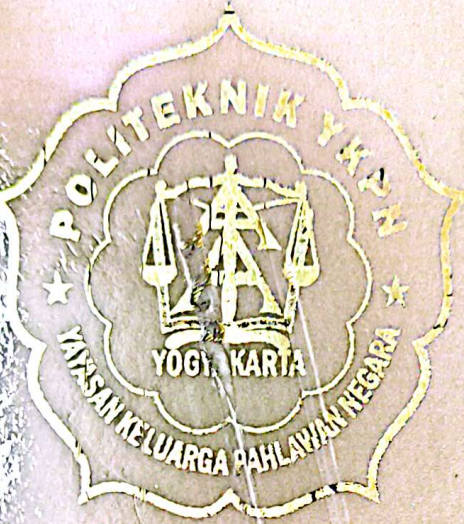


LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI KANTOR KONSULTAN PAJAK MNCO



Disusun Oleh :

Decharani Herpraning Dwita Karunia

2020200010

PROGRAM STUDI DIPLOMA EMPAT AKUNTANSI
PERPAJAKAN

POLITEKNIK YKPN

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

2024

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI KANTOR KONSULTAN PAJAK MNCO



Disusun Oleh :

Decharani Herpraning Dwita Karunia

2020200010

PROGRAM STUDI DIPLOMA EMPAT AKUNTANSI
PERPAJAKAN

POLITEKNIK YKPN

YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA

YOGYAKARTA

2024

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI KANTOR KONSULTAN
PAJAK MNCO

Dari tanggal 5 September 2023 sampai dengan tanggal 29 Desember 2023

Disusun oleh :

Decharani Herpraning Dwita Karunia


2020200010


Kantor Konsultan Pajak MNCO

Yogyakarta, 15 Januari 2023

Human Resource Development

Dosen Pembimbing


Wima Setia


Drs. Sururi, M.B.A., Ak., C.A., C.P.A

Mengetahui,

Politeknik YKPN

Direktur




Drs. Sururi, M.B.A., Ak., C.A., C.P.A

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
PENGANTAR.....	iii
BAB I TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
A. Sejarah Perusahaan.....	1
B. Visi dan Misi Organisasi.....	1
C. Struktur Organisasi.....	2
D. Tugas, Kewajiban, dan Wewenang Struktur Organisasi.....	3
E. Bidang Usaha dan Aktivitas Perusahaan.....	5
BAB II LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	8
A. Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	8
B. Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	8
BAB III PENUTUP.....	48
LAMPIRAN.....	50

PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kasih dan berkat karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tepat waktu dan tanpa adanya halangan apapun. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk menyelesaikan pendidikan dalam jenjang Diploma IV program studi Akuntansi Perpajakan Politeknik YKPN Yogyakarta.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini berisikan kegiatan Penulis selama Praktik Kerja Lapangan di Konsultan Pajak Mukh Nurkholis dan Rekan (MNC_o) yang dilaksanakan pada tanggal 5 September 2022 sampai dengan 29 Desember 2022. Konsultan Pajak Mukh Nurkholis ini merupakan kantor konsultan pajak yang tidak hanya menyediakan jasa konsultasi pajak saja, namun juga memiliki layanan hukum, dan pelatihan dalam bidang perpajakan untuk para kliennya. MNC_o ini beralamat di Ruko De Mercy Square, Jalan Kapten Haryadi No. 103, Dayakan, Sardonoharjo, Kec. Ngaglik, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, Penulis mendapatkan bantuan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus yang telah memberikan berkat-Nya kepada Penulis dan menyertai Penulis dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Orang Tua Penulis yang selalu memberikan dukungan baik secara materi maupun mental, doa, dan kasih sayang selama penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
3. Bapak Drs. Sururi, M.B.A., Ak., C.A., C.P.A selaku Direktur Utama Politeknik YKPN Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan selaku dosen pembimbing Penulis.

4. Mbak Wima selaku HRD Firma MNC_o. yang telah memberikan kesempatan Penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Firma MNC_o.
5. Mbak Margarita selaku Penanggungjawab Penulis saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan seluruh staff Firma MNC_o yang telah memberikan ilmu, pengalaman, dan data-data yang Penulis perlukan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
6. Teman-teman dari Universitas Islam Indonesia (UII) dan Universitas Negeri Sebelas Maret (UNS) yang telah memberikan dukungan, doa, dan motivasi kepada Penulis saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Firma MNC_o.
7. Orang terkasih Penulis, Allifia Diantari, Shelama Pelangi, Margaretha Lusy Theana, Hayuning Dhaneswari, Dionisius Damaris Tarigan dan seluruh teman yang memberikan dukungan, doa, cinta kasih dan motivasi kepada Penulis.

Dalam menulis Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan dan kesalahan karena keterbatasan Penulis. Maka dari itu, kritik dan saran sangat Penulis harapkan untuk mengevaluasi Penulis di kesempatan selanjutnya. Diharapkan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini bermanfaat bagi Penulis.

Yogyakarta, 15 Januari 2024

Decharani Herpraning Dwita Karunia

BAB I

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Perusahaan

Kantor Konsultan Pajak MNC_o didirikan oleh Mukh Nurkholis, seorang praktisi perpajakan yang memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di bidang perpajakan. Tahun 1990 sampai 2005 Mukh Nurkholis bekerja pada Dirjen Jendral Pajak (DJP) kemudian memutuskan untuk berkarir menjadi konsultan pajak di Yogyakarta. Mukh Nurkholis memimpin tim yang ahli di bidang perpajakan, dan telah menjadi mitra terpercaya sejumlah Wajib Pajak Orang Pribadi (WPOP) maupun Wajib Pajak Badan (WP Badan) dalam menyelesaikan kewajiban pajaknya secara komprehensif dan terpercaya.

Kantor Konsultan Pajak Mukh Nurkholis dan Rekan (MNC_o) bergerak di bidang jasa konsultan pajak, pelayanan hukum, dan pelatihan pajak. Pelayanan pajak di bidang perpajakan utamanya adalah dalam bentuk pendampingan hukum terhadap wajib pajak yang sedang menghadapi permasalahan hukum di bidang perpajakan, sedangkan pelatihan pajak utamanya ditujukan untuk pelayanan sertifikasi kompetensi perpajakan dalam bentuk brevet A dan B, serta Sertifikasi Teknisi Perpajakan (*Certified Tax Technician*). Tujuan lain adalah membantu Wajib Pajak di dalam memutakhirkan pengetahuannya tentang peraturan pajak yang terbaru.

