

BAB II

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

2.1. Ringkasan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan di Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Klaten. BPKPAD Kabupaten Klaten terletak di Jl. Pemuda No.294, Dusun I, Tegalyoso, Kec. Klaten Sel., Kabupaten Klaten, Jawa Tengah 57424. Praktik Kerja Lapangan di BPKPAD Kabupaten Klaten diharapkan mampu memberikan pengalaman praktik akuntansi keuangan daerah di dunia institusi. Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama 46 hari kerja yang dimulai pada tanggal 02 Januari 2024 sampai dengan 16 Februari 2024.

Penulis ditempatkan pada Bagian Akuntansi yang berfungsi melaksanakan dan membina akuntansi keuangan daerah dan pelaporan keuangan daerah. Tugas pokok praktik kerja lapangan pada Bagian Akuntansi yaitu untuk membantu para pegawai di BPKPAD khususnya Bagian Akuntansi untuk menyelesaikan pekerjaan di bagian tersebut, misalnya merekonsiliasi buku kas penerimaan dengan Surat Tanda Setoran (STS) dan buku kas pengeluaran dengan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), mengarsipkan dokumen SP2D sesuai urutan tanggal dan nomornya, merekapitulasi perhitungan kas dari kegiatan di Kabupaten Klaten dan sebagainya. Selain itu, penulis juga ditugaskan untuk membantu kegiatan diluar praktik mengenai akuntansi seperti mengantarkan surat kepada bagian-bagian lain di kompleks Pemda Kabupaten Klaten dalam rangka rapat di BPKPAD dan kegiatan lainnya.

Aktifitas praktik kerja lapangan di BPKPAD Kabupaten Klaten yang dilakukan setiap harinya, diantaranya hadir di tempat kerja tepat waktu pada jam kerja pukul 07.30 dan berakhir pukul 16.00 untuk hari Senin sampai dengan Jumat. Tidak diperkenankan meninggalkan tempat kerja tanpa izin dari pembimbing PKL. Peraturan penggunaan pakaian saat

praktik kerja lapangan di BPKPAD Kabupaten Klaten setiap hari Senin – Jumat berpakaian bebas sopan. Atasan menggunakan almamater kampus. Ketentuan khusus penggunaan pakaian saat praktik kerja lapangan setiap tanggal 20 dihimbau memakai pakaian adat.

2.2 Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Hari/Tanggal: Selasa, 2 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 15.00

Kegiatan:

Mengikuti bimbingan pembekalan PKL yang disampaikan oleh Bapak Handaka selaku pembimbing PKL di BPKPAD Kabupaten Klaten. Kemudian memperoleh penempatan pada Bidang Akuntansi BPKPAD dilanjutkan perkenalan dan penjelasan dari ketua bidang mengenai sistem kerja pada bagian tersebut.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan kegiatan bimbingan PKL. untuk mengetahui informasi yang akan disampaikan oleh pembimbing instansi. Kegiatan bimbingan dan pengarahan dari pegawai Bidang Akuntansi bertujuan untuk mengetahui tugas-tugas yang ada di Bidang Akuntansi BPKPAD Klaten. Manfaat kegiatan tersebut untuk mengetahui informasi tentang penempatan PKL dan aturan-aturan selama PKL berlangsung. Kegiatan tersebut juga bermanfaat untuk mengetahui keadaan lingkungan dan Bidang Akuntansi di BPKPAD Kabupaten Klaten.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Mendapatkan informasi tentang tugas-tugas di Bidang Akuntansi BPKPAD Kabupaten Klaten. Kemudian dapat bertemu dengan orang-orang baru di luar kampus, Tambahan keterampilan yang didapatkan yaitu melatih

kemampuan beradaptasi pada lingkungan kerja yang baru dan memudahkan saat berkomunikasi dengan orang yang baru dikenal.

