

BAB II

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

2.1 Tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sebuah kegiatan yang dilakukan seorang mahasiswa masuk ke dalam dunia kerja nyata yang sesungguhnya untuk mendapatkan pengalaman, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan. Penulis melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor Jasa Akuntan (KJA) Kartika Cemerlang yang bertempat di Kules, Sayidan, Sumberadi, Mlati, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta dimulai pada tanggal 04 September 2023 sampai dengan 15 Desember 2023 yang berlangsung selama 55 hari. Adapun tujuan dilaksanakannya kegiatan praktik kerja lapangan adalah:

1. Melatih kemampuan mahasiswa untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja.
2. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori, konsep dan praktik yang diperoleh selama menempuh studi di Politeknik YKPN.
4. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk memahami realitas praktik di dunia kerja.
5. Melatih keterampilan bekerja sama dalam tim serta melatih kedisiplinan dalam bekerja.

2.2 Manfaat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Manfaat dari Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. **Bagi Mahasiswa**
 - a. Dapat memperluas pengetahuan dan pengalaman bagi mahasiswa di dalam lingkungan kerja nantinya.
 - b. Sebagai alat ukur kemampuan diri, tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.

- c. Melatih berkomunikasi dengan baik dan bekerja sama dalam tim sehingga tidak merasa asing jika pada saatnya terjun ke dunia kerja.
- d. Memahami arah penerapan ilmu yang digeluti selama perkuliahan agar lebih cepat beradaptasi dengan dunia kerja kelak.

2. Bagi Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang

- a. Meningkatkan kerja sama antara Politeknik YKPN dengan KJA KartikaCemerlang dalam upaya meningkatkan kualitas proses pendidikan dan pelatihan, untuk meningkatkan kualitas lulusan Politeknik YKPN.
- b. Memperluas pemahaman masyarakat, khususnya para mahasiswa pelaksana praktik kerja lapangan terhadap peran penting KJA KartikaCemerlang dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- c. Dapat menjadi bahan masukan bagi KJA KartikaCemerlang untuk menentukan kebijakan di masa yang akan datang berdasarkan hasil pengkajian dan analisis yang dilakukan mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

2.3 Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan di Kantor Jasa Akuntan KartikaCemerlang dilaksanakan selama 55 hari yaitu dimulai pada tanggal 04 September 2023 sampai dengan 15 Desember 2023 setiap Hari Senin sampai dengan Jumat pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB. Akan tetapi pada setiap Hari Selasa, penulis tidak bisa mengikuti kegiatan magang dikarenakan masih mengikuti mata kuliah yaitu Praktikum PPN & PPnBM dan Praktikum Akuntansi Perpajakan yang dilaksanakan pada Hari Selasa di kampus. Berikut ini adalah uraian kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh penulis, uraian kegiatan ini berisi rincian kegiatan, tujuan dan manfaat serta tambahan keterampilan dan pengalaman yang diperoleh selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) di KJA KartikaCemerlang.

Minggu : 1

Periode : 04 September - 08 September 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Rabu, 06 September 2023	1. Perkenalan dengan karyawan yang bekerja di KJA KartikaCemerlang. Penjelasan prosedur magang dan tanda tangan surat perjanjian magang di KJA KartikaCemerlang.	Tujuan: Untuk dapat mengenal karyawan yang berkerja di KJA KartikaCemerlang. Manfaat: Mahasiswa magang dapat mengenal karyawan KJA KartikaCemerlang untuk memudahkan komunikasi.	Melatih mahasiswa magang agar dapat berkomunikasi dan bersosialisasi dengan baik.
	2. Membaca buku " <i>Tax Planning</i> , Menyiasati Pajak dengan Bijak."	Tujuan: Untuk dapat mengetahui lebih dalam mengenai perencanaan pajak. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi tahu langkah-langkah dalam perencanaan pajak.	Menambah wawasan mahasiswa magang bagaimana menyiasati pajak dengan bijak yaitu dengan perencanaan pajak.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Rabu, 06 September 2023	3. Membuat power point dari buku " <i>Tax Planning, Menyiasati Pajak dengan Bijak.</i> "	Tujuan: Untuk melatih mahasiswa membuat point-point yang jelas dan ringkas dan mencerna inti dari buku yang dibaca. Manfaat: Mahasiswa magang dapat belajar membuat power point yang menarik.	Mahasiswa magang dapat mengetahui point-point penting dalam perencanaan pajak melalui power point yang dibuat.
	4. Mempresentasikan hasil power point di depan Team Leader KJA KartikaCemerlang.	Tujuan: Melatih mahasiswa magang untuk berbicara didepan umum dengan percaya diri, karena setiap hasil yang dikerjakan akan disampaikan didepan Team Leader KJA KartikaCemerlang. Manfaat: Mahasiswa magang dapat berkomunikasi dengan baik.	Melatih mahasiswa magang agar dapat percaya diri ketika berkomunikasi dan mengutarakan pendapat didepan umum.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Kamis, 07 September 2023	1. Mengerjakan tugas rekap laporan keuangan klien dan menghitung PPh Final.	Tujuan: Untuk membuat rekap laporan keuangan dengan teliti dan benar. Manfaat: Untuk memudahkan dalam perhitungan PPh Final.	Dapat melakukan rekap laporan keuangan klien dengan benar serta menghitung PPh Final secara tepat.
	2. Mempelajari <i>software</i> Jurnal bijak.	Tujuan: Melatih mahasiswa magang untuk belajar <i>software</i> akuntansi online berupa Jurnal bijak. Manfaat: Mahasiswa magang dapat mengetahui cara penggunaan <i>software</i> akuntansi online Jurnal bijak.	Dapat menggunakan <i>software</i> Jurnal bijak dengan benar.
Jumat, 08 September 2023	1. Mempresentasikan hasil rekap laporan keuangan dan hasil perhitungan PPh Final di depan Team Leader KJA KartikaCemerlang.	Tujuan: Untuk dapat mengutarakan dan melaporkan hasil pekerjaan dengan baik. Manfaat: Mahasiswa magang dapat melatih kepercayaan diri .	Melatih mahasiswa magang agar dapat berkomunikasi dan bersosialisasi dengan baik.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Jumat, 08 September 2023	2. Mempelajari PP 55 Tahun 2022.	Tujuan: Untuk dapat mengetahui isi dari PP 55 Tahun 2022. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi tahu mengenai PP 55 Tahun 2022.	Menambah wawasan mahasiswa magang mengenai PP 55 Tahun 2022 sebagai perubahan dari PP 23 Tahun 2018.
	3. Mempelajari dan mencari tahu langkah-langkah penggunaan Jurnal Bijak secara lengkap.	Tujuan: Untuk menambah pengetahuan mahasiswa mengenai <i>software</i> Jurnal Bijak. Manfaat: Mahasiswa magang nantinya dapat menggunakan <i>software</i> Jurnal Bijak dengan tepat.	Mahasiswa magang dapat menggunakan <i>software</i> Jurnal Bijak dengan tepat.

