TUGAS AKHIR
PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN OPERASIONAL DI PT PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA

Disusun Oleh :

Dwi Puji Lestari

2021125714

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
POLITEKNIK YKPN
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
2024

Dipindai dengan CamScanner

TUGAS AKHIR
PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN OPERASIONAL DI PT PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA

Disusun Oleh :

Dwi Puji Lestari

(2021125714)

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
POLITEKNIK YKPN
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
2024

Dipindai dengan CamScanner

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan kelulusan di Politeknik YKPN Yogyakarta.

TUGAS AKHIR
PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN OPERASIONAL DI PT PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA

Disusun oleh:
Dwi Puji Lestari
2021125714

Ketua Prodi Akuntansi
Diploma Tiga Akuntansi

Yudi Santara S., S.E., M.Si., Ak., C.A., BKP.

Dosen Pembimbing

Sapto Bayu Aji, S.E., M.Acc.

Mengetahui,
Politeknik YKPN
Direktur

Drs. Suruh, M.B.A., Ak., C.A., C.P.A.

Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyusun laporan tugas akhir yang berjudul **"Prosedur Penyusunan Anggaran Operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta".** Selesainya penyusunan laporan tugas akhir ini menjadi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya di Politeknik YKPN Yogyakarta.

Dalam menyusun laporan tugas akhir ini, penulis mendapat banyak bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan mengurangi rasa hormat dan dengan rasa kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan petunjuk-Nya sehingga penulis diberikan kelancaran dalam penulisan tugas akhir ini.
2. Kedua orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan terbaik kepada penulis agar diberikan kelancaran dalam menyelesaikan tugas akhir.
3. Bapak Drs. Sururi, M.B.A., Ak., C.A., C.P.A. selaku direktur utama Politeknik YKPN Yogyakarta yang telah memberikan kemudahan dalam menyelesaikan pendidikan.
4. Bapak Sapto Bayu Aji, S.E., M.Acc. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu dosen di Politeknik YKPN yang telah memberi bekal penulis dalam menyusun laporan tugas akhir ini.
6. Bapak Adi Dwi Laksonno selaku manajer di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta yang tekah memberikan izin penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan memberikan akses penulis untuk menggali informasi terkait penyusunan tugas akhir.
7. Bapak Wiwit Supriyadi selaku Asistant Manajer Keuangan dan Umum PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta yang telah memberikan izin penulis mengambil topik dalam laporan tugas akhir ini.

Dipindai dengan CamScanner

8. Ibu Nur Nita Yuniati selaku pegawai PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta yang menjadi pembimbing kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
9. Ibu Dewi Setyo selaku pegawai PT PLN (Persero) yang telah memberikan informasi terkait penyusunan anggaran operasional.
10. Bapak/Ibu karyawan PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta yang telah menerima dan memberikan pengalaman bagi penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
11. Kakak dan Adik penulis yang selalu memberikan motivasi dan menghibur penulis selama penyusunan tugas akhir.
12. Sahabat dan teman-teman penulis yang telah memberikan semangat dan dukungan dalam proses penyusunan tugas akhir.

Dalam menyusun laporan tugas akhir ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dalam laporan tugas akhir ini. Semoga laporan tugas akhir ini bisa memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak lainnya.

Penulis,

Dwi Puji Lestari

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
HALAMAN PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI v
DAFTAR GAMBAR vi
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Rumusan Masalah 2
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir 2
D. Manfaat Penulisan Tugas Akhir 2
BAB II KAJIAN TEORI DAN PUSTAKA 4
A. Pengertian Prosedur 4
B. Pengertian Anggaran 4
C. Penyusunan Anggaran 9
D. Anggaran Operasional 11
BAB III METODE PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI 14
A. Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data 14
B. Jenis dan Sumber Data 14
C. Metode Pengumpulan Data 15
BAB IV PEMBAHASAN 16
A. Profil Perusahaan 16
B. Pembahasan Penyusunan Anggaran 26
BAB V PENUTUP 43
A. Hasil Kajian dan Observasi Tugas Akhir 43
B. Pengetahuan dan Wawasan yang Diperoleh 44
DAFTAR PUSTAKA 46
LAMPIRAN 47

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 *Logo PT PLN (Persero)*.....18
Gambar 4.2 *Struktur Organisasi Perusahaan*.....22
Gambar 4.3 *Tahapan Penyusunan anggaran*.....27
Gambar 4.4 *Urutan Struktur Perusahaan*.....29
Gambar 4.5 *Tahapan Pengajuan Anggaran Operasional*.....32

Dipindai dengan CamScanner

BAB 1
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi dan informasi yang sangat cepat medorong perusahaan terus meningkatkan persaingannya, baik perusahaan jasa, dagang, maupun manufaktur. Hal tersebut sangat berpengaruh juga pada meningkatnya kebutuhan listrik yang semakin tinggi. Pentingnya kebutuhan listrik menjadi tugas pemerintah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat di bidang tenaga listrik. Perusahaan listrik diharapkan untuk bisa mengikuti dan mengimbangi perkembangan dunia teknologi dan informasi agar bisa memahami keinginan dan kebutuhan konsumen.

