukkan data di word.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui pembuatan draft laporan audit.

Minggu : Kedelapan

Periode : 5 Februari – 7 Februari 2024

Hari/tanggal: Senin, 5 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 10.30 – 12.00

Kegiatan:

Berkunjung ke BPR B (visit perusahaan) untuk mencocokkan data sample nasabah milik klien.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk memeriksa kelengkapan dokumen nasabah dan bermanfaat agar perusahaan klien telah mematuhi standar operasional perusahaan (SOP).

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui prosedur operasional perusahaan klien dan cara untuk mengecek data sampling

Jam Pelaksanaan: 14.38 – 15.00

Kegiatan:

Berkunjung ke BPR B (visit perusahaan) untuk cek fisik penambahan aset perusahaan klien.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengecek kebenaran apakah penambahan aset tersebut ada wujud fisiknya dan bermanfaat untuk menghindari pemalsuan pengeluaran perusahaan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui pengendalian aset perusahaan dengan memperhatikan penomoran inventaris.

Hari/tanggal: Selasa, 6 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 10.10 – 12.00

Kegiatan:

Berkunjung ke BPR C (visit perusahaan) untuk mencocokkan data sample nasabah milik klien.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk memeriksa kelengkapan dokumen nasabah dan bermanfaat agar perusahaan klien telah mematuhi standar operasional perusahaan (SOP).

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui prosedur operasional perusahaan klien dan cara untuk mengecek data sampling

Jam Pelaksanaan: 14.15 – 14.40

Kegiatan:

Berkunjung ke BPR C (visit perusahaan) untuk cek fisik penambahan aset perusahaan klien.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk mengecek kebenaran apakah penambahan aset tersebut ada wujud fisiknya dan bermanfaat untuk menghindari pemalsuan pengeluaran perusahaan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui pengendalian aset perusahaan dengan memperhatikan penomoran inventaris.

Hari/tanggal: Rabu, 7 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 09.20 – 16.00

Kegiatan:

Membuat *worksheet report*

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Bertujuan untuk pembuatan draft laporan audit dan bermanfaat untuk memudahkan dalam memasukkan data di word.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mengetahui pembuatan draft laporan audit.

Minggu : Kesembilan

Periode : 12 Februari – 16 Februari 2024

Hari/tanggal: Senin, 12 Februari 2024 Jam Pelaksanaan: 10.00 – 17.00	
	Kegiatan: Memindahkan saldo akhir laporan keuangan tahun lalu klien ke kertas kerja audit. Tujuan dan manfaat kegiatan: Bertujuan untuk menempuh prosedur awal audit dan bermanfaat agar meringankan pekerjaan saat data keuangan klien tahun ini telah diberikan. Tambahan Kompetensi dan Pengalaman: Mengetahui akun akun baru yang belum pernah dipelajari di perkuliahan sebelumnya.
Hari/tanggal: Selasa, 13 Februari 2024 Jam Pelaksanaan: 12.45 – 17.00	
	Kegiatan: Membuat <i>worksheet report</i> Tujuan dan manfaat kegiatan: Bertujuan untuk pembuatan draft laporan audit dan bermanfaat untuk memudahkan dalam memasukkan data di word. Tambahan Kompetensi dan Pengalaman: Mengetahui pembuatan draft laporan audit.
Hari/tanggal: Rabu, 14 Februari 2024 Jam Pelaksanaan: Libur Pemilu	
Hari/tanggal: Kamis, 15 Februari 2024 Jam Pelaksanaan: 09.16 – 11.30	
	Kegiatan: Membuat <i>worksheet report</i> Tujuan dan manfaat kegiatan: Bertujuan untuk pembuatan draft laporan audit dan bermanfaat untuk memudahkan dalam memasukkan data di word.

	<p>Tambahan Kompetensi dan Pengalaman: Mengetahui pembuatan draft laporan audit.</p>
<p>Jam Pelaksanaan: 11.40 – 17.00</p>	
	<p>Kegiatan: Memindahkan saldo akhir laporan keuangan tahun lalu klien ke kertas kerja audit.</p> <p>Tujuan dan manfaat kegiatan: Bertujuan untuk menempuh prosedur awal audit dan bermanfaat agar meringankan pekerjaan saat data keuangan klien tahun ini telah diberikan.</p> <p>Tambahan Kompetensi dan Pengalaman: Mengetahui akun akun baru yang belum pernah dipelajari di perkuliahan sebelumnya.</p>
<p>Hari/tanggal: Jumat, 16 Februari 2024</p> <p>Jam Pelaksanaan: 09.30 – 19.20</p>	
	<p>Kegiatan: Memindahkan saldo akhir laporan keuangan tahun lalu klien ke kertas kerja audit dan mempelajari surat konfirmasi bank dan modal.</p> <p>Tujuan dan manfaat kegiatan: Bertujuan untuk menempuh prosedur awal audit dan bermanfaat agar meringankan pekerjaan saat data keuangan klien tahun ini telah diberikan.</p> <p>Tambahan Kompetensi dan Pengalaman: Mengetahui akun akun baru yang belum pernah dipelajari di perkuliahan sebelumnya.</p>