

BAB I

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 PROFIL PERUSAHAAN

Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan merupakan aliansi partnership profesional dengan core competence di bidang Audit, Taxation, Bussiness Advisory, dan Learning Center. Didukung oleh strategic partner dan profesional staff yang kompeten, KAP Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan didedikasikan untuk memberikan jasa profesional terbaik untuk klien dan seluruh stakeholder.

Kualitas dan integritas menjadi core value Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan dalam setiap layanan profesional yang diberikan kepada klien. Sebagai bentuk akuntabilitas profesional, Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan senantiasa meningkatkan kapabilitas secara terus menerus (continous improvement) serta memperkuat partnership dan network di tingkat nasional dan internasional.

Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Partners merupakan anggota dari OAI GAN berdasarkan Surat Keterangan Keuangan Republik Indonesia Nomor S-101/MK.1/2016. OAI GAN adalah himpunan kantor akuntan publik Indonesia berdedikasi yang anggotanya tersebar di wilayah yuridiksi Indonesia meliputi Jakarta, Semarang, Lampung, Malang, dan Manado.

Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Partners memiliki surat izin dari Kementrian Republik Indonesia yaitu KMK No. 1072/km.1/2017 dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 80.195.865.3013.000 dan mempunyai jaringan global seperti, Brian Tonna International, Maha, Zainal Abidin & Co. Malaysia, Conclus Flow Profesional, New Zaenal Global Assurance Network (OAI-GAN).

Alamat Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan berada di Pondok Indah Office Tower 1 Lt. 12A, Suite 12A08-12A09 Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V-TA Jakarta. Alamat kantor Cabang Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan antara lain Lampung yaitu Gedung Panca Bhakti, Jl. ZA. Pagar Alam No. 14 Bandar Lampung 35145, Cabang Malang yaitu Jl. Raya

Karangploso No. 99, Malang 65152, Cabang Yogyakarta yaitu Jl Raya Berbah Utara No 03, Berbah Kali, Kalitirto, Kec. Berbah, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55573.

Visi dan Misi Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan :

a. Visi:

Menjadi Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mempunyai integritas, kualitas, dan kompetensi berstandar internasional.

b. Misi:

1. Bekerja sesuai Standar Profesional Akuntan Publik dan Sistem Pengendali Mutu.
2. Meningkatkan kompetensi SDM secara berkelanjutan.
3. Manjalin kemitraan dengan Organisasi Audit Asing (OAA) dan Kantor Akuntan Publik Asing (KAPA) yang handal.
4. Berkomitmen untuk menjaga integritas, kualitas, dan kepercayaan publik.
5. Menciptakan praktik sistem tata kelola yang baik di lingkungan Kantor Akuntan Publik.

1.2 BENTUK INSTITUSI

Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan merupakan layanan profesional terkait audit, perpajakan, pengembangan sistem informasi dan edukasi praktis bagi sumber daya manusia di bidang akuntansi dan keuangan serta Jasa Profesional Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan. Bidang yang menjadi keahlian Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan dari sebagai berikut:

a. Audit

1.) Audit Laporan Keuangan (*Financial Statement Audit*)

Audit laporan keuangan adalah audit yang dilakukan untuk menentukan apakah laporan keuangan sebagai keseluruhan yaitu informasi kuantitatif yang akan diperiksa, dinyatakan sesuai dengan SAK. Pada umumnya kriteria yang digunakan adalah kerangka pelaporan keuangan yang disusun berdasarkan cash basis atau dasar akuntansi lain yang cocok untuk organisasi yang diaudit. Laporan keuangan

yang diperiksa meliputi laporan posisi keuangan (neraca), laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas, termasuk ringkasan kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lain.

