

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh-Contoh Formulir dan Dokumen

PENETAPAN JAMINAN HARI TUA
KEMENTERIAN KEMERDEKAAN DAN PERBURUHAN

Dengan ini ditetapkan jaminan hari tua (JHT) berdasarkan permohonan

Nama Terang Kera
Nama Pemegang Jaminan
Nomor Perlindungan
Kode Kelas
Tanggal Keperluan
Tanggal Hak
Dibayar Melalui
Pembayar Kerja
sebagai berikut

JAMINAN HARI TUA	01-01-2024
- Saldo Awal	
- Tunjai Tambahan	04-06-2024
- Hasil Pengembangan	

JUMLAH JHT BUDAH DIAMBIL 04-06-2024
JUMLAH JHT
PPH21
PEMBULATAN
JUMLAH YANG HARUS DIBAYAR

Terbilang
Empat Ratus Empat Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Rupiah

KOTA YOGYAKARTA, 04-06-2024
YOGYAKARTA

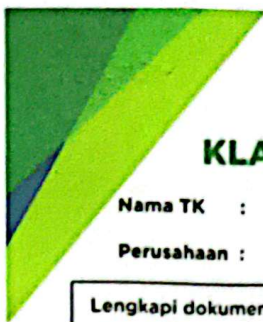
[Signature]
HERNI HARTATI
KEPALA BIDANG PELAYANAN

Dokumen ini disimpan

4.772.000,00	4.772.000,00
4.772.000,00	4.772.000,00

Yang Menyatakan/Menemua
Kasir
Ditandatangani Oleh: Kun Taat Novitasari

Lampiran 1.1 Dokumen Penetapan JHT

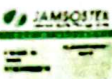




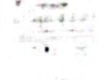










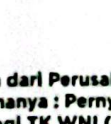
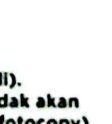


KLAIM JAMINAN HARI TUA (JHT)

Nama TK :

Perusahaan :

Lengkapi dokumen klaim anda sesuai dengan persyaratan dibawah ini, jika dokumen yang anda bawa belum lengkap, anda belum dapat melanjutkan proses klaim

	ASLI	FOTOCOPY
1. Kartu Peserta Tenaga Kerja	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
2. Kartu Tanda Penduduk Tenaga Kerja	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
3. Kartu Keluarga Tenaga Kerja	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
4. Surat Keterangan Berhenti Bekerja dari Perusahaan atau Penetapan Pengadilan Hubungan Industrial*	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
5. Surat Keterangan masih aktif bekerja di perusahaan	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
6. Surat Pemberitahuan dari perusahaan ke DISNAKER Tembusan BPJS Ketenagakerjaan	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
7. Formulir JHT yang telah diisi	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
8. Buku Tabungan (Pemilik rekening = Peserta/Pemilik JHT)	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
9. Surat permohonan atau perusahaan	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 

Keterangan :

*Jika pengajuan permintaan JHT karena :

- a. Mencapai usia 56 tahun : Surat Keterangan dari Perusahaan (asli).
- b. Meninggalkan wilayah RI untuk selama-lamanya : Pernyataan tidak akan bekerja lagi di Indonesia, Passport, Visa bagi TK WNI (asli dan fotocopy).
- c. Cacat total tetap : Surat Keterangan Dokter
- d. Mengundurkan diri sebelum usia pensiun : Surat Keterangan pengunduran diri dari perusahaan ke Dinas Ketenagakerjaan tembusan BPJS Ketenagakerjaan.
- e. Pemutusan hubungan kerja dari PHI

Lampiran 1.3 Lembar Kelengkapan Dokumen Pengajuan Klaim JHT

Bersama ini diajukan pembayaran Jaminan Hari Tua (JHT) dengan data sebagai berikut:

1. Nama pemohon sesuai identitas : _____
 2. NIK (WNI) / No Passport (WNA) : _____
 3. Alamat lengkap : _____
 4. Nomor Telp / HP : _____
 5. Hubungan dengan pekerja
 pekerja sendiri anak
 istri / suami orang tua
 cucu kakak/nenek
 saudara kandung mertua
 penerima wasiat

