

BAB V PENUTUP

5.1 Ringkasan Hasil Kajian dan Observasi Tugas Akhir

Berdasarkan hasil kajian dan observasi Tugas Akhir yang penulis lakukan mengenai Sistem Akuntansi Penggajian di PT Asuransi Umum Bumida 1967 Kantor Cabang Yogyakarta maka penulis menarik ringkasan hasil kajian dan observasi Tugas Akhir ini sebagai berikut:

1. Sistem akuntansi penggajian adalah sebuah tata cara, serangkaian aktivitas dalam bisnis atau suatu kegiatan pengolahan data yang terkait dan berhubungan dengan pengelolaan pegawai tetap perusahaan secara efektif. Dalam melakukan penggajian pentingnya mempunyai sistem penggajian yang baik karena gaji merupakan hal yang krusial. Gaji merupakan biaya tenaga kerja dan unsur terbesar yang memerlukan ketelitian dalam penetapan, pengelompokan, pencatatan, serta ketika melakukan proses pembayaran gaji pegawainya. Seringkali terjadi permasalahan yang muncul terkait dengan kegiatan pembayaran gaji seperti penyalahgunaan oleh pihak tertentu sehingga muncul tindakan kecurangan dan penyelewengan yang dapat menimbulkan kerugian bagi perusahaan, salah pencatatan, dan lain-lain. Berdasarkan hal tersebut perusahaan harus mampu merancang sistem penggajian yang menguntungkan baik bagi pegawainya maupun bagi kelangsungan hidup perusahaan.
 - a. Hal-Hal yang menjadi komponen gaji pegawai yaitu:
 - 1) Gaji dasar
 - 2) Macam-macam tunjangan
 - 3) Penalti absen
 - 4) Macam-macam iuran
 - b. Hal-hal yang menjadi hak-hak diterima oleh pegawai yaitu:
 - 1) Biaya penggantian pengobatan
 - 2) Macam-macam cuti yang didapatkan oleh pegawai

2. Pihak-pihak cabang Bumida yang terlibat atau berwenang dalam proses penggajian pegawainya yaitu:
 - a. Kepala seksi keuangan, umum, dan personalia
 - b. Kasir
3. Dokumen yang digunakan dalam proses penggajian pegawainya yaitu:
 - a. Data pegawai
 - b. Daftar hadir
 - c. Dokumen pendukung perubahan gaji
4. Uraian mengenai bagan alir sistem penggajian yang diterapkan oleh PT Asuransi Umum Bumida Kantor Cabang Yogyakarta yaitu:
 - a. Mengelola rekapan daftar hadir pegawai yang telah terekam pada mesin *fingerprint* menjadi dokumen daftar hadir.
 - b. Dokumen daftar hadir dilengkapi dengan dokumen pendukung perubahan gaji yang memuat mengenai alasan pegawai melakukan pelanggaran kedisiplinan jam hadir.
 - c. Mengirimkan dua dokumen tersebut ke kantor pusat.
 - d. Kantor pusat akan mengelola dokumen tersebut, membuat daftar gaji dan melakukan pembayaran gaji ke masing-masing rekening pegawai.
 - e. Kasir akan menerima email dari kantor pusat mengenai slip gaji setiap pegawai cabang tersebut.
 - f. Setelah itu kasir akan melakukan pembukuan berdasarkan slip gaji yang diterima. Hal ini bertujuan ketika rekonsiliasi bank tidak terjadinya selisih antara catatan bank dengan kantor cabang.
5. Pengendalian internal sangat penting dalam perusahaan. Jika pengendalian internal baik dan sehat maka akan tercipta kegiatan operasi yang baik dan sehat. Sistem akuntansi penggajian PT Asuransi Umum Bumida 1967 Kantor Cabang Yogyakarta diotorisasi oleh kantor pusat dan berikut ini unsur-unsur pengendalian internal yang terjadi di kantor cabang yaitu:

a. Aspek organisasi

- 1) Adanya pemisahan fungsi pencatat waktu hadir dengan fungsi operasi.
- 2) Adanya pemisahaan fungsi pembuat daftar gaji dan fungsi keuangan dalam hal ini dilakukan oleh kantor pusat.

b. Aspek otorisasi

Kantor cabang tidak diberikan otorisasi dalam pembuatan daftar gaji, pengangkatan karyawan, dan bukti kas keluar karena hal tersebut diotorisasi oleh kantor pusat.

c. Aspek prosedur pencatatan

- 1) Tidak dilakukannya prosedur perubahan dalam catatan penghasilan karyawan direkonsiliasi dengan daftar gaji karyawan.
- 2) Tarif gaji yang tercantum dalam kartu penghasilan diverifikasi ketelitiannya oleh fungsi akuntansi tidak dilakukan pada bagian kantor cabang.

d. Aspek praktik yang sehat

Hampir semua proses penggajian dilakukan oleh kantor cabang dan pihak ketiga yaitu Bank Mandiri maka PT Asuransi Umum Bumida 1967 Kantor Cabang Yogyakarta sudah menjalankan pengendalian internal yang sehat. Beberapa yang menjadi kewenangan kantor cabang sudah dilakukan pemisahan fungsi dalam rangkaian proses penggajian pegawainya.

5.2 Pengetahuan dan Wawasan Baru yang Diperoleh dari Hasil Kajian dan Observasi untuk Tugas Akhir

Tugas akhir ini banyak memberikan pengetahuan, pengalaman, dan manfaat bagi penulis. Pengetahuan baru yang muncul dari kegiatan penelitian Sistem Akuntansi Penggajian di PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 Cabang Yogyakarta yaitu mengetahui bagaimana sistem

akuntansi penggajian, mengetahui komponen gaji dan hak-hak pegawai, mengetahui pihak yang terlibat dan tugasnya dalam proses penggajian pegawai, mengetahui dokumen yang dibutuhkan dalam proses penggajian pegawai, mengetahui bagan alir yang diterapkan dalam proses penggajian pegawai, dan sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh PT Asuransi Umum Bumida 1967 Kantor Cabang Yogyakarta. Selain mengetahui tentang Sistem Akuntansi Penggajian, penulis juga mendapatkan kesempatan untuk membuat dokumen rekonsiliasi bank pada bank BPD Yogyakarta, Bank Papua cabang Sleman, dan Bank Mandiri.