

## BAB II

### LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### 2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan adalah penjelasan dari visi dan misi serta merupakan sesuatu yang akan dicapai oleh sebuah organisasi atau instansi. Praktik Kerja Lapangan pada dasarnya bertujuan untuk mengenalkan kepada mahasiswa pada dunia kerja. Tujuan Praktik Kerja Lapangan yaitu sebagai berikut:

- 1) Melatih kemampuan seorang mahasiswa dalam beradaptasi dengan dunia kerja.
- 2) Pengalaman kerja untuk mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja.
- 3) Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam memahami cara kerja akuntansi di dunia kerja.
- 4) Melatih keterampilan mahasiswa dalam bekerja sama.
- 5) Melatih kedisiplinan dalam bekerja.

#### 2.2 Etika Praktik Kerja Lapangan

Etika adalah aturan, kaidah, ataupun tata cara yang digunakan sebagai pedoman dalam melakukan suatu tindakan. Tindakan etika yang baik berhubungan dengan sifat baik dan buruknya seseorang, khususnya dengan mahasiswa yang sedang melakukan kegiatan PKL. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan oleh mahasiswa yang diwajibkan untuk melaksanakan etika sebagai berikut:

- 1) Berpakaian rapih dan sopan sebagaimana layaknya sedang bekerja di kantor.
- 2) Sopan dan berhati-hati dalam bertutur kata.
- 3) Selalu menjaga kebersihan dan kerapian lingkungan kerja.
- 4) Menghormati seluruh karyawan, tanpa memandang jabatan.
- 5) Bersedia membantu pekerjaan karyawan di kantor.
- 6) Bekerja secara profesional.

- 7) Menciptakan suasana bahwa peserta PKL memiliki kepribadian dan karakter yang sesuai dengan aturan instansi.

### **2.3 Teknis Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

- 1) Mendaftarkan mata kuliah PKL pada rencana studi semester yang bersangkutan
- 2) Memilih secara mandiri instansi yang akan digunakan sebagai tempat praktik kerja lapangan.
- 3) Meminta Surat Pengantar PKL dari Bagian Administrasi Akademik dan Pelaporan
- 4) Mengisi lembar Daftar Peserta PKL pada loket Bagian Administrasi Akademik dan Pelaporan.
- 5) Mengambil berkas surat pengantar PKL pada loket Bagian Administrasi Akademik dan Pelaporan setelah melakukan pendaftaran rencana studi.
- 6) Mengunduh Pedoman Praktik Kerja Lapangan dan Tugas Akhir pada portal Akademik.
- 7) Menemui dosen pembimbing untuk menjelaskan rencana PKL dan melakukan konsultasi terkait dengan hal-hal lain yang dipandang penting untuk dipahami.
- 8) Melakukan kegiatan PKL di instansi yang telah dipilih oleh mahasiswa.
- 9) Melakukan konsultasi penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan dosen pembimbing, baik secara langsung maupun melalui *online*, untuk memastikan ketepatan waktu penyelesaian laporan pelaksanaan PKL dan Tugas Akhir.
- 10) Menjilid laporan yang telah disetujui oleh dosen pembimbing.
- 11) Meminta tanda tangan dosen pembimbing dan pembina lapangan.

### **2.4 Uraian Praktik Kerja Lapangan**

Penulis melaksanakan kegiatan PKL di kantor BPKPAD Kabupaten Klaten. Berikut ini merupakan uraian kegiatan PKL yang

penulis telah lakukan selama 7 minggu dimulai tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan 16 Februari 2024. Penulis akan menguraikan mengenai jenis kegiatan, tujuan dan manfaat kegiatan, serta tambahan keterampilan dan pengalaman yang didapatkan oleh penulis saat melaksanakan PKL secara terperinci dalam uraian dibawah ini.

Selasa, 2 Januari 2024

Penulis melaksanakan PKL hari pertama di BPKPAD Kabupaten Klaten yang dimulai pada pukul 07.30 WIB. Sesampainya di kantor, penulis bertemu dengan pembina lapangan untuk mendengarkan arahan tentang apa saja yang penulis kerjakan di BPKPAD Kabupaten Klaten. Kemudian saat kegiatan penempatan bagian, penulis mendapat tugas di Bidang Akuntansi. Penulis bertemu dengan pegawai dan Kepala Bidang Akuntansi untuk mendengarkan arahan dan penjelasan tentang tugas-tugas yang dikerjakan di Bidang Akuntansi. Penulis juga berkenalan dengan para pegawai Bidang Akuntansi BPKPAD Kabupaten Klaten.

