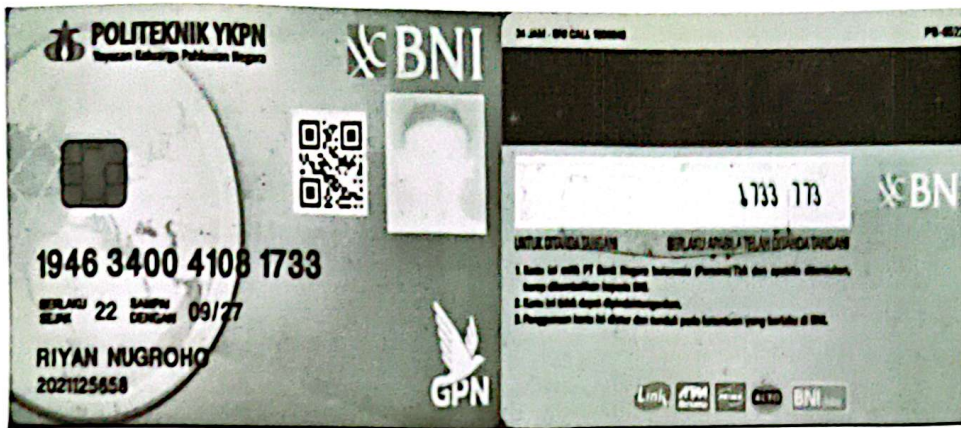


LAMPIRAN

1 Lampiran Kartu Mahasiswa



2 Lampiran Pengantar Praktik Kerja Lapangan



POLITEKNIK YKPN
Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta

Nomor : 161/POLTEK-YKPN/Sekr.VII/2024
Hal : Pengantar Praktik Kerja Lapangan
Lamp : 1 Lembar fotokopi kartu mahasiswa

10 Juli 2024

Kepada : Yth. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
dan Kehutanan Yogyakarta
Jl. Argolobang No. 19 Baciro Yogyakarta
0274 588518

Dengan hormat,

Dengan ini kami beritahukan kepada Bapak/Ibu bahwa dalam rangka menyelesaikan studinya, mahasiswa kami diwajibkan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 50 hari atau 400 jam serta menyusun Tugas Akhir (TA) dalam bidang akuntansi atau bidang yang memiliki relevansi dengan bidang akuntansi. Pelaksanaan PKL diselenggarakan mulai tanggal 15 Juli 2024 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta pengumpulan informasi tentang prosedur teknis praktik akuntansi tertentu, sesuai dengan permintaan mahasiswa, untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir bagi mahasiswa sebagai berikut:

No.	No.Mhs	Nama	No.HP
1	2021125736	AURELIO RIZKY KURNIAWAN	089674473155
2	2021125658	RIYAN NUGROHO	089626890007

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direktur,



Drs. Sururi, M.B.A., Ak., CA., CPA
NIDN.: 0501076101

Kampus:
Jalan Gagah Rimang No. 2-4, Balapan, Yogyakarta
Telp. : (0274) 563516, 560159, 526317 Fax. : (0274) 561301
E-mail: potekykn@potekykn.ac.id | Website: potekykn.ac.id

DAFTAR PENGUMPULAN SPJ BALAI TAHURA

78/28/24
 M. Hasan
 R. MONTORAN
 30.05

Unit Organisasi : 2.11.3.28.2.10.02.0000 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
 Sub Unit Organisasi : BALAI TAHURA
 Program : 2.11.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.11.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 2.11.01.1.09.0008 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

KODE REKENING	URAIAN	SPJ (Rp)	PAJAK		SILA PENGADAAN	BANK/ PERSEDIABANK/ET
			PPH	PPN		
5 5 02 03 02 0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga alat Rumah Tangga-Alat Pendingin Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Pemeliharaan AC sebanyak 1 unit pada bulan Agustus 2024 @ Balai Tahura Bunder. Dalam rangka mendukung Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya. Tanggal 18 Agustus 2024	810.000 0024934	15%		RIB 2072	Banka JAB
		810.000				

[Signature]
 Zamal S.P.
 NIP. 1978100820011019

Yogyakarta, Agustus 2024
[Signature]
 Menteri Asist. S.H.E. SSSA
 NIP. 19790512007010013