6. Alamat email pemohon : _____
 7. NPWP : _____
 8. Data pekerja
 a. Nama sesuai identitas : _____
 b. Nomor Kartu Peserta : _____
 c. Tempat / Tanggal lahir : _____ / _____
 d. Nama ibu kandung : _____
 e. Riwayat Pekerjaan : _____

(Silakan dan dilampirkan jika ada)

(Silakan bila pemohon adalah orang tenaga kerja)
 (Silakan bila pemohon adalah orang yang memiliki lebih dari 1 kartu)

No.	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Nama Pemberi Kerja	Alamat Pemberi Kerja

f. Apakah saudara saat ini sedang bekerja atau memiliki usaha?
 (Silakan bila pemohon adalah pekerja kerja sendiri) ya tidak

mengajukan pembayaran Jaminan Hari Tua karena (silakan pilih salah satu)

SEBAB KLAIM	DOKUMEN	
	(Penerima Upah)	(Bukan Penerima Upah)
Mencapai usia 56 tahun	1, 2	1, 2
Mencapai usia pensiun sesuai sesuai PKB	1, 2	1, 2
Berakhirnya jangka waktu dalam perjanjian kerja (PKWT)	1, 2	1, 2
Berhenti bekerja bagi Peserta Bukan Penerima Upah		1, 2
Meninggalkan Wilayah RI (bagi WNA)	1, 3, 6	1, 2, 7
Catat Tetap	1, 2, 7	1, 2, 7
Meninggal dunia (bagi WNI/WNA)	1, 9, 10, 11	1, 9, 10, 11
Kepesertaan 10 tahun (Pengambilan Sebagian 10%)	1, 2	
Kepesertaan 10 tahun (Pengambilan Sebagian 30% untuk Perumahan)	1, 2, 8	
Mengundurkan diri	1, 2, 4	
Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	1, 2, 5	

Dalam hal klaim JHT meninggal dunia:
 Tanggal Kematian : _____

Dengan melampirkan dokumen pendukung sebagai berikut (silakan untuk dichecklist):

No.	Nama Dokumen	✓	No.	Nama Dokumen	✓
1	Kartu Peserta		6	Surat Pernyataan Tidak Bekerja Lagi di Indonesia	
2	KTP		7	Surat Keterangan Dokter Pemeriksa/ Dokter Penasihat	
3	Passport		8	Dokumen Kredit Perumahan/ AJB/ PPJB	
4	Keterangan Pengunduran diri dari Pemberi Kerja		9	KTP (WNI/ Passport atau Bukti Identitas Lainnya (WNA) dari Ahli Waris	
5	Bukti PHK, berupa (silakan pilih satu): - Tanda Terima Laporan dari Pemberi Kerja kepada Dismanaker - Surat Laporan PHK dari Pemberi Kerja kepada instansi yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bid Ketenagakerjaan - Pembertahanan PHK dari Pemberi Kerja dan Pernyataan tidak menolai PHK dari Pekerja, - Perjanjian Bersama yang dittd oleh Pemberi Kerja dan Pekerja/Buruh, atau - Petikan atau Putusan PHK		10	Surat Ket. Ahli Waris dari Pejabat Yang Berwenang atau Penetapan Ahli Waris dari Pengadilan (WNI)/ Dokumen Ket. Ahli Waris dari Instansi atau Pejabat Yang Berwenang Sesuai Peraturan Perundangan (WNA)	
			11	Surat Ket. Kematian dan Dokter/ Pejabat Yang Berwenang	

Informasi Rekening Penerima
 Nama Bank : _____ Nama Pemilik Rek. : _____ No. Rek. : _____

INFORMASI DAN KETENTUAN

- Klaim JHT tidak dipungil biaya.
- Klaim JHT dapat diproses setelah pengisian formulir JS dan dokumen berkeseluruhan diterima lengkap dan benar.
- Sesuai ketentuan perundang-an, apabila klaim JHT secara akumulatif berjumlah lebih dari 50 juta Rupiah akan dikenakan Pajak Final sebesar 5% dari keseluruhannya.
- Sesuai ketentuan perundang-an, peserta yang sebelumnya pernah klaim JHT sebagian (10% atau 30%), maka pada saat pengambilan JHT penuh berikutnya akan dikenakan Pajak Progresif apabila jenis pengambilan JHT tersebut lebih dari 24 bulan.
- Berkecualian dengan butir 4 di atas, dalam hal pemohon tidak menandatangani dan melampirkan NPWP maka akan dikenakan tarif pajak progresif yang lebih tinggi 20%.

