

BAB V

PENUTUP

5.1 Ringkasan Kajian Tugas Akhir

PT Anindya Mitra Internasional (PT AMI) merupakan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di Daerah Istimewa Yogyakarta yang bergerak di bidang barang dan jasa yang memiliki 6 unit usaha yaitu unit pariwisata, unit realty, unit pertambangan, unit percetakan, unit transportasi, dan unit air minum. PT AMI terletak di Kompleks JEC, Jl Janti Km 4, Gedongkuning, Banguntapan, Bantul, D.I. Yogyakarta.

Prosedur penerimaan kas di PT Anindya Mitra Internasional tergolong dalam dua jenis penerimaan yaitu penerimaan dari penjualan tunai dan pelunasan piutang. Berdasarkan jenis penerimaan, kedua prosedur yang digunakan memiliki alur yang sedikit berbeda.

Bagian yang terkait dengan prosedur penerimaan kas dari penjualan tunai adalah unit bagian, bagian keuangan, kasir, bagian akuntansi & pajak. Unit bagian bertanggung jawab atas penjualan dan membuat laporan pendapatan harian di unit masing-masing. Bagian keuangan bertanggung jawab dalam membuat buku bank atas penjualan tiket yang berasal dari non-tunai. Selanjutnya, bagian kasir akan membuat bukti penerimaan kas berdasarkan laporan pendapatan unit masing-masing dan buku bank. Bagian akuntansi dan pajak akan menginput penjualan berdasarkan bukti penerimaan kas dan melakukan transfer kas berdasarkan bukti setor bank melalui aplikasi Zahir Standar 5.1.

Bagian yang terkait dalam prosedur penerimaan kas dari pelunasan piutang sama dengan prosedur penerimaan kas dari penjualan tunai tetapi memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda. Bagian unit akan melakukan penjualan secara kredit kemudian bagian keuangan akan membuat surat tagihan

yang akan ditujukan kepada pelanggan dan bagian akuntansi untuk dicatat sebagai piutang. Ketika terjadi pelunasan, bagian unit akan memberikan kuitansi dengan cap lunas dan menyerahkan laporan pendapatan harian bersama dengan hasil penjualan tunai. Selanjutnya, bagian kasir akan membuat bukti penerimaan kas dan menyetorkan kas yang diterima dari penjualan tunai maupun pelunasan piutang berdasarkan bukti penerimaan kas yang telah dibuat

Dokumen yang digunakan dalam prosedur penerimaan kas dari penjualan tunai di PT Anindya Mitra Internasional antara lain laporan pendapatan harian, kuitansi, bukti penerimaan kas, bukti setor bank. Laporan pendapatan harian dibuat oleh staf unit-masing masing berdasarkan penjualan yang diperoleh dari penjualan. Kuitansi adalah dokumen yang digunakan sebagai bukti penjualan tunai. Bukti penerimaan kas dibuat oleh kasir sebagai bukti bahwa kas telah diterima dari unit bagian atas penjualan. Bukti setor bank adalah dokumen yang diterbitkan oleh bank sebagai bukti penyetoran kas ke rekening bank unit masing-masing. Sementara itu, dokumen yang digunakan dalam prosedur penerimaan kas dari pelunasan piutang sama dengan prosedur dari penjualan tunai ditambah dengan surat tagihan, Surat tagihan dibuat untuk menagih kepada pelanggan atas penjualan kredit.

Prosedur pencatatan dalam prosedur penerimaan kas PT Anindya Mitra Internasional dilakukan menggunakan sistem komputer yaitu dengan aplikasi akuntansi Zahir Standar 5.1. Proses penginputan transaksi yang berkaitan dengan prosedur pencatatan akan menghasilkan catatan-catatan yang tersimpan dalam aplikasi tersebut. Catatan-catatan yang dihasilkan dalam penerimaan kas dari penjualan tunai meliputi jurnal penjualan, daftar penjualan, jurnal kas masuk, buku besar, dan buku bank. Catatan-catatan yang dihasilkan dalam prosedur penerimaan kas dari pelunasan piutang meliputi jurnal penjualan untuk mengakui piutang, daftar penjualan, jurnal pembayaran piutang, kartu piutang, dan buku besar,

Prosedur penerimaan kas di PT AMI telah memiliki pengendalian internal yang cukup baik. Pemisahan fungsi telah dilakukan yaitu memisahkan

fungsi penjualan oleh unit bagian, fungsi kas oleh bagian kasir, dan fungsi akuntansi oleh bagian akuntansi dan pajak. Selain itu, semua prosedur pencatatan telah diotorisasi oleh pihak-pihak yang berwenang. Dokumen yang dibuat juga telah bernomor urut kemudian dalam penginputan transaksi akan selalu mencantumkan nomor referensi input ke dokumen transaksi yang diinput. Prosedur ini telah dilakukan dengan baik dan benar karena didukung oleh karyawan yang berkualitas dan menguasai bidang pekerjaannya.

5.2 Pengetahuan dan Wawasan Baru yang Diperoleh

Penulisan tugas akhir ini memberikan pengetahuan dan wawasan baru bagi penulis. Penulis mengetahui prosedur penerimaan kas yang digunakan di PT Anindya Mitra Internasional. Selain itu, penyusunan tugas akhir ini memberikan wawasan mengenai unsur-unsur yang berkaitan dengan prosedur penerimaan kas yaitu bagian yang terkait, dokumen dan catatan yang digunakan, serta pengendalian internal yang diterapkan.

Penulis menyadari dalam pelaksanaan prosedur penerimaan kas di PT Anindya Mitra Internasional penting adanya pengendalian internal untuk mengantisipasi terjadinya kecurangan ataupun error dari sistem. Oleh karena itu, selain bagian-bagian yang terkait dalam prosedur penerimaan kas, bagian sistem pengawasan internal sangat penting keberadaannya di sebuah perusahaan. Bagian ini akan mengawasi jalannya prosedur yang diterapkan oleh bagian-bagian yang terkait dengan prosedur penerimaan kas sehingga prosedur yang dijalankan akan sesuai dengan SOP dan akan menghasilkan informasi keuangan yaitu laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan.