

BAB V

PENUTUP

5.1 RINGKASAN

PT Anindya Mitra Internasional adalah Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang dimiliki oleh Pemerintah Provinsi DIY sebesar 99,98% dan Koperasi Bhakti Sejahtera Mandiri 0,02%. PT Anindya Mitra Internasional mengelola enam jenis usaha. Masing-masing unit adalah Unit Pariwisata, Unit Air Minum, Unit Transportasi, Unit Realty, Unit Percetakan dan Unit Pertambangan.

Prosedur pengeluaran kas pada PT Anindya Mitra Internasional terdiri dari dua cara yaitu pengeluaran kas melalui cek dan pengeluaran kas melalui dana kas kecil.

1. Pengeluaran kas melalui cek

Pengeluaran kas melalui cek pada PT Anindya Mira Internasional digunakan untuk membiayai pengeluaran yang sifatnya tidak rutin.

2. Pengeluaran kas melalui dana kas kecil

Pengeluaran kas melalui dana kas kecil dilakukan untuk jumlah yang tidak lebih dari Rp4.000.000,00. Pengeluaran ini biasanya digunakan untuk membiayai operasional unit. Dalam transaksi pengeluaran kas melalui dana kas kecil terdapat dokumen, catatan, dan bagian terkait didalamnya. Berikut penjelasan dari dokumen, catatan dan bagian yang terkait.

Dokumen yang digunakan dalam prosedur pengeluaran kas PT Anindya Mitra Internasional adalah:

1) Dokumen Utama

- a. Formulir Permohonan Pembayaran (FP2)
- b. Surat Perintah Membayaran (SPM)
- c. Bukti Kas Keluar (BKK)
- d. Cek
- e. Nota Dinas

2) Dokumen Pendukung

- a. Nota

b. Rencana Anggaran dan Biaya (RAB)

Bagian-bagian yang terkait dalam prosedur pengeluaran kas PT Anindya Mitra Internasional adalah:

- a. Bagian Unit
- b. Bagian Keuangan
- c. Direksi
- d. Bagian Kasir Bagian Akuntansi

Transaksi-transaksi pada pengeluaran kas PT Anindya Mitra Internasional adalah:

- 1. Pengeluaran kas melalui cek yang biasa digunakan untuk:
 - a. Biaya Renovasi Gedung
- 2. Pengeluaran kas melalui dana kas kecil yang biasa terjadi digunakan untuk:
 - a. Biaya Perjalanan Dinas
 - b. Biaya Jamuan Tamu

Prosedur pengeluaran kas yang dilaksanakan mencakup pelaksanaan pemisahan tugas, cara-cara proses pengeluaran kas, penyimpanan dokumen, dan penggunaan aplikasi akuntansi yang baik sehingga kegiatan pengeluaran kas berjalan dengan baik tanpa suatu kendala yang berarti.

5.2 PENGALAMAN PENELITIAN

Penyusunan Tugas Akhir telah memberikan banyak pengalaman dan pembelajaran yang sangat penting untuk bekal masuk ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Pengalaman dari Praktik Kerja Lapangan yang penulis dapatkan tidak hanya mampu melaporkan dari hasil observasi dan wawancara tentang kegiatan bekerja secara nyata dalam bentuk tulisan. Penulisan Tugas Akhir ini dapat melatih ketelitian dalam mendapatkan informasi dan menganalisis prosedur yang ada pada perusahaan.

Terselesaikannya penulisan Tugas Akhir ini, penulis mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang prosedur pengeluaran kas pada PT Anindya Mitra Internasional. Hal ini termasuk juga unit-unit bagian yang terkait, dokumen-dokumen yang digunakan dalam transaksi pengeluaran

kas oleh perusahaan serta pengendalian sistem yang digunakan untuk mencatat transaksi pengeluaran kas PT Anindya Mitra Internasional.

Secara keseluruhan, pengalaman dan pembelajaran dari penulisan Tugas Akhir ini yaitu semakin paham dalam penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar serta menambah keterampilan dalam menulis Tugas Akhir secara sistematis. Saran-saran yang membangun dari pembimbing maupun staf di perusahaan serta dari dosen pembimbing juga sangat bermanfaat.

Pembelajaran dan pengalaman tersebut sangat membantu dalam hal mempersiapkan modal untuk masuk di dunia kerja yang sesungguhnya. Akhir kata, semoga hasil penulisan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi banyak orang, sehingga Laporan Tugas Akhir bias memberikan tambahan pengetahuan dan bias menjadi referensi bagi pembaca. Terima Kasih.