

## Besaran Alokasi Dana BOS Reguler

Besaran alokasi  
Dana BOS Reguler  
dihitung  
berdasarkan:

Besaran satuan biaya  
Dana BOS Reguler pada  
masing-masing daerah  
dikalikan dengan jumlah  
Peserta Didik.



## Laporan Realisasi Penggunaan Dana BOSP

**Kepala Satuan Pendidikan** penerima Dana BOSP harus menyampaikan laporan realisasi penggunaan Dana BOSP melalui sistem aplikasi yang disediakan oleh Kementerian.

Penyampaian laporan realisasi penggunaan Dana BOSP dilaksanakan **paling lambat**:

- tanggal **31 Juli tahun anggaran berkenaan** untuk realisasi penggunaan dana minimal 50% dari Dana BOP PAUD Reguler, BOS Reguler, dan Dana BOP Kesetaraan Reguler yang diterima pada tahap I.
- tanggal **31 Januari tahun anggaran berikutnya** untuk laporan realisasi keseluruhan penggunaan Dana BOSP yang diterima dalam satu tahun anggaran.

Laporan realisasi penggunaan **dana tahap I** digunakan sebagai dasar **penyaluran tahap II** tahun anggaran berkenaan.

Laporan realisasi **keseluruhan** penggunaan dana digunakan sebagai dasar **penyaluran tahap I** pada penerimaan Dana BOSP tahun anggaran berikutnya.

5

## Pengurangan Penyaluran Dana BOSP Reguler

Jika Satuan Pendidikan penerima Dana BOSP menyampaikan laporan **melewati batas waktu paling lambat** maka penyaluran Dana BOP PAUD Reguler, Dana BOS Reguler, dan Dana BOP Kesetaraan Reguler tahap berikutnya dilakukan **pengurangan**.

Pengurangan penyaluran Dana BOSP Reguler **tahap I**

Waktu Pelaporan	Pengurangan Dana
1 - 28 Februari	2 %
1 - 31 Maret	3 %
1 April - 25 Juni	4 %

Pengurangan penyaluran Dana BOSP Reguler **tahap II**

Waktu Pelaporan	Pengurangan Dana
1 - 31 Agustus	2 %
1 - 30 September	3 %
1 - 25 Oktober	4 %

6

ZI-WBK

# Perhatian!



Jika satpen **tidak menyampaikan** laporan realisasi penggunaan:



**Dana BOSP Reguler Tahap I** sampai dengan batas waktu tanggal **25 Oktober** tahun berkenaan

**Dana BOSP Reguler tahun sebelumnya** sampai dengan batas waktu tanggal **25 Juni** tahun berkenaan

tidak dapat menerima **Dana BOSP Reguler Tahap II**

tidak dapat menerima **Dana BOSP Reguler Tahun Berkenaan**

**DAFTAR HADIR**  
**BIMBINGAN TUGAS AKHIR (TA)**  
**SEMESTER GENAP TA. 2023/2024**

Dosen pembimbing	: Evi Grediani, Dr., M.Sc., Ak., CA., SAS
Nama Mahasiswa	: ZAHRO WULANDARI SETYANA
Nomor Mahasiswa	: 2021125662
Tempat PKL	: Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

No	Hari	Tanggal	Materi Bimbingan	Td Tangan Mhs
1	Senin	13 Mei 2024	Bimbingan perdana perkenalan	
2	Kamis	20 Juni 2024	Pembahasan Bab 1	
3	Kamis	25/7/2024	Revisi Bab 1	
4	Kamis	1/8/2024	Revisi Bab 1 dan Pembahasan Bab 2	
5	Selasa	6/8/2024	Revisi Bab 1.2 dan 3	
6	Selasa	20/8/2024	Konfirmasi Revisi Bab 4 dan 5	
7	Selasa	27/8/2024	Revisi Bab 4 dan 5	
8	Kamis	29/8/2024	Revisi akhir Laporan TA terkait daftar pustaka dan lampiran	
9				
10				

Dosen pembimbing

Evi Grediani, Dr., M.Sc., Ak., CA., SAS

Wakil Direktur Bidang Akademik,

Yudi Santara S., S.E., M.Si., Ak., CA., BKP.