Minggu : 2

Periode : 11 September - 15 September 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 11 September 2023	1. Membuat resume langkah-langkah penggunaan <i>software</i> akuntansi online Jurnal Bijak secara lengkap dalam bentuk word.	Tujuan: Untuk dapat mengetahui dan memahami langkah-langkah penggunaan Jurnal Bijak dengan baik. Manfaat: Mahasiswa magang dapat menggunakan <i>software</i> akuntansi online Jurnal Bijak dengan tepat.	Menambah keterampilan mahasiswa dalam menggunakan <i>software</i> akuntansi online Jurnal Bijak.
Rabu, 13 September 2023	1. Mencari tahu aplikasi <i>e-faktur</i> dan menginstall aplikasi <i>e-faktur</i> .	Tujuan: Untuk dapat mengetahui kegunaan aplikasi <i>e-faktur</i> . Manfaat: Mahasiswa magang menjadi tahu fungsi dan kegunaan aplikasi <i>e-faktur</i> salah satunya untuk membuat faktur keluaran.	Menambah wawasan mahasiswa magang mengenai aplikasi <i>e-faktur</i> .

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Rabu, 13 September 2023	2. Mempelajari dan mencari tahu software akuntansi online Jurnal.Id	Tujuan: Untuk menambah pengetahuan mahasiswa mengenai <i>software</i> Jurnal.Id. Manfaat: Mahasiswa magang nantinya dapat menggunakan <i>software</i> Jurnal.Id dengan tepat.	Mahasiswa magang dapat menggunakan <i>software</i> Jurnal Bijak dengan tepat.
	3. Membuat resume langkah-langkah penggunaan software akuntansi online Jurnal.Id secara lengkap dalam bentuk word.	Tujuan: Untuk dapat mengetahui dan memahami langkah-langkah penggunaan Jurnal.Id dengan baik. Manfaat: Mahasiswa magang dapat menggunakan <i>software</i> akuntansi online Jurnal.Id dengan tepat.	Menambah keterampilan mahasiswa dalam menggunakan <i>software</i> akuntansi online Jurnal.Id.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Kamis, 14 September 2023	1. Mendengarkan IAI <i>Podcast</i> dan membuat resume IAI <i>Podcast: Cryptocurrency</i> dan Akuntansi?? Gimana sih hubungannya?	Tujuan: Untuk mengetahui informasi terbaru mengenai <i>Podcast</i> Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Manfaat: Mahasiswa magang menjadi tahu informasi terbaru mengenai <i>Podcast</i> Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).	Menambah wawasan mahasiswa magang mengenai IAI <i>Podcast</i> .
	2. Mempelajari tarif PPh WP Badan sesuai dengan peraturan perundang- undangan.	Tujuan: Untuk menambah pengetahuan mahasiswa mengenai perubahan tarif PPh WP Badan sesuai peraturan perundang- undangan. Manfaat: Mahasiswa magang mengetahui tarif PPh WP Badan sesuai peraturan perundang- undangan.	Mahasiswa magang dapat membedakan tarif PPh WP Badan sesuai dengan UU HPP dan UU PPh.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Jumat, 15 September 2023	1. Mempelajari materi training program pelatihan <i>"Accounting Information Analysis For Business Decision."</i>	Tujuan: Untuk dapat mengetahui mengenai program pelatihan <i>"Accounting Information Analysis For Business Decision."</i> Manfaat: Mahasiswa magang menjadi tahu mengenai program pelatihan <i>"Accounting Information Analysis For Business Decision."</i>	Menambah wawasan mahasiswa magang mengenai program pelatihan <i>"Accounting Information Analysis For Business Decision."</i>
	2. Mendengarkan IAI <i>Podcast: KJA Bisa Bantu Perusahaan Melakukan Transformasi Digital.</i>	Tujuan: Untuk dapat mengetahui bagaimana peran KJA dalam membantu perusahaan melakukan transformasi digital. Manfaat: Mahasiswa magang dapat mengetahui peran KJA dalam membantu perusahaan melakukan transformasi digital.	Menambah wawasan baru bagi mahasiswa magang mengenai <i>Podcast IAI: KJA Bisa Bantu Perusahaan Melakukan Transformasi Digital.</i>

