

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Contoh Formulir Surat Kuasa

Lampiran 2 : Contoh Formulir Surat Tagihan PPN & PPNBM

Lampiran 3 : Contoh Formulir Surat Tagihan Pajak Penghasilan

Lampiran 4 : Contoh Formulir SP2DK

Lampiran 5 : Contoh Formulir Respon SP2DK

Lampiran 6 : Fotokopi Kartu Mahasiswa

Lampiran 7 : Fotokopi Surat Permohonan PKL Dan Tugas Akhir

Lampiran 1 : Contoh Formulir Surat Kuasa

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 229/PMK.03/2014
TENTANG PERSYARATAN BERTA PELAKSANAAN HAK DAN
KEWAJIBAN SEORANG KUASA



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

A. Format Surat Kuasa Khusus

SURAT KUASA KHUSUS WAJIB PAJAK (1)
Nomor : (2) tanggal (3)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap (4)
Alamat (5)
Jabatan (6)
Nama Wajib Pajak (7)
Alamat (8)
Status Pusat Cabang (9)
NPWP (10)

Dengan ini memberikan kuasa khusus kepada:

Nama Lengkap (11)
Alamat (12)
NPWP (13)
No. Izin Praktik (14)

Untuk melakukan hak dan/atau memenuhi kewajiban perpajakan berupa
..... (15) berkenaan dengan jenis pajak (16)
Masa Pajak/Dagian Tahun Pajak/Tahun Pajak (17). Bersama ini kami
lampirkan (18)

Demikian surat kuasa khusus ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,


Meterai

..... (19)

..... (20)

1

Lampiran 2 : Contoh Formulir Surat Tagihan PPN & PPnBM


KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA

**SURAT TAGIHAN PAJAK
PAJAK PERTAMBAHAN NILAI BARANG DAN JASA**


Nomor : _____ Tanggal Penerbitan : _____
 Masa Pajak : _____ Tanggal Jatuh Tempo : _____

I. Telah dilakukan pemeriksaan atas pelaksanaan kewajiban Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa dan Pajak Penghasilan/Gross
 Pajak:
 Nama Wajib Pajak/PPK : _____
 NPWP : _____

II. Dari pemeriksaan tersebut diatas, jumlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

| NO | URAIAN | Jumlah yang Masih Harus Dibayar | |
|----|---|---------------------------------|--------|
| | | PENYISWAH KENA PAJAK | PISWAH |
| 1 | Pajak harus dibayar / ditang kembali | 0 | 0 |
| 2 | Telah dibayar | 0 | 0 |
| 3 | Kurang dibayar (1 - 2) | 0 | 0 |
| 4 | Sanksi administratif: | | |
| | a. Denda Pasal 7 KUP keterlambatan Penyimpulan Surat Pemberitahuan (SPT) Masa Pajak Pertambahan Nilai (PPN) | 0 | 0 |
| | b. Bunga Pasal 8 (2) KUP | 0 | 0 |

Lampiran 3 : Contoh Formulir Surat Tagihan Pajak Penghasilan


KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK

**SURAT TAGIHAN PAJAK
PAJAK PENGHASILAN**

Nomor : _____ Tanggal Penerbitan : _____
 Masa/Tahun Pajak : _____ Tanggal Jatuh Tempo : _____

I. "Telah dilakukan penelitian/pemeriksaan" atas pelaksanaan kewajiban Pajak Penghasilan

Nama Wajib Pajak : _____
 NPWP : _____

II. Dari penelitian/pemeriksaan tersebut diatas, jumlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

| | |
|--|----------|
| 1. Angsuran Pajak/Pokok Pajak yang harus dibayar | Rp _____ |
| 2. Telah dibayar | Rp _____ |
| 3. Kurang dibayar (1-2) | Rp _____ |
| 4. Sanksi Administratif | |

Lampiran 4 : Contoh Formulir SP2DK

Latihan Kasus SP2DK OP



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DIP XXX XXX
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA XXX XXX XXX
JL. PAHLAWAN BERTOPENG JAKARTA SELATAN
TELEPON (021) XXXXXXX, FAKSIMILE (021) XXXXXXX, SITUS LAYANAN
INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) XXXXXXX EMAIL
penk@duan@pajak.go.id

Nomor : SP2DK-123/WP103/KP.03/2021 11 Agustus 2021
Sifat : Sangat Segera
Lampiran :
Hal : Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan

Yth Bapak Bani Nugroho
Surabaya

Kami mengucapkan terima kasih atas pemenuhan kewajiban perpajakan yang telah saudara lakukan selama ini. Berdasarkan data pada sistem Informatik Perpajakan Direktorat Jenderal Pajak, kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Terdapat selisih nilai Penghasilan SPT Tahunan 2021 dibandingkan dengan Jumlah Penghasilan yang dipotong pihak ketiga sebagai berikut:

| Uraian | SPT Tahunan | SPT PPh 21 pihak ketiga | Selisih |
|-------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| Penghasilan Bruto | 265.000.000 | 380.000.000 | 115.000.000 |

2. Terdapat tambahan harta pada SPT Tahunan 2021 berupa Kendaraan Mobil sebesar Rp335.000.000

Berdasarkan hal tersebut, diminta agar saudara memberikan penjelasan atau klarifikasi beserta bukti pendukung atas Data dan/atau Keterangan yang dimaksud secara langsung/tertulis kepada kami.