Hari/Tanggal: Rabu, 3 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 14.00

Kegiatan:

Menginput data transfer belanja periode bulan Januari-Desember tahun 2023 sebagai bahan Laporan Realisasi Anggaran (LRA). Kemudian membuat jurnal umum mengenai utang beban untuk mengakui beban Listrik, Air, dan Telepon tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dari input tersebut adalah untuk menyajikan komponen LRA berupa transfer baik transfer keluar maupun transfer masuk. Manfaat dari kegiatan tersebut adalah memastikan bahwa laporan keuangan mencerminkan dengan akurat jumlah persediaan yang ada pada akhir periode akuntansi.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah kompetensi dalam melakukan input data berupa transfer data belanja pada periode bulan Januari-Desember 2023 sebagai bahan dalam membuat laporan realisasi anggaran. Dalam kegiatan ini juga dapat memberikan ilmu mengenai komponen dari belanja transfer yang ada di laporan realisasi anggaran.

Hari/Tanggal: Kamis, 4 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 14.00

Kegiatan:

Membuat Jurnal Umum-Penyesuaian mengenai utang beban pada Kecamatan Jogonalan pada tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dari kegiatan tersebut untuk meng-*update* saldo dari akun utang beban yang memerlukan penyesuaian akibat dari sistem akrual basis. Manfaat dari kegiatan tersebut adalah memastikan bahwa laporan keuangan mencerminkan dengan akurat jumlah persediaan yang ada pada akhir periode akuntansi.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Jumat, 5 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 11.00

Kegiatan:

Membuat Jurnal Umum-Penyesuaian mengenai utang beban dan membuat laporan kegiatan PKL beserta daftar hadir selama satu minggu untuk diserahkan kepada pembimbing PKL.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dari kegiatan tersebut untuk meng-*update* saldo dari akun utang beban yang memerlukan penyesuaian akibat dari sistem akrual basis. Manfaat dari kegiatan tersebut adalah memastikan bahwa laporan keuangan mencerminkan dengan akurat jumlah persediaan yang ada pada akhir periode akuntansi.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Senin, 8 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 14.15

Kegiatan:

Membuat jurnal pengakuan utang, piutang, dan kas pada RSUD Bagas Waras tahun 2023 dan membuat Jurnal Umum-Penyesuaian mengenai utang beban pada Satpol PP, Dinas Pendidikan, dan Kecamatan Wonosari sesuai usulan jurnal tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk menentukan kapan suatu penghasilan dapat diakui sebagai pendapatan dan biaya akan diakui sebagai beban. Manfaat dari kegiatan tersebut adalah memastikan bahwa laporan keuangan mencerminkan dengan akurat jumlah persediaan yang ada pada akhir periode akuntansi.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Selasa, 9 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 14.30

Kegiatan:

Menarik data Laporan Realisasi Anggaran (LRA) melalui aplikasi SIMDA 2022 sebagai acuan dalam menyusun LRA tahun anggaran 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dan manfaat dari kegiatan tersebut adalah memperoleh data untuk melengkapi proses pembuatan Laporan Realisasi Anggaran tahun 2023 untuk

disandingkan dengan LRA tahun sebelumnya sebagai informasi dalam memprediksi sumber daya ekonomi daerah Kabupaten Klaten.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Rabu, 10 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 15.00

Kegiatan:

Membuat Jurnal Umum-Penyesuaian untuk mengakui beban pada Kecamatan Peda, Kecamatan Kebonarum, dan Kecamatan Wedi tahun anggaran 2023. Kemudian membuat jurnal untuk mengakui utang gaji pada Dinas Pendidikan, Dinas Kesehatan, RSUD, DPUPR, Disdukcapil, Dinas Kebudayaan, dan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dari kegiatan tersebut untuk meng-*update* saldo dari akun utang beban yang memerlukan penyesuaian akibat dari sistem akrual basis. Manfaat dari kegiatan tersebut adalah memastikan bahwa laporan keuangan mencerminkan dengan akurat jumlah persediaan yang ada pada akhir periode akuntansi.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Kamis, 11 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 15.00

Kegiatan:

Mengecek nominal negatif pada neraca tahun 2023. Kemudian melakukan posting jurnal utang beban ke neraca tahun 2023. Selanjutnya membuat Jurnal Umum-Penyesuaian gaji pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Sekretariat Daerah tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dari kegiatan tersebut untuk menghasilkan angka yang sesuai dengan rekeningnya agar tidak bernilai negatif, menghasilkan jumlah akun beban pada neraca, dan meng-*update* saldo dari akun utang gaji yang memerlukan penyesuaian akibat dari sistem akrual basis. Manfaat dari kegiatan tersebut adalah memastikan bahwa laporan keuangan mencerminkan dengan akurat jumlah persediaan yang ada pada akhir periode akuntansi.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Jumat, 12 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 11.00