PERNYATAAN

Melalui penandatanganan formulir ini maka dengan ini saya menyatakan bahwa:

- Taya telah membaca dan memahami segala informasi yang tercantum dalam formulir ini.
- Sesuai pada permintaan klaim JHT 10% menyatakan bahwa "Pengambilan JHT sebagian 10% ini digunakan untuk keperluan perumahan atau pensiun".
- BERKECUALIAN Data berturut-turut telah saya sampaikan kepada BPJS, dan jika di kemudian hari ternyata terungkap bahwa hal-hal yang tidak benar, maka saya bersedia mengembalikan semua uang yang saya terima dan baik tersebut di atas serta bersedia untuk diurus secara hukum.

Nama : _____

Lampiran 1.4 Formulir Pengajuan Pembayaran Klaim JHT

TANDA TERIMA PENGAJUAN JAMINAN HARI TUA

Tanggal 23-06-2015
15:00:00

NOMOR : 9-22973051

DENGAN INI DIAGENDAKAN JAMINAN HARI TUA (JHT) BERDASARKAN PERMINTAAN :

NAMA TENAGA KERJA
NOMOR REFERENSI

APP

UNIT KERJA
300

PERUSAHAAN

PERSYARATAN ADMINISTRASI

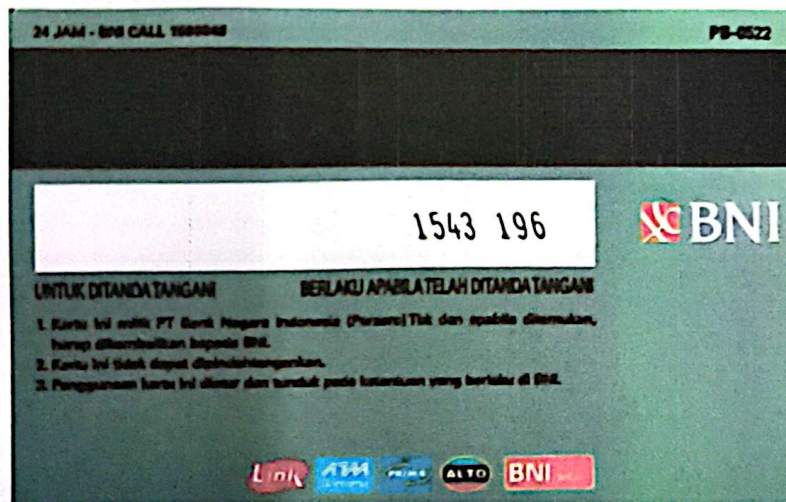
- 1 KARTU PESERTA BPJS KETENAGAKERJAAN (KP D*JS-TK) ASLI
- 2 COPY SURAT KEPUTUSAN PHK DENGAN MEMPERLIHATKAN ASLI
- 3 COPY KTP TENAGA KERJA DENGAN MEMPERLIHATKAN KTP ASLI
- 4 COPY KARTU KEJUALGAA DENGAN MEMPERLIHATKAN ASLI
- 5 FORMULIR BPJS KETENAGAKERJAAN SISI LENGKAP
- 6 NO REKENING UNTUK PEMBAYARAN TRANSFER

JAKARTA TGL/R, 23-06-2015
DKI JAKARTA

DANA RIEZKY MEIDITA CA252603
CUSTOMER SERVICE

Lampiran 1.5 Tanda Terima Pengajuan JHT

Lampiran 2. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)



Lampiran 3. Fotokopi Surat Permohonan PKL dan Tugas Akhir



POLITEKNIK YKPN
Yayasan Keluarga Pahlawan Negara

Nomor : 84/POLTEK-YKPN/Sekr.III/2024
Lampiran : 1 (satu) lembar fotokopi kartu mahasiswa
Hal : Pengantar Praktik Kerja Lapangan

