

BAB II

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

2.1 KEGIATAN DAN TUGAS

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Yogyakarta, penulis melakukan kegiatan dan tugas sebagai berikut:

1. Melepaskan staples dari dokumen arsip.

Pada kegiatan ini penulis melepaskan staples dari dokumen arsip tahun 2002 program JKK, JKM, dan JHT. Dokumen-dokumen tersebut akan dimusnahkan sehingga sebelum dimusnahkan dilakukan pengarsipan secara digital dengan menggunakan scanner.

2. Menginput data dokumen arsip.

Pada kegiatan ini penulis menginput data dari dokumen arsip atas klaim JKK, JKM, JHT, dan JP bulan November tahun 2023 ke dalam excel.

3. Pelayanan kepada peserta.

Pada kegiatan ini penulis melakukan pelayanan kepada peserta yang akan melakukan klaim JHT melalui aplikasi JMO dan *website* Lapak Asik.

2.2 TUJUAN DAN MANFAAT SETIAP KEGIATAN DAN TUGAS

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Yogyakarta, tujuan dan manfaat kegiatan dan tugas sebagai berikut:

1. Melepaskan staples dari dokumen arsip.

Tujuan kegiatan ini adalah untuk memudahkan bagian arsip dalam men-scan dokumen arsip dan agar dokumen tidak tersangkut di mesin scanner.

Manfaat kegiatan ini bagi penulis adalah mengetahui tata cara pengarsipan secara digital.

2. Menginput data dokumen arsip.

Tujuan kegiatan ini adalah membantu bagian arsip dalam menginput data ke dalam excel. Selain itu juga memudahkan dalam menelusur dokumen saat dibutuhkan.

Manfaat kegiatan ini bagi penulis adalah mengetahui dan mempraktikkan tata cara pengarsipan secara digital menggunakan excel.

3. Pelayanan kepada peserta.

Tujuan kegiatan ini adalah membantu bagian pelayanan dalam melayani peserta yang akan melakukan klaim jaminan hari tua melalui *online*. Penulis membantu dan mengatasi kendala yang dialami oleh peserta.

Manfaat kegiatan ini bagi penulis adalah mengetahui dan mempraktikkan tata cara atau prosedur klaim jaminan hari tua melalui *online* dan *offline*.

2.3 KEGIATAN DAN TUGAS YANG RELEVAN

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Yogyakarta, kegiatan yang relevan adalah pelayanan kepada peserta.

2.4 PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Yogyakarta, pengetahuan dan keterampilan baru yang penulis dapatkan adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui tata cara pengarsipan secara digital menggunakan scanner.
2. Mengetahui tata cara pengarsipan secara digital menggunakan excel.
3. Mengetahui tata cara pengarsipan dokumen yang baik dan benar.
4. Mengetahui tata cara atau prosedur klaim JHT melalui aplikasi JMO.
5. Mengetahui tata cara atau prosedur klaim JHT melalui *website* Lapak Asik.
6. Menyelesaikan masalah/kendala yang berbeda-beda yang dialami peserta.
7. Mengetahui tata cara berkomunikasi dan bertutur kata dengan baik.