Tujuan kegiatan bimbingan PKL yaitu untuk mengetahui informasi yang akan disampaikan oleh pembina lapangan pada instansi. Kegiatan bimbingan dan arahan dari pegawai Bidang Akuntansi bertujuan untuk mengetahui tugas-tugas yang ada di Bidang Akuntansi. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu untuk mengetahui informasi tentang penempatan PKL dan aturan-aturan selama PKL berlangsung. Kegiatan tersebut juga bermanfaat untuk mengetahui keadaan pada lingkungan dan Bidang Akuntansi di BPKPAD Kabupaten Klaten.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapat 2 pengalaman baru. 1) Penulis mendapatkan informasi tentang tugas-tugas di Bidang Akuntansi BPKPAD Kabupaten Klaten. 2) Penulis dapat bertemu dengan teman-teman baru di luar kampus. Tambahan keterampilan yang penulis dapatkan yaitu melatih kemampuan beradaptasi pada lingkungan kerja yang baru dan memudahkan saat berkomunikasi dengan orang yang baru dikenal.

Rabu, 3 Januari 2024

Pada hari ke-2 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis dibimbing untuk membuat jurnal penyesuaian mengakui adanya utang, proses membuat jurnal dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, pegawai masuk pada *website* resmi kemudian, mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang memerlukan jurnal untuk mengakui adanya utang, memilih menu akuntansi bagian jurnal. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan utang di Pemerintahan Daerah Kabupaten Klaten. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Kamis, 4 Januari 2024

Pada hari ke-3 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis dibimbing untuk membuat jurnal penyesuaian mengakui adanya utang, proses membuat jurnal dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, pegawai masuk pada *website* resmi kemudian, mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang

memerlukan jurnal untuk mengakui adanya utang, memilih menu akuntansi bagian jurnal. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan utang di Pemerintahan Daerah Kabupaten Klaten. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Jumat, 5 Januari 2024

Pada hari ke-4 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis dibimbing untuk membuat jurnal penyesuaian mengakui adanya utang, proses membuat jurnal dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, pegawai masuk pada *website* resmi kemudian, mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang memerlukan jurnal untuk mengakui adanya utang, memilih menu akuntansi bagian jurnal. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah, penulis masih melakukan kegiatan yang sama seperti hari sebelumnya.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk

memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan utang di Pemerintahan Daerah Kabupaten Klaten. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Senin, 8 Januari 2024

Pada hari ke-5 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis dibimbing untuk membuat jurnal penyesuaian mengakui adanya utang, proses membuat jurnal dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, pegawai masuk pada *website* resmi kemudian mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang memerlukan jurnal untuk mengakui adanya utang, memilih menu akuntansi bagian jurnal. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan utang di Pemerintahan Daerah Kabupaten Klaten. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap

OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Selasa, 9 Januari 2024

Pada hari ke-6 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis dibimbing untuk menarik data neraca tahun 2023, data yang ditarik berasal dari *website* resmi yaitu simda 2022. Data yang ditarik yaitu aset tetap, dana cadangan, aset lainnya, dan kewajiban jangka pendek, dan pada proses tersebut dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat menarik data, mahasiswa PKL dibimbing untuk masuk pada *website* resmi kemudian, membuka daftar akun beserta saldo yang sudah disediakan untuk menarik data yang diperlukan.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan data neraca tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan data neraca terkait dengan aset tetap, dana cadangan, aset lainnya, dan kewajiban jangka pendek di Pemerintahan Daerah Kabupaten Klaten. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun laporan neraca pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara menarik data pada tahun yang. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukan data sesuai dengan saldo dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan data neraca. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Rabu, 10 Januari 2024

Pada hari ke-7 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan untuk melanjutkan proses menarik data neraca tahun

