

BAB I

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Kantor Jasa Akuntan KartikaCemerlang

Kantor Jasa Akuntan (KJA) adalah badan usaha yang dapat berbentuk perseorangan, persekutuan perdata, firma atau perseroan terbatas sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 216/PMK.01/2017 tentang Akuntan Beregister. Berdasarkan peraturan tersebut, KJA diberi izin untuk dapat memberikan jasa akuntansi kepada publik seperti jasa manajemen, jasa perpajakan dan jasa sistem informasi.

Kantor Jasa Akuntan (KJA) "KARTIKACEMERLANG" adalah KJA yang telah mendapatkan izin dari Kementerian Keuangan dengan Nomor: 149/KM.1PPK/2020. KJA KartikaCemerlang memiliki dan melaksanakan sistem pengendalian mutu sesuai dengan yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang dipimpin langsung oleh pendirinya Maria Ika Kartikawati, S.E., M.Ak., CA., Ak., BKP., CHA, CHt. Berawal dari keprihatinan akan minimnya pengetahuan dari para pelaku bisnis dan masyarakat pengguna laporan keuangan mengenai akuntansi sebagai *tools* dalam setiap pengambilan keputusan untuk kemajuan usaha para pelaku bisnis juga bagaimana menerapkan tata kelola usaha yang patuh terhadap aturan dan bagaimana usaha ini terus berkelanjutan secara *continue* dan dinamis mengikuti perkembangan globalisasi dan era revolusi industri saat ini.

1.2 Layanan di Kantor Jasa Akuntan KartikaCemerlang

1. Jasa Akuntansi

a. Jasa Pembukuan

Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang memberikan pelayanan jasa pembukuan meliputi penyusunan laporan keuangan secara bulanan dan atau tahunan melalui proses identifikasi dan verifikasi dokumen atas transaksi yang ada, metode pencatatan dan

pengolahan data/dokumen/bukti-bukti maupun catatan transaksi keuangan berdasarkan data/dokumen yang diberikan/disediakan oleh pihak manajemen (klien) serta memberikan jasa penyusunan sistem akuntansi untuk perusahaan baru maupun perusahaan baru didirikan.

b. Jasa Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan

Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang menyediakan jasa supervisi atas laporan keuangan bagi klien yang membutuhkan pendampingan dalam menyusun laporan keuangan sendiri agar sesuai dengan kaidah yang berlaku sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK). Dalam hal ini, Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang tidak menyediakan laporan keuangan bagi klien, akan tetapi berorientasi dalam pendampingan dengan memberikan saran dan arahan dalam proses penyusunan laporan keuangan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas laporan keuangan perusahaan.

c. Jasa Kompilasi Laporan Keuangan

Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang memberikan pelayanan jasa untuk menyusun laporan keuangan beserta catatan atas laporan keuangan atas transaksi yang berkaitan dengan keuangan hingga menjadi laporan keuangan yang lengkap dan utuh sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku (SAK Besar IFRS, SAK ETAP, SAK EMKM dan SAK Syariah) disertai *engagement letter* antara akuntan dan perusahaan klien.

d. Jasa Prosedur yang Disepakati Atas Informasi Keuangan (*Agreed Upon Procedure*)

Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang juga memberikan pelayanan jasa prosedur yang disepakati atas informasi keuangan (AUP) yang bertujuan agar dapat melaksanakan prosedur yang bersifat pemeriksaan atas kepatuhan sistem yang telah disepakati oleh praktisi, entitas serta pihak ketiga dengan tepat.

2. Jasa Manajemen

a. Jasa Manajemen

Tenaga ahli dan senior konsultan akan memberikan konsultasi baik secara tatap muka langsung maupun melalui media komunikasi dan didukung juga oleh tim konsultan pendamping yang akan mendukung SDM *customer* dalam melaksanakan pekerjaan teknis secara bersama setiap hari kerja di lokasi kerja/kantor *customer*.

b. Jasa Akuntansi Manajemen

Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang memberikan pelayanan jasa akuntansi manajemen dalam penyusunan anggaran (*budgeting*), *forecasting* dan analisis laporan keuangan.

c. Jasa Penyusunan Laporan Tata Kelola

Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang memberikan jasa untuk menyusun struktur dan mekanisme yang mengatur pengelolaan sesuai dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, kemandirian dan pertanggungjawaban dan kewajaran yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan.

d. Jasa Konsultasi Manajemen

Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang juga memberikan pelayanan jasa konsultasi manajemen dalam strategi bisnis, pengelolaan keuangan, pengembangan usaha, penilaian usaha dan studi kelayakan bisnis.

3. Jasa Perpajakan

Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang memberikan pelayanan jasa perpajakan dalam hal perencanaan pajak suatu usaha, konsultasi pajak, review dan rekonsiliasi fiskal serta perhitungan dan pelaporan Surat Pemberitahuan Pajak baik laporan masa maupun laporan tahunan (e-SPT, e-Filling).

4. Jasa Pelatihan

Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang juga membuka kelas untuk lebih memahami penyusunan laporan keuangan secara akurat, tepat

waktu dan dapat diandalkan dalam pengambilan keputusan serta pemahaman mengenai ketentuan dasar-dasar perpajakan sesuai usaha klien.

5. Jasa Sistem Teknologi Informasi

Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang juga memberikan pelayanan jasa sistem informasi mencakup perancangan sistem pengendalian internal, perancangan sistem dan prosedur, perancangan dokumen transaksi keuangan dan perancangan laporan keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1.3 Visi dan Misi Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang

1. Visi

Menjadi Kantor Jasa Akuntan yang berintegrasi dan profesional dalam memberikan jasa kepada mitra bisnis dan publik dalam mengelola keuangan, akuntansi, perpajakan dan sistem teknologi informasi di era globalisasi dan revolusi industri 4.0 serta perkembangannya.

2. Misi

- a. Memelihara integritas (moral & kejujuran) dan *profesionalisme* (keahlian) dengan patuh pada kode etik akuntan profesional, berkomitmen serta kompeten dalam memberikan jasa.
- b. Ikut andil dalam menggerakkan ekonomi negara dalam mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik berorientasi pada perkembangan teknologi di era globalisasi dan revolusi industri (*Think Globally Act Locally*).
- c. Mengembangkan pengetahuan dan mengaktualisasikan dalam bisnis dan masyarakat luas.