B. Visi dan Misi Organisasi

Bentuk hukum Kantor Konsultan Pajak MNC_o adalah Firma, dengan visi dan misi sebagai berikut:

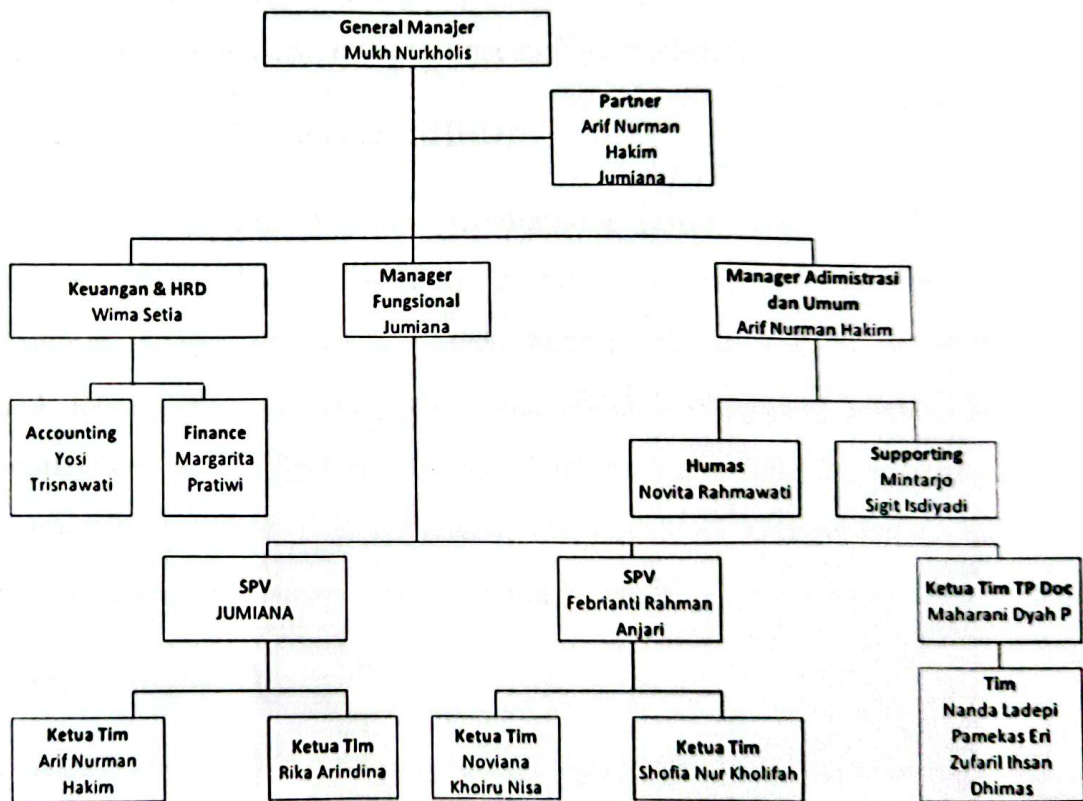
Visi :

Menjadi Lembaga Edukasi dan Konsultan Pajak Terbesar di Indonesia Pada Tahun 2023

Misi :

- Berbagi literasi, edukasi, dan solusi perpajakan.
- Menyelesaikan kasus-kasus perpajakan dengan Cepat – Tepat – Hemat.
- Menjadikan klien sebagai wajib pajak yang mandiri dalam melakukan kewajiban pajak.
- Menjalankan amanah klien agar tercipta keseimbangan antara hak dan kewajiban pajak.
- Menjadikan klien sebagai wajib pajak yang patuh terhadap peraturan yang berlaku di Indonesia agar terhindar dari resiko perpajakan.

C. Struktur Organisasi



Staff Konsulting
Muhammad Syapary
Dian Novita Buana
Siti Nurul Khotimah
Ria Kurnia

D. Tugas, Kewajiban, dan Wewenang Struktur Organisasi

1. General Manager

General Manager adalah seorang pemimpin perusahaan yang membuat keputusan baik untuk jangka pendek maupun jangka panjang serta bertanggung jawab terhadap seluruh bagian fungsi perusahaan. *General Manager* mampu mengelola operasional perusahaan, mengembangkan strategi perusahaan, dan memimpin para staff sehingga dapat menciptakan suasana kerja yang positif.

2. Partner

Partner adalah orang yang juga bertanggung jawab mengatur dan mengelola operasional perusahaan sama seperti *General Manager*. *Partner* menetapkan kebijakan dan prosedur yang mengatur evaluasi atas kinerja, kompensasi, dan promosi staff perusahaan.

3. Human Resource Development (HRD)

HRD adalah seseorang yang bertanggung jawab atas pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) internal perusahaan dari proses rekrutmen sampai selama karyawan bekerja di perusahaan tersebut. Tidak hanya rekrutmen karyawan saja, HRD bertanggung jawab atas pengupayaan pendidikan dan pengembangan karyawan, mengusulkan program kompensasi bagi karyawan, mengevaluasi kinerja karyawan, serta menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

4. Manager Fungsional

Manager Fungsional adalah seseorang yang membawahi fungsi bisnis di perusahaan. Manager fungsional bertanggung jawab atas pengawasan fungsi tertentu dan bertanggung jawab kepada general manager.

5. Manager Administrasi dan Umum

Manager Administrasi dan Umum adalah orang yang mengkoordinasikan prosedur dan sistem administratif harian, mengelola

perlengkapan kantor, dan mengawasi pengeluaran umum dan administrasi. Manager administrasi dan umum memiliki tugas melakukan perencanaan proses kerja, memastikan ketersediaan data, mengelola fasilitas dan inventori kantor, serta memantau pengeluaran dan membantu penyusunan anggaran.

6. Accounting

Accounting bertanggung jawab dalam memeriksa dan melakukan verifikasi transaksi keuangan perusahaan, melakukan pencatatan dan dokumentasi, serta bertugas dalam penyusunan laporan keuangan.

7. Finance

Finance adalah bagian yang mengelola dan mengontrol dana perusahaan. Finance bertanggung jawab menyusun dan melakukan verifikasi laporan keuangan, melaksanakan pembayaran tagihan, membuat analisis keuangan, menyusun laporan jurnal, dan manajemen keuangan perusahaan.

8. Humas

Humas bertanggung jawab dalam merancang strategi komunikasi masyarakat luas, membangun komunikasi publik, juru bicara resmi perusahaan, serta membangun citra perusahaan.

9. Supporting

Supporting bertanggung jawab dalam keberlangsungan kegiatan manajemen perusahaan. Contohnya, membantu segala aspek manajemen administrasi, memelihara dan mengelola inventaris aset kantor, mengecek persediaan logistik, serta memastikan tata kelola kegiatan perusahaan berjalan dengan lancar.

10. Supervisor (SPV)

Supervisor bertanggung jawab dalam mengatur karyawan, memberikan motivasi karyawan, memberikan arahan kepada karyawan, serta melakukan kontrol dan evaluasi kinerja karyawan.

11. Ketua Tim

Ketua tim bertanggung jawab dalam membuat dan mengimplementasikan strategi yang akan digunakan anggota tim dalam mencapai goal serta mendelegasikan tugas ke setiap anggota tim berdasarkan skill yang dimiliki.

12. Staff

Staff bertanggung jawab dalam membantu manager dalam melakukan tugas maupun fungsi yang melekat untuk mencapai tujuan perusahaan .

E. Bidang Usaha dan Aktivitas Perusahaan

Aktivitas-aktivitas yang terdapat pada Kantor Konsultan Pajak MNC_o, antara lain:

1. *Tax Service* :

a. Bantuan persiapan dan pengajuan laporan pajak

MNC_o. memberikan panduan dan edukasi dalam menyiapkan dan mengajukan laporan pajak bulanan dan tahunan.

b. Konsultasi dan pengawasan pajak

Menavigasi hukum dan regulasi pajak yang kompleks bagi klien, dan memastikan kepatuhan untuk meminimalkan risiko

c. Layanan pajak korporat

Perencanaan pajak, kepatuhan, dan pelaporan dengan dukungan audit dan investigasi pajak.

d. **Layanan perizinan pajak**

Membantu klien dalam kepatuhan hukum pajak dalam memperoleh perizinan dan registrasi yang diperlukan klien seperti NPWP dan pengukuhan PKP.

2. ***Tax Review & Planning***

a. **Analisis proses bisnis perusahaan**

Menganalisis proses bisnis klien untuk memastikan kewajiban pajaknya telah dipenuhi dan meminimalkan risiko pajak di masa depan.

b. **Analisis dan tafsir perusahaan pajak atas bisnis perusahaan**

Menerapkan strategi yang tepat untuk meminimalkan risiko pajak dan memaksimalkan keuntungan.

c. **Review dan analisis risiko atas kewajiban pajak yang telah berjalan**

Memastikan klien tidak memiliki kewajiban pajak yang tidak terbayar dan meminimalkan risiko pajak di masa depan.

d. **Menyiapkan atau mereview dokumen pajak**

Membantu klien dalam menyiapkan dan mereview dokumen pajak (laporan pajak bulanan dan tahunan).

3. ***Tax Litigation***

a. **Pendampingan surat himbauan dari kantor pajak**

Memberikan pendampingan yang komprehensif dalam merespon surat himbauan yang diterima dari kantor pajak.

b. **Pendampingan pemeriksaan pajak**

Memahami dan mendampingi klien dalam melalui proses pemeriksaan pajak resmi.

c. Pendampingan keberatan pajak ke Kanwil pajak

Memberikan dukungan dan bimbingan dalam menyusun keberatan pajak yang kuat dan efektif untuk diajukan ke Kanwil pajak.

d. Pendampingan peninjauan kembali pajak ke Mahkamah Agung

Mendampingi klien dalam proses pengajuan kembali pajak ke Mahkamah Agung.

4. *Tax Due Diligence*

a. Analisis risiko pajak masa lalu dan masa kini

Melakukan evaluasi komprehensif terhadap riwayat perpajakan klien, menyediakan informasi tentang risiko pajak terkait, dan memberikan rekomendasi untuk mengelola risiko.

b. Penilaian keberlanjutan pajak

Mengevaluasi keberlanjutan struktur perpajakan klien dan memberikan saran tentang pengoptimalan struktur untuk mengurangi risiko pajak di masa depan.

c. Analisa kepatuhan pajak

Memeriksa kepatuhan klien terhadap peraturan perpajakan yang berlaku dan memberikan rekomendasi untuk memperbaiki kepatuhan ketika diperlukan.

d. Identifikasi potensi kewajiban pajak

Membantu klien dalam mengidentifikasi potensi kewajiban pajak masa depan yang mungkin timbul dalam rangka transaksi bisnis.

BAB II

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan di Firma MNCo sebagai berikut :

1. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa sebelum memasuki dunia pekerjaan.
2. Membantu melatih kemampuan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja.
3. Menerapkan teori dengan konsep yang telah diperoleh selama menempuh studi Diploma IV di Politeknik YKPN Yogyakarta.
4. Melatih kemampuan bekerja dalam tim.
5. Melatih kemampuan kedisiplinan mahasiswa dalam bekerja.

B. Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Uraian kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Kantor Konsultan Pajak MNCo sebagai berikut :

1. **Hari/tanggal** : Selasa, 5 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 – 09.00

Kegiatan : Pengenalan bagian-bagian kantor dan karyawan-karyawan serta pengarahan mengenai jobdesk selama praktik kerja lapangan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui bagian-bagian dari kantor untuk 4 bulan praktik kerja lapangan dan berkenalan dengan staf-staf yang akan bekerja sama pada saat PKL.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Menambah relasi dan kerja sama dalam tim.

Jam pelaksanaan : 13.00 – 14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2022

Kegiatan ini merupakan di bidang *finance* yang dilakukan setiap bulannya. Pengeluaran kas baik internal maupun eksternal dicatat dengan excel. Kemudian, nota-nota fisik dicocokkan dengan data jurnal excel baik yang melalui bank atau *transfer* maupun tunai. Nota-nota pengeluaran kas ini kemudian di *scand* dan dijadikan arsip dalam bentuk PDF.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun buku besar.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih memahami klasifikasi akun-akun buku besar di dunia kerja.

2. **Hari/tanggal : Rabu, 6 September 2023**

Jam pelaksanaan : 08.00 – 12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2022
Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2022 pada data *excel* beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun buku besar.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih memahami klasifikasi akun-akun buku besar di dunia kerja.

Jam pelaksanaan : 13.00 – 16.00

Kegiatan : Pengarsipan nota pada ordner

Kegiatan ini adalah pengarsipan nota-nota fisik ke dalam satu file (ordner). Pengarsipan ini diurutkan berdasarkan tanggal dan jenis pengeluarannya.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

3. Hari/tanggal : Kamis, 7 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 – 12.00

Kegiatan : Pengarsipan nota pada ordner

Melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 – 16.00

Kegiatan : Pengarsipan nota pada ordner

Melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

4. Hari/tanggal : Jumat, 8 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 – 10.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Kegiatan ini dilakukan secara bergantian dengan mahasiswa magang/PKL di Firma MNC Co. Tidak hanya menjaga receptionist (menerima tamu), akan tetapi juga mengerjakan tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab Magang maupun staff lainnya.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 10.00 – 15.30

Kegiatan : Pengecekan *invoice* penjualan

Kegiatan ini adalah mengecek apakah *invoice* yang masuk telah memiliki nomor faktur pajak atau belum. Pengecekan ini dilakukan berdasarkan nomor proyeknya, kemudian dikelompokan sesuai dengan nomor proyeknya.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Memudahkan input data penjualan yang telah dibuatkan nomor faktur pajaknya.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Klasifikasi terhadap faktur pajak yang telah dibuat.

5. **Hari/tanggal :** Sabtu, 9 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.30 – 10.00

Kegiatan : Merekap lampiran A2 dan B2 pada SPT PPN masa Juli sampai Desember klien.