2023 dan membuat jurnal penyesuaian terkait utang gaji, data yang ditarik berasal dari *website* resmi yaitu simda 2022. Data yang ditarik yaitu investasi jangka panjang pada proses tersebut dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat menarik data, mahasiswa PKL dibimbing untuk masuk pada *website* resmi kemudian, membuka daftar akun beserta saldo yang sudah disediakan untuk menarik data yang diperlukan serta mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang memerlukan jurnal untuk mengakui adanya utang, memilih menu akuntansi bagian jurnal. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah dan menyusun kembali data yang diperlukan dari proses menarik data pada neraca tahun 2023.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan data neraca tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan data neraca terkait dengan aset tetap, dana cadangan, aset lainnya, dan kewajiban jangka pendek di Pemerintahan Daerah Kabupaten Klaten. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun laporan neraca pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara menarik data pada tahun yang. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukkan data sesuai dengan saldo dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan data neraca. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Kamis, 11 Januari 2024

Pada hari ke-8 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan untuk membuat jurnal penyesuaian terkait gaji pokok, tunjangan keluarga, tunjangan eselon, tunjangan fungsi, pembulatan, tunjangan beras, tunjangan askes, umum, tunjangan



jaminan kecelakaan kerja, tunjangan jaminan kematian dan memastikan kembali nominal neraca yang berasal dari *website* resmi yaitu sekretaris daerah bagian umum dan organisasi 2023. Proses tersebut dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, pegawai masuk pada *website* resmi kemudian mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang memerlukan jurnal untuk mengakui adanya utang, memilih menu akuntansi bagian jurnal. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan utang di Pemerintahan Daerah Kabupaten Klaten serta untuk mengetahui apakah ada perbedaan dan perubahan atau penambahan usulan nominal baru tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukkan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya. 4) Penulis dapat melatih ketelitian dalam memastikan kembali nominal-nominal pada laporan neraca.

Jumat, 12 Januari 2024

Pada hari ke-9 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan untuk membuat jurnal penyesuaian mengakui adanya utang, proses membuat jurnal dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, pegawai masuk pada *website* resmi kemudian, mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah

yang memerlukan jurnal untuk mengakui adanya utang, memilih menu akuntansi bagian jurnal. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah. Kegiatan ini berhubungan dengan kegiatan membuat jurnal pada tanggal 11 Januari 2024.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan utang di Pemerintahan Daerah Kabupaten Klaten. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan sehari penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukkan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Senin, 15 Januari 2024

Pada hari ke-10 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan oleh Kepala Bidang untuk membantu penyusunan dokumen-dokumen yang terdiri dari dokumen laporan hasil pemeriksaan (LHP), risalah paripurna, Manajemen *letter*, dokumen peraturan bupati berdasarkan tahun terdahulu. Kegiatan penyusunan dokumen-dokumen dilakukan di ruangan Kepala Bidang.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan dokumen berdasarkan tahun terdahulu. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan dokumen-dokumen penting di Pemerintahan Daerah Kabupaten Klaten. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan dokumen-dokumen penting milik BPKPAD Kabupaten Klaten. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukan dokumen penting sesuai dengan tahun yang terdahulu.

Selasa, 16 Januari 2024

Pada hari ke-11 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan oleh Kepala Bidang untuk membantu memisahkan dokumen penting milik BPKPAD Kabupaten Klaten. Kegiatan yang penulis kerjakan yaitu memisahkan antara dokumen asli dengan dokumen duplikat serta dokumen campuran, kegiatan tersebut dilakukan di ruangan Kepala Bidang.

Tujuan kegiatan tersebut untuk melengkapi kelengkapan dokumen penting. Kegiatan memisahkan antar dokumen tersebut bertujuan untuk merapihkan arsip kantor. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu arsip kantor dapat tertata dengan rapih jika diurutkan berdasarkan tahun dan dipisahkan antar dokumen-dokumen.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan berbagai tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis menjadi lebih giat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. 2) Penulis dapat melakukan pekerjaan secara efektif. 3) Penulis mendapatkan tambahan keterampilan yaitu dapat membedakan antara dokumen asli, dokumen duplikat, dan dokumen campuran.

Rabu, 17 Januari 2024

Pada hari ke-12 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan oleh Kepala Bidang untuk membantu merapikan dokumen akhir milik BPKPAD Kabupaten Klaten yang sudah dikelompokkan berdasarkan nama yang telah tersedia. Kegiatan yang

penulis kerjakan yaitu merapikan dokumen yang ditugaskan sesuai dengan kriteria yang telah disediakan.

Tujuan kegiatan tersebut untuk melengkapi kelengkapan dokumen penting. Kegiatan memisahkan antar dokumen tersebut bertujuan untuk merapikan arsip kantor. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu arsip kantor dapat tertata dengan rapih jika diurutkan berdasarkan tahun dan dipisahkan antar dokumen-dokumen.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan berbagai tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis menjadi lebih giat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. 2) Penulis dapat melakukan pekerjaan secara efektif. 3) Penulis mendapatkan tambahan keterampilan yaitu dapat membedakan antara dokumen asli, dokumen duplikat, dan dokumen campuran.

Kamis, 18 Januari 2024

Pada hari ke-13 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan oleh Kepala Bidang untuk mengikuti kegiatan seminar dalam rangka membuat laporan se-provinsi Jawa secara *online* melalui aplikasi *zoom meeting*. Kegiatan yang penulis kerjakan yaitu mendengarkan laporan-laporan yang disampaikan oleh masing-masing daerah secara bergantian.

Tujuan kegiatan tersebut untuk menambah wawasan, mengasah kemampuan, menambah relasi, memperdalam ilmu dan menyampaikan pendapat secara lisan, sebagai media komunikasi untuk bertukar pengetahuan dan pengalaman, serta menjadi wadah untuk mengidentifikasi masalah dan mencari cara untuk memecahkan suatu permasalahan yang belum terpecahkan. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu menjadi alternatif kegiatan belajar yang mudah tanpa harus keluar rumah dan mengeluarkan banyak waktu serta biaya.

Setelah melewati kegiatan tersebut, penulis mendapatkan berbagai tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Belajar langsung dengan ahli bidang akuntansi. 2) Penulis memiliki koneksi dengan orang baru

untuk membangun relasi. 3) Penulis mendapatkan tambahan keterampilan yaitu dapat mengetahui cara untuk memecahkan sebuah permasalahan.

Jumat, 19 Januari 2024

Pada hari ke-14 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis mengikuti acara senam pagi yang di adakan secara rutin di pendopo BPKPAD Kabupaten Klaten. Kegiatan yang penulis kerjakan yaitu senam yang dipimpin oleh instruktur senam dan diikuti oleh pegawai dari semua bidang di BPKPAD. Tujuan kegiatan senam rutin tersebut untuk memperkuat tulang, membantu menormalkan aliran darah, melatih syaraf yang kaku, serta meningkatkan kesehatan jantung. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu mengurangi stress dan meningkatkan stamina tubuh setelah bekerja dari hari senin hingga kamis.

Setelah melewati kegiatan, penulis mendapatkan berbagai tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis menjadi lebih giat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. 2) Penulis dapat melakukan pekerjaan secara efektif. 3) Memperluas relasi karena bertemu dengan banyak orang baru dari berbagai bidang. 3) Belajar berkomunikasi secara efektif.

Senin, 22 Januari 2024

Pada hari ke-15 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan oleh pegawai Bidang Akuntansi untuk membantu memeriksa kembali selisih laporan perubahan ekuitas tahun 2022.

Tujuan kegiatan memeriksa kembali laporan tersebut yaitu untuk membuktikan bahwa saldo ekuitas yang telah dicantumkan pada laporan posisi keuangan telah mencerminkan saldo yang sebenarnya pada tanggal laporan keuangan. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu untuk memeriksa apakah terdapat kesalahan pada saat memasukkan nominal atau tidak.

Setelah melewati kegiatan seharian, penulis mendapatkan berbagai tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis menjadi paham tentang peningkatan atau penurunan aktiva bersih pada masa periode yang berjalan berdasarkan pada prinsip pengukuran yang digunakan. 2) lebih giat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. 3) Penulis dapat melakukan pekerjaan secara efektif. 3) Mengetahui konsideransi kesehatan instansi pada periode tersebut.

