

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan kelulusan di Politeknik YKPN Yogyakarta.

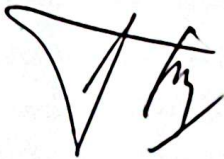
TUGAS AKHIR PENGELOLAAN ASET TETAP PADA BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG BANTUL

Disusun oleh:

Benedictus Fariz Etikajati
2021125652

Ketua Program Studi
Diploma Tiga Akutansi

Yogyakarta, 02 September 2024
Dosen Pembimbing



Drs. Dwi Haryono Wiratno,
MM., Ak., C.A.



Drs. Eka Noor Asmara,
M.B.A., Ak., C.A.

Mengetahui, Politeknik YKPN Direktur



Prof. Dr. Krismiaji, M.Sc., Ak., C.A.

PENGANTAR

a. Tujuan dan manfaat penulisan Tugas Akhir.

Tujuan penulisan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui cara dan pengelolaan aset tetap pada BPJS Ketenagakerjaan cabang Bantul. Bagaimana kantor cabang Bantul mengelola aset tetap yang dimilikinya, mulai dari cara memperolehnya, perlakuan akuntansinya seperti penentuan harga perolehan, penyusutan, penghentiannya dan jika ada penurunan nilainya, cara perawatannya dan sebagainya..

b. Deskripsi singkat perusahaan/institusi tempat kajian tugas akhir.

BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bantul adalah kantor pelayanan publik milik pemerintah yang melayani jaminan sosial untuk para pekerja di wilayah bantul dan sekitarnya, perusahaan ini merupakan anak dari kantor cabang pusat BPJS Ketenagakerjaan Yogyakarta. Produk yang ditawarkan oleh kantor BPJS Ketenagakerjaan adalah JKK (Jaminan Kecelakaan Kerja), JKM (Jaminan Kematian), JPN (Jaminan Pensiun, JHT (Jaminan Hari Tua), dan JKP (Jaminan Kehilangan Pekerjaan). tentunya semua produk yang ditawarkan ini memiliki manfaat yang berguna bagi para pekerja diantaranya adalah pemberian dana kepada pekerja yang mengalami musibah ketika sedang bekerja atau memasuki masa pensiun. Tentunya para pemberi kerja wajib mendaftarkan pekerjanya hal ini tercantum dalam undang-undang jaminan sosial tenaga kerja. Perusahaan pun menambah kewajibanya dengan harus membayar jaminan yang diambil. Sehingga BPJS Ketenagakerjaan lebih fokus tentang pengelolaan piutang.

- c. Deskripsi singkat kajian yang akan dibahas dalam Tugas Akhir.

Pengelolaan Aset Tetap ini akan berfokus pada aset yang dimiliki oleh BPJS Ketenagakerjaan cabang Bantul. Mulai dari Aset Tetap yang dimiliki, cara penyusutannya, cara pelaporannya, cara penghentiannya, cara memperolehnya, cara perawatannya dan kebijakan-kebijakan yang digunakan. Diharapkan dalam tugas ini bisa memperkenalkan BPJS Ketenagakerjaan cabang Bantul dan menambah wawasan tentang pengelolaan aset tetap pada kantor cabang.

- d. Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu proses penyelesaian Tugas Akhir.

Tugas Akhir ini disusun berdasarkan pengalaman dan observasi yang telah penulis dapatkan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada BPJS Ketenagakerjaan cabang Bantul. Laporan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat kelulusan Diploma III pada Politeknik YKPN. Tugas akhir ini diharapkan dapat menambah wawasan tentang BPJS Ketenagakerjaan cabang Bantul dan wawasan tentang pengelolaan aset tetap pada kantor cabang.

Dalam penyusunan laporan Tugas Akhir ini, banyak dukungan dari berbagai pihak yang diterima oleh penulis. Penulis menyampaikan rasa terima kasih atas segala dukungan, bimbingan, petunjuk dan bantuannya kepada:

1. Prof. Dr. Krismiaji, M.Sc., Ak., C.A. Selaku Direktur Politeknik YKPN Yogyakarta.
2. Drs. Eka Noor Asmara, M.B.A., Ak., C.A. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan Praktek Kerja Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis sehingga kajian ini dapat diselesaikan oleh penulis.

3. Albertus Wahyu Setya Basuki selaku Kepala Kantor Cabang BPJS Ketenagakerjaan cabang Bantul.
4. Rosita Supadmi selaku Staff Bagian Keuangan pada BPJS Ketenagakerjaan cabang Bantul, yang telah memberikan izin melakukan kegiatan magang/PKL di BPJS Ketenagakerjaan Bantul, memberikan bimbingan dalam pelaksanaan PKL, dan menjadi narasumber dalam penulisan PKL dan TA.
5. Seluruh Staff BPJS Ketenagakerjaan cabang Bantul yang telah memberikan pengalaman tentang dunia kerja yang baik dan bimbingan dalam pelaksanaan PKL.
6. Orangtua saya Ibu Yustina Etik HP. yang telah mencurahkan segala cintanya, doanya, dan dukungannya baik secara moril dan material.
7. Kedua kakak tercinta Yohanes Aldo Putra dan Yakobus Alvian yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan sarana dalam proses penyelesaian TA dan PKL.
8. Kepada Saudari Jeanne Nugraheni dan semua teman penulis yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan dan doa.
9. Semua pihak yang membantu, yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu dalam penulisan TA dan PKL ini, semoga bantuan yang telah diberikan akan mendapat balasan yang lebih dari Tuhan yang Maha Esa.

Penulis sangat mengharapkan masukan kritik, dan saran dari pembaca untuk kebaikan dan sempurnanya laporan tugas akhir ini. menyadari masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan laporan tugas akhir ini.

Demikian laporan tugas akhir ini penulis susun, semoga dapat berguna dan bermanfaat bagi penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 02 September 2024



Benedictus Fariz Etikajati

DAFTAR ISI

PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
a. Latar belakang penulisan Tugas Akhir	1
b. Cakupan pembahasan	4
c. Tujuan dan Manfaat penulisan Tugas Akhir.....	4
BAB II KAJIAN DAN TEORI PUSTAKA	5
BAB III METODE PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI	9
BAB IV PEMBAHASAN TUGAS AKHIR	10
4.1 PROFIL PERUSAHAAN.....	10
4.2 KEBIJAKAN ASET TETAP PADA BPJS KETENAGAKERJAAN	18
4.3 ASET TETAP YANG DIMILIKI BPJS KETENAGAKERJAAN BANTUL	25
4.4 PENYUSUTAN ASET TETAP DI BPJS KETENAGAKERJAAN BANTUL	26
4.5 PELAPORAN ASET TETAP	27
4.6 PENGHENTIAN ASET TETAP	28
4.7 CARA MEMPEROLEH ASET TETAP.....	29
4.8 PENGELOLAAN DAN PERAWATAN ASET TETAP	33
BAB V PENUTUP.....	39

5.1 RINGKASAN KAJIAN.....	39
5.2 PENGETAHUAN DAN WAWASAN BARU YANG DIPEROLEH DARI TUGAS AKHIR.....	41
DAFTAR PUSTAKA.....	42
LAMPIRAN	44

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 4.1 STRUKTUR ORGANISASI BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG BANTUL	14
GAMBAR 4.2 LOGO BPJS KETENAGAKERJAAN.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN SURAT PENGANTAR PKL	45
LAMPIRAN KTM.....	46
LAMPIRAN SURAT PERJANJIAN KERAHASIAAN DATA	47
LAMPIRAN FORMULIR BPU.....	48
LAMPIRAN FOTO OBSERVASI.....	49