2.) Audit Operasional (*Performance Audit*)

Audit operasional/kinerja adalah pengkajian (*review*) atas setiap bagian dari prosedur dan metode yang diterapkan suatu entitas dengan tujuan untuk mengevaluasi efisiensi dan efektivitas. Hasil akhir dari suatu audit operasional berupa rekomendasi kepada manajemen untuk perbaikan operasi. Pada suatu organisasi, auditor mungkin diperlukan mengevaluasi relevansi dan kecukupan informasi yang digunakan manajemen untuk mengambil keputusan apakah akan membeli aset tetap baru atau tidak, sedangkan organisasi lain auditor mungkin diperlukan untuk mengevaluasi efisien aliran dokumen dalam memproses penjualan.

3.) Audit Kepatuhan (*Compliance Audit*)

Audit kepatuhan adalah audit yang dilakukan untuk menentukan apakah pihak yang diaudit telah mengakuti prosedur atau aturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang. Audit kepatuhan untuk suatu perusahaan dapat berupa penentuan apakah karyawan-karyawan di bidang akuntansi telah mengikuti prosedur-prosedur yang telah ditetapkan controller perusahaann, mengkaji ulang tarif upah untuk disesuaikan dengan tarif upah minimum yang ditetapkan pemerintah (UMR), atau memeriksa perjanjian yang dibuat dengan bankir atau pemberi pinjaman lainnya untuk memastikan bahwa perusahaan telah mematuhi semua persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian. Hasil audit kepatuhan dilaporkan kepada seorang atau pihak tertentu yang lebih tinggi yang ada dalam organisasi yang diaudit dan tidak diberikan kepada pihak-pihak luar perusahaan.

4.) Audit Kecurangan

Audit kecurangan adalah berbagai prosedur yang dilakukan untuk memeriksa apakah suatu laporan keuangan perusahaan terindikasi telah terjadi suatu bentuk kecurangan (*fraud*) yang dilakukan secara sengaja oleh pihak-pihak tertentu sehingga menimbulkan salah saji material dan menyesatkan para pengguna laporan.

b. Bookkeeping & Write-Up

Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan menyediakan jasa pembukuan dan penyusunan laporan keuangan suatu entitas dimana fungsi akuntansi menjadi tanggung jawab kami sehingga manajemen bisa fokus pada core businessnya.

c. Rivew & Compilation

Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan menyediakan jasa review dan kompilasi laporan keuangan yang ditujukan untuk mengevaluasi sistem pembukuan dan pelaporan keuangan dan membantu memperbaikinya agar laporan keuangan ke depan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

d. Tax Planning & Preparation

Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan menyediakan jasa perencanaan pajak bagi wajib pajak badan dan pribadi dalam rangka meminimalkan kewajiban pajak penghasilan tanpa melanggar peraturan perpajakan yang berlaku.

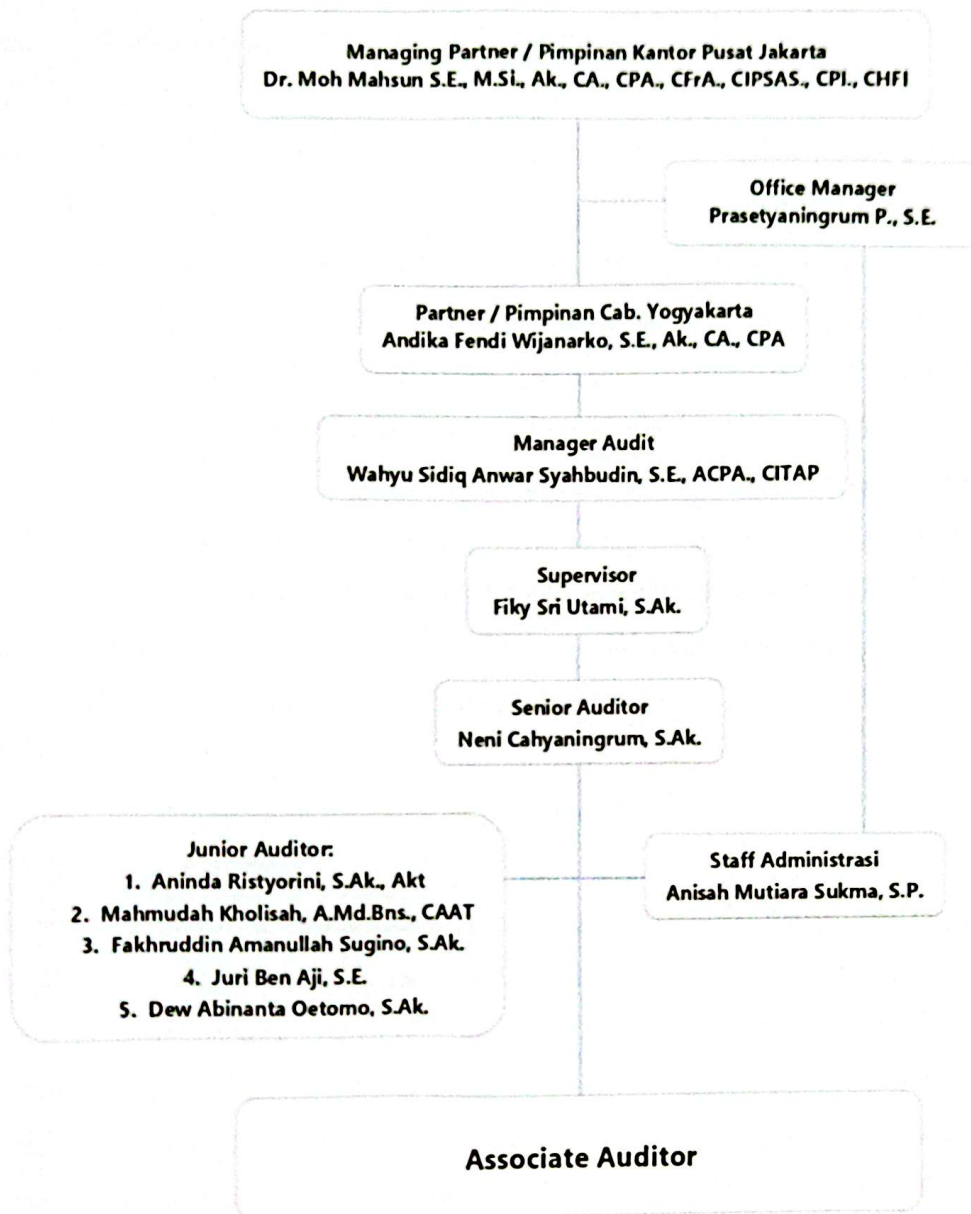
e. Learning Center

Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan menyediakan jasa edukasi berupa training baik in house training maupun public training untuk topik bidang akuntansi, auditing, perpajakan, kepabeanan & cukai, forensic accounting dan manajemen keuangan.

f. Information & Technology

Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan menyediakan jasa dan produk Information & Technology meliputi Software Akuntansi, Taxation, Payroll, IT Inventory, Hospital Information System, dan IT Support lainnya.

1.3 STRUKTUR ORGANISASI



1.4 PARTNERSHIP KAP MAHSUN, NURDIONO, KUKUH & REKAN

a. Managing Partner

Nama : Moh Mahsun, S.E., M.Sc., Ak., CA., CPA.

NRAP : AP.1051

Profil : Moh Mahsun memulai karier sebagai akuntan profesional sejak tahun 1996. Perjalanan karier beliau juga seorang akademisi dan peneliti ini pernah menjabat sebagai ketua (Rektor) STIE Widya Wiwaha Yogyakarta serta menjadi Ketua Forum Dewan Akuntansi Sektor Publik Indonesia. Moh Mahsun merupakan salah satu pendiri sekaligus Ketua Organisasi Audit Indonesia (OAI) Global Assurance Networks (GAN). Dalam forum internasional, Moh Mahsun dipercaya oleh International Center of Public Sector Government (ICSG) sebagai ketua Dewan Sertifikasi Certified in Government and Accounting (CIGGA). Penulis buku Akuntansi Sektor Publik dan Pengukuran Kinerja Sektor Publik (BPFE UGM) ini saat ini sedang menempuh Program Doktor di University Teknologi MARA Malaysia (UTM) dengan konsentrasi financial criminology.