PT PLN (Persero) merupakan perusahaan yang bergerak di bidang ketenagalistrikan terbesar di Indonesia dan merupakan salah satu perusahaan milik negara (BUMN). Wilayah usaha PT PLN hampir ada di seluruh tanah air, bahkan mulai melakukan pemasangan listrik di daerah-daerah terpencil di Indonesia. Hal tersebut terlaksana guna menjalankan tugas dari pemerintah di bidang ketenagalistrikan dan untuk meningktakan pembangunan negara. PT PLN (Persero) selalu berupaya menjaga citra baiknya di mata masyarakat. Demi mewujudkan tujuan tersebut, PT PLN (Persero) perlu dukungan beberapa faktor, terutama tersediannya dana yang memadai untuk kegiatan operasinya.

Anggaran operasi merupakan salah satu bagian terpenting bagi PT PLN (Persero) dalam keberlangsungan operasi perusahaan. Dalam anggaran operasional, terdapat macam-macam biaya yang akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan perusahaan. Biaya operasional juga digunakan untuk menunjang kegiatan di PT PLN (Persero) agar bisa mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Anggaran operasi di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakrata sangat dibutuhkan agar tidak terjadi penyimpangan dan timbulnya biaya-biaya lain yang lebih besar.

Biaya operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta dikelola oleh pegawai bagian keuangan. Tugas utama pegawai keuangan dalam hal ini adalah memonitoring anggaran operasional. Kegiatan monitoring

Dipindai dengan CamScanner

dilaksanakan untuk mengamati/mengetahui perkembangan dan kemajuan serta mengantisipasi/upaya memecahkan permasalahan (Mulyono & Yumari, 2017).

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis tertarik dengan prosedur pengelolaan anggaran operasional yang dikelola oleh bagian keuangan pada PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta. Oleh karena itu, penulis akan membuat laporan dengan judul **"Prosedur Penyusunan Anggaran Operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta".**

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka yang menjadi rumusan masalah dalam laporan Tugas Akhir adalah "Bagaimana Prosedur Penyusunan Anggaran Operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta?".

C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Adapun tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui prosedur penyusunan anggaran operasioanl di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.

D. Manfaat Penulisan Tugas Akhir

Manfaat dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah :

1. Bagi Penulis
   a. Dapat menambah wawasan dan pengetahuan penulis tentang bagaimana prosedur penyusunan anggaran operasional.
   b. Mengembangkan ilmu yang diperoleh selama kuliah dan mengimplementasikannya secara langsung.
   c. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi D3 Akuntansi Politeknik YKPN Yogyakarta.
2. Bagi Perusahaan
   a. Mendapatkan bantuan tenaga kerja selama mahasiswa melakukan praktik kerja di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.

Dipindai dengan CamScanner

b. Membantu sosialisasi dalam menyampaikan bagaimana penerapan prosedur pengelolaan anggaran operasional sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. Bagi Pembaca

a. Menambah ilmu pengetahuan bagi pembaca tentang bagaimana penerapan prosedur pengelolaan anggaran operasional.

b. Menjadi referensi untuk penulisan Tugas Akhir atau laporan lainnya.

Dipindai dengan CamScanner

BAB II
KAJIAN TEORI DAN PUSTAKA

A. Pengertian Prosedur

Prosedur merupakan tahapan yang harus dilakukan untuk menyelesaikan tugas. Sebuah prosedur dapat didefinisikan juga sebagai tata cara atau pedoman kerja yang harus diikuti dalam melaksanakan kegiatan untuk mendapatkan hasil yang baik (Kismantoro, Palapa, & Subardi, 2018).

Setiap perusahaan memerlukan prosedur agar kegiatan yang dilakukan dapat terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, Sebuah prosedur harus berdasarkan data dan fakta (tidak menduga-duga) mengenai keadaan tertentu. Selain itu prosedur juga harus dibuat secara sederhana dan tidak berbelit-belit agar mudah dipahami oleh pelaksana.

Manfaat adanya prosedur pada setiap perusahaan diantaranya :

a. Memudahkan menentukan langkah-langkah kegiatan untuk waktu yang akan datang.
b. Menetapkan urutan tahap demi tahap rangