

BAB II

LAPORAN PRATIK KERJA LAPANGAN

Hari/tanggal: Senin, 4 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Pembagian tugas oleh pembimbing magang. Menginput data kuisisioner HC DP ASN Kota Yogyakarta ke dalam *spreadsheet*.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui tugas setiap mahasiswa yang akan dikerjakan. Mendapatkan informasi tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan kerjasama dan keterampilan komunikasi dalam melaksanakan tugas yang diberi. Meningkatkan ketelitian dalam menginput data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah keterampilan kerjasama dan keterampilan komunikasi dalam melaksanakan tugas yang diberi. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang data kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 5 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.00 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti kuliah praktikum PPN dan PPNBM serta praktikum Akuntansi Perpajakan. Menginput data kuisisioner HC DP ASN Kota Yogyakarta ke dalam *spreadsheet*.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mendapatkan informasi tentang struktur kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Meningkatkan ketelitian dalam menginput data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah keterampilan kerjasama dan keterampilan komunikasi dalam melaksanakan tugas yang diberi. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang data kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 6 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Menginput data dan menganalisa data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta untuk diberi penilaian dan memindahkan ke dalam *spreadsheet*.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mendapatkan informasi tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam menginput data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah keterampilan dalam menggunakan *spreadsheet*. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 7 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Menginput dan menganalisa data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta untuk diberi penilaian dan memindahkan ke dalam *spreadsheet*.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mendapatkan pengetahuan baru tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam menginput data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah keterampilan dalam menggunakan *spreadsheet*. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 8 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Menginput dan menganalisa data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta untuk diberi penilaian dan memindahkan ke dalam *spreadsheet*. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mendapatkan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta dan Mengetahui proses merekap data.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Meningkatkan ketelitian dalam menginput data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah keterampilan dalam menggunakan *spreadsheet*. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data.

Hari/tanggal: Senin, 11 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap

data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Rapat penjelasan teknis untuk seminar dan *try out* PPPK pada 13-15 September 2023.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 12 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.00 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti kuliah praktikum PPN dan PPNBM serta praktikum Akuntansi Perpajakan. Melakukan persiapan untuk seminar dan *try out* PPPK.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui proses persiapan seminar dan *try out* PPPK.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan kerjasama dan keterampilan komunikasi dalam melaksanakan tugas yang diberi.

Hari/tanggal: Rabu, 13 September 2023

Jam pelaksanaan: 06.30 – 15.30

Kegiatan:

Melakukan persiapan untuk seminar dan *try out* PPPK. Melakukan penerimaan peserta online di *zoom* dan mencocokkan dengan daftar peserta di *spreadsheet*. Melakukan verifikasi *try out* melalui aplikasi Jogja *Smart Service* dan mencocokkan dengan daftar peserta di *spreadsheet*. Menganalisa data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta untuk diberi penilaian dan memindahkan ke dalam *spreadsheet*.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui proses persiapan seminar dan *try out* PPPK. Mengetahui penggunaan *zoom* dan *spreadsheet*. Mengetahui penggunaan aplikasi *Jogja Smart Service*.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan kerjasama dan keterampilan komunikasi dalam melaksanakan tugas yang diberi. Meningkatkan ketelitian dalam menerima peserta, mencocokkan data dengan daftar peserta dan verifikasi peserta *try out*. Menambah keterampilan dalam menggunakan *spreadsheet*.

Hari/tanggal: Kamis, 14 September 2023

Jam pelaksanaan: 06.30 – 15.30

Kegiatan:

Melakukan persiapan untuk seminar dan *try out* PPPK. Melakukan penerimaan peserta online di *zoom* dan mencocokkan dengan daftar peserta di *spreadsheet*. Melakukan verifikasi *try out* melalui aplikasi *Jogja Smart Service* dan mencocokkan dengan daftar peserta di *spreadsheet*. Menganalisa data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta untuk diberi penilaian dan memindahkan ke dalam *spreadsheet*.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui proses persiapan seminar dan *try out* PPPK. Mengetahui penggunaan *zoom* dan *spreadsheet*. Mengetahui penggunaan aplikasi *Jogja Smart Service*.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan kerjasama dan keterampilan komunikasi dalam melaksanakan tugas yang diberi. Meningkatkan ketelitian dalam menerima peserta, mencocokkan data dengan daftar peserta dan verifikasi peserta *try out*. Menambah keterampilan dalam menggunakan *spreadsheet*.