Pada kegiatan ini, penulis diberi tugas untuk merekap lampiran SPT Masa PPN yaitu lampiran A2 (Penjualan) dan lampiran B2 (Pembelian dalam negeri) kedalam satu file excel.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Merekap PPN masukan dan PPN keluaran dari SPT masa PPN untuk mengetahui kurang bayar atau lebih bayar PPN.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Rekap faktur penjualan dan pembelian yang terjadi PPN.

Jam pelaksanaan : 11.00-13.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Januari 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Januari 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun buku besar.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih memahami klasifikasi akun-akun buku besar di dunia kerja.

6. Hari/tanggal : Senin, 11 September 2023

Jam pelaksanaan : 14.00-16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL

Materi yang diberikan adalah KUP A yang dibawakan oleh staff MNCo. Materi yang tersebut terdiri dari cara pembuatan NPWP *via* online, cara mengajukan permohonan pengukuhan PKP, pencabutan pengukuhan PKP dan sebagainya.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui lebih dalam peraturan-peraturan dan apa saja undang-undang perpajakan yang berubah/diperbarui/dihapus/diganti.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih mendalami dasar-dasar perpajakan.

7. Hari/tanggal : Selasa, 12 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-12.00

Kegiatan : Menjaga receptionis dan diberi tugas untuk mengelompokkan akun-akun buku besar pada excel.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Memudahkan rekap laporan keuangan untuk setiap akun-akunnya.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih memahami banyak akun-akun yang ada pada perusahaan sesungguhnya.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi teori PPh Pasal 21 yang dibawakan oleh staff MNC Co. Materi yang dibawakan seperti perubahan peraturan perpajakan, subjek dan objek PPh pasal 21, tarif-tarif, dan penerapannya.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Tujuan dalam pelatihan ini agar peserta magang lebih mendalami peraturan-peraturan dan sistem perhitungan PPh pasal 21 agar pada saat diberikan jobdesk membantu menangani klien dapat dilakukan dengan benar.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih mendalami PPh Pasal 21.

8. Hari/tanggal : Rabu, 13 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-11.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi praktik PPh 21 manual beserta SPT manual yang dibawakan oleh staff MNC Co. Materi yang dibawakan seperti perhitungan PPh pasal 21 pada gaji orang pribadi karyawan swasta selama satu tahun dengan adanya THR/bonus, dan pengisian SPT Tahunan manual.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Memahami praktik perhitungan PPh pasal 21 atas gaji karyawan di dunia kerja.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Januari 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Januari 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun buku besar.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Lebih memahami klasifikasi akun-akun buku besar di dunia kerja.

9. Hari/tanggal : Kamis, 14 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-12.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi teori PPh Pasal 21 yang dibawakan oleh staff MNC Co. Materi yang dibawakan seperti bentuk-bentuk subjek pajak dan objek pajak, PTKP yang dapat ditanggung oleh wajib pajak.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Tujuan dalam pelatihan ini agar peserta magang lebih mendalami pemahaman mengenai PTKP dari wajib pajak.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Memahami perbedaan pada teori-teori (dalam bentuk soal) dengan kenyataan di lapangan mengenai PTKP.

10. Hari/tanggal : Jumat, 15 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-10.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 11.00-16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Februari 202

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Februari 2023 pada data excel beserta nota fisik kas bagian bank perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

11. Hari/tanggal : Selasa, 19 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-09.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Februari 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Februari 2023 pada data excel beserta nota fisik kas bagian kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi praktik SPT OP formulir 1770, 1770-S, dan 1770-SS

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mendapatkan lebih wawasan dan pemahaman mengenai pengisian dan perhitungan SPT OP.

Tambahan kompetensi dan pengalaman :-

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Februari 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Februari 2023 pada data excel beserta nota fisik kas bagian kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

12. Hari/tanggal : Rabu, 20 September 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Webinar ketentuan pajak UMKM – aspek pajak UMKM orang pribadi dan Badan (UU HPP).

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui peraturan perpajakan untuk UMKM orang pribadi.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Menambah wawasan dan pengetahuan mengenai pajak yang diterapkan untuk UMKM.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Melanjutkan webinar dan melanjutkan arsip nota pengeluaran pada bulan Februari 2023.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mendapatkan lebih wawasan dan pemahaman mengenai pengisian dan perhitungan SPT OP.

13. Hari/tanggal : Kamis, 21 September 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Webinar dengan topik “DAPAT SP2DK? TAKUT DIPERIKSA? JANGAN PANIK DULU!” SOLUSI PRAKTIS MENGHADAPI SP2DK.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui apa saja yang dilakukan saat menerima SP2DK dan hal apa yang perlu disiapkan.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Menambah wawasan dan pengetahuan mengenai SP2DK.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Melanjutkan webinar dan melanjutkan arsip nota pengeluaran pada bulan Februari 2023.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mendapatkan lebih wawasan dan pemahaman mengenai pengisian dan perhitungan SPT OP.

Tambahan kompetensi dan pengalaman :-

14. Hari/tanggal : Jumat, 22 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-12.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 12.00-15.30

Kegiatan : Mengerjakan tugas dari pelatihan mengenai SPT 1770 pembukuan.

15. Hari/tanggal : Sabtu, 23 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Mengerjakan tugas dari pelatihan mengenai SPT 1770 pembukuan (Work from Home)

16. Hari/tanggal : Senin, 25 September 2023

Jam pelaksanaan : 13.00-14.00

Kegiatan : Membuat resume Webinar ketentuan pajak UMKM – aspek pajak UMKM orang pribadi dan Badan (UU HPP) dan SP2DK.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Ringkasan apa saja yang didapat dari webinar tersebut.

17. Hari/tanggal : Selasa, 26 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-15.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Maret 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Maret 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

18. Hari/tanggal : Rabu, 27 September 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi teori PPH Badan (subjek objek pajak pph badan, koreksi fiskal, kredit pajak, perhitungan pph badan baik menggunakan PP 23 maupun tarif umum, serta mekanisme perhitungan PPh Badan).

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menambah pengetahuan mengenai mekanisme perhitungan PPh Badan lebih dalam.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Mekanisme perhitungan PPh Badan dan undang-undang yang diperbarui.

Jam pelaksanaan : 12.00-16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Maret 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Maret 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Melanjutkan pengarsipan nota pada ordner

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

19. Hari/tanggal : Jumat, 29 September 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 13.00-14.00

Kegiatan : Mengerjakan tugas dari pelatihan dan mengerjakan laporan Tugas akhir serta laporan PKL.

20. Hari/tanggal : Sabtu, 30 September 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi PPN Teori (Mekanisme pemungutan PPN, pengusaha kena pajak, barang kena pajak, jasa kena pajak, saat terutangnya PPN, DPP PPN, DPP nilai lain, faktur pajak, PPN KMS, mekanisme perhitungan PPN)

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menambah pemahaman terkait mekanisme perhitungan PPN.