Selasa, 23 Januari 2024

Pada hari ke-16 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan untuk membantu pegawai Bidang Akuntansi untuk mengunggah akun utang belanja pada tahun 2023. Kegiatan tersebut dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi.

Tujuan dari kegiatan tersebut yaitu untuk membuktikan keberadaan utang belanja serta keterjadian transaksi yang berhubungan dengan neraca yang sudah dicantumkan. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu dapat mengetahui apakah terdapat salah saji pada saat mencantumkan nominal pada periode keterjadian.

Setelah melewati kegiatan seharian, penulis mendapatkan berbagai tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis menjadi lebih giat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. 2) Penulis dapat melakukan pekerjaan secara efektif. 3) Memperluas pemahaman yang berkaitan dengan utang belanja.

Rabu, 24 Januari 2024

Pada hari ke-17 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan untuk membuat jurnal rekonsiliasi pada tahun 2023. Kegiatan yang penulis kerjakan yaitu menjurnal yang di hadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi.

Tujuan kegiatan tersebut yaitu untuk meminimalisasi perbedaan yang ada antara saldo dari instansi dengan saldo yang dicatat pada usulan jurnal setiap OPD. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu

mengidentifikasi kemungkinan terjadinya perbedaan pencatatan yang dapat berdampak pada menurunnya akurasi data yang telah disediakan dalam laporan keuangan.

Setelah melewati kegiatan sehari-hari, penulis mendapatkan berbagai tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis menjadi lebih giat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. 2) Penulis dapat melakukan pekerjaan secara efektif. 3) Mengetahui cara mengaplikasikan usulan jurnal pada setiap daerah.

Kamis, 25 Januari 2024

Pada hari ke-18 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan untuk membuat jurnal rekonsiliasi pada tahun 2023. Kegiatan yang penulis kerjakan yaitu menjurnal yang di hadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi.

Tujuan kegiatan tersebut yaitu untuk meminimalisasi perbedaan yang ada antara saldo dari instansi dengan saldo yang dicatat pada usulan jurnal setiap OPD. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu mengidentifikasi kemungkinan terjadinya perbedaan pencatatan yang dapat berdampak pada menurunnya akurasi data yang telah disediakan dalam laporan keuangan. Kegiatan ini merupakan kegiatan lanjutan pada tanggal 23 Januari 2024.

Setelah melewati kegiatan sehari-hari, penulis mendapatkan berbagai tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis menjadi lebih giat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. 2) Penulis dapat melakukan pekerjaan secara efektif. 3) Mengetahui cara mengaplikasikan usulan jurnal pada setiap daerah.

Jumat, 26 Januari 2024

Pada hari ke-19 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis dibimbing oleh pegawai Bidang Akuntansi untuk dapat membuat jurnal pengakuan atas aset tetap. Proses membuat jurnal dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di

ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, mahasiswa PKL dibimbing untuk masuk pada *website* resmi kemudian mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang memerlukan jurnal untuk mengakui adanya usulan jurnal. Kemudian membandingkan pada *website* Simaset Klaten dengan Simda Klaten untuk mengetahui apakah terdapat salah saji atau usulan jurnal baru. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan masuk hibah, masuk kapitalisasi, mutasi masuk, keluar non aset rekon, ekstrakom, mutasi keluar, reklas antar aset tetap, keluar penghapusan, serta koreksi nilai. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal setiap OPD pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukkan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Senin, 29 Januari 2024

Pada hari ke-20 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis dibimbing oleh pegawai Bidang Akuntansi untuk dapat membuat jurnal pengakuan atas aset tetap. Proses membuat jurnal dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, mahasiswa PKL dibimbing untuk masuk pada *website* resmi kemudian mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang memerlukan



jurnal untuk mengakui adanya usulan jurnal. Kemudian membandingkan pada *website* Simaset Klaten dengan Simda Klaten untuk mengetahui apakah terdapat salah saji atau usulan jurnal baru. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah. Kegiatan ini merupakan lanjutan kegiatan pada tanggal 26 Januari 2024.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan masuk hibah, masuk kapitalisasi, mutasi masuk, keluar non aset rekon, ekstrakom, mutasi keluar, reklas antar aset tetap, keluar penghapusan, serta koreksi nilai. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal setiap OPD pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukkan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Selasa, 30 Januari 2024

Pada hari ke-21 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 06.30 pagi di terminal Ir. Soekarno yang beralamat di Jl. Kartini, Tengahan, Buntalan, Kecamatan Klaten Tengah, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah. Kemudian dilanjutkan keberangkatan bersama dengan menggunakan transportasi bus menuju hotel Kimaya Sudirman Yogyakarta beralamat di Jl. Jendral Sudirman Nomor 89, Terban, Kecamatan Gondokusuman, kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta. Penulis ditugaskan oleh pegawai Bidang Akuntansi untuk mengikuti kegiatan seminar dalam rangka mengikuti acara rekonsiliasi dana bos.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mengetahui apakah terdapat perubahan atau penambahan dari usulan jurnal setiap daerah. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memastikan kembali apakah terdapat kesalahan penulisan atau terdapat masukan usulan jurnal baru dari masing-masing daerah.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan berbagai tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis menjadi lebih giat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. 2) Penulis dapat melakukan pekerjaan secara efektif. 3) Penulis dapat lebih cermat dan cekatan dalam memasukan data pada *website* resmi yang biasa digunakan. 4) Menambah relasi karena bertemu banyak orang diluar Bidang Akuntansi serta melatih berkomunikasi dengan orang baru. 5) Penulis dapat memahami langkah-langkah penggunaan laman baru untuk memperoleh data yang telah disarankan dari penyaluran dana bos.

Rabu, 31 Januari 2024

Pada hari ke-22 PKL, Penulis ditugaskan oleh pegawai Bidang Akuntansi untuk mengikuti kegiatan seminar dalam rangka mengikuti acara rekonsiliasi dana bos. Tujuan kegiatan tersebut untuk mengetahui apakah terdapat perubahan atau penambahan dari usulan jurnal setiap daerah. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memastikan kembali apakah terdapat kesalahan penulisan atau terdapat masukan usulan jurnal baru dari masing-masing daerah. Kegiatan ini merupakan lanjutan pada tanggal 30 Januari 2024.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan berbagai tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis menjadi lebih giat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. 2) Penulis dapat melakukan pekerjaan secara efektif. 3) Penulis dapat lebih cermat dan cekatan dalam memasukan data pada *website* resmi yang biasa digunakan. 4) Menambah relasi karena bertemu banyak orang diluar Bidang Akuntansi serta melatih berkomunikasi dengan orang baru. 5)

Penulis dapat memahami langkah-langkah penggunaan laman baru untuk memperoleh data yang telah disarankan dari penyaluran dana bos.

Kamis, 1 Februari 2024

Pada hari ke-23 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan membuat jurnal pengakuan atas aset tetap. Proses membuat jurnal dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, mahasiswa PKL masuk pada *website* resmi kemudian mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang memerlukan jurnal untuk mengakui adanya usulan jurnal. Kemudian membandingkan pada *website* Simaset Klaten dengan Simda Klaten untuk mengetahui apakah terdapat salah saji atau usulan jurnal baru. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan masuk hibah, masuk kapitalisasi, mutasi masuk, keluar non aset rekon, ekstrakom, mutasi keluar, reklas antar aset tetap, keluar penghapusan, serta koreksi nilai. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal setiap OPD pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Jumat, 2 Februari 2024

Pada hari ke-24 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan membuat jurnal pengakuan atas aset tetap. Proses membuat jurnal dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, mahasiswa PKL masuk pada *website* resmi kemudian mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang memerlukan jurnal untuk mengakui adanya usulan jurnal. Kemudian membandingkan pada *website* Simaset Klaten dengan Simda Klaten untuk mengetahui apakah terdapat salah saji atau usulan jurnal baru. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah. Kegiatan ini merupakan lanjutan dari tanggal 1 Februari 2024.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan masuk hibah, masuk kapitalisasi, mutasi masuk, keluar non aset rekon, ekstrakom, mutasi keluar, reklas antar aset tetap, keluar penghapusan, serta koreksi nilai. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal setiap OPD pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukkan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Senin, 5 Februari 2024

