

**BAB II**  
**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**DI RUMAH SAKIT MATA DR. YAP YOGYAKARTA**

**2.1 Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Setelah selesai menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat menambah pengalaman, pengetahuan dan keterampilan bagi penulis dan dapat membekali penulis sebelum masuk di dunia kerja. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan juga dapat melatih kemampuan berkomunikasi dan menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat melatih kedisiplinan dan menumbuhkan rasa tanggung jawab. Dari penjelasan diatas, maka disimpulkan bahwa tujuan dari Praktik Kerja Lapangan adalah :

1. Melatih mahasiswa dalam menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
2. Melatih kedisiplinan dan menumbuhkan rasa tanggung jawab dalam bekerja
3. Menambah pengetahuan dan gambaran langsung tentang bagaimana lingkungan kerja secara nyata.
4. Menambah pengalaman dan keterampilan baru bagi mahasiswa dalam menjalankan tugas-tugas.
5. Melatih kemampuan dalam berkomunikasi
6. Memberikan pengalaman bekerja.

**2.2 Etika Praktik Kerja Lapangan**

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa diharapkan mampu menerapkan etika dalam bekerja diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Berpakaian rapi dan sopan, serta selalu mengenakan jas almamater.
2. Sopan dan berhati-hati dalam bertutur kata.
3. Datang dan pulang sesuai dengan jam kerja perusahaan

4. Tidak menolak ataupun mengeluh apabila diberi tugas oleh staff perusahaan.
5. Mengormati seluruh pegawai perusahaan tanpa memandang jabatan.
6. Bekerja secara profesional dan tidak hanya sekedar menyelesaikan jadwal dan tugas PKL.
7. Ringan tangan dan aktif dalam membantu berbagai pekerjaan di perusahaan.
8. Selalu menjaga kebersihan lingkungan kerja
9. Selalu meminta ijin jika akan melakukan atau terdapat kepentingan sesuatu.
10. Bekerja dengan giat, tidak malas-malasan.

### **2.3 Uraian Praktik Kerja Lapangan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta yang beralamatkan di Jalan Cik Di Tiro No. 5 Terban. Kecamatan Gondokusuman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55223. Kegiatan ini dimulai dari tanggal 02 Januari 2024 dengan jam kerja sesuai yang telah ditetapkan oleh rumah sakit. Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), penulis ditempatkan di bagian Departemen Keuangan. Namun hal ini tidak menutup kemungkinan penulis dapat berinteraksi dengan unit Departemen lain yang ada di rumah sakit.

Tugas yang dijalankan oleh penulis adalah bertujuan untuk membantu dan mempermudah segala jenis pekerjaan staff keuangan rumah sakit yang dapat dilakukan oleh penulis. Tugas yang dikerjakan oleh penulis tentunya yang berkaitan dengan keuangan.

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mengikuti ketentuan dan peraturan yang ada di Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta. Alasan dari penempatan di Departemen Keuangan selain unit ini yang berkaitan dengan Program Studi Pendidikan penulis saat ini, juga karena supaya mempermudah penulis dalam melakukan observasi tugas akhir.

