

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil alamin, puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat, taufik, serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan tepat waktu tanpa halangan yang berarti. Laporan Tugas Akhir ini ditulis sebagai syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi pada Program Diploma III Akuntansi Politeknik YKPN Yogyakarta, dengan judul “Penerapan Prosedur Audit atas Piutang Usaha di KAP Drs. Abdul Muntalib & Yunus”.

Penulisan Tugas Akhir ini memiliki tujuan utama memahami proses audit, dari penyusunan program audit hingga membuat kesimpulan, serta memberikan gambaran terkait implementasi standar audit dalam mengaudit transaksi piutang usaha. Manfaatnya adalah memberikan wawasan kepada pembaca dan menjadi referensi berguna untuk memahami praktik auditing di KAP Drs. Abdul Muntalib & Yunus, khususnya pada transaksi piutang usaha.

Penyusunan laporan ini didasarkan atas praktik auditing yang dilaksanakan di KAP Drs. Abdul Muntalib & Yunus. KAP Drs. Abdul Muntalib & Yunus, sebuah Kantor Akuntan Publik yang bergerak di bidang jasa akuntansi, jasa audit, jasa manajemen, dan jasa perpajakan yang beralamat di Jl. Soka No.24, Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta. Garis besar dari Tugas Akhir ini mencakup praktik prosedur auditing di KAP Drs. Abdul Muntalib & Yunus, dengan fokus pada piutang usaha.

Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini tidak luput dari berbagai macam bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan kesempatan, doa, serta bimbingan kepada penulis. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT, atas segala karunia dan rezeki yang telah diberikan sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan ini;
2. Bapak Drs. Sururi M.B.A., Ak., C.A., Direktuk Politeknik Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta yang telah membimbing dan memberikan kesempatan pada penulis untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini;

3. Bapak Drs. Abdul Muntalib M. S., Akt., CA.,CPA., CPI., CLI., ACPA, selaku *Managing Director* KAP Drs. Abdul Muntalib & Yunus yang telah memberi kesempatan kepada saya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan;
4. Seluruh staf dan karyawan KAP Drs. Abdul Muntalib & Yunus, yang telah memberi bimbingan dan pengarahan dalam melaksanakan penugasan di KAP;
5. Bapak Agus Kuntoro, S.E., M.Sc., selaku dosen pembimbing mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan Tugas Akhir yang telah banyak memberi arahan dan bimbingan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan dan Tugas Akhir;
6. Ayah, Ibu, serta Kakak yang telah memberi bantuan, sarana, motivasi, dorongan, dan doa dalam penyelesaian Laporan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, seluruh kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan guna perbaikan di masa mendatang. Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak yang positif.

Yogyakarta, 6 Januari 2024

Penulis,

Gelbi Maftuh

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Cakupan Pembahasan.....	6
1.3 Tujuan Penulisan Tugas Akhir.....	6
1.4 Manfaat Penulisan Tugas Akhir.....	7
BAB II KAJIAN TEORI & DAFTAR PUSTAKA .....	8
2.1 Audit.....	8
2.1.1 Pengertian Audit.....	8
2.1.2 Tujuan Audit.....	9
2.1.3 Jenis-Jenis Audit.....	10
2.1.4 Standar Audit.....	11
2.1.5 Kantor Akuntan Publik.....	12
2.2 Piutang Usaha .....	14
2.2.1 Pengertian Piutang Usaha.....	14
2.2.2 Pengakuan Piutang Usaha .....	15
2.2.3 Piutang Tak Tertagih .....	15
2.2.4 Penyajian dan Pelaporan Piutang Usaha .....	16
2.3 Prosedur Audit atas Piutang Usaha .....	17
2.3.1 Program Audit .....	18
2.3.2 Pengujian Pengendalian.....	19
2.3.3 Pengujian Substantif.....	20
2.3.3.1 Prosedur Analitik .....	20
2.3.3.2 Pengujian Detail Transaksi .....	21
2.3.3.3 Pengujian Rinci Saldo.....	21
2.3.3.4 Verifikasi Terhadap Penyajian dan Pengungkapan .....	22

BAB III METODE PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI.....	23
3.1 Subjek dan Objek Penelitian .....	23
3.2 Metode Penelitian.....	23
3.3 Jenis dan Sumber Data .....	24
3.4 Teknik Pengumpulan Data .....	25
3.2 Metode Analisis Data .....	26
BAB IV PEMBAHASAN TUGAS AKHIR.....	27
4.1 Profil KAP AMY .....	27
4.1.1 Sejarah KAP AMY .....	27
4.1.2 Visi & Misi .....	28
4.1.2.1 Visi.....	28
4.1.2.2 Misi .....	28
4.1.3 Struktur Organisasi.....	29
4.1.3.1 Deskripsi Jabatan .....	31
4.1.4 Bidang Usaha .....	32
4.2 Hasil dan Pembahasan.....	37
4.2.1 Prosedur Audit atas Piutang Usaha di KAP AMY .....	37
4.2.2 Pelaksanaan Audit Piutang Usaha pada PT SNV .....	40
4.2.2.1 Program Audit Piutang Usaha .....	40
4.2.2.2 Membuat <i>Draft Lead Schedule</i> .....	42
4.2.2.3 Membuat <i>Supporting Schedule</i> .....	43
4.2.3.1. Konfirmasi Piutang Usaha .....	44
4.2.3.2 <i>Test of Subsequent Collection</i> .....	47
4.2.3.3 <i>Vouching</i> ke Dokumen Terkait Piutang Usaha.....	47
4.2.3.4 <i>Aging Schedule</i> .....	48
4.2.3.5 Finalisasi Kertas Kerja.....	50
4.2.3.6 Membuat Kesimpulan Audit atas Piutang Usaha .....	50
BAB V PENUTUP.....	52
5.1 Ringkasan Hasil Kajian & Observasi.....	52
5.2 Pengetahuan dan Wawasan yang didapatkan.....	54
DAFTAR PUSTAKA .....	56
LAMPIRAN	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi KAP AMY .....	30
Gambar 4.2 Simbol dalam <i>Flowchart</i> .....	38
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Prosedur Audit atas Piutang Usaha .....	39