

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan kelulusan di Politeknik YKPN Yogyakarta.

TUGAS AKHIR PROSEDUR PENERIMAAN KAS DARI PEMBAYARAN PREMI PADA PT ASURANSI UMUM BUMIPUTERA MUDA 1967 CABANG YOGYAKARTA

Disusun oleh:

Della Vatma Wardani

2021125689

Ketua Program Studi
Diploma Tiga Akuntansi



Dwi Haryono Wiratno, Drs., M.M., Ak., CA.

Yogyakarta, 30 Agustus 2024
Dosen Pembimbing



Maria Purwantini, Dra., M.B.A., Ak., C.A.

Mengetahui,
Politeknik YKPN
Direktur



Prof. Dr. Krismiaji, M.Sc., Ak., C.A.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkat dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Penerimaan Kas dari Pembayaran Premi pada PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 Cabang Yogyakarta” dengan lancar dan tepat pada waktunya. Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dilakukan dengan tujuan memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya dalam Program Studi Diploma Tiga Akuntansi di Politeknik YKPN Yogyakarta.

Selama proses penulisan Laporan Tugas Akhir ini telah banyak pihak yang membantu baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka, pada kesempatan kali ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya kepada penulis selama mengerjakan Laporan Tugas Akhir.
2. Bapak Prof. Dr. Krismiaji, M.Sc., Ak., C.A. selaku Direktur Politeknik YKPN Yogyakarta.
3. Bapak Dwi Haryono Wiratno, Drs., M.M., Ak., CA. selaku kepala program studi D-III Akuntansi Politeknik YKPN Yogyakarta.
4. Ibu Maria Purwantini, Dra., M.B.A., Ak., C.A. selaku dosen pembimbing yang telah memberi waktu, arahan, dan motivasi sehingga Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan.
5. Bapak Anang Ismawan, selaku Kepala PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 Cabang Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sehingga dapat menghasilkan Laporan Tugas Akhir yang berkualitas.
6. Bapak M. Farid Ma'ruf, selaku pembimbing penulis di lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan dan masukan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir.

7. Seluruh staf di PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 Cabang Yogyakarta yang telah membantu dan mendukung saya selama menjalani Praktik Kerja Lapangan dan Menyusun Laporan Tugas Akhir.
8. Kedua orang tua Penulis Bapak Wardoyo dan Ibu Siti Nurmawati, serta adik Abi Dentatantra Wardana dan seluruh keluarga yang terus memberikan doa, dukungan, serta semangat yang sangat berharga.
9. Meisi, Jevania serta teman-teman dekat penulis yang telah menemani titik terendah penulis, memberikan dorongan, serta motivasi selama penulis menempuh kuliah dan bertempat tinggal di Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini tidak lepas dari kekurangan baik dari segi materi, bahasa dan penulisannya. Hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan, waktu dan pengalaman sehingga Laporan Tugas Akhir ini belum mencapai kata sempurna. Untuk itu penulis mengharapkan kritik, saran, dan masukan yang bersifat membangun. Semoga laporan ini dapat memenuhi maksud, tujuan, dan manfaat bagi pembaca.

Yogyakarta, 30 Agustus 2024

Della Vatma Wardani
Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Cakupan Pembahasan Tugas Akhir	5
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir.....	5
D. Manfaat Penulisan Tugas Akhir.....	6
BAB II KAJIAN TEORI DAN PUSTAKA	
A. Pengertian Asuransi	7
B. Pengertian Premi Asuransi	8
C. Pengertian Sistem.....	9
D. Pengertian Prosedur	10
E. Pengertian Kas	11
F. Pengertian Prosedur Penerimaan Kas	11
G. Bagan Alir (Flowchart)	12
H. Fungsi yang Terkait Dalam Penerimaan Kas	18
I. Sistem Pengendalian Internal	19
J. Dokumen yang Digunakan Dalam Penerimaan Kas	22
K. Catatan Akuntansi yang Digunakan Dalam Penerimaan Kas	23
BAB III METODE PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI	
A. Pengertian Penelitian.....	25
B. Penelitian Data	25
C. Analisis Data	27
D. Kesimpulan Penelitian	27
BAB IV PEMBAHASAN	
A. Profil Perusahaan	29
1. Sejarah Perusahaan.....	29

2. Visi dan Misi	30
3. Budaya Perusahaan	30
4. Falsafah dan Nilai Dasar	31
5. Logo Perusahaan	32
6. Bentuk Badan Usaha	34
7. Struktur Organisasi	34
8. Tugas dan Wewenang	35
9. Bidang Usaha	37
B. Pembahasan	42
1. Bagan Alir Prosedur Penerimaan Kas dari Pembayaran Premi	42
2. Fungsi yang Terkait dalam Prosedur Penerimaan Kas dari Pembayaran Premi	46
3. Sistem Pengendalian Internal.....	47
4. Dokumen yang digunakan dalam Prosedur Penerimaan Kas dari Pembayaran Premi	48
5. Catatan yang digunakan dalam Prosedur Penerimaan Kas dari Pembayaran Premi	55
BAB V PENUTUP	
A. Ringkasan Hasil Kajian dan Observasi	57
B. Pengetahuan dan Wawasan Baru yang Diperoleh dari Hasil Kajian dan Observasi	59
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Simbol Bagan Alir Secara Umum.....	14
Gambar 2.2 Penerimaan Kas dan Penjualan Tunai.....	15
Gambar 2.3 Penerimaan Kas dari Piutang	17
Gambar 4.1 Logo PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967	32
Gambar 4.2 Struktur Organisasi.....	34
Gambar 4.3 Prosedur Penerimaan Premi	44
Gambar 4.4 Contoh Surat Tagihan Premi	49
Gambar 4.5 Contoh Kuitansi Premi Asuransi.....	50
Gambar 4.6 Contoh Receipt Voucher Secara Tunai atau Kas	51
Gambar 4.7 Receipt Voucher Secara Tranfer Bank.....	52
Gambar 4.8 Contoh Rekonsiliasi Bank.....	53
Gambar 4.9 Contoh Bukti Setor Bank	54
Gambar 4.10 Contoh Payment Voucher	55