## 2.4 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

<b>Hari/tanggal</b> :	Senin, 02 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Diawali pagi hari dengan orientasi, pengenalan tentang Sejarah Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta, peraturan dan tata tertib di rumah sakit, serta pembagian unit penempatan. Setelah itu siang dilanjut pada bagian unit penempatan yaitu di Departemen Keuangan. Dengan mengerjakan verifikasi berkas permintaan pembayaran, register sales invoice, dan input A/P purchase.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah menambah wawasan tentang prosedur pengendalian pengeluaran kas kasus pembayaran kepada supplier.</p>
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	<p>Memahami prosedur pengendalian pengeluaran kas dalam kasus pembayaran kepada supplier obat-obatan</p> <p>Menerapkan penginputan atau register sales invoice</p> <p>Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pengendalian pengeluaran kas</p> <p>Menerapkan sistem pengendalian internal pengeluaran kas rumah sakit</p> <p>Menerapkan salah satu mata kuliah akuntansi</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Rabu, 03 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melanjutkan tugas pada bagian unit departemen keuangan. yaitu menyelesaikan verifikasi berkas-berkas permintaan pembayaran, register sales invoice, dan input A/P purchase untuk pembayaran minggu ke-1 bulan januari..
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah menambah wawasan tentang prosedur pengendalian pengeluaran kas kasus pembayaran kepada supplier.</p>
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	<p>Memahami prosedur pengendalian pengeluaran kas dalam kasus pembayran kepada supplier obat-obatan</p> <p>Menerapkan penginputan atau register sales invoice</p> <p>Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pengendalian pengeluaran kas</p> <p>Menerapkan sistem pengendalian internal pengeluaran kas rumah sakit</p> <p>Dapat menerapkan salah satu mata kuliah akuntansi</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Kamis, 04 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melanjutkan tugas pada bagian unit departemen keuangan yaitu menyelesaikan verifikasi berkas-berkas permintaan pembayaran, register sales invoice, dan input A/P purchase untuk pembayaran minggu ke-2 bulan januari. Serta melakukan penggabungan dokumen penagihan pasien BPJS tanggal 18 des 2023, yang berupa surat elegibilitas peserta BPJS, kwitansi rumah sakit, surat diagnosis, dan berkas klaim individual pasien.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah menambah wawasan tentang prosedur pengendalian pengeluaran kas kasus pembayaran kepada supplier dan menambah pengetahuan prosedur klaim BPJS.</p>
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	<p>Memahami prosedur pengendalian pengeluaran kas dalam kasus pembayaran kepada supplier obat-obatan</p> <p>Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pengendalian pengeluaran kas</p> <p>Menerapkan sistem pengendalian internal pengeluaran kas rumah sakit</p> <p>Menerapkan salah satu mata kuliah akuntansi</p> <p>Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam prosedur penagihan biaya pasien BPJS.</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Jumat, 05 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Mempersiapkan dokumen surat keterangan diagnosis masih dalam perawatan yang akan di scan sebagai kelengkapan pemberkasan tagihan bpjs. melanjutkan tugas pada bagian unit departemen keuangan yaitu melakukan penggabungan dokumen penagihan pasien BPJS tanggal 19,29 dan 30 des 2023, yang berupa surat elegibilitas peserta bpjs, kwitansi rumah sakit, surat diagnosis, dan berkas klaim individual pasien.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah menambah wawasan tentang prosedur penagihan klaim BPJS.</p>
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	<p>Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam prosedur penagihan biaya pasien BPJS.</p> <p>Mengetahui proses penagihan klaim pasien BPJS</p> <p>Mengetahui bahwa pengklaiman BPJS tidak semua biaya tercover</p> <p>Mengetahui berapa biaya rumah sakit yang dijamin oleh BPJS</p> <p>Mengetahui penyebab terjadinya kerugian rumah sakit</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Senin, 08 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melakukan verifikasi tagihan dari laboratorium bulan nov dan des 2023, pemeriksaan ureum&kreatinin, sgot&sgpt, glukosa, mengantar berkas ke ruang tata usaha dan ruang akuntansi.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	Tujuan dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya. Manfaat dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan suatu pengendalian secara baik
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	Menambah pengetahuan cara Rumah Sakit dalam pengecekan tagihan hasil pemeriksaan lab Mengimplementasikan salah satu pengendalian penerimaan & pengeluaran kas

<b>Hari/tanggal</b> :	Selasa, 09 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melakukan verifikasi tagihan dari laboratorium pemeriksaan elektrolit, DLO dan glukosa , mengantar berkas ke ruang tata usaha dan ruang akuntansi.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	Tujuan dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya. Manfaat dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan suatu pengendalian secara baik

<b>Tambahan Kompetensi :</b>	Menambah pengetahuan cara Rumah Sakit dalam pengecekan tagihan hasil pemeriksaan lab Mengimplementasikan salah satu pengendalian penerimaan & pengeluaran kas
------------------------------	--

<b>Hari/tanggal :</b>	Rabu, 10 Januari 2024
<b>Kegiatan :</b>	Melakukan verifikasi tagihan dari laboratorium, pemeriksaan kolesterol total, PPT&APTT. Mengarsipkan surat diagnosis masih dalam perawatan selama satu bulan. Melakukan penggabungan file scan dokumen sebagai tagihan bpjs pasien. Melakukan verifikasi dan input inkaso untuk bulan januari 2024.
<b>Tujuan dan Manfaat :</b>	<b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya. <b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan suatu pengendalian secara baik, Menambah pengetahuan dokumen yang diperlukan sebagai proses klaim BPJS, Menambah wawasan cara rumah sakit mengendalikan pengeluaran kas kepada vendor obat-obatan.
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	Menambah pengetahuan cara Rumah Sakit dalam pengecekan tagihan hasil pemeriksaan lab Mengimplementasikan salah satu pengendalian penerimaan & pengeluaran kas Mengoperasikan aplikasi netro dengan baik Mengoperasikan sistem rumah sakit yaitu teraMedik dengan baik