21. Hari/tanggal : Senin, 2 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi praktik penyusunan SPT PPN excel.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menambah pemahaman terkait mekanisme perhitungan PPN serta pelaporan SPT Masa PPN.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : -

22. Hari/tanggal : Selasa, 3 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi praktik e-SPT PPh 21.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menambah pengetahuan mengenai langkah-langkah pembuatan SPT pada aplikasi e-SPT.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Penggunaan aplikasi e-SPT.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Sanding laporan keuangan

Kegiatan ini merupakan pencocokan antara laporan keuangan menurut audit buku besar (excel) dengan laporan keuangan pada catatan atas laporan keuangan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui proses perbedaan saldo antara laporan keuangan milik klien dengan data audit.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Membandingkan laporan keuangan dengan hasil audit.

23. Hari/tanggal : Rabu, 4 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-12.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi praktik e-faktur.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menambah wawasan dan ilmu mengenai pembuatan faktur baik faktur dalam negeri maupun luar negeri menggunakan aplikasi e-faktur.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : **Kegiatan** : Cek jurnal pengeluaran kas bulan April 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan April 2023 pada data excel beserta nota fisik bagian kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

24. Hari/tanggal : Kamis, 5 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-15.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan April 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan April 2023 pada data excel beserta nota fisik bagian bank perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

25. Hari/tanggal : Jumat, 6 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-10.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari Bapak Nur.

Tambahan kompetensi dan pengalaman: Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan :11.00-15.30

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Maret 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Maret 2023 pada data excel beserta nota fisik kas dan bank perusahaan.

Melanjutkan pengarsipan nota pada ordner

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

26. Hari/tanggal : Sabtu, 7 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 09.00-10.30

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL oleh Bapak Nur dengan materi pemaparan bagaimana kasus-kasus yang terjadi dibidang perpajakan dan apa saja peluang kerja dibidang perpajakan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Sharing bagaimana contoh kasus yang terjadi dibidang perpajakan, gambaran bagaimana menghadapinya sebagai konsultan pajak.

27. Hari/tanggal : Senin, 9 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi Praktik online e-bukpot dan praktik membuat kode billing pada aplikasi.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui proses pembuatan bukti potong dan billing pada aplikasi DJP online.

Tambahan kompetensi dan pengalaman: Pembuatan bukti potong dan kode billing online.

28. Hari/tanggal : Selasa, 10 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan April 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan April 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Melanjutkan pengarsipan nota pada ordner

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan April 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan April 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

29. Hari/tanggal : Rabu, 11 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Mei 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Mei 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi Praktik e-SPT PPh Badan dan kuis.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengatahui proses pembuatan praktik e-SPT PPh Badan.

Tambahan kompetensi dan pengalaman: Praktik pembuatan SPT Badan melalui aplikasi e-SPT.

30. Hari/tanggal : Kamis, 12 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Mei 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan April 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Mei 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Mei 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

31. Hari/tanggal : Jumat, 13 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Pelatihan untuk peserta magang dan PKL dengan materi Tindak pidana perpajakan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mengetahui tindak pidana apa saja yang terdapat pada Perpajakan.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Tindak pidana yang ada di Perpajakan.

32. Hari/tanggal : Senin, 16 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023 pada data excel beserta nota fisik bagian bank atau *transfer*.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023 pada data excel beserta nota fisik bagian kas.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

33. Hari/tanggal : Selasa, 17 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023 pada data excel beserta nota fisik bagian kas.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Juni 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

34. Hari/tanggal : Rabu, 18 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Juli 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Juli 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Juli 2023

Menyelesaikan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Juli 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

35. Hari/tanggal : Kamis, 19 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Agustus 2023

Menyelesaikan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Agustus 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Agustus 2023

Menyelesaikan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Agustus 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

36. Hari/tanggal : Jumat, 20 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -15.30

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

37. Hari/tanggal : Sabtu, 21 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -13.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan September 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan September 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

38. Hari/tanggal : Senin, 23 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan September 2023

Menyelesaikan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan September 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

39. Hari/tanggal : Selasa, 24 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan September 2023

Menyelesaikan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan September 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

40. Hari/tanggal : Rabu, 25 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan September 2023

Menyelesaikan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan September 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan melanjutkan pengarsipan nota pada ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

41. Hari/tanggal : Kamis, 26 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

42. Hari/tanggal : Jumat, 27 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -15.30

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

43. **Hari/tanggal** : Sabtu, 28 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

44. **Hari/tanggal** : Senin, 30 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

45. **Hari/tanggal** : Selasa, 31 Oktober 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

46. **Hari/tanggal** : Rabu, 1 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

47. Hari/tanggal : Kamis, 2 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -12.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

Jam pelaksanaan : 13.00 -14.00

Kegiatan : Sanding form 1771

Pada kegiatan ini, penulis membantu mahasiswa magang dari Universitas lain untuk mencocokkan form 1771 dengan form SPT PPh Badan excel tahun 2020 dan 2021.

48. Hari/tanggal : Jumat, 3 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -14.00

Kegiatan : Mengerjakan mengerjakan tugas pelatihan (Work forum Home dikarenakan adanya pengaspalan jalan)

49. Hari/tanggal : Sabtu, 4 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 -09.00

Kegiatan : Menjaga receptionist.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*

Jam pelaksanaan : 10.00 -11.00

Kegiatan : Sanding pinjaman bank.

Kegiatan ini merupakan tugas untuk mencocokkan pinjaman bank klien beserta jaminan yang diberikan pada klien dengan data yang benar. Kegiatan ini seperti koreksi pembetulan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Mencocokkan data yang tidak sesuai dengan data sesungguhnya.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Memahami apa yang menjadi penyebab terjadinya perbedaan dalam jaminan yang diberikan.

50. Hari/tanggal : Senin, 6 November 2023

Jam pelaksanaan : 13.00 - 16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

51. Hari/tanggal : Selasa, 7 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 16.00

Kegiatan : Merekap piutang dan pembayaran titipan pajak berdasarkan nama klien pada excel.

52. Hari/tanggal : Rabu, 8 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 10.00

Kegiatan : Melanjutkan rekap piutang dan pembayaran titipan pajak klien.

Jam pelaksanaan : 10.00 -16.00

Kegiatan : Menjaga receptionist.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*

53. Hari/tanggal : Kamis, 9 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 12.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Oktober 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Oktober 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Oktober 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Oktober 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

54. Hari/tanggal : Jumat, 10 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 09.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

Jam pelaksanaan : 10.00 -16.00

Kegiatan : Menjaga receptionist.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

55. Hari/tanggal : Sabtu, 11 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 09.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Oktober 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Oktober 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

56. Hari/tanggal : Senin, 13 November 2023

Jam pelaksanaan : 13.00 - 14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

57. **Hari/tanggal** : Selasa, 14 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 12.00

Kegiatan : Mengerjakan tugas analisis laporan keuangan dengan membuat excel yang berisikan laporan laba rugi dan rasio-rasio berdasarkan sektor pertambangan (10 perusahaan)

Jam pelaksanaan : 13.00 -16.00

Kegiatan : Melanjutkan analisis laporan keuangan excel sektor pertambangan.