Pada hari ke-25 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan membuat jurnal pengakuan atas aset tetap. Proses

membuat jurnal dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, mahasiswa PKL masuk pada *website* resmi kemudian mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang memerlukan jurnal untuk mengakui adanya usulan jurnal. Kemudian membandingkan pada *website* Simaset Klaten dengan Simda Klaten untuk mengetahui apakah terdapat salah saji atau usulan jurnal baru. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah. Kegiatan ini merupakan lanjutan dari tanggal 2 Februari 2024.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan masuk hibah, masuk kapitalisasi, mutasi masuk, keluar non aset rekon, ekstrakom, mutasi keluar, reklas antar aset tetap, keluar penghapusan, serta koreksi nilai. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal setiap OPD pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukkan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Selasa, 6 Februari 2024

Pada hari ke-26 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 06.30 pagi di stasiun Brambanan yang beralamat di Jl.Raya Solo-Yogyakarta Nomor 25, Kecamatan Prambanan, Jawa Tengah. Kemudian dilanjutkan keberangkatan bersama dengan menggunakan transportasi kereta menuju hotel Royal Malioboro by Aston beralamat di Jl. Pasar

Kembang Nomor 29 001, Sosromenduran, Gedong Tangen, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta. Penulis ditugaskan oleh pegawai Bidang Akuntansi untuk mengikuti kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Kabupaten Klaten Tahun anggaran 2023, acara tersebut dihadiri seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta perwakilan-perwakilan pukesmas Kabupaten Klaten.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mengetahui apakah terdapat perubahan atau penambahan dari usulan jurnal setiap daerah. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memastikan kembali apakah terdapat kesalahan penulisan atau terdapat masukan usulan jurnal baru dari masing-masing daerah.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan berbagai tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis menjadi lebih giat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. 2) Penulis dapat melakukan pekerjaan secara efektif. 3) Penulis dapat lebih cermat dan cekatan dalam memasukan data pada *website* resmi yang biasa digunakan. 4) Menambah relasi karena bertemu banyak orang diluar Bidang Akuntansi serta melatih berkomunikasi dengan orang baru. 5) Mengetahui informasi terkait posisi keuangan, arus kas, serta kinerja keuangan dari suatu entitas yang bermanfaat bagi pemegang kepentingan.

Rabu, 7 Februari 2024

Pada hari ke-27 PKL, Penulis ditugaskan oleh pegawai Bidang Akuntansi untuk mengikuti kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Kabupaten Klaten Tahun anggaran 2023, acara tersebut dihadiri seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta perwakilan-perwakilan pukesmas Kabupaten Klaten. Kegiatan ini merupakan lanjutan pada tanggal 6 Februari 2024.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mengetahui apakah terdapat perubahan atau penambahan dari usulan jurnal setiap daerah. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memastikan kembali apakah terdapat

kesalahan penulisan atau terdapat masukan usulan jurnal baru dari masing-masing daerah.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan berbagai tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis menjadi lebih giat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. 2) Penulis dapat melakukan pekerjaan secara efektif. 3) Penulis dapat lebih cermat dan cekatan dalam memasukan data pada *website* resmi yang biasa digunakan. 4) Menambah relasi karena bertemu banyak orang diluar Bidang Akuntansi serta melatih berkomunikasi dengan orang baru.

Kamis, 8 Februari 2024

Pada hari ke-28 PKL, tanggal merah ( Isra Miraj).

Jumat, 9 Februari 2024

Pada hari ke-29 PKL, tanggal merah ( Cuti bersama)

Senin, 12 Februari 2024

Pada hari ke-30 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan membuat jurnal pengakuan atas aset tetap. Proses membuat jurnal dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, mahasiswa PKL masuk pada *website* resmi kemudian mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang memerlukan jurnal untuk mengakui adanya usulan jurnal. Kemudian membandingkan pada *website* Simaset Klaten dengan Simda Klaten untuk mengetahui apakah terdapat salah saji atau usulan jurnal baru. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan masuk hibah, masuk kapitalisasi, mutasi masuk, keluar non aset rekon,

ekstrakom, mutasi keluar, reklas antar aset tetap, keluar penghapusan, serta koreksi nilai. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal setiap OPD pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukkan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Senin, 13 Februari 2024