<b>Hari/tanggal</b> :	Kamis, 11 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melanjutkan verifikasi dan input inkaso untuk bulan januari 2024. Yang terdiri dar permintaan pembayaran, kwitansi pembayaran, faktur penjualan dan laporan penerimaan barang. Mengantar berkas ke ruang tata usaha untuk meminta tanda tangan direktur keuangan. Mengambil berkas inkaso minggu lalu untuk direvisi, Merevisi inputan A/P Purchase.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan suatu pengendalian secara baik, Menambah wawasan cara rumah sakit mengendalikan pengeluaran kas kepada vendor obat-obatan. Menambah pengetahuan otorisasi rumah sakit dalam mengendalikan permintaan uang muka.</p>
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	<p>Mengimplementasikan salah satu pengendalian pengeluaran kas</p> <p>Mengoprasikan sistem rumah sakit yaitu teraMedik dengan baik</p> <p>Memahami prosedur pengendalian pengeluaran kas dalam kasus pembayaran kepada supplier obat-obatan</p> <p>Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pengendalian pengeluaran kas</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Jumat, 12 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melanjutkan revisi input A/P Purchase inkaso untuk bulan januari 2024, Melakukan Verifikasi penerimaan kas dari pasien ke kassa dan setoran ke bank pada tanggal 10 jan dan 11 jan 2024, Mengantar berkas ke ruang tata usaha untuk meminta tanda tangan direktur keuangan dan departemen akuntansi, Melakukan billing bpjs pada sistem rumah sakit yaitu teraMedik sebagai pendukung berkas tagihan BPJS. Melakukan arsip dokumen pengeluaran harian tanggal 09 jan dan 10 jan 2024.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan suatu pengendalian secara baik, Menambah wawasan cara rumah sakit mengendalikan pengeluaran kas kepada vendor obat-obatan. Menambah pengetahuan otorisasi rumah sakit dalam mengendalikan permintaan uang muka.</p>
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	<p>Mengimplementasikan salah satu pengendalian pengeluaran kas</p> <p>Mengoprasikan sistem rumah sakit yaitu teraMedik dengan baik</p> <p>Memahami arsip berkas pengeluaran kas</p> <p>Mengimplementasikan salah satu pengendalian penerimaan kas</p> <p>Membuat berkas klaim individu pasien</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Senin, 15 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melakukan merger file pengklaiman pasien bpjs tanggal 3 dan 4 januari 2024 yang terdiri dari surat elegibilitas peserta bpjs, kwitansi rumah sakit, surat diagnosis, dan berkas klaim individual pasien.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan prosedur pengeklaiman bpjs.</p>
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	<p>Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pengendalian pengeluaran kas</p> <p>Mengoperasikan aplikasi netro</p> <p>Mengetahui proses penagihan klaim pasien bpjs</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Selasa, 16 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melakukan merger file pengklaiman pasien bpjs tanggal 5 januari 2024 yang terdiri dari surat elegibilitas peserta bpjs, kwitansi rumah sakit, surat diagnosis, dan berkas klaim individual pasien. Melakukan merger berkas klaim pasien bpjs di klinik utama mata Dr. Yap tanggal 18,19,20 desember 2023. Mengantar arsip pengeluaran dan penerimaan kas tanggal 15 januari 2024 dan berkas inkaso ke unit akuntansi.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit

	<p>Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p>Manfaat dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan prosedur pengklaiman bpjs.</p>
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	<p>Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pengendalian pengeluaran kas</p> <p>Mengoprasikan aplikasi netro</p> <p>Mengetahui proses penagihan klaim pasien bpjs</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Rabu, 17 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	<p>Membuat surat pengklaiman bpjs individu pasien disebut sebagai billing sebagai syarat berkas penagihan kepada bpjs pasien tanggal 15 jan 2024, melakukan arsip BKK dan BKM tanggal 15 jan 2024. Melakukan merger file pendukung klaim bpjs pasien tanggal 6 jan 2024, mengantar berkas PPUM ke TU, Melakukan penginputan inkaso pada sistem teramedeik.</p>
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<p>Tujuan dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p>Manfaat dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan prosedur pengklaiman bpjs. Dapat mengarsip dengan baik.</p>
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	<p>Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pengendalian pengeluaran kas</p> <p>Mengoprasikan aplikasi netro</p> <p>Menjalankan sistem informasi RS secara baik</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Kamis, 18 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melakukan scan surat diagnosis masih dalam perawatan dan surat eligibilitas pasien bpjs di klinik utama mata Dr. Yap Magelang. Pasien tanggal 29 desember 2023. Melakukan merger dokumen pengklaiman bpjs pasien KUM tanggal 29 dan 27 des 2023.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Klinik Utama Mata Dr. Yap dalam menyelesaikan tugasnya. <b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan prosedur pengklaiman bpjs
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pengendalian pengeluaran kas Mengoprasikan aplikasi netro Tambahan ilmu penggunaan alat scan berkas

<b>Hari/tanggal</b> :	Jumat, 19 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melakukan permargeran file persyaratan penagihan piutang pasien BPJS pada tanggal 10 dan 11 januari 2024, serta melakukan arsip pengeluaran harian dan pemasukan sisa dana harian pada kas kecil di tanggal 16 dan 17 januari 2024.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya. <b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan prosedur pengklaiman bpjs.

	Dapat mengarsip dengan baik.
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam pengendalian pengeluaran kas Mengoperasikan aplikasi netro

<b>Hari/tanggal :</b>	Senin, 22 Januari 2024
<b>Kegiatan :</b>	Melakukan billing tagihan BPJS pasien untuk tanggal 20 jan 2024. Dari kegiatan ini menghasilkan file yang Bernama kwitansi pembayaran pasien yang nantinya sebagai berkas pendukung dalam pengelaiman piutang BPJS
<b>Tujuan dan Manfaat :</b>	<b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya. <b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan prosedur pengeklaiman bpjs.
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam prosedur pengeklaiman BPJS

<b>Hari/tanggal :</b>	Selasa, 23 Januari 2024
<b>Kegiatan :</b>	Mengantarkan berkas untuk Direktur Utama ke bagian Tata Usaha. Melakukan merger file tanggal 13 jan 2024 sebagai syarat klaim tagihan bpjs. Mengantarkan berkas untuk ditandatangani Direktur Keuangan dan Direktur Pelayanan. Mengantarkan berkas permintaan pembayaran uang muka ke bagian Akuntansi. Melakukan scan dokumen surat diagnosis masih dalam perawatan

	dari ODC dan Rawat Jalan tanggal 17 dan 18 jan 2024 sebagai pemenuhan syarat berkas penagihan BPJS
<b>Tujuan dan Manfaat :</b>	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan prosedur pengklaiman bpjs. Ikut serta menerapkan prosedur syarat pengajuan uang muka pembayaran.</p>
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	<p>Mengetahui dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam prosedur pengklaiman BPJS</p> <p>Mengoperasikan alat scan dengan baik</p> <p>Mengoperasikan aplikasi nitro</p>

<b>Hari/tanggal :</b>	Rabu, 24 Januari 2024
<b>Kegiatan :</b>	Melakukan verifikasi setoran kassa pada bank tanggal 19,20,21,22,23 Januari 2024. Mengantar dokumen ke bagian SPI Komite dan mengantar berkas untuk di tanda tangani Direktur Keuangan dan Direktur Pelayanan ke tata usaha. Mengarsip dokumen BKK dan BKM tanggal 17,18,19,20,22 Januari 2024. Melakukan billing pasien BPJS.
<b>Tujuan dan Manfaat :</b>	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan prosedur pengklaiman bpjs.</p>

	Dapat mengarsip dokumen dengan benar.
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	Mengetahui cara billing tagihan pasien Mengetahui verifikasi setoran kassa ke bank sebagai pengendalian penerimaan kas.