Minggu : 3

Periode : 18 September - 22 September 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 18 September 2023	Izin tidak masuk magang.	-	-
Rabu, 20 September 2023	1. Mempelajari, memahami dan membuat <i>summary</i> istilah-istilah yang terdapat dalam Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 15 & 18 Tahun 2023.	Tujuan: Untuk dapat mengetahui arti istilah-istilah dalam Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 15 & 18 Tahun 2023. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi tahu arti istilah-istilah dalam Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 15 & 18 Tahun 2023.	Menambah wawasan mahasiswa magang mengenai Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 15 & 18 Tahun 2023.
	2. Mendengarkan webinar IAI: Sosialisasi Dana Kampanye Pemilu.	Tujuan: Untuk menambah pengetahuan mahasiswa mengenai Dana Kampanye Pemilu. Manfaat: Mahasiswa magang dapat mengetahui secara detail mengenai dana kampanye pemilu.	Mahasiswa magang dapat mengerti tahapan, alur, jadwal dan tanggal penting serta mengenai laporan dana kampanye pemilu.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Kamis, 21 September 2023	1. Mempelajari kembali penggunaan <i>software</i> online Jurnal Bijak.	Tujuan: Agar mahasiswa magang terbiasa dan mahir dalam menggunakan <i>software</i> online Jurnal Bijak. Manfaat: Diharapkan mahasiswa magang terbiasa dalam mengoperasikan Jurnal Bijak.	Menambah keterampilan bagi mahasiswa magang mengenai <i>software</i> online Jurnal Bijak.
Jumat, 22 September 2023	1. Menambahkan dan melengkapi tanggal-tanggal penting Laporan Dana Kampanye Pemilu.	Tujuan: Agar dapat mengetahui tanggal penting dalam Laporan Dana Kampanye Pemilu. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi tahu mengenai tanggal penting dan jadwal dalam Laporan Dana Kampanye Pemilu.	Menambah wawasan mahasiswa magang mengenai jadwal dalam Laporan Dana Kampanye Pemilu.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Jumat, 22 September 2023	2. Menginput <i>Balance Sheet</i> PT W** Bulan Juli 2023 ke dalam file excel.	Tujuan: Agar memudahkan pekerjaan selanjutnya apabila data tarikan sudah berbentuk excel. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi lebih teliti dan cermat untuk memasukkan angka-angka yang terdapat di dalam <i>Balance Sheet</i>.	Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang tersedia berupa data tarikan sehingga banyak angka-angka terpotong.
	3. Menginput <i>General Ledger</i> PT W** Bulan Juli 2023 ke dalam file excel.	Tujuan: Agar memudahkan pekerjaan selanjutnya apabila data tarikan sudah berbentuk excel. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi lebih teliti dan cermat untuk memasukkan angka-angka yang terdapat di dalam <i>General Ledger</i>.	Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang tersedia berupa data tarikan sehingga banyak angka-angka terpotong.

Minggu : 4

Periode : 25 September – 29 September 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 25 September 2023	1. Melanjutkan menginput <i>General Ledger</i> PT W** Bulan Juli 2023 ke dalam file excel.	Tujuan: Agar memudahkan pekerjaan selanjutnya apabila data tarikan sudah berbentuk excel. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi lebih teliti dan cermat untuk memasukkan angka-angka yang terdapat di dalam <i>General Ledger</i> .	Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang tersedia berupa data tarikan sehingga banyak angka-angka terpotong.
Rabu, 27 September 2023	1. Mengecek kembali <i>General Ledger</i> PT W** Bulan Juli yang sudah diinput dalam bentuk excel.	Tujuan: Memastikan agar semua data yang diubah ke excel sudah benar sesuai aslinya. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi lebih teliti dan cermat untuk memasukkan angka-angka yang terdapat di dalam <i>General Ledger</i> .	Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang tersedia berupa data tarikan sehingga banyak angka-angka terpotong.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Rabu, 27 September 2023	2. Menginput <i>Income Statement</i> CV M** Bulan Januari ke dalam file excel.	Tujuan: Agar memudahkan pekerjaan selanjutnya apabila data sudah berbentuk excel. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi lebih teliti dan cermat untuk memasukkan angka-angka yang terdapat di dalam <i>Income Statement</i> CV M**.	Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang tersedia berupa <i>hardfile</i> cetak.
Kamis, 28 September 2023	1. Menginput <i>Income Statement</i> CV M** Bulan Februari ke dalam file excel	Tujuan: Agar memudahkan pekerjaan selanjutnya apabila data tarikan sudah berbentuk excel. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi lebih teliti dan cermat untuk memasukkan angka-angka yang terdapat di dalam <i>Income Statement</i> CV M**	Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang tersedia berupa <i>hardfile</i> cetak.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Kamis, 28 September 2023	2. Menginput <i>Income Statement</i> CV M** Bulan Maret ke dalam file excel	Tujuan: Agar memudahkan pekerjaan selanjutnya apabila data tarikan sudah berbentuk excel. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi lebih teliti dan cermat untuk memasukkan angka-angka yang terdapat di dalam <i>Income Statement</i> CV M**.	Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang tersedia berupa <i>hardfile</i> cetak.
	3. Mempelajari kembali Jurnal Bijak dan melakukan impor jurnal umum.	Tujuan: Agar mahasiswa magang terbiasa dan mahir dalam menggunakan <i>software</i> online Jurnal Bijak. Manfaat: Diharapkan mahasiswa magang terbiasa dalam mengoperasikan Jurnal Bijak.	Menambah keterampilan bagi mahasiswa magang mengenai <i>software</i> online Jurnal Bijak.
Jumat, 29 September 2023	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW seharusnya Kamis, akan tetapi ditukar di Hari Jumat.	-	-

