

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan kelulusan di Politeknik YKPN Yogyakarta.

TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENERIMAAN KAS DARI PENDAPATAN UNIT USAHA

PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

Disusun oleh:

Octa Sofiyanti

2021125702

Yogyakarta, 21 Februari 2024

Ketua Program Studi
Diploma Tiga Akuntansi



Yudi Santara Setyapurnama,
S.E., M.Si., Ak., BKP

Dosen Pembimbing



Dra. Maria Purwantini,
M.B.A., Ak., CA

Mengetahui,
Politeknik YKPN
Direktur



Drs. Sururi, M.B.A., Ak., CA., CPA

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan tepat waktu. Shalawat serta salam semoga senantiasa terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW. Tugas akhir ini disusun sebagai syarat kelulusan program studi diploma tiga akuntansi Politeknik YKPN. Tugas akhir ini disusun dengan judul "Prosedur Penerimaan Kas dari Pendapatan Unit Usaha PT Anindya Mitra Internasional".

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai bekal kompetensi untuk melakukan observasi secara sistematis terhadap praktik akuntansi pada suatu organisasi yang dapat memberikan tambahan wawasan tentang berbagai kemungkinan alternatif praktik akuntansi sesuai dengan situasi, kondisi, dan kebutuhan informasi suatu organisasi. Observasi secara langsung tersebut dapat memberikan kompetensi kepada mahasiswa untuk memahami berbagai risiko dalam kegiatan operasional perusahaan dan peran akuntansi dalam mencegah risiko kesalahan dalam proses bisnis.

Tugas akhir ini membahas mengenai prosedur penerimaan kas dari pendapatan usaha di PT Anindya Mitra Internasional. PT Anindya Mitra Internasional (PT AMI) merupakan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di Daerah Istimewa Yogyakarta yang bergerak di bidang barang dan jasa yang memiliki 6 unit usaha yaitu unit pariwisata, unit realty, unit pertambangan, unit percetakan, unit transportasi, dan unit air minum. PT AMI terletak di Kompleks JEC, Jl Janti Km 4, Godongkuning, Banguntapan, Bantul, D.I. Yogyakarta.

Penulis membahas mengenai unsur-unsur yang berkaitan dengan prosedur penerimaan kas di PT Anindya Mitra Internasional. Penulis menyajikan informasi profil perusahaan dan pembahasan kajian tugas akhir, meliputi flowchart, dokumen-dokumen yang digunakan, catatan-catatan yang digunakan, dan sistem pengendalian internal yang diterapkan di PT Anindya Mitra Internasional.

Penulis menyampaikan terima kasih kepada kedua orang tua, adik, serta keluarga besar yang selalu memberi dukungan baik moril, materiil maupun motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada rekan seperjuangan yang selalu memberikan semangat dan banyak masukan sehingga penulis dapat menjalankan proses penyusunan tugas akhir dengan lancar.

Dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan atas bantuan, motivasi dan bimbingan yang diberikan kepada penulis selama ini, antara lain:

1. Bapak Fiqri Harry Priyatna, S.E. selaku kepala bagian akuntansi & pajak di PT Anindya Mitra Internasional yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam kegiatan PKL.
2. Ibu Sulistiyani selaku kepala bagian keuangan di PT Anindya Mitra Internasional yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam kegiatan PKL.
3. Ibu Intan Ayu Candra, S.E. selaku staf akuntansi di PT Anindya Mitra Internasional yang telah memberikan bimbingan serta selalu mendampingi penulis dalam kegiatan PKL.
4. Seluruh staf PT Anindya Mitra Internasional yang telah mendukung penulis menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Bapak Drs. Sururi, M.B.A., Ak., CA.. CPA selaku direktur Politeknik YKPN Yogyakarta.
6. Ibu Dra. Maria Purvantini, M.B.A., Ak., CA selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan masukan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Bapak Sopyan Efendi dan Ibu Suti Hartinah selaku kedua orang tua penulis serta Eva Wiraswati selaku adik dan seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dukungan baik secara moril maupun materiil dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Hilda Fauqul Ulum selaku teman seperjuangan yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis dalam penyusunan tugas akhir ini.

9. Teman-teman dari UKM Olahraga serta seluruh teman penulis yang telah memberikan dukungan untuk segera menyelesaikan tugas akhir ini.