<b>Hari/tanggal :</b>	Kamis, 25 Januari 2024
<b>Kegiatan :</b>	Melakukan penginputan inkaso (berkas pendukung pengeluaran kas atas pembayaran obat-obatan). Melakukan billing tagihan pasien BPJS. Mengantar dokumen ke tata usaha. Mengantar berkas perhitungan pajak ke bagian akuntansi. Melakukan penggabungan dokumen pendukung syarat klaim BPJS.
<b>Tujuan dan Manfaat :</b>	<b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya. <b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan prosedur pengklaiman bpjs. Dapat menjalankan prosedur pemberkasan keuangan dengan baik
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	Mengetahui cara billing tagihan pasien Mengetahui verifikasi pengeluaran kas pembayaran tagihan supplier Mengoperasikan sistem teraMedik dengan baik

<b>Hari/tanggal</b> :	Jumat, 26 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Mengantarkan berkas untuk di serahkan ke bagian SPI dan komite. Mengantarkan berkas yang perlu di tanda tangani oleh Direktur Keuangan dan Direktur Pelayanan. Melakukan pembuatan laporan cashflow di excel, menginputkan pengeluaran dan pemasukan kas dengan prinsip cash basic.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya. <b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan pelaporan arus kas di Rumah Sakit Mata Dr. Yap.
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	Mengetahui sumber data penerimaan dan pengeluaras kas Menambah wawasan tentang pelaporan arus kas dengan cash basic Mengetahui prosedur pelaporan cash flow

<b>Hari/tanggal</b> :	Senin, 29 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melakukan billing tagihan BPJS rawat jalan tanggal 26 jan dan 27 jan 2024 sebagai bukti kuitansi penjaminan bpjs dan syarat berkas penagihan. Mengantarkan dokumen ke Tata Usaha untuk di tanda tangani Direktur. Mengantar berkas pajak ke bagian departemen akuntansi.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan

	<p>tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan prosedur penjaminan tagian pasien bpjs dengan baik.</p>
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	<p>Mengetahui cara pembayaran tagian pasien di sistem teraMedik</p> <p>Menambah wawasan tentang penagihan BPJS</p> <p>Mengetahui prosedur permintaan uang muka untuk pengeluaran kas</p> <p>Mengetahui alur pemotongan pajak dalam pengeluaran kas</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Selasa, 30 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	<p>Melakukan billing tagihan BPJS rawat jalan tanggal 27 jan 2024 sebagai bukti kuitansi penjaminan bpjs dan syarat berkas penagihan. Mengantarkan dokumen ke Tata Usaha untuk di tanda tangani Direktur. Melakukan penggabungan dokumen data pasien BPJS tanggal 18 jan dan 20 jan 2024.</p>
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. YapYogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan prosedur penjaminan tagian pasien bpjs dengan baik.</p>
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	<p>Mengetahui cara pembayaran tagian pasien di sistem teraMedik</p> <p>Menambah wawasan tentang penagihan BPJS</p> <p>Mengetahui prosedur permintaan uang muka</p>

	<p>untuk pengeluaran kas</p> <p>Mengetahui alur pemotongan pajak dalam pengeluaran kas</p>
--	--

<b>Hari/tanggal</b> :	Rabu, 31 Januari 2024
<b>Kegiatan</b> :	<p>Melakukan penggabungan berkas penagihan asuransi BPJS Kesehatan pasien rawat inap tanggal 10 januari menggunakan aplikasi nitro.</p> <p>Memverifikasi setoran kas tunai dari kassa ke bank atas penerimaan kas pada tanggal 29 dan 30 januari. Melakukan verifikasi penginputan Tindakan laboratorium pada pasien rawat inap.</p> <p>Melakukan billing pasien atas jaminan BPJS sebagai syarat penagihan piutang asuransi.</p> <p>Melakukan penggabungan dokumen penagihan piutang asuransi BPJS pasien rawat jalan tanggal 23 januari. Melakukan verifikasi inkaso atas permintaan pembayaran obat-obatan.</p>
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan prosedur penjaminan tagian pasien bpjs dengan baik. Dapat menerapkan suatu pengendalian penerimaan kas. Dapat menerapkan prosedur verifikasi pengeluaran kas.</p>
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	<p>Mengetahui cara pembayaran tagian pasien di sistem teraMedik</p> <p>Menambah wawasan tentang penagihan BPJS</p> <p>Mengetahui prosedur permintaan pengeluaran kas</p>

	<p>untuk pembayaran tagihan vendor obat</p> <p>Mengetahui cara verifikasi setoran kas tunai atas penerimaan kas</p>
--	---