Minggu : 5

Periode : 02 Oktober – 06 Oktober 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 02 Oktober 2023	1. Membuat data impor untuk impor jurnal bijak sesuai dengan transaksi CV C**.	Tujuan: Agar memudahkan pekerjaan selanjutnya apabila data sudah berbentuk excel. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi lebih teliti dan cermat untuk memasukkan angka-angka yang terdapat di dalam data excel.	Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang tersedia berupa <i>sottfile</i> .
	2. Melakukan impor data untuk jurnal umum.	Tujuan: Agar dapat menggunakan dan mengoperasikan <i>software</i> Jurnal Bijak. Manfaat: Mahasiswa magang dapat melakukan impor jurnal umum.	Menambah keterampilan bagi mahasiswa magang mengenai <i>software</i> online Jurnal Bijak.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Rabu, 04 Oktober 2023	1. Mengakses laman djp online lalu mengcapture data pembayaran PPN, PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Pasal 25 dan PPh Final CV M**.	Tujuan: Agar menjadi bukti bahwa CV M** sudah membayar kewajiban pajaknya. Manfaat: Apabila informasi mengenai data pembayaran diperlukan sewaktu-waktu sudah ada dan tersimpan di dalam folder masing-masing.	Menambah keterampilan dan wawasan baru bagi mahasiswa magang karena dapat masuk website djp online salah satu klien yaitu CV M**.
Kamis, 05 Oktober 2023	1. Membuat rekap data meliputi NTPN, Kode Billing, KJP, KJS, Jumlah Setor, Masa dan Tahun Pajak serta Tanggal Bayar CV M** atas pembayaran kewajiban pajaknya.	Tujuan: Agar dapat mengetahui detail di dalam data pembayaran kewajiban perpajakan bagi CV M**. Manfaat: Mahasiswa magang dapat mengetahui detail di dalam data pembayaran yang sudah dilakukan oleh CV M**.	Menambah wawasan bagi mahasiswa magang mengenai informasi yang tertera di dalam detail pembayaran pajak.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Jumat, 06 Oktober 2023	1. Megecek dan merevisi rekap NTPN CV M** tahun 2023.	Tujuan: Untuk memastikan agar semua data yang direkap sudah benar dan sesuai dengan data pembayaran yang ada. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi lebih teliti dan cermat untuk memasukkan informasi yang tertera di data pembayaran.	Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang untuk dapat melakukan rekap data dengan benar dan tepat.
	2. Membuat rekap slip gaji karyawan CV E** Tahun 2022.	Tujuan: Agar dapat membuat rekap mengenai gaji karyawan dengan teliti dan benar. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi lebih teliti dalam membuat rekap-rekap selanjutnya.	Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang untuk dapat melakukan rekap data dengan benar dan tepat.
	3. Membaca buku Perpajakan Edisi Terbaru 2018.	Tujuan: Agar dapat menambah wawasan dan referensi bacaan mengenai perpajakan khususnya pajak penghasilan. Manfaat: Menambah wawasan baru yang bersumber dari buku untuk dapat dituangkan ke dalam penulisan tugas akhir.	Memperbanyak tambahan kosakata baru dengan membaca buku Perpajakan Edisi Terbaru 2018.

Minggu : 6

Periode : 09 Oktober – 13 Oktober 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 09 Oktober 2023	1. Merevisi rekap slip gaji karyawan CV E** Tahun 2022.	Tujuan: Memastikan agar tidak ada data yang terlewat di dalam rekap yang telah dibuat. Manfaat: Mahasiswa magang menjadi lebih teliti dan cermat untuk memasukkan angka-angka yang terdapat di dalam data slip gaji karyawan.	Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang tersedia berupa <i>sottfile</i> .
	2. Merevisi nomor halaman dan menambahkan <i>header</i> pada laporan keuangan CV AK**.	Tujuan: Agar dapat melatih kemampuan mahasiswa mengenai penomoran yang benar sesuai dengan tata bahasa. Manfaat: Mahasiswa magang dapat merapikan nomor halaman dan <i>header</i> dengan tepat.	Menambah keterampilan bagi mahasiswa magang mengenai penulisan dan penomoran.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 09 Oktober 2023	3. Membuat modul Pajak Penghasilan Pasal 21.	Tujuan: Agar pemahaman mengenai Pajak Penghasilan Pasal 21 semakin matang. Manfaat: Mahasiswa magang semakin paham mengenai materi Pajak Penghasilan Pasal 21.	Meningkatkan pemahaman bagi mahasiswa magang mengenai Pajak Penghasilan Pasal 21.
	4. Membuat modul Pajak Penghasilan Pasal 23.	Tujuan: Agar pemahaman mengenai Pajak Penghasilan Pasal 23 semakin matang. Manfaat: Mahasiswa magang semakin paham mengenai materi Pajak Penghasilan Pasal 23.	Meningkatkan pemahaman bagi mahasiswa magang mengenai Pajak Penghasilan Pasal 23.
Rabu, 11 Oktober 2023	1. Melanjutkan mengerjakan, mengecek dan mencocokkan inputan laporan <i>hardcopy</i> laporan kasir RS H** dengan inputan excel.	Tujuan: Untuk mengecek per tanggal laporan kasir RS H** dengan inputan excel serta untuk menelusur darimana angka itu didapat. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa <i>hardcopy</i> .

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Kamis, 12 Oktober 2023	1. Melanjutkan mengerjakan, mengecek dan mencocokkan inputan laporan <i>hardcopy</i> laporan kasir RS H** dengan inputan excel.	Tujuan: Untuk mengecek per tanggal laporan kasir RS H** dengan inputan excel serta untuk menelusur darimana angka itu didapat. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa <i>hardcopy</i> .
Jumat, 13 Oktober 2023	1. Melanjutkan mengerjakan, mengecek dan mencocokkan inputan laporan <i>hardcopy</i> laporan kasir RS H** dengan inputan excel.	Tujuan: Untuk mengecek per tanggal laporan kasir RS H** dengan inputan excel serta untuk menelusur darimana angka itu didapat. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa <i>hardcopy</i> .

Minggu : 7

Periode : 16 Oktober – 20 Oktober 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 16 Oktober 2023	Izin UTS	-	-
Selasa, 17 Oktober 2023	1. Melanjutkan mengerjakan, mengecek dan mencocokkan inputan laporan <i>hardcopy</i> laporan kasir RS H** dengan inputan excel.	Tujuan: Untuk mengecek per tanggal laporan kasir RS H** dengan inputan excel serta untuk menelusur darimana angka itu didapat. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa <i>hardcopy</i> .
Rabu, 18 Oktober 2023	1. Melanjutkan mengerjakan, mengecek dan mencocokkan inputan laporan <i>hardcopy</i> laporan kasir RS H** dengan inputan excel.	Tujuan: Untuk mengecek per tanggal laporan kasir RS H** dengan inputan excel serta untuk menelusur darimana angka itu didapat. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa <i>hardcopy</i> .

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Kamis, 19 Oktober 2023	1. Melanjutkan mengerjakan, mengecek dan mencocokkan inputan laporan <i>hardcopy</i> laporan kasir RS H** dengan inputan excel.	Tujuan: Untuk mengecek per tanggal laporan kasir RS H** dengan inputan excel serta untuk menelusur darimana angka itu didapat. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa <i>hardcopy</i> .
Jumat, 20 Oktober 2023	1. Melanjutkan mengerjakan, mengecek dan mencocokkan inputan laporan <i>hardcopy</i> laporan kasir RS H** dengan inputan excel.	Tujuan: Untuk mengecek per tanggal laporan kasir RS H** dengan inputan excel serta untuk menelusur darimana angka itu didapat. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa <i>hardcopy</i> .
	2. Membuat modul tentang kewajiban perpajakan bagi suami istri yang menghendaki pisah harta (PH).	Tujuan: Untuk mengetahui mengenai kewajiban perpajakan bagi suami istri yang menghendaki pisah harta. Manfaat: Menjadi lebih mengerti mengenai kewajiban perpajakan pisah harta (PH).	Menambah dan meningkatkan wawasan bagi mahasiswa magang mengenai kewajiban suami istri dengan status pisah harta (PH).

Minggu : 8

Periode : 23 Oktober – 27 Oktober 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 23 Oktober 2023	Izin UTS	-	-
Selasa, 24 Oktober 2023	1. Melanjutkan mengerjakan, mengecek dan mencocokkan inputan laporan <i>hardcopy</i> laporan kasir RS H** dengan inputan excel.	Tujuan: Untuk mengecek per tanggal laporan kasir RS H** dengan inputan excel serta untuk menelusur darimana angka itu didapat. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa <i>hardcopy</i> .
	2. Menginput Memo Internal mengenai Bangunan Plant Petanahan dalam bentuk excel.	Tujuan: Untuk memudahkan dalam penghitungan selanjutnya jika diperlukan karena data sudah diinput dalam file excel. Manfaat: Dapat meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena menginputkan data mengenai Bangunan Plant Petanahan, mulai dari tanggal, sumber, nomor sumber hingga keterangan.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa file pdf lalu diinput menjadi file excel.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Selasa, 24 Oktober 2023	3. Menginput Laporan Laba Rugi PT W** Bulan Februari sampai dengan September 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih terampil dalam membuat Laporan Laba Rugi PT Warna Alam Raya dengan benar dan tepat sesuai data tahun 2022 dan tahun 2023. Manfaat: Mahasiswa magang semakin terampil dalam membuat Laporan Laba Rugi yang benar sesuai data yang ada.	Melatih dan meningkatkan skill bagi mahasiswa magang karena benar-benar praktik membuat laporan laba rugi bagi salah satu klien
Rabu, 25 Oktober 2023	1. Melanjutkan mengerjakan, mengecek dan mencocokkan inputan laporan <i>hardcopy</i> laporan kasir RS H** dengan inputan excel.	Tujuan: Untuk mengecek per tanggal laporan kasir RS H** dengan inputan excel serta untuk menelusur darimana angka itu didapat. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa <i>hardcopy</i> .
Kamis, 26 Oktober 2023	1. Melanjutkan mengerjakan, mengecek dan mencocokkan inputan laporan <i>hardcopy</i> laporan kasir RS H** dengan inputan excel.	Tujuan: Untuk mengecek per tanggal laporan kasir RS H** dengan inputan excel serta untuk menelusur darimana angka itu didapat. Manfaat: Meningkatkan ketelitian.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa <i>hardcopy</i> .

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Jumat, 27 Oktober 2023	1. Melanjutkan mengerjakan, mengecek dan mencocokkan inputan laporan <i>hardcopy</i> laporan kasir RS H** dengan inputan excel.	Tujuan: Untuk mengecek per tanggal laporan kasir RS H** dengan inputan excel serta untuk menelusur darimana angka itu didapat. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa <i>hardcopy</i> .
	2. Membuat komparasi Laporan Laba Rugi CV M** tahun 2022 dengan tahun 2023.	Tujuan: Untuk dapat membuat komparasi laporan laba rugi dengan benar sesuai data yang ada. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena harus menginputkan data tahun 2022 lalu dikomparasikan dengan data tahun 2023.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa file excel.
	3. Meneliti dan merevisi Laporan Laba Rugi PT W** tahun 2023.	Tujuan: Untuk dapat melakukan <i>double cross check</i> apabila ada suatu kesalahan. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa file excel dan file pdf.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Jumat, 27 Oktober 2023	4. Meneliti dan merapikan Laporan Kinerja CV M** tahun 2023.	Tujuan: Untuk dapat melakukan pembetulan apabila ditemukan kesalahan. Manfaat: Melatih ketelitian mahasiswa magang agar laporan kinerja yang dibuat sesuai, benar dan tepat.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa file excel dan file pdf.
	5. Membuat Laporan Kinerja CV M** bulan Februari 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat, data didapat dari Laporan Laba Rugi CV M** lalu dibuat rasio-rasio. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	6. Membuat Laporan Kinerja CV M** bulan Maret & April 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat, data didapat dari Laporan Laba Rugi CV M** lalu dibuat rasio-rasio. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.