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

BANK BPD DIY



PT. BANK BPD DIY

Kementerian Keuangan

Data Pembayaran :
 Tanggal dan Jam Bayar : 27/08/2024 13:37:25 NTB : 000021631279
 Tanggal Buku : 27/08/2024 NTPN : 0348F2M30JV8LEVG
 Kode Cabang Bank : 001 STAN : 144788

Data Setoran :
 Kode Billing : 029175984897008
 NPWP : 001434554541000
 Nama Wajib Pajak : DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEH
 Alamat : 0001434554541000000000-JL ARGOLUBANG - KOTA YOGYAK
 Jumlah Setoran : 12.200,00 Mata Uang : IDR
 Terbilang : == dua belas ribu dua ratus rupiah ==
 Jumlah Detail : 1

This is a computer generated message and requires no signature
 Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan



NPWP : 001434554541000 / 0001434554541000
 NITKU : 0001434554541000000000
 NAMA : DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEH
 ALAMAT : 0001434554541000000000-JL. ARGOLUBANG - KOTA YOGYAK

 NOP : -
 JENIS PAJAK : 411124
 JENIS SETORAN : 104
 MASA PAJAK : 08-08
 TAHUN PAJAK : 2024
 NOMOR KETETAPAN : -
 JUMLAH SETOR : Rp.12.200 ✓
 TERBILANG : Dua Belas Ribu Dua Ratus Rupiah

 URAIAN : Belanja Pemeliharaan AC sebanyak 1 unit Sub Bagian Umum DLHK DFY

 NPWP PENYETOR : 001434554541000 / 0001434554541000
 NITKU PENYETOR : 0001434554541000000000
 NAMA PENYETOR : DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN PROVINSI DAERAH

 GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.
 ID BILLING : 0291 7598 4897 008
 MASA AKTIF : 25/09/2024 14:45:56

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

LEMBAR : III/III/IV

BUKTI KAS PENGELUARAN

Terima dari : Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Daerah Istimewa Yogyakarta
 Uang sebesar : Rp. 610.000,- (Enam ratus sepuluh ribu rupiah)
 Yaitu untuk pembayaran : Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Pemeliharaan AC sebanyak 1 unit pada bulan Agustus 2024 di Balai Tahura Bunder. Dalam rangka mendukung Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya. Rincian terlampir.

Terbilang: Rp. 610.000,-

Yogyakarta, 19 Agustus 2024

Mengetahui dan Menyetujui
 Pengantar Anggaran
 Kepala Dinas

Bendahara Pengeluaran,

Yang Menerima,


KUSNO WIBOWO, ST., M.Si
 NIP. 197203281998031004 1


NUNUK KUSMINI, S.TP.
 NIP. 196807081992032009


Ardi Jaya
 Dinyorok

Barang tersebut telah diterima dengan cukup dan baik	Telah dipungut PPn Rp..... PPh Rp.....	Telah dibukukan : 00547/UM/2024 BK. Tgl. 20/8/2024 No..... No. Rek. 2 11 01 1 09 06 5 1 02 03 02 0121 Tahun Anggaran 2024
--	--	--


MELANI ASTARI, S.HuL., MMA.
 NIP. 197906192008012013

No.

Telah terima dari **DLHK DIY**

Uang sebanyak **Enam ratus sepuluh ribu rupiah**

Guna membayar **Pemeliharaan 1 unit AC CPLIT**

Yogyakarta, 19/08/2024

Terbilang Rp. **610.000,-**

CV
Aristi jaya
(SUGIYONO, SE)

SURAT KESANGGUPAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sugiyono, S.E.

Jabatan : Pemilik "CV. Aristi Jaya"

Alamat : Samakan KG III/695 Kotagede, Yogyakarta

Dengan ini menyatakan kesanggupan untuk :

1. Dipotong PPN dan PPH sesuai ketentuan yang berlaku saat menerima pembayaran atas pekerjaan diatas.
2. Dipotong biaya transfer saat menerima pembayaran melalui transfer dari rekening kas daerah kepada rekening kami.

Demikian surat kesanggupan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2024
Yang menyatakan kesanggupan

CV
Aristi jaya