<b>Hari/tanggal</b> :	Kamis, 01 Februari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melakukan verifikasi permintaan pembayaran atas penjualan konsinyasi lensa (IOL Master). Melakukan pengarsipan berkas pengeluaran kas (BKK) dan penerimaan kas (BKM)urut sesuai nomor transaksi berkas arsip pada tanggal 23, 24,25,26,27,28,29 januari 2024.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan langkah pengarsipan berkas dengan baik dan rapi. Dapat menerapkan suatu prosedur verifikasi permintaan pembayaran konsinyasi.</p>
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	<p>Mengetahui cara verifikasi permintaan pembayaran konsinyasi di sistem teraMedik</p> <p>Menambah wawasan tentang pengarsipan</p> <p>Mengetahui dokumen apa saja yang diperlukan dalam proses pengeluaran kas dan penerimaan kas</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Jumat, 02 Februari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melakukan verifikasi permintaan pembayaran atas penjualan konsinyasi lensa (IOL Master). Melakukan pengarsipan berkas pengeluaran kas (BKK) dan penerimaan kas (BKM)urut sesuai

	<p>nomor transaksi berkas arsip pada tanggal 30 dan 31 januari 2024. Mengantarkan berkas yang perlu ditanda tangani oleh Direktur Keuangan dan Direktur Pelayanan dan Pendidikan ke bagian Tata Usaha. Mengantarkan berkas untuk perhitungan pajak ke bagian Akuntansi. Melakukan penggabungan file data pasien dan formulir pendukung lainnya sebagai syarat penagihan piutang asuransi BPJS Kesehatan pasien rawat jalan pada tanggal 23 januari 2024.</p>
<p><b>Tujuan dan Manfaat :</b></p>	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat menerapkan langkah pengarsipan berkas dengan baik dan rapi. Dapat menerapkan suatu prosedur verifikasi permintaan pembayaran konsinyasi. Dapat mengetahui prosedur pemberkasan penagihan piutang BPJS.</p>
<p><b>Tambahan Kompetensi :</b></p>	<p>Mengetahui cara verifikasi permintaan pembayaran konsinyasi di sistem teraMedik</p> <p>Menambah wawasan tentang pengarsipan</p> <p>Mengetahui dokumen apa saja yang diperlukan dalam proses pengeluaran kas dan penerimaan kas</p> <p>Mengetahi dokumen yang diperlukan sebagai syarat penagihan piutang asuransi</p> <p>Mengetahui otorisasi yang diperlukan sebagai pengendalian pemberkasan.</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Senin, 05 Februari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melakukan penggabungan file data pasien dan formulir pendukung lainnya sebagai syarat penagihan piutang asuransi BPJS Kesehatan pasien rawat jalan pada tanggal 23 dan 29 Januari 2024. Mengantarkan berkas untuk penghitungan pajak ke bagian departemen akuntansi. Mengantarkan berkas yang perlu diotorisasi oleh Direktur Keuangan dan Direktur Pelayanan ke tata usaha. Melakukan billing tagihan pasien tanggal 02 Februari 2024 yang dijaminan oleh BPJS Kesehatan.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat mengetahui prosedur pemberkasan penagihan piutang BPJS. Dapat mengetahui prosedur otorisasi berkas pengeliiaran kas. Dapat mengetahui bentuk kuitansi pembayaran dari sistem billing</p>
<b>Tambahan Kompetensi</b> :	<p>Mengetahui cara melakukan billing tagihan pasien di sistem teraMedik</p> <p>Mengetahi dokumen yang diperlukan sebagai syarat penagihan piutang asuransi BPJS</p> <p>Mengetahui otorisasi yang diperlukan sebagai pengendalian pemberkasan.</p>

<b>Hari/tanggal</b>	:	Selasa, 06 Februari 2024
<b>Kegiatan</b>	:	Melakukan billing tagihan pasien yang dijaminan oleh BPJS Kesehatan. Melakukan penggabungan file data pasien dan formulir pendukung lainnya sebagai syarat penagihan piutang asuransi BPJS Kesehatan pasien rawat jalan pada tanggal 30 Januari 2024. Mengantarkan berkas yang perlu diotorisasi oleh Direktur Keuangan dan Direktur Pelayanan ke tata usaha dan ke bagian SPI dan Komite.
<b>Tujuan dan Manfaat</b>	:	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat mengetahui prosedur pemberkasan penagihan piutang BPJS. Dapat mengetahui prosedur otorisasi berkas. Dapat mengetahui bentuk kuitansi pembayaran dari sistem billing.</p>
<b>Tambahan Kompetensi</b>	:	<p>Mengetahui cara melakukan billing tagihan pasien di sistem teraMedik</p> <p>Mengetahi dokumen yang diperlukan sebagai syarat penagihan piutang asuransi BPJS</p> <p>Mengetahui otorisasi yang diperlukan sebagai pengendalian pemberkasan.</p>