Minggu : 9

Periode : 30 Oktober – 03 November 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 30 Oktober 2023	1. Merekap Permintaan Bukti Potong PPh DPP Faktur Pajak Tahun 2020 s.d 2023 CV M**.	Tujuan: Untuk dapat mengetahui bukti potong mana yang kurang sehingga dapat dilengkapi dengan mudah jika data sudah direkap. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat rekap data yang benar sehingga memudahkan pekerjaan selanjutnya.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat rekap data yang baik.
	2. Mencari tau mengenai SPT Masa PPh Unifikasi.	Tujuan: Untuk dapat mengetahui mengenai SPT Masa PPh Unifikasi. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat belajar hal baru menambah pengetahuan dan wawasan mengenai apa itu SPT Masa PPh Unifikasi.	Mahasiswa magang mendapat wawasan baru mengenai SPT Masa Unifikasi.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Rabu, 01 November 2023	1. Merekap Laporan Piutang CV M** Bulan Maret s.d September 2023.	Tujuan: Untuk mengetahui piutang mana saja yang belum tertagih beserta jumlah piutangnya. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang karena data yang ada berupa <i>softfile</i> .
Kamis, 02 November 2023	1. Membuat Laporan Kinerja CV M** dengan format baru Bulan Februari 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat, data didapat dari Laporan Laba Rugi CV M** lalu dibuat rasio-rasio. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
Jumat, 03 November 2023	1. Melanjutkan membuat Laporan Kinerja CV M** dengan format baru Bulan Maret 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat, data didapat dari Laporan Laba Rugi CV M** lalu dibuat rasio-rasio. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.

Minggu : 10

Periode : 06 November – 10 November 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 06 November 2023	1. Melanjutkan membuat Laporan Kinerja CV M** dengan format baru Bulan April 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat, data didapat dari Laporan Laba Rugi CV M** lalu dibuat rasio-rasio. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	2. Melanjutkan membuat Laporan Kinerja CV M** dengan format baru Bulan Mei 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat, data didapat dari Laporan Laba Rugi CV M** dibuat rasio-rasio. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Rabu, 08 November 2023	1. Melanjutkan membuat Laporan Kinerja CV M** dengan format baru Bulan Mei 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat, data didapat dari Laporan Laba Rugi CV M** lalu dibuat rasio-rasio. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	2. Melanjutkan membuat Laporan Kinerja CV M** dengan format baru Bulan Juni 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat, data didapat dari Laporan Laba Rugi CV M** lalu dibuat rasio-rasio. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	3. Melanjutkan membuat Laporan Kinerja CV M** dengan format baru Bulan Juli 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Kamis, 09 November 2023	1. Membuat rekap Laporan PPh Pasal 21 PT W** Bulan Januari s.d September 2023.	Tujuan: Untuk mempermudah proses membaca data. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat rekap data yang benar dan tepat.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat rekap data PPh Pasal 21 klien.
	2. Membuat rekap Laporan PPh Pasal 25 PT W** Bulan Januari s.d September 2023.	Tujuan: Untuk mempermudah proses membaca data. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat rekap data yang benar dan tepat.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat rekap data PPh Pasal 25 klien.
Jumat, 10 November 2023	1. Membuat rekap Laporan PPh PT W** Bulan Januari s.d September 2023.	Tujuan: Untuk mempermudah proses membaca data. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat rekap data yang benar dan tepat.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat rekap data PPh klien.

Minggu : 11

Periode : 13 November – 17 November 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 13 November 2023	1. Membuat rekapan <i>cross check</i> data pembelian dari Jurnal.id dikomparasikan dengan Lampiran B2 SPT Masa PPN CV M** Bulan Februari dan September 2023.	Tujuan: Untuk dapat mengetahui apakah terdapat perbedaan nominal DPP serta nominal PPN yang terdapat pada tarikan Jurnal.id dengan lampiran B2 SPT Masa PPN CV M**. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk meningkatkan konsentrasi dan ketelitian.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk teliti melakukan <i>cross check</i> data.
Rabu, 15 November 2023	1. Menginput Laporan Laba Rugi dan Neraca RS H** Tahun 2019 s.d 2022.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat Laporan Laba Rugi dan Neraca sesuai template yang ada berdasarkan data yang diberikan. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk membuat laporan laba rugi dan neraca dengan baik dan benar.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan laba rugi dan neraca salah satu klien.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Rabu, 15 November 2023	2. Membuat komparasi Laporan Laba Rugi RS H** Tahun 2019 s.d 2022.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat komparasi data / perbandingan laba rugi dari tahun ke tahun. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat komparasi data.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat teliti ketika mengkomparasikan laporan laba rugi.
Kamis, 16 November 2023	1. Mengakses laman djp online lalu mengcapture data pembayaran PPh Pasal 21, PPh Pasal 23, PPh Pasal 25/ 29 Badan dan PPh Final RS G**.	Tujuan: Agar menjadi bukti bahwa RS G** sudah membayar kewajiban pajaknya. Manfaat: Apabila informasi mengenai data pembayaran diperlukan sewaktu-waktu sudah ada dan tersimpan di dalam folder masing-masing.	Menambah keterampilan dan wawasan baru bagi mahasiswa magang karena dapat masuk website djp online salah satu klien yaitu RS G**.
	2. Membuat rekap data meliputi NTPN, Kode Billing, KJP, KJS, Jumlah Setor, Masa dan Tahun Pajak serta Tanggal Bayar RS G** atas pembayaran kewajiban pajaknya.	Tujuan: Agar dapat mengetahui detail di dalam data pembayaran kewajiban perpajakan RS G**. Manfaat: Mahasiswa magang dapat mengetahui detail di dalam data pembayaran.	Menambah wawasan bagi mahasiswa magang mengenai informasi yang tertera di dalam detail pembayaran pajak.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Jumat, 17 November 2023	1. Membuat Laporan Kinerja CV M** bulan Juni 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	2. Mengkomparasikan Laporan Laba Rugi dan Neraca/ Laporan Posisi Keuangan CV C** periode 2019 s.d 2022	Tujuan: Untuk dapat membuat komparasi laporan laba rugi dengan benar sesuai data yang ada. Manfaat: Meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan ketelitian bagi mahasiswa magang.

Minggu : 12

Periode : 20 November – 24 November 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 20 November 2023	Izin dikarenakan ada kuliah pengganti.	-	-
Rabu, 22 November 2023	1. Menginput SPT Tahunan CV C** Tahun 2019.	Tujuan: Untuk dapat berlatih menginput dan memasukkan angka-angka sesuai laporan keuangan di SPT Tahunan Wajib Pajak Badan dengan baik dan benar. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk terjun langsung menginput SPT Tahunan Wajib Pajak Badan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat mengisi SPT Tahunan Wajib Pajak Badan secara <i>real</i> , karena selama ini di kelas praktikum secara manual.
	2. Menginput SPT Tahunan CV C** Tahun 2021.	Tujuan: Untuk dapat berlatih menginput dan memasukkan angka-angka sesuai laporan keuangan di SPT Tahunan Wajib Pajak Badan dengan baik dan benar. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk terjun langsung menginput SPT Tahunan Wajib Pajak Badan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat mengisi SPT Tahunan Wajib Pajak Badan secara <i>real</i> , karena selama ini di kelas praktikum secara manual.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Rabu, 22 November 2023	3. Menginput SPT Tahunan CV C** Tahun 2022.	Tujuan: Untuk dapat berlatih menginput angka sesuai laporan keuangan di SPT Tahunan Wajib Pajak Badan dengan baik dan benar. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk terjun langsung menginput SPT Tahunan Wajib Pajak Badan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat mengisi SPT Tahunan Wajib Pajak Badan secara <i>real</i> , karena selama ini di kelas praktikum secara manual.
Kamis, 23 November 2023	1. Menyiapkan data laporan laba rugi untuk komparasi <i>year to date</i> NF** Bulan Januari s.d Oktober 2023.	Tujuan: Untuk mempermudah melihat kenaikan/penurunan pada setiap elemen laporan laba rugi NF** Manfaat: Dapat mempermudah pekerjaan selanjutnya yaitu menghitung persentase setiap elemen.	Menambah keterampilan dan meningkatkan skill bagi mahasiswa magang untuk menyiapkan komparasi laporan <i>year to date</i> dengan benar.
	2. Membuat Laporan Kinerja NF** Bulan Januari 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Jumat, 24 November 2023	1. Membuat Laporan Kinerja NF** Bulan Februari 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	2. Membuat Laporan Kinerja NF** Bulan Maret 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.

Minggu : 13

Periode : 27 November – 01 Desember 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 27 November 2023	1. Membuat Laporan Kinerja NF** Bulan April 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	2. Membuat Laporan Kinerja NF** Bulan Mei 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 27 November 2023	3. Melakukan kunjungan ke Panti Asuhan Anak Balita di Bantul.	Tujuan: Untuk menumbuhkan rasa simpati dan empati, berbagi kasih sayang kepada anak-anak panti serta meningkatkan rasa syukur atas apa yang telah dimiliki saat ini. Manfaat: Mengajarkan mahasiswa magang untuk meningkatkan jiwa sosial dan menumbuhkan rasa kepedulian terhadap sesama.	Menambah pengalaman baru bagi mahasiswa magang untuk selalu merasa bersyukur dan mengasihi terhadap sesama serta menumbuhkan rasa sosial dan kepedulian khususnya terhadap anak-anak panti asuhan.
Rabu, 29 November 2023	1. Menyelesaikan Laporan Kinerja PT W** Bulan Oktober 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Rabu, 29 November 2023	2. Menyiapkan data laporan laba rugi untuk komparasi <i>year to date</i> RSIA G** Bulan Januari s.d Oktober 2023.	Tujuan: Untuk mempermudah melihat kenaikan/penurunan pada setiap elemen laporan laba rugi RSIA G**. Manfaat: Dapat mempermudah pekerjaan selanjutnya yaitu menghitung persentase setiap elemen terhadap pendapatan pada laporan laba rugi RSIA G**.	Menambah keterampilan dan meningkatkan skill bagi mahasiswa magang untuk menyiapkan komparasi laporan <i>year to date</i> dengan benar.
	3. Membuat Laporan Kinerja RSIA G** Bulan Januari 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Rabu, 29 November 2023	4. Membuat Laporan Kinerja RSIA G** Bulan Februari 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
Kamis, 30 November 2023	1. Membuat Laporan Kinerja RSIA G** Bulan Maret 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	2. Membuat Laporan Kinerja RSIA G** Bulan April 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Kamis, 30 November 2023	3. Membuat Laporan Kinerja RSIA G** Bulan Mei 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	4. Membuat Laporan Kinerja RSIA G** Bulan Juni 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
Jumat, 01 Desember 2023	1. Briefing dengan Pimpinan KJA KartikaCemerlang Bu Maria Ika, Pak Yoga dan Bu Anna untuk penugasan bagi mahasiswa magang.	Tujuan: Untuk memberikan pengarahan dan wadah penyampaian informasi kepada mahasiswa magang untuk dapat memahami penugasan yang diberikan. Manfaat: Menjalin komunikasi yang baik antara pimpinan, karyawan dan mahasiswa magang.	Menambah dan meningkatkan semangat dan skill bagi mahasiswa magang karena mendapat tugas baru langsung dari pimpinan KJA KartikaCemerlang.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Jumat, 01 Desember 2023	2. Memahami laporan keuangan PT J**, mencari tau profil PT J** dan melakukan analisis laporan keuangan Bulan September 2023.	Tujuan: Untuk dapat melatih mahasiswa magang lebih dalam memahami analisis laporan keuangan khususnya laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat analisis dan melihat kondisi suatu perusahaan berdasarkan perhitungan analisis yang dilakukan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu analisis laporan keuangan bagi perusahaan.
	3. Menganalisis hasil dari perhitungan rasio likuiditas untuk mengetahui kondisi kesehatan keuangan PT J**.	Tujuan: Untuk dapat melihat bagaimana kondisi suatu perusahaan apakah operasional perusahaan berjalan dengan baik. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu analisis laporan keuangan perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu analisis laporan keuangan bagi perusahaan.