Kegiatan:

Mempelajari cara menelusur jumlah selisih melalui buku besar pembantu per nominal bukti kemudian membuat laporan kegiatan PKL disertai presensi untuk diserahkan kepada pembimbing PKL

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dan manfaat dari kegiatan tersebut adalah untuk mempelajari pengaplikasian ilmu akuntansi secara langsung pada keuangan daerah apabila menemukan kendala selisih dalam proses pembuatan laporan keuangan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Senin, 15 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 14.00

Kegiatan:

Mengelompokkan dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan, Risalah Paripurna, Management Letter, Dokumen Peraturan Bupati, dan sebagainya.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dan manfaat dari kegiatan tersebut adalah mempermudah kegiatan pembuatan laporan keuangan apabila memerlukan data dokumen yang berkaitan sesuai kebutuhan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah wawasan dalam membedakan antara dokumen laporan hasil pemeriksaan, risalah paripurna, management letter, dokumen peraturan bupati.

Hari/Tanggal: Selasa, 16 Januari 2024 (Izin)

Jam Pelaksanaan:-

Kegiatan:-

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:-

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:-

Hari/Tanggal: Rabu, 17 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 14.00

Kegiatan:

Menata dokumen final berupa dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan, Risalah Paripurna, Management Letter, Dokumen Peraturan Bupati, dan sebagainya berdasarkan kelompok tahun.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dan manfaat dari kegiatan tersebut adalah mempermudah kegiatan pembuatan laporan keuangan apabila memerlukan data dokumen yang berkaitan sesuai kebutuhan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Kamis, 18 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 14.00

Kegiatan:

Mengikuti seminar sistem dalam membuat laporan keuangan se-Provinsi Jawa Tengah tahun 2023 untuk memenuhi standarisasi laporan keuangan nasional.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dan manfaat dari kegiatan tersebut adalah mengetahui dan mempelajari sistem pembuatan laporan keuangan dengan standar nasional dan mengikuti perkembangan sistem yang semakin maju.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah wawasan mengenai program laporan realisasi anggarann untuk tahun kedepannya.

Hari/Tanggal: Jumat, 19 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 11.00

Kegiatan:

Mengikuti senam pagi di halaman Pemda kemudian merekap data gaji tiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

tujuan dan manfaat dari kegiatan tersebut adalah untuk memberikan gambaran yang transparan dan terperinci mengenai total pengeluaran perusahaan terkait gaji dan untuk memastikan penggajian karyawan telah berjalan sebagaimana mestinya.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Membuat badan menjadi lebih sehat dan mengikuti kegiatan yang ada di pemda.

Hari/Tanggal: Senin, 22 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Mengecek selisih Laporan Perubahan Ekuitas tahun 2022 untuk diserahkan kepada pegawai sebagai data dalam membuat laporan keuangan tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dan manfaat kegiatan tersebut adalah menghasilkan laporan keuangan yang *balance* dan benar karena laporan perubahan ekuitas menggambarkan peningkatan atau penurunan aktiva bersih selama periode yang bersangkutan berdasarkan prinsip pengukuran tertentu yang dianut.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Selasa, 23 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Menginput utang belanja pada tiap-tiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang telah mengajukan usulan kepada bagian pusat yaitu BPKPD tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dan manfaat dari kegiatan tersebut adalah untuk mengakui kewajiban yang timbul akibat hak atas barang/jasa yang telah diterima atau dinikmati

dan/atau perjanjian komitmen telah dilakukan, namun sampai akhir periode pelaporan belum dilakukan pembayaran/pelunasan/ realisasi atas hak/perjanjian/komitmen tersebut.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah wawasan dalam menginput utang belanja pada setiap OPD

Hari/Tanggal: Rabu, 24 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Membuat jurnal rekonsiliasi pada seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Klaten selama periode tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dan manfaat kegiatan tersebut adalah untuk mengidentifikasi kemungkinan terjadinya perbedaan pencatatan yang dapat berdampak pada menurunnya akurasi data yang disajikan dalam laporan keuangan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Kamis, 25 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Memposting jurnal rekonsiliasi pada seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Klaten selama periode tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dan manfaat kegiatan tersebut adalah untuk menampilkan jumlah rekonsiliasi pada neraca pada laporan keuangan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Jumat, 26 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 15.00