<b>Hari/tanggal</b>	:	Rabu, 07 Februari 2024
<b>Kegiatan</b>	:	Melakukan billing tagihan pasien pada tanggal 05 Februari 2024 yang dijaminan oleh BPJS Kesehatan. Melakukan penginputan inkaso atau verifikasi berkas permintaan pembayaran dari

	<p>vendor farmasi yang berupa pembayaran obat-obatan dan lensa IOL Master penjualan konsinyasi. Melakukan Mengantarkan berkas yang perlu diotorisasi oleh Direktur Keuangan dan Direktur Pelayanan ke tata usaha. Mengantarkan berkas ke departemen akuntansi.</p>
<b>Tujuan dan Manfaat :</b>	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat mengetahui prosedur pemberkasan penagihan piutang BPJS. Dapat mengetahui prosedur otorisasi berkas. Dapat mengetahui bentuk kuitansi pembayaran dari sistem billing. Dapat menerapkan prosedur verifikasi dokumen.</p>
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	<p>Mengetahui cara melakukan billing tagihan pasien di sistem teraMedik</p> <p>Mengetahi dokumen yang diperlukan sebagai syarat penagihan piutang asuransi BPJS</p> <p>Mengetahui otorisasi yang diperlukan sebagai pengendalian pemberkasan</p> <p>Mengetahui cara melakukan verifikasi berkas permintaan pembayaran</p> <p>Mengetahui cara penginputan register Supplier invoice dan A/P Purchase</p>

<b>Hari/tanggal :</b>	Jumat, 09 Februari 2024
<b>Kegiatan :</b>	Melakukan pengarsipan hard file persyaratan penagihan BPJS bulan januari 2024. Melakukan billing tagihan pasien pada tanggal 03 dan 07

	<p>Februari 2024 yang dijaminan oleh BPJS Kesehatan. Mengantarkan berkas yang perlu diotorisasi oleh Direktur Keuangan dan Direktur Pelayanan ke tata usaha. Mengantarkan berkas ke departemen akuntansi. Melakukan arsip dokumen pengeluaran kas tanggal 01,02,03,05,06 Februari 2024.</p>
<b>Tujuan dan Manfaat :</b>	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat mengetahui prosedur pemberkasan penagihan piutang BPJS. Dapat mengetahui prosedur otorisasi berkas. Dapat mengetahui bentuk kuitansi pembayaran dari sistem billing..</p>
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	<p>Mengetahui cara melakukan billing tagihan pasien di sistem teraMedik</p> <p>Mengetahi dokumen yang diperlukan sebagai syarat penagihan piutang asuransi BPJS</p> <p>Mengetahui otorisasi yang diperlukan sebagai pengendalian pemberkasan</p> <p>Mengetahui cara pengarsipan dokumen dengan baik dan rapi</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Senin, 12 Februari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melakukan billing tagihan pasien pada tanggal 08 dan 09 Februari 2024 yang dijaminan oleh BPJS Kesehatan. Mengantarkan berkas yang perlu diotorisasi oleh Direktur Keuangan dan Direktur Pelayanan ke tata usaha. Mengantarkan berkas ke

	departemen akuntansi. Mengantarkan berkas ke bagian SPI dan Komite. Melakukan Verifikasi kecocokan inputan Tindakan laboratorium rawat inap dan rawat jalan, antara inputan di system teraMedik dan data file Excel KSO pemeriksaan Glukosa darah sewaktu, SGPT&SGOT, Ureum&Kreatinin pada pasien bulan januari 2024.
<b>Tujuan dan Manfaat :</b>	<p><b>Tujuan</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p><b>Manfaat</b> dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat mengetahui prosedur pengendalian pendapatan laboratorium. Dapat mengetahui prosedur otorisasi berkas. Dapat mengetahui bentuk kuitansi pembayaran dari sistem billing..</p>
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	<p>Mengetahui cara melakukan billing tagihan pasien di sistem teraMedik</p> <p>Mengetahi dokumen yang diperlukan sebagai syarat penagihan piutang asuransi BPJS</p> <p>Mengetahui otorisasi yang diperlukan sebagai pengendalian pemberkasan</p> <p>Mengetahui cara verifikasi atas hasil inputan tindakan laboratorium</p> <p>Dapat menerapkan suatu upaya pengendalian atas kesesuaian data teraMedik</p>