Berikut informasi terkait Bapak Bani Nugroho:

1. Beliau (K/I) merupakan seorang pegawai PT Airangga sejak tahun 2015. Pada tahun 2021 memperoleh Penghasilan sebesar Rp265.000.000 dan telah dipotong pajak
2. Maret 2021 beliau diminta untuk menjadi konsultan bisnis pada PT Yube dengan fee sebesar Rp115.000.000 dan telah dipotong pajak
3. Juli 2021 beliau mengajukan kredit kendaraan bermotor (KKB) mobil pada bank ABC dengan uang muka Rp50.000.000 dan angsuran Rp5.500.000 perbulan.

Petunjuk soal:

1. Saudara diminta untuk membuat surat tanggapan atas SP2DK tersebut
2. Cantumkan tanggal surat tanggapan (tidak lebih dari batas yang ditentukan)
3. Lampirkan bukti/perhitungan untuk mendukung surat tanggapan Anda

Lampiran 5 : Contoh Formulir Respon SP2DK

Kop Surat (bila ada)

Nomor :

Lampiran : 1(satu) Set

Perihal : Penjelasan Atas Data dan/atau Keterangan Tahun Pajak XXXX

Yth. Kepala KPP

Jl

.....

Sehubungan dengan surat Saudara nomor: S-...../XXX.XXX.XXX/2016 tanggal2016 Hal: Permintaan Penjelasan Atas Data dan/atau Keterangan Tahun Pajak dengan ini dapat kami jelaskan sebagai berikut:

1. Terdapat indikasi data
2. Berdasarkan penelitian pada data kami, diketahui bahwa: Atas kekurangan pajak yang dibayar, telah kami bayar sebesar Rp. tanggal
3. Kami lampirkan: Laporan Keuangan, SPT Masa PPN, SSP, dan ...

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur/Ketua/.....

.....

Lampiran 6 : Fotokopi Kartu Mahasiswa





Nomor : 166/POLTEK-YKPN/Sekr.VIII/2023
Hal : Pengantar Praktik Kerja Lapangan
Lamp : 1 Lembar fotokopi Kartu mahasiswa

14 Agustus 2023

Kepada : Kepada Yth
Han Triwanta, S.E., C.A.T., B.K.P., C.A
Kantor Konsultasi Pajak Han Triwanta
Jl Magelang KM 11, Dukuh Tndadi, Sleman, Yogyakarta
0274 2882405

Dengan hormat,

Dengan ini kami beritahukan kepada Bapak/Ibu bahwa dalam rangka menyelesaikan studinya, mahasiswa kami diwajibkan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 semester (setara dengan minimal 4 bulan), serta menyusun Tugas Akhir (TA) dalam bidang perpajakan. Pelaksanaan PKL diselenggarakan mulai tanggal 04 September 2023 sampai dengan tanggal 15 Desember 2023.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta pengumpulan informasi tentang praktik perpajakan, sesuai dengan permintaan mahasiswa, untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir bagi mahasiswa sebagai berikut:

| No. | No.Mhs | Nama | No.HP |
|-----|------------|------------------|--------------|
| 1 | 2020200044 | LILIK TRIDIANI | 085859474761 |
| 2 | 2020200070 | NUROH KURNIAWATI | 085713778137 |

Adapun mahasiswa tersebut masih menempuh 2 mata kuliah (@3 SKS) dengan beban kuliah @150 menit per minggu (total 300 menit per minggu). Untuk itu mohon agar mahasiswa tersebut diijinkan mengikuti kuliah sesuai jadwalnya dan diharapkan untuk menggantikan jam kuliah tersebut pada hari lain yang disetujui oleh ibu/bapak. Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



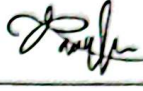







Direktur,



Sudin, M.B.A., Ak., CA., CPA
NIDN: 0501076101

DAFTAR HADIR
BIMBINGAN TUGAS AKHIR (T.A.)
SEMESTER GANJIL TA. 2023/2024

| | |
|------------------|--|
| Dosen pembimbing | : Nanik Niandari, S.E., M.Si. |
| Nama Mahasiswa | : LILIK TRIDIANI |
| Nomor Mahasiswa | : 2020200044 |
| Tempat PKL | : Kantor Konsultan Pajak Hari Triwanta |

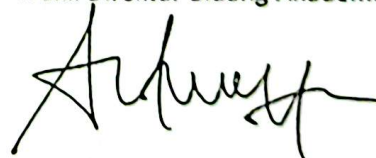
| No | Hari | Tanggal | Materi Bimbingan | Td. Tangan Mhs. |
|----|--------|------------|---|---|
| 1 | Kamis | 14/09/2023 | Penjelasan tentang gambaran umum pengerjaan Tugas Akhir. |  |
| 2 | Rabu | 04/10/2023 | Pengajuan topik bahasan untuk Tugas Akhir. |  |
| 3 | Selasa | 17/10/2023 | Pengajuan rumusan masalah. |  |
| 4 | Jumat | 17/11/2023 | Pengajuan revisi BAB I dan membuat kerangka apa saja yang akan dibahas di BAB I |  |
| 5 | Kamis | 23/11/2023 | Pengajuan BAB II. |  |
| 6 | Jumat | 01/12/2023 | Pengajuan revisi BAB II. |  |
| 7 | Jumat | 08/12/2023 | Pengajuan BAB III. |  |
| 8 | Senin | 08/01/2024 | Pengajuan revisi BAB III dan penjelasan tentang pengerjaan BAB IV. |  |
| 9 | Jumat | 12/01/2024 | Pengajuan BAB IV & V dan revisi BAB IV |  |
| 10 | Kamis | 01/02/2024 | Acc Tugas Akhir |  |

Dosen pembimbing,



Nanik Niandari, S.E., M.Si.

Wakil Direktur Bidang Akademik,



Yudi Santara S., S.E., M.Si., Ak., CA., BKP.