Kegiatan:

Membuat jurnal aset tetap pada seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Klaten selama periode tahun 2023. Kemudian membuat rekap laporan kegiatan PKL beserta presensi untuk diserahkan kepada pembimbing PKL.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dan manfaat dari kegiatan tersebut adalah melakukan pencatatan secara riil mengenai aset tetap apabila terdapat penambahan maupun penyusutan selama tahun 2023.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Senin, 29 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Membuat jurnal reklasifikasi antar aset pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Klaten yang telah mengajukan usulan selama periode tahun 2023 kemudian mempostingnya ke laporan neraca.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dan manfaat dari kegiatan tersebut adalah mengganti/ menjurnal balik suatu akun ke akun yang sejenis yaitu antar akun aset dikarenakan beberapa sebab.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Selasa, 30 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Mengikuti acara rekonsiliasi dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) tahun 2024 untuk menyusun laporan keuangan mengenai dana BOS periode 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dan manfaat dari kegiatan tersebut adalah mengetahui dan mempelajari bagaimana tahapan suatu laporan keuangan yang akan

dihasilkan mengenai Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) dalam periode satu tahun.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Rabu, 31 Januari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Membuat dan memposting jurnal usulan masuk kapitalisasi pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Klaten selama periode tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA

Hari/Tanggal: Kamis, 1 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Membuat dan memposting jurnal usulan keluar non aset rekon pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Klaten selama periode tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Hari/Tanggal: Jumat, 2 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 11.00

Kegiatan:

Membuat dan memposting jurnal usulan mutasi masuk pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Klaten selama periode tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Menambah pengetahuan untuk melakukan pembuatan jurnal penyesuaian sampai dengan melakukan posting sehingga bisa untuk menarik neraca yang akan digunakan sebagai dasar pembuatan LRA.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

1. Kepala Badan

BPKPAD Kabupaten Klaten dikepalai oleh seorang Kepala Badan. Kepala Badan sebagaimana dimaksud memiliki tugas memimpin penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang keuangan. Selain itu, Kepala Badan juga mempunyai tugas pokok yaitu membina dan mengkoordinasi pelaksanaan urusan pemerintah daerah berdasarkan otonomi daerah di bidang pendapatan, pengelolaan keuangan dan aset daerah.

Berikut adalah beberapa tugas Kepala Badan:

1. Menyusun konsep kebijakan walikota di bidang pengelolaan keuangan, penerimaan pajak daerah dan aset daerah berdasarkan peraturan perundang – undangan sebagai bahan arahan operasional
2. Mengoordinasikan penyusunan dan menetapkan rencana strategis dan rencana krtja badan
3. Mengendalikan dan merumuskan segala bentuk pelaporan dalam bidang tugasnya
4. Mengoordinasikan penyusunan petunjuk teknis, perumusan sistem dan prosedur , tata hubungan kerja badan
5. Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan program kegiatan sekretariat dan bidang – bidang lainnya

Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Badan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- Perumusan kebijakan teknis di bidang keuangan meliputi:
 1. Perumusan kebijakan teknis perencanaan
 2. Perumusan kebijakan teknis pelaksana
 3. Perumusan kebijakan teknis pengendalian pendapatan
 4. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan keuangan dan aset daerah
- Pelaksanaan kebijakan di bidang keuangan meliputi:
 1. Kebijakan pendapatan
 2. Kebijakan pengelolaan keuangan aset dan daerah

Hari/Tanggal: Selasa, 6 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Mengikuti kegiatan dinas luar kota yaitu acara penyusunan laporan keuangan pada seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Puskesmas Kabupaten Klaten pada sistem Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Tahun 2023. Penyusunan laporan keuangan tersebut berupa bimbingan dari bidang akuntansi BPKPAD dalam menyusun jurnal sampai memposting sehingga menghasilkan laporan keuangan puskesmas tahun anggaran 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan dari kegiatan tersebut adalah mengetahui bagaimana proses penyusunan laporan keuangan bidang puskesmas. Sedangkan manfaat kegiatan tersebut adalah membantu pegawai yang bertugas dalam menyusun laporan keuangan apabila terdapat kendala selama proses penyusunan.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Penulis memiliki keterampilan dan pengalaman dalam menyusun laporan keuangan puskesmas pada sistem BLUD dengan mengaplikasikan apa yang telah disampaikan sehingga menghasilkan laporan keuangan yang sesuai dengan prosedur.