b. Partner

1. Nama : Dr. Nurdiono, S.E., M.M., Ak., CA., CPA.

NRAP : AP.0546

Profil : Nurdiono adalah seorang akuntan alumni Universitas Airlangga Surabaya. Beliau selain sebagai akademisi di Universitas Lampung, juga berpengalaman sebagai business entrepreneur. Pengalaman sebagai auditor dimulai sejak tahun 1996 dengan mendirikan Kantor Akuntan Publik di Lampung. Nurdiono juga tercatat sebagai auditor tersertifikasi Badan Pemeriksaan Keuangan (BPK) Republik Indonesia. Beberapa entitas sektor Publik seperti Perusahaan Daerah, Rumah Sakit, Universitas, Komite Pemilihan Umum (KPU) pernah menjadi kliennya. Beliau sebagai salah satu Dewan Pengurus Nasional Ikatan Akuntansi Indonesia (DPN-IAI) yaitu dipercaya menjadi Ketua IAI Wilayah Provinsi Lampung periode 2015-2019.

2. Nama : Drs. H. Kukuh Budianto, M.M., Ak., CA., CPA.

NRAP : AP.1170

Profil : Kukuh Budianto menyelesaikan studi Diploma-III Universitas Brawijaya Malang, Sarjana dari Universitas Gajayana Malang dan profesi akuntansi dari Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAK) Universitas Brawijaya. Beliau memulai karirnya sebagai profesional di Jakarta antara lain di PT. Tripatra Engineering dan Kopnatel-Thiess.J.O. Kukuh Budianto juga seorang akademisi dan akuntan mewarnai portofolio jasa profesional Kantor Akuntan Publik Mahsun, Kukuh, Nurdiono, dan Partners yang mampu menciptakan value bagi segenap stakeholders. Beliau merupakan anggota Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) dan Ikatan Akuntans Publik Indonesia (IAPI). Dua asosiasi profesional tersebut adalah anggota International Federation of Accountants (IFAC). Saat ini beliau sedang menyelesaikan Program Doktor pada Ilmu Administrasi Bisnis-FIA Universitas Brawijaya Malang.

c. Associate Partners:

1. Gilang Praharani, S.E., Ak., CPA., AseanCPA., CTA., BKP., M.Acc.

2. Youngky Juarto, S.E., Ak., CA., CPA., BKP.

3. Sucahyono, SE.Ak, M.M., CA., CPA

4. Andika Fendi Wijanarko, S.E., Ak., CA., CPA

1.5 RINCIAN TUGAS DAN FUNGSI INSTITUSI

a. Managing Partner

Managing Partner merupakan jabatan tertinggi dalam perikatan audit yang bertanggung jawab atas hubungan dengan klien dan bertanggung jawab secara menyeluruh mengenai auditing. Tugas dan wewenang managing partner, yaitu:

1. Memimpin dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan tugas-tugas Kantor Akuntan Publik.
2. Memimpin pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi.
3. Memimpin pelaksanaan tugas lainnya yang berkenaan dengan pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi.
4. Menandatangani laporan audit.
5. Menyetujui masalah fee dan penagihannya.

b. Manajer Audit

Manajer audit bertindak sebagai pengawasan audit yaitu bertugas untuk membantu auditor senior dan auditor junior merencanakan program audit dan waktu audit, mereview kertas kerja, laporan audit dan management letter. Tugas dan wewenang manajer audit, yaitu:

1. Memberi pendapat dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan audit Kantor Akuntan Publik.
2. Merencanakan dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan supervisor dan tim di bidang audit.
3. Mereview konsep laporan auditor independen dan sejenisnya, serta membahas hal tersebut dengan Managing Partner dan Supervisor sebelum konsep laporan tersebut dibahas dengan pihak klien untuk hasil akhir.
4. Membahas laporan auditor independen dengan pihak klien dan kemudian monitor penyelesaian laporan tersebut sampai dengan laporan ditandatangani Managing Partner/Partner untuk dikirimkan kepada klien.