58. **Hari/tanggal** : Rabu, 15 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 16.00

Kegiatan: Melanjutkan tugas analisis laporan keuangan, input laporan laba rugi dan menghitung rasio berdasarkan sektor Industri dasar dan kimia.

59. **Hari/tanggal** : Kamis, 16 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 11.00

Kegiatan: Melanjutkan tugas analisis laporan keuangan, input laporan laba rugi dan menghitung rasio berdasarkan sektor Industri dasar dan kimia.

Jam pelaksanaan : 12.00 - 16.00

Kegiatan: Menjaga receptionist dan melanjutkan analisis laporan keuangan.

60. **Hari/tanggal** : Jumat, 17 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00 - 09.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

Jam pelaksanaan : 10.00 -16.00

Kegiatan : Menjaga receptionist.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

61. Hari/tanggal : Sabtu, 18 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

62. Hari/tanggal : Senin, 20 November 2023

Jam pelaksanaan : 13.30-16.00

Kegiatan : Membuat jurnal pembelian klien tahun 2019

Kegiatan ini merupakan membantu mahasiswa magang untuk membuat jurnal pembelian klien pada tahun 2019 pada data excel.

63. Hari/tanggal : Selasa, 21 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-12.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Rekap pembetulan lampiran data promosi

Tugas ini diberikan untuk merekap lampiran data promosi klien pada pembetulan 1.

64. Hari/tanggal : Rabu, 22 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-10.00

Kegiatan : Rekap pembetulan lampiran data promosi

Melanjutkan merekap lampiran data promosi klien pada pembetulan 1.

Jam pelaksanaan : 10.00-12.00

Kegiatan : Merekap pajak penghasilan badan dan pajak penghasilan final.

Jam pelaksanaan : 13.00-14.00

Kegiatan : Membuat power point dengan materi manajemen sistem pengarsipan rumah sakit.

65. Hari/tanggal : Kamis, 23 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-12.00

Kegiatan : Melanjutkan membuat power point dengan materi manajemen sistem pengarsipan rumah sakit.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Membuat power point dengan materi manajemen pengelolaan SDM rumah sakit.

66. Hari/tanggal : Jumat, 24 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-16.00

Kegiatan : Menjaga recepsionis

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

67. Hari/tanggal : Sabtu, 25 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Menjaga receptionis

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

68. Hari/tanggal : Senin, 27 November 2023

Jam pelaksanaan : 13.30-16.00

Kegiatan : Membuat jurnal pembelian klien tahun 2019

Kegiatan ini merupakan membantu mahasiswa magang untuk membuat jurnal pembelian klien pada tahun 2019 pada data excel.

69. Hari/tanggal : Selasa, 28 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-09.00

Kegiatan : Membantu staff untuk memasukan sertifikat ke dalam map.

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

70. Hari/tanggal : Rabu, 29 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-10.30

Kegiatan : Izin Periksa

Jam pelaksanaan : 11.00-15.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

71. Hari/tanggal : Kamis, 30 November 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-14.00

Kegiatan : Membuat jurnal penjualan klien tahun 2019

72. Hari/tanggal : Jumat, 1 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-12.00

Kegiatan : Koreksi lampiran biaya promosi pembetulan 1.

Jam pelaksanaan : 13.00-16.00

Kegiatan : Sanding lampiran biaya promosi pembetulan 1 untuk pengecekan data yang belum tercantum pada data pembetulan 1

73. Hari/tanggal : Sabtu, 2 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Sanding lampiran biaya promosi pembetulan 1 untuk pengecekan data yang belum tercantum pada data pembetulan 1

74. Hari/tanggal : Senin, 4 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 13.30-16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

75. Hari/tanggal : Selasa, 5 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-11.30

Kegiatan : Menjaga receptionist.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Menerima tamu klien dari bapak Nur dan para staff.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Melatih *public speaking*.

Jam pelaksanaan : 11.30-16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan November 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan November 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan.

76. Hari/tanggal : Rabu, 6 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan November 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan November 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank

77. Hari/tanggal : Kamis, 7 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-14.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan November 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan November 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank

78. Hari/tanggal : Jumat, 8 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

79. Hari/tanggal : Sabtu, 9 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

80. Hari/tanggal : Senin, 11 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 13.30-16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Laporan PKL.

81. Hari/tanggal : Selasa, 12 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-11.30

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan November 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan November 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank

Jam pelaksanaan : 11.30-16.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan November 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan November 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank

82. Hari/tanggal : Rabu, 13 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

83. Hari/tanggal : Kamis, 14 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL

84. Hari/tanggal : Jumat, 15 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

85. Hari/tanggal : Sabtu, 16 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

86. Hari/tanggal : Senin, 18 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

87. Hari/tanggal : Selasa, 19 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-14.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL

88. Hari/tanggal : Rabu, 20 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-10.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL

Jam pelaksanaan : 10.00-16.00

Kegiatan : Klasifikasi akun-akun pada form kas bank bulan September.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

89. Hari/tanggal : Kamis, 21 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-11.00

Kegiatan : Melanjutkan klasifikasi akun-akun pada form kas bank bulan September.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

90. Hari/tanggal : Jumat, 22 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.00-16.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

91. Hari/tanggal : Sabtu, 23 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

92. Hari/tanggal : Rabu, 27 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank

93. Hari/tanggal : Kamis, 28 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-13.00

Kegiatan : Cek jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2023

Melanjutkan pengecekan jurnal pengeluaran kas bulan Desember 2023 pada data excel beserta nota fisik kas perusahaan. Dan pengarsipan ke dalam ordner.

Tujuan dan manfaat kegiatan : Melatih ketelitian klasifikasi akun-akun.

Tambahan kompetensi dan pengalaman : Sistem pengarsipan nota kas dan nota bank.

94. Hari/tanggal : Jumat, 29 Desember 2023

Jam pelaksanaan : 08.30-15.30

Kegiatan : Mengerjakan Tugas Akhir dan Laporan PKL dan menjaga receptionist.

Dikarenakan belum ada tugas yang diberikan dari Penanggung Jawab magang maupun staff lain, penulis mengisi kegiatan PKL dengan mengerjakan Tugas Akhir serta Lapotran PKL.

BAB III PENUTUP

Firma MNCo adalah tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang Penulis pilih untuk mempraktekkan kompetensi dan keterampilan yang telah dipelajari selama berkuliah di POLITEKNIK YKPN Yogyakarta sebagai sarana pengalaman dalam dunia kerja secara langsung. Firma MNCo adalah Kantor Konsultan Pajak yang memiliki banyak pengalaman dalam menangani kasus-kasus perpajakan. Tidak hanya itu, Firma MNCo juga menyediakan layanan pelatihan pajak bagi masyarakat umum yang membutuhkan sertifikasi dalam bidang perpajakan.

Hal yang Penulis pelajari dan lakukan dalam bidang Akuntansi dan Perpajakan adalah sebagai berikut:

1. perkenalan dan penempatan
2. rekap pengeluaran kas baik internal maupun eksternal
3. pengamatan (observasi)
4. rekap Pajak Penghasilan Pasal 25 dan Final
5. aplikasi e-bukpot unifikasi
6. e-faktur
7. sanding laporan keuangan
8. sanding pembetulan lampiran SPT
9. sanding pinjaman bank
10. koreksi pembetulan SPT Masa
11. rekap lampiran SPT Masa PPn
12. membuat NPWP
13. membuat jurnal pembelian
14. membuat jurnal penjualan
15. klasifikasi akun-akun buku besar

Dari berbagai hal yang Penulis lakukan dari kegiatan tersebut, banyak ilmu baru yang Penulis dapatkan. Selain mendapat tambahan wawasan mengenai apa saja yang dilakukan pada Kantor Konsultan Pajak, Penulis juga mendapatkan pengalamann dalam hal bekerja sama dan berkomunikasi yang baik di dunia pekerjaan. Komunikasi yang baik akan meningkatkan kerja sama tim, produktivitas, dan motivasi antar individu. Kekeluargaan yang kuat antar staff Firma MNCo membuat Penulis merasa nyaman dan mudah beradaptasi di tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut.

LAMPIRAN



POLITEKNIK YKPN
Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta

Nomor : 166/POLTEK-YKPN/Sekr.VIII/2023
Hal : Pengantar Praktik Kerja Lapangan
Lamp : 1 Lembar fotokopi kartu mahasiswa

09 Agustus 2023

Kepada : Yth. HRD
Firma MNCO
Dayakan, Sardonoarjo, Ngaglik, Sleman
0274 889282

Dengan hormat,
Dengan ini kami beritahukan kepada Bapak/Ibu bahwa dalam rangka menyelesaikan studinya, mahasiswa kami diwajibkan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 semester (setara dengan minimal 4 bulan) serta menyusun Tugas Akhir (TA) dalam bidang perpajakan. Pelaksanaan PKL diselenggarakan mulai tanggal 04 September 2023 sampai dengan tanggal 15 Desember 2023.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta pengumpulan informasi tentang praktik perpajakan, sesuai dengan permintaan mahasiswa, untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir bagi mahasiswa sebagai berikut:

No.	No.Mhs	Nama	No.HP
1	2020200010	DECHARANI HERPRANING DWITA KARUNIA	087742337225

Adapun mahasiswa tersebut masih menempuh 2 mata kuliah (@3 SKS) dengan beban kuliah @150 menit per minggu (total 300 menit per minggu). Untuk itu mohon agar mahasiswa tersebut diijinkan mengikuti kuliah sesuai jadwalnya dan diharapkan untuk menggantikan jam kuliah tersebut pada hari lain yang disetujui oleh ibu/bapak. Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direktur,



Drs. Sururi, M.B.A., Ak., CA., CPA
NIDN.: 0501076101

Kampus:
Jalan Gagah Rimang No. 2-4, Balapan, Yogyakarta
Telp. : (0274) 561514, 560159, 526317 Fax. : (0274) 561591
E-mail poltekykn@poltekykn.ac.id | Website: poltekykn.ac.id

Slleman, 16 Agustus 2023

Nomor : 12/MNCo/VIII/2023
Hal : Konfirmasi Praktik Kerja Lapangan

Yth. Drs. Sururi, M.B.A., CA., CPA
Direktur Politeknik AA YKPN
Jl. Gagak Rimang No.2, RW.4, Klitren, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55222

Dengan Hormat,
Berdasarkan Surat Nomor: 166/POLTEK-YKPN/Sekr.VIII/2023 tanggal 09 Agustus
2023 perihal Pengantar Praktik Kerja Lapangan kepada Mahasiswa:

Nama : Decharani Herpraning Dwita Karunia
NIM : 2020200010
Program Studi : D3 Akuntansi

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima
untuk melaksanakan kerja praktik di Kantor kami terhitung sejak 04 September 2023
sampai dengan 15 Desember 2023.

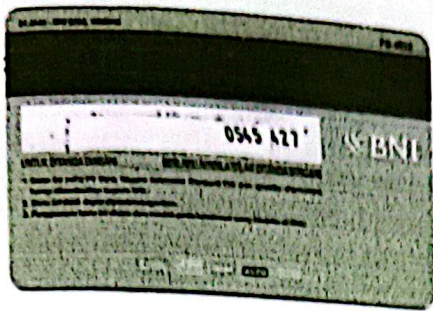
Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui

MN & Rekan
KONSULTAN PAJAK
Wima Setia
HRD

Sharing & Problem Solving

Ruko De Mercy Square, Jl. Kapten Herjadi No 103,
Dayakan, Sambomartani, Kec. Njajili, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55081
Tlp. (0274) 889 282 | email : mndanrekan@gmail.com





PRESENSI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : <u>Decharani Herpraning Dwita Karunia</u>
NOMIIS : <u>2020200010</u>
INSTITUSI: <u>Firma MNCo.</u>
ALAMAT : <u>Dayakan, Sardonoharjo, Kec. Ngaglik</u> <u>Kab. Sleman</u>



Politeknik YKPN Yogyakarta
Presensi Praktik Kerja Lapangan

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Pengawas
1	Selasa, 5 Sep '23	08 : 00	16 : 10	<i>[Signature]</i>
2	Rabu, 6 Sep '23	08 : 00	16 : 00	<i>[Signature]</i>
3	Kamis, 7 Sep '23	08 : 00	16 : 10	<i>[Signature]</i>
4	Jumat, 8 Sep '23	08 : 00	16 : 00	<i>[Signature]</i>
5	Sabtu, 9 Sep '23	08 : 30	13 : 00	<i>[Signature]</i>
6	Senin, 11 Sep '23	12 : 57	16 : 01	<i>[Signature]</i>
7	Selasa, 12 Sep '23	07 : 49	16 : 01	<i>[Signature]</i>
8	Rabu, 13 Sep '23	07 : 55	16 : 00	<i>[Signature]</i>
9	Kamis, 14 Sep '23	07 : 46	16 : 01	<i>[Signature]</i>
10	Jumat, 15 Sep '23	07 : 51	16 : 01	<i>[Signature]</i>
11	Sabtu, 16 Sep '23	LI B U R		<i>[Signature]</i>
12	Senin, 18 Sep '23	B I M B I N G A N		<i>[Signature]</i>
13	Selasa, 19 Sep '23	07 : 47	16 : 00	<i>[Signature]</i>
14	Rabu, 20 Sep '23	07 : 51	16 : 00	<i>[Signature]</i>