Minggu : 14

Periode : 04 Desember – 08 Desember 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 04 Desember 2023	Izin dikarenakan ada kuliah pengganti.	-	-
Rabu, 06 Desember 2023	1. Membuat Laporan Kinerja RSIA G** Bulan Juli 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	2. Membuat Laporan Kinerja RSIA G** Bulan Agustus 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Rabu, 06 Desember 2023	3. Membuat Laporan Kinerja RSIA G** Bulan September 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
Kamis, 07 Desember 2023	1. Membuat Laporan Kinerja RSIA G** Bulan Oktober 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	2. Merekap laporan umur hutang CV. M** Tahun 2023.	Tujuan: Agar mengetahui jumlah hutang dan umur hutang dan sebagai <i>reminder</i> untuk segera melakukan pelunasan hutang CV. M** kepada supliernya. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat rekap data yang benar dan tepat agar rekap yang dihasilkan benar-benar sesuai dan membantu pekerjaan selanjutnya.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan umur hutang bagi salah satu klien.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Kamis, 07 Desember 2023	3. Mengecek ulang dan merevisi laporan umur hutang CV. M** Tahun 2023.	Tujuan: Agar mengetahui jumlah hutang dan umur hutang dan sebagai <i>reminder</i> untuk segera melakukan pelunasan hutang CV. M** kepada supliernya. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat rekap data yang benar dan tepat agar rekap yang dihasilkan benar-benar sesuai dan membantu pekerjaan selanjutnya.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan umur hutang bagi salah satu klien.
Jumat, 08 Desember 2023	1. Merapikan data pembayaran hutang CV. M** serta mengoreksi kembali jumlah total pembayarannya.	Tujuan: Agar data pembayaran hutang mudah dibaca dan dimengerti serta mengecek total pembayaran hutangnya. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat memahami dan teliti dalam mengerjakan data pembayaran hutang kepada supplier CV. M**.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat teliti dalam mengerjakan data pembayaran pemasok.

Minggu : 15

Periode : 10 Desember – 15 Desember 2023

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Minggu, 10 Desember 2023	1. Mempersiapkan acara Seminar Akuntansi dan Perpajakan untuk Industri Perhotelan.	Tujuan: Untuk mempersiapkan acara seminar, dari mulai mengecek presensi peserta seminar, menyusun seminar kit, menyusun untuk doorprize, mengecek perlengkapan yang diperlukan saat di hotel dan terakhir drop barang dan cek di hotel penataannya seperti apa dan teknis pelaksanaannya akan seperti apa. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat berperan aktif dalam suatu event, melatih <i>hard skill</i> dan <i>soft skill</i> bagi mahasiswa magang serta membangun rasa solidaritas dalam satu tim agar acara dapat berjalan lancar.	Menambah pengalaman baru bagi mahasiswa magang karena dapat berperan aktif dalam suatu event dari Kantor Jasa Akuntan (KJA) KartikaCemerlang, serta melatih dan menumbuhkan sikap dan sifat ramah, tanggap dan peka saat orang lain/ peserta seminar membutuhkan bantuan.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Senin, 11 Desember 2023	1. Seminar Akuntansi dan Perpajakan untuk Industri Perhotelan di Abadi Hotel Malioboro.	Tujuan: Sebagai wadah untuk membahas sekaligus bertukar pikiran mengenai bisnis hotel, aspek akuntansi industri hotel seperti apa, aspek pajak industri perhotelan bagaimana serta pembahasan kasus dalam hal pemeriksaan. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan pengetahuan bagi mahasiswa magang mengenai aspek pajak dan akuntansi industri perhotelan.
Rabu, 13 Desember 2023	Izin tidak masuk magang karena sakit.	-	-
Kamis, 14 Desember 2023	1. Mengecek dan menyusun <i>Monthly Report RSIA G**</i> Bulan Januari s.d Oktober 2023.	Tujuan: Untuk dapat menyusun laporan bulanan dengan tepat dan benar dan teliti ketika mengurutkannya. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat suatu laporan bulanan perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat menyusun laporan bulanan suatu perusahaan.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Jumat, 15 Desember 2023	1. Membuat Laporan Kinerja RS H** Bulan Januari 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	2. Membuat Laporan Kinerja RS H** Bulan Mei 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.

Hari, Tanggal	Uraian Kegiatan	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Keterampilan dan Pengalaman
Jumat, 15 Desember 2023	3. Membuat Laporan Kinerja RS H** Bulan Juni 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.
	4. Membuat Laporan Kinerja RS H** Bulan Juli 2023.	Tujuan: Untuk dapat berlatih membuat laporan kinerja yang benar dan tepat. Manfaat: Melatih mahasiswa magang untuk dapat membuat dan belajar bagaimana menghasilkan suatu laporan kinerja perusahaan.	Menambah dan meningkatkan skill mahasiswa magang untuk dapat membuat laporan kinerja suatu perusahaan.