08 Maret 2024

Kepada
Yth Kepala Kantor Cabang
BPJS Ketenagakerjaan Cabang Yogyakarta
Jl. Urip Sumoharjo No. 106 Gondokusuman
Yogyakarta 55222

Dengan hormat,

Dengan hormat,
Dengan ini kami beritahukan kepada Bapak/Ibu bahwa dalam rangka menyelesaikan studinya, mahasiswa kami diwajibkan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 50 hari atau 400 jam serta menyusun Tugas Akhir (TA) dalam bidang akuntansi atau bidang yang memiliki relevansi dengan bidang akuntansi. Pelaksanaan PKL diselenggarakan mulai tanggal 15 Juli 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta pengumpulan informasi tentang prosedur teknis praktik akuntansi tertentu, sesuai dengan permintaan mahasiswa, untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir bagi mahasiswa sebagai berikut:

No.	No.Mhs	Nama	No.HP
1	2021125673	SALSABILLA MEISYA RACHMAPUTRI	085718553899
2	2021125637	AURA GITA ARDINI	085801066839

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Direktur.











Drs. Surun, M.B.A., Ak., CA, CPA, PIA
NIDN 0501076101

Kampus:
Jalan Gagak Rimang No. 2-4 Balapan, Yogyakarta
Telp. : (0274) 563516, 560159, 526317 Fax. (0274) 561591
E-mail : poltekykpn@poltekykpn.ac.id Website : poltekykpn.ac.id

Lampiran 4. Daftar Presensi Bimbingan Tugas Akhir (TA)

**DAFTAR HADIR
BIMBINGAN TUGAS AKHIR (T.A.)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Dosen pembimbing	: Drs. Budhi Purwantoro Jati, M.M., Ak., CA.
Nama Mahasiswa	: AURA GITA ARDINI
Nomor Mahasiswa	: 2021125637
Judul Tugas Akhir	: Sistem dan Prosedur Pengeluaran Kas Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) pada BPJS Ketenagakerjaan Kantro Cabang Yogyakarta

No	Hari	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Mahasiswa
1	Jum'at	01-03-2024	Penjelasan umum yang meliputi ketentuan topik T.A., materi T.A., cara pengumpulan informasi, susunan laporan T.A., dan bimbingan T.A.	
2	Jum'at	15-03-2024	Review 1: Bab 1 – Pendahuluan yang meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan tugas akhir	
3	Jum'at	29-03-2024	Review 2: Bab 1 – Pendahuluan yang meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penulisan tugas akhir	
4	Jum'at	12-04-2024	Review 1: Bab 2 – Kajian teori dan pustakan, yang meliputi landasan teori dan penelitian sebelumnya.	
5	Jum'at	17-05-2024	Review 2: Bab 2 – Kajian teori dan pustakan, yang meliputi landasan teori dan penelitian sebelumnya.	
6	Jum'at	31-05-2024	Review 1: Bab 3 – Metode penelitian yang meliputi ruang lingkup penelitian, teknik pengumpulan data, dan metode analisis data.	
7	Jum'at	07-06-2024	Review 2: Bab 3 – Metode penelitian yang meliputi ruang lingkup penelitian, teknik pengumpulan data, dan metode analisis data.	
8	Senin	14-06-2024	Review 1: Bab 4 – Hasil penelitian dan pembahasan yang meliputi gambaran umum obyek penelitian serta analisis data dan pembahasan	
9	Jum'at	28-06-2024	Review 2: Bab 4 – Hasil penelitian dan pembahasan yang meliputi gambaran umum obyek penelitian serta analisis data dan pembahasan	
10	Senin	01-07-2024	Review Bab 5: Kesimpulan Persetujuan draft laporan Tugas Akhir	

Dosen pembimbing,



Drs. Budhi Purwantoro Jati, M.M., Ak., CA.

Wakil Direktur Bidang Akademik,



Yudi Santara Setyapumama, SE., M.Si., Ak., BKP.