Politeknik YKPN Yogyakarta
Presensi Praktik Kerja Lapangan

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Pengawas
15	Kamis, 21 Sep '23	09:44	16:00	<i>[Signature]</i>
16	Jumat, 22 Sep '23	09:52	15:16	<i>[Signature]</i>
17	Sabtu, 23 Sep '23	WORK FROM HOME	WORK FROM HOME	<i>[Signature]</i>
18	Senin, 25 Sep '23	WORK FROM HOME	WORK FROM HOME	<i>[Signature]</i>
19	Selasa, 26 Sep '23	09:52	16:01	<i>[Signature]</i>
20	Rabu, 27 Sep '23	09:45	16:03	<i>[Signature]</i>
21	Kamis, 28 Sep '23	LIBUR MAULID NABI		<i>[Signature]</i>
22	Jumat, 29 Sep '23	09:43	16:00	<i>[Signature]</i>
23	Sabtu, 30 Sep '23	08:18	13:01	<i>[Signature]</i>
24	Senin, 02 Okt '23	12:48	16:00	<i>[Signature]</i>
25	Selasa, 03 Okt '23	09:45	16:06	<i>[Signature]</i>
26	Rabu, 04 Okt '23	09:49	16:01	<i>[Signature]</i>
27	Kamis, 05 Okt '23	09:51	16:02	<i>[Signature]</i>
28	Jumat, 06 Okt '23	09:44	15:16	<i>[Signature]</i>



Politeknik YKPN Yogyakarta
Presensi Praktik Kerja Lapangan

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Pengawas
29	Sabtu, 7 Okt '23	08:15	10:45	
30	Senin, 9 Okt '23	12:50	16:14	
31	Selasa, 10 Okt '23	07:50	16:02	
32	Rabu, 11 Okt '23	07:45	16:03	
33	Kamis, 12 Okt '23	07:44	16:00	
34	Jumat, 15 Okt '23	07:43	15:59	
35	Sabtu, 14 Okt '23	1214 IBADAH		
36	Senin, 16 Okt '23	07:47	13:48	
37	Selasa, 17 Okt '23	07:48	16:00	
38	Rabu, 18 Okt '23	07:44	15:59	
39	Kamis, 19 Okt '23	07:44	15:57	
40	Jumat, 20 Okt '23	07:44	15:37	
41	Sabtu, 21 Okt '23	08:18	12:57	
42	Senin, 23 Okt '23	07:49	13:48	



Politeknik YKPN Yogyakarta
Presensi Praktik Kerja Lapangan

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Pengawas
43	Selasa, 24 Okt '23	07:43	15:58	
44	Rabu, 25 Okt '23	07:47	15:58	
45	Kamis, 26 Okt '23	07:47	16:01	
46	Jumat, 27 Okt '23	07:52	15:20	
47	Sabtu, 28 Okt '23	08:17	12:57	
48	Senin, 30 Okt '23	12:44	15:59	
49	Selasa, 31 Okt '23	07:44	16:00	
50	Rabu, 01 Nov '23	07:39	16:01	
51	Kamis, 02 Nov '23	07:49	16:01	
52	Jumat, 03 Nov '23	WORK FROM HOME		
53	Sabtu, 04 Nov '23	08:13	13:00	
54	Senin, 06 Nov '23	12:46	16:01	
55	Selasa, 07 Nov '23	07:46	16:00	
56	Rabu, 08 Nov '23	07:40	16:03	



Politeknik YKPN Yogyakarta
Presensi Praktik Kerja Lapangan

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Pengawas
57	Kamis, 09 Nov '23	07:46	16:01	
58	Jumat, 10 Nov '23	07:41	16:04	
59	Sabtu, 11 Nov '23	08:26	13:01	
60	Senin, 13 Nov '23	12:56	16:01	
61	Selasa, 14 Nov '23	07:44	16:00	
62	Rabu, 15 Nov '23	S A K I T		
63	Kamis, 16 Nov '23	07:45	16:00	
64	Jumat, 17 Nov '23	07:44	15:57	
65	Sabtu, 18 Nov '23	08:18	13:03	
66	Senin, 20 Nov '23	12:55	16:03	
67	Selasa, 21 Nov '23	07:44	16:03	
68	Rabu, 22 Nov '23	07:42	14:02	
69	Kamis, 23 Nov '23	07:43	16:01	
70	Jumat, 24 Nov '23	07:43	16:00	



Politeknik YKPN Yogyakarta
Presensi Praktik Kerja Lapangan

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Pengawas
71	Sabtu, 25 Nov '23	08:23	13:01	<i>[Signature]</i>
72	Senin, 27 Nov '23	12:34	16:00	<i>[Signature]</i>
73	Selasa, 28 Nov '23	09:47	16:01	<i>[Signature]</i>
74	Rabu, 29 Nov '23	10:37	16:01	<i>[Signature]</i>
75	Kamis, 30 Nov '23	09:44	14:01	<i>[Signature]</i>
76	Jumat, 01 Des '23	09:42	16:01	<i>[Signature]</i>
77	Sabtu, 02 Des '23	08:23	13:01	<i>[Signature]</i>
78	Senin, 04 Des '23	12:40	16:01	<i>[Signature]</i>
79	Selasa, 05 Des '23	09:43	16:00	<i>[Signature]</i>
80	Rabu, 06 Des '23	09:44	14:00	<i>[Signature]</i>
81	Kamis, 07 Des '23	09:45	14:01	<i>[Signature]</i>
82	Jumat, 08 Des '23	09:43	16:01	<i>[Signature]</i>
83	Sabtu, 09 Des '23	08:20	13:01	<i>[Signature]</i>
84	Senin, 11 Des '23	12:45	16:01	<i>[Signature]</i>



Politeknik YKPN Yogyakarta
Presensi Praktik Kerja Lapangan

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Pengawas
85	Senin, 12 Des '23	07:44	16:01	
86	Rabu, 13 Des '23	07:40	14:01	
87	Kamis, 14 Des '23	07:43	16:00	
88	Jumat, 15 Des '23	07:44	16:01	
89	Sabtu, 16 Des '23	08:23	13:01	
90	Senin, 18 Des '23	07:42	14:00	
91	Selasa, 19 Des '23	07:38	16:00	
92	Rabu, 20 Des '23	07:45	16:00	
93	Kamis, 21 Des '23	07:44	16:01	
94	Jumat, 22 Des '23	07:44	14:01	
95	Sabtu, 23 Des '23	08:23	13:01	
96	Senin, 25 Des '23	LIBUR		
97	Selasa, 26 Des '23	LIBUR		
98	Rabu, 27 Des '23	07:42	14:01	



Politeknik YKPN Yogyakarta
Presensi Praktik Kerja Lapangan

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Pengawas
99	Kamis, 28 Des '23	07:43	12:35	
100	Jumat, 29 Des '23	07:43	15:48	
101				
102				
103				
104				
105				

Sleman, 29 Desember 2023
Pembimbing dari Perusahaan/Institusi,

M&Rekan
KONSULTAN PAJAK

Marganta Pratiwi, S.E.