Hari/Tanggal: Rabu, 7 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Membuat jurnal kemudian memposting aset lain-lain menggunakan website laporan keuangan Kabupaten Klaten berdasarkan usulan dari seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Kecamatan, dan Kelurahan Kabupaten Klaten tahun anggaran 2023. Kemudian menarik daftar saldo aset lain-lain per bagian OPD untuk disatukan menjadi satu file excel.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Tujuan kegiatan tersebut adalah untuk melakukan proses laporan keuangan pada sub bagian aset yaitu aset lain-lain kemudian membuat rekapan rekening aset lain-lain seuruh OPD tahun anggaran 2023. Manfaat dari kegiatan tersebut adalah memastikan bahwa laporan keuangan mencerminkan dengan akurat jumlah persediaan yang ada pada akhir periode akuntansi.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Penulis memiliki keterampilan dalam melakukan proses penjurnalan persediaan secara teliti dan terstruktur, selain itu juga cermat dan cekatan dalam menginput data aset lain-lain sesuai dengan usulan OPD tahun anggaran 2023.

Hari/Tanggal: Kamis, 8 Februari 2024 (Isra Miraj)

Jam Pelaksanaan: -

Kegiatan:-

Tujuan dan Manfaat Kegiatan: -

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman: -

Hari/Tanggal: Jumat, 9 Februari 2024 (Cuti Bersama)

Jam Pelaksanaan:-

Kegiatan:-

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:-

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:-

Hari/Tanggal: Senin, 12 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Menarik daftar saldo belanja operasional yaitu belanja jasa kantor tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Mengetahui langkah-langkah dalam membuat daftar saldo belanja operasional yaitu belanja jasa kantor tahun 2023. Dalam kegiatan ini dapat menambah pengetahuan dalam mengoperasikan aplikasi yang dapat digunakan untuk menarik daftar saldo belanja.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan dalam mengoperasikan aplikasi yang ada di dalam pemerintahan .

Hari/Tanggal: Selasa, 13 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Menarik daftar saldo belanja operasional yaitu belanja iuran jaminan/asuransi tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Mengetahui langkah-langkah dalam membuat daftar saldo belanja operasional yaitu belanja iuran jaminan/asuransi tahun 2023. Dalam kegiatan ini dapat menambah pengetahuan dalam mengoperasikan aplikasi yang dapat digunakan untuk menarik daftar saldo belanja.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan dalam mengoperasikan aplikasi yang ada di dalam pemerintahan .

Hari/Tanggal: Rabu, 14 Februari 2024 (LIBUR PEMILU)

Jam Pelaksanaan: -

Kegiatan: -

Tujuan dan Manfaat Kegiatan: -

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman: -

Hari/Tanggal: Kamis, 15 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 16.00

Kegiatan:

Menarik daftar saldo belanja operasional yaitu belanja sewa tanah dan sewa peralatan dan mesin tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Mengetahui langkah-langkah dalam membuat daftar saldo belanja operasional yaitu belanja sewa tanah dan sewa peralatan mesin tahun 2023. Dalam kegiatan ini dapat menambah pengetahuan dalam mengoperasikan aplikasi yang dapat digunakan untuk menarik daftar saldo belanja.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan dalam mengoperasikan aplikasi yang ada di dalam pemerintahan .

Hari/Tanggal: Jumat, 16 Februari 2024

Jam Pelaksanaan: 07.30 - 11.00

Kegiatan:

Menarik daftar saldo belanja operasional yaitu belanja sewa gedung dan bangunan tahun 2023.

Tujuan dan Manfaat Kegiatan:

Mengetahui langkah-langkah dalam membuat daftar saldo belanja operasional yaitu belanja sewa gedung dan bangunan tahun 2023. Dalam kegiatan ini dapat menambah pengetahuan dalam mengoperasikan aplikasi yang dapat digunakan untuk menarik daftar saldo belanja.

Tambahan Kompetensi dan Pengalaman:

Menambah pengetahuan dalam mengoperasikan aplikasi yang ada di dalam pemerintahan .