Pada hari ke-31 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan membuat jurnal pengakuan atas aset tetap. Proses membuat jurnal dihadiri oleh seluruh pegawai Bidang Akuntansi serta dilaksanakan di ruang kerja Bidang Akuntansi. Pada saat membuat jurnal, mahasiswa PKL masuk pada *website* resmi kemudian mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada daerah yang memerlukan jurnal untuk mengakui adanya usulan jurnal. Kemudian membandingkan pada *website* Simaset Klaten dengan Simda Klaten untuk mengetahui apakah terdapat salah saji atau usulan jurnal baru. Pengisian jurnal pada masing-masing daerah tersebut berdasarkan usulan jurnal yang diusulkan oleh masing-masing daerah. Kegiatan ini merupakan lanjutan dari tanggal 12 Februari 2024.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mendapatkan informasi dari proses penyusunan jurnal tahun 2023. Kegiatan tersebut juga bertujuan untuk memperoleh informasi tentang pembuatan jurnal terkait dengan masuk hibah, masuk kapitalisasi, mutasi masuk, keluar non aset rekon, ekstrakom, mutasi keluar, reklas antar aset tetap, keluar penghapusan, serta koreksi nilai. Manfaat dari kegiatan tersebut yaitu sebagai bahan



dasar Pemerintah Daerah untuk menyusun jurnal setiap OPD pada tahun 2023.

Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan. 1) Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana tata cara penyusunan jurnal di setiap OPD tahun 2023. 2) Penulis dapat mengetahui cara memasukkan data sesuai dengan OPD dan kode akun yang dibutuhkan berdasarkan usulan jurnal. 3) Penulis dapat memahami tentang kode akun dan kelompoknya.

Rabu, 14 Februari 2024

Pada hari ke-32 PKL, Hari Libur (Pemilu)

Kamis, 15 Februari 2024

Pada hari ke-33 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan untuk menarik daftar saldo belanja operasional. Belanja Operasional yang dimaksud yaitu belanja sewa tanah dan belanja peralatan mesin tahun 2023, selanjutnya mahasiswa PKL masuk pada *website* resmi kemudian mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD). OPD yang dipilih adalah pilih unit dan pilih sub unit, kemudian mengatur jenis laporan yang dipilih yaitu buku besar pembantu per no bukti selanjutnya memilih rekening akun belanja daerah, rekening kelompok, rekening jenis, rekening objek, rekening rincian, dan rekening sub rincian. Selanjutnya data yang diperoleh ditampilkan pada menu *preview*.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mengetahui langkah-langkah dalam membuat daftar saldo belanja operasional yaitu belanja sewa tanah dan belanja peralatan mesin tahun 2023. Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan tersebut yaitu menambah pengetahuan dalam menjalankan aplikasi yang digunakan untuk menarik daftar saldo belanja. Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan

pengalaman dan keterampilan, yaitu menambah pengetahuan dalam menjalankan aplikasi yang terdapat pada pemerintah.

Jumat, 16 Februari 2024

Pada hari ke-33 PKL, penulis tiba di tempat PKL pukul 07.30 pagi. Penulis ditugaskan untuk menarik daftar saldo belanja operasional. Belanja Operasional yang dimaksud belanja sewa gedung dan bangunan tahun 2023, selanjutnya mahasiswa PKL masuk pada *website* resmi kemudian mengatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD). OPD yang dipilih adalah pilih unit dan pilih sub unit, kemudian mengatur jenis laporan yang dipilih yaitu buku besar pembantu per no bukti selanjutnya memilih rekening akun belanja daerah, rekening kelompok, rekening jenis, rekening objek, rekening rincian, dan rekening sub rincian. Selanjutnya data yang diperoleh ditampilkan pada menu *preview*.

Tujuan kegiatan tersebut untuk mengetahui langkah-langkah dalam membuat daftar saldo belanja operasional yaitu . Belanja Operasional yang dimaksud belanja sewa gedung dan bangunan tahun 2023. Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan tersebut yaitu menambah pengetahuan dalam menjalankan aplikasi yang digunakan untuk menarik daftar saldo belanja. Setelah melewati kegiatan seharian penuh, penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan keterampilan, yaitu menambah pengetahuan dalam menjalankan aplikasi yang terdapat pada pemerintah.