Hari/tanggal: Jumat, 15 September 2023

Jam pelaksanaan: 06.30 – 15.30

Kegiatan:

Melakukan persiapan untuk seminar dan *try out* PPPK. Melakukan penerimaan peserta online di *zoom* dan mencocokkan dengan daftar peserta

di *spreadsheet*. Melakukan verifikasi *try out* melalui aplikasi *Jogja Smart Service* dan mencocokkan dengan daftar peserta di *spreadsheet*. Menganalisa data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta untuk diberi penilaian dan memindahkan ke dalam *spreadsheet*.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui proses persiapan seminar dan *try out* PPPK. Mengetahui penggunaan *zoom* dan *spreadsheet*. Mengetahui penggunaan aplikasi *Jogja Smart Service*.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan kerjasama dan keterampilan komunikasi dalam melaksanakan tugas yang diberi. Meningkatkan ketelitian dalam menerima peserta, mencocokkan data dengan daftar peserta dan verifikasi peserta *try out*. Menambah keterampilan dalam menggunakan *spreadsheet*.

Hari/tanggal: Senin, 18 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 19 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 20 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 21 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 22 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Menginput dan menganalisa data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta untuk diberi penilaian dan memindahkan ke dalam *spreadsheet*. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mendapatkan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta dan Mengetahui proses merekap data.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Meningkatkan ketelitian dalam menginput data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah keterampilan dalam menggunakan *spreadsheet*. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang

penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data.

Hari/tanggal: Senin, 25 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDPASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 26 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDPASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 27 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 29 September 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Menginput dan menganalisa data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta untuk diberi penilaian dan memindahkan ke dalam *spreadsheet*. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mendapatkan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta dan Mengetahui proses merekap data.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Meningkatkan ketelitian dalam menginput data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah keterampilan dalam menggunakan *spreadsheet*. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data.

Hari/tanggal: Senin, 2 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 3 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 4 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HC DP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 5 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HC DP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 6 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Menginput dan menganalisa data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta untuk diberi penilaian dan memindahkan ke dalam *spreadsheet*. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mendapatkan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta dan Mengetahui proses merekap data.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Meningkatkan ketelitian dalam menginput data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah keterampilan dalam menggunakan *spreadsheet*. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data.

Hari/tanggal: Senin, 9 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan

memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan ASN.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 10 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan ASN. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 11 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan ASN. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 12 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 13 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Menginput dan menganalisa data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta untuk diberi penilaian dan memindahkan ke dalam *spreadsheet*. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mendapatkan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta dan Mengetahui proses merekap data.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Meningkatkan ketelitian dalam menginput data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah keterampilan dalam menggunakan *spreadsheet*. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data.

Hari/tanggal: Senin, 16 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan ASN.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 17 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan ASN. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 18 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap

data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan ASN. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 19 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 20 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Menginput dan menganalisa data kuisisioner HCDDP ASN Kota Yogyakarta untuk diberi penilaian dan memindahkan ke dalam *spreadsheet*. Melakukan rekap data kuisisioner HCDDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mendapatkan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta dan Mengetahui proses merekap data.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Meningkatkan ketelitian dalam menginput data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah keterampilan dalam menggunakan *spreadsheet*. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data.

Hari/tanggal: Senin, 23 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan ASN.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 24 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan ASN. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 25 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan ASN. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 26 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDPASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 27 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Menginput dan menganalisa data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta untuk diberi penilaian dan memindahkan ke dalam *spreadsheet*. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mendapatkan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta dan Mengetahui proses merekap data.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Meningkatkan ketelitian dalam menginput data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah keterampilan dalam menggunakan *spreadsheet*. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data.