<b>Hari/tanggal :</b>	Selasa, 13 Februari 2024
<b>Kegiatan :</b>	Melakukan Verifikasi kecocokan inputan Tindakan laboratorium rawat inap dan rawat jalan, antara inputan di system teraMedik dan data file

	Excel KSO pemeriksaan Cholesterol, Elektrolit, Darah Lengkap Otomatis, PPT&APTT pada pasien bulan januari 2024.
<b>Tujuan dan Manfaat :</b>	<p>Tujuan dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan tugasnya.</p> <p>Manfaat dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat mengetahui prosedur pengendalian pendapatan laboratorium.</p>
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	<p>Mengetahui cara verifikasi atas hasil inputan tindakan laboratorium</p> <p>Dapat menerapkan suatu upaya pengendalian atas kesesuaian data teraMedik</p>

<b>Hari/tanggal :</b>	Kamis, 15 Februari 2024
<b>Kegiatan :</b>	<p>Melakukan verifikasi kecocokan inputan tindakan laboratorium rawat inap dan rawat jalan, antara inputan di sistem teraMedik dan data file Excel KSO pemeriksaan PPT&amp;APTT, X- Ray Thorax, dan Tshs pada pasien bulan januari 2024. Mengantarkan berkas untuk diotorisasi oleh Direktur Pelayanan dan Direktur Keuangan. Mengambil berkas BPUM di kantor tata usaha. Melakukan penggabungan file untuk syarat klaim piutang tagihan BPJS Kesehatan pasien tanggal 01 Februari 2024. Melakukan input inkaso atau permintaan pembayaran pada system teraMedik.</p>
<b>Tujuan dan Manfaat :</b>	Tujuan dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan

	<p>tugasnya.</p> <p>Manfaat dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat mengetahui prosedur pengendalian pendapatan dari laboratorium. Dapat mengetahui prosedur pengotorisasian suatu dokumen. Dapat berinteraksi dengan staff rumah sakit unit lain.</p>
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	<p>Mengetahui cara verifikasi atas hasil inputan tindakan laboratorium</p> <p>Dapat menerapkan suatu upaya pengendalian atas kesesuaian data teraMedik</p> <p>Mengetahi dokumen yang diperlukan sebagai syarat penagihan piutang asuransi BPJS</p> <p>Mengetahui otorisasi yang diperlukan sebagai pengendalian pemberkasan</p> <p>Mengetahui cara verifikasi berkas permintaan pembayaran di rumah sakit</p>

<b>Hari/tanggal</b> :	Jumat, 16 Februari 2024
<b>Kegiatan</b> :	Melakukan penggabungan file untuk syarat klaim piutang tagihan BPJS Kesehatan pasien tanggal 01 Februari 2024. Melakukan verifikasi kelengkapan berkas dan register inkaso atau permintaan pembayaran kepada vendor farmasi yang diinputkan ke system teraMedik. Melakukan pengarsipan bukti kas masuk dan bukti kas keluar dari tanggal 7,8,9,10,12,13 Februari 2024 di ruang Departemen Akuntansi. Mengantarkan berkas ke bagian tata usaha.
<b>Tujuan dan Manfaat</b> :	Tujuan dari kegiatan yang dilakukan adalah untuk membantu staff keuangan Rumah Sakit Mata Dr. Yap Yogyakarta dalam menyelesaikan

	<p>tugasnya.</p> <p>Manfaat dari kegiatan yang dilakukan adalah dapat mengetahui prosedur pengotorisasian suatu dokumen. Dapat berinteraksi dengan staff rumah sakit unit lain. Dapat membantu mempermudah dalam persiapan berkas klaim BPJS.</p>
<b>Tambahan Kompetensi :</b>	<p>Mengetahi dokumen yang diperlukan sebagai syarat penagihan piutang asuransi BPJS</p> <p>Mengetahui otorisasi yang diperlukan sebagai pengendalian pemberkasan</p> <p>Mengetahui cara verifikasi atas faktur dan permintaan pembayaran vendor farmasi</p> <p>Mengetahui cara pengarsipan dengan baik dan benar</p>