Dalam penulisan tugas akhir ini tentunya banyak kekurangan baik dari segi penulisan maupun isi. Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Penulis juga berharap tugas ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat dijadikan sumber referensi dalam penulisan tugas akhir.

Yogyakarta, 18 Februari 2024

Octa Sofiyanti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Cakupan Pembahasan	3
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat Penulisan Tugas Akhir.....	4
BAB II.....	5
KAJIAN TEORI DAN PUSTAKA.....	5
2.1 Pengertian Kas	5
2.2 Pengertian Prosedur	5
2.3 Pengertian Prosedur Penerimaan Kas	6
2.4 Bagan Alir (Flowcharts) pada Prosedur Penerimaan Kas.....	6
2.5 Fungsi yang Terkait Penerimaan Kas.....	13
2.6 Sistem Pengendalian Internal.....	14
2.7 Dokumen yang Digunakan pada Penerimaan Kas.....	16
2.8 Catatan Akuntansi yang Digunakan pada Penerimaan Kas	17
BAB III	20

METODE PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI	20
3.1 Jenis Penelitian.....	20
3.2 Sumber Data.....	20
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	21
3.4 Teknik Analisis Data.....	22
BAB IV	24
PEMBAHASAN TUGAS AKHIR	24
4.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	24
4.1.1 Profil Perusahaan	24
4.1.2 Sejarah Perusahaan.....	24
4.1.3 Visi dan Misi	25
4.1.3.1 Visi	25
4.1.3.2 Misi	25
4.1.3.3 Strategi	26
4.1.4 Bentuk Usaha	26
4.1.5 Struktur Organisasi.....	27
4.1.6 Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Masing-Masing Elemen Perusahaan.....	28
4.1.7 Bidang Usaha	44
4.2 Pembahasan.....	47
4.2.1 Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai di PT Anindya Mitra Internasional.....	47
4.2.1.1 Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai di PT Anindya Mitra Internasional	47

4.2.1.2	Bagian yang Terkait dengan Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai di PT Anindya Mitra Internasional.....	51
4.2.1.3	Pengendalian Internal pada Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai di PT Anindya Mitra Internasional.....	53
4.2.1.4	Dokumen yang Digunakan dalam Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai di PT Anindya Mitra Internasional ...	55
4.2.1.5	Catatan Akuntansi yang Digunakan pada Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai di PT Anindya Mitra Internasional.....	58
4.2.2	Penerimaan Kas dari Pelunasan Piutang di PT Anindya Mitra Internasional.....	61
4.2.2.1	Prosedur Penerimaan Kas dari Pelunasan Piutang di PT Anindya Mitra Internasional	61
4.2.2.2	Bagian yang Terkait dengan Prosedur Penerimaan Kas dari Pelunasan Piutang di PT Anindya Mitra Internasional	66
4.2.2.3	Pengendalian Internal pada Prosedur Penerimaan Kas dari Pelunasan Piutang di PT Anindya Mitra Internasional	68
4.2.2.4	Dokumen yang Digunakan dalam Prosedur Penerimaan Kas dari Pelunasan Piutang di PT Anindya Mitra Internasional	71
4.2.2.5	Catatan Akuntansi yang Digunakan pada Prosedur Penerimaan Kas dari Pelunasan Piutang di PT Anindya Mitra Internasional.....	74
BAB V.....		79
PENUTUP.....		79
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Simbol-Simbol Bagan Alir (<i>Flowchart</i>).....	9
Gambar 2.2. Bagan Alir Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai	9
Gambar 2.3. Bagan Alir Prosedur Penerimaan Kas dari Pelunasan Piutang	11
Gambar 4.1. Struktur Organisasi PT Anindya Mitra Internasional.....	27
Gambar 4.2 Flowchart Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai	50
Gambar 4.3 Dokumen Laporan Pendapatan Harian Unit Pariwisata.....	55
Gambar 4.4 Kuitansi	56
Gambar 4.5 Bukti Penerimaan Kas.....	57
Gambar 4.6 Flowchart Pengakuan Piutang Piutang.....	64
Gambar 4.7 Flowchart Penerimaan Kas dari Pelunasan Piutang.....	65
Gambar 4.8 Dokumen Laporan Pendapatan Harian Unit Pariwisata.....	71
Gambar 4.9 Surat Tagihan Sewa	72
Gambar 4.10 Kuitansi	73
Gambar 4.11 Bukti Penerimaan Kas.....	73