Hari/tanggal: Senin, 30 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan ASN.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 31 Oktober 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan ASN. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 1 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Menambahkan ikhtisari penugasan disetiap jabatan ASN.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Mengetahui tugas dan fungsi jabatan ASN. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang penilaian kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 2 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Melakukan pembaruan jabatan ASN BKPSDM pada excel dan melakukan pencocokan data pada sistem.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 3 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Melakukan pembaruan kenaikan gaji ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta pada excel dan melakukan pencocokan data pada sistem.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merekap data. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam merekap data, karena dalam memasukan data tidak hanya berupa huruf tetapi angka. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Senin, 6 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Menyusun laporan SPJ dari nomor dokumen kecil ke nomor dokumen besar.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Melatih keterampilan komunikasi, ketelitian dan kerjasama. Mengetahui laporan SPJ.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian Menambah ilmu dan pengetahuan tentang laporan SPJ di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 7 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Menyusun laporan SPJ dari nomor dokumen kecil ke nomor dokumen besar.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Melatih keterampilan komunikasi, ketelitian dan kerjasama. Mengetahui laporan SPJ.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian Menambah ilmu dan pengetahuan tentang laporan SPJ di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 8 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Menyusun dokumen pengeluaran kas dari nomor dokumen kecil ke nomor dokumen besar.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Melatih keterampilan komunikasi, ketelitian dan kerjasama. Mengetahui dokumen-dokumen pengeluaran kas.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian Menambah ilmu dan pengetahuan tentang dokumen pengeluaran di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 9 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Menyusun

dokumen pengeluaran kas dari nomor dokumen kecil ke nomor dokumen besar.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Melatih keterampilan komunikasi, ketelitian dan kerjasama. Mengetahui dokumen-dokumen pengeluaran kas.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian Menambah ilmu dan pengetahuan tentang dokumen pengeluaran di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 10 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Melakukan rekap data kuisisioner HCDP ASN Kota Yogyakarta yang sudah diberi penilaian dan memindahkan ke dalam database setiap instansi. Melakukan pengecekan laporan keuangan dari bulan Januari hingga September 2023. Mengubah format laporan keuangan dari *excel* ke pdf. Membuat analisis untuk Laporan Realisasi Anggaran.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mendapatkan pengetahuan tentang laporan keuangan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses merubah format dokumen.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah ilmu dan pengetahuan tentang laporan keuangan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Meningkatkan ketelitian dalam mencocokkan data.

Hari/tanggal: Senin, 13 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat grafik laporan keuangan untuk *website* BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses membuat grafik pada *excel*.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam membuat grafik. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang laporan keuangan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 14 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat grafik agama, golongan, jabatan dan pendidikan ASN untuk *website* BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses membuat grafik pada *excel*.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam membuat grafik. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 15 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat grafik agama, golongan, jabatan dan pendidikan ASN untuk *website* BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses membuat grafik pada *excel*.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam membuat grafik. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 16 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat grafik agama, golongan, jabatan dan pendidikan ASN untuk *website* BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses membuat grafik pada *excel*.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam membuat grafik. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 17 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat grafik agama, golongan, jabatan dan pendidikan ASN untuk *website* BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses membuat grafik pada *excel*.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam membuat grafik. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Senin, 20 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat grafik agama, golongan, jabatan dan pendidikan ASN untuk *website* BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses membuat grafik pada *excel*.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian dalam membuat grafik. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 21 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 22 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 23 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 24 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Senin, 27 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 28 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 29 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 30 November 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 1 Desember 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Senin, 4 Desember 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 5 Desember 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 6 Desember 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 7 Desember 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM. Melakukan pembayaran listrik, telepon, dan air di BPD DIY.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke

BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama. Mengetahui tata cara pembayaran listrik, air, dan telepon.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 8 Desember 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Senin, 11 Desember 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Selasa, 12 Desember 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Rabu, 13 Desember 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Kamis, 14 Desember 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 15.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.

Hari/tanggal: Jumat, 15 Desember 2023

Jam pelaksanaan: 07.30 – 14.30

Kegiatan:

Mengikuti apel bersama seluruh karyawan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta. Membuat surat kendali untuk surat yang masuk ke BKPSDM. Mengarahkan tamu yang berkunjung ke BKPSDM.

Tujuan dan manfaat kegiatan:

Mengetahui beberapa nama karyawan dan mengetahui tugas yang akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

Manusia Kota Yogyakarta. Mengetahui proses masuknya surat ke BKPSDM. Melatih keterampilan komunikasi dan kerjasama

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah keterampilan berkomunikasi dengan orang lain. Meningkatkan ketelitian. Menambah ilmu dan pengetahuan tentang kepegawaian di Kota Yogyakarta.