c. Supervisor

Supervisor merupakan pemimpin pada saat pelaksanaan audit di lapangan. Tugas dan wewenang supervisor, yaitu:

1. Mempersiapkan kontrak kerja sama audit.
2. Merencanakan dan menyusun program audit. Tugas ini meliputi:
 - a.) Menetapkan penugasan auditor dan menyiapkan surat tugas.
 - b.) Menyusun rancangan program audit dan mempersiapkan perlengkapan untuk pelaksanaan pekerjaan.
3. Mengawasi dan melaksanakan proses audit.
4. Membagi tugas pekerjaan harian dan formulir pekerjaan.
5. Mengawasi pelaksanaan tugas oleh para auditor.
6. Mereview kertas kerja pemeriksaan dan konsep laporan audit yang disiapkan oleh Chief Auditor (Ketua Tim).
7. Menyelenggarakan administrasi audit.
8. Membuat laporan kepada manajer mengenai hasil pekerjaan audit dan permasalahan yang ditemukan.

d. Audit Senior

Tugas dan wewenang auditor senior, yaitu:

1. Mengaudit laporan keuangan perusahaan yang sudah menjadi kliennya dan membuat laporan mengenai hal tersebut.
2. Menelaah kertas kerja pemeriksaan yang dibuat oleh auditor junior, khususnya yang berkaitan dengan informasi mengenai kelemahan struktur pengendalian internal perusahaan.
3. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan pengauditan di lapangan.
4. Mengumpulkan hal-hal yang bisa dimasukkan ke dalam management letter, sekaligus menyusun konsep management letter.
5. Mendiskusikan konsep management letter tersebut dengan bagian pajak dan bagian manajer auditor untuk memperoleh pendapat mereka dari sudut pandang perpajakan dan akuntansi.
6. Menyerahkan konsep management letter kepada audit supervisor dan manajer audit untuk ditelaah.
7. Melakukan perbaikan-perbaikan yang diperlukan setelah dilakukan review oleh atasan (manajer audit dan supervisor).

e. Auditor Junior

Tugas dan wewenang auditor junior, yaitu:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang terdapat dalam pengendalian internal perusahaan, baik mengenai kelebihan maupun kelemahan pengendalian internal.
2. Mendokumentasikan data dan informasi tersebut beserta fotokopi bukti pendukung dalam kertas kerja pemeriksaan kemudian akan ditelaah lebih lanjut oleh auditor senior.

f. Staff IT/Database Administrator

Tugas dan wewenang Staff IT, yaitu:

1. Membuat dan merawat database kantor.
2. Merancang, mengelola dan mengawasi serta mengevaluasi operasional dan sistem informasi (*software* dan aplikasi) dan pendukungnya (*hardware*, infrastruktur, dan telekomunikasi).
3. Melakukan perawatan hardware maupun software.
4. Mengatur distribusi email yang keluar dan masuk.

5. Mendukung seluruh kebutuhan database tim auditor maupun tim konsultan.
6. Memberikan arahan kepada auditor mengenai penggunaan dan solusi teknologi.
7. Membuat dan mengimplementasikan kebijakan dan prosedur TI, termasuk kebijakan keamanan TI.

1.6 AKTIVITAS INSTITUSI

Aktivitas Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, kuku & Rekan sedang mengaudit beberapa insitusi pemerintah dan swasta karena memiliki klien dari pemerintah sektor publik, bisnis ritel, pertambangan sektor energi, pembangkit listrik, teknologi informasi, lembaga keuangan, Importir/eksportir, hotel/restoran, rumah sakit, konstruksi, perumahan atau properti, perdagangan E- commerce, dan manufaktur dan distribusi. Oleh karena itu auditor di Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, kuku & Rekan memiliki pekerjaan masing-masing dari klien sesuai surat perikatan. Standar untuk mengaudit di Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, kuku & Rekan 40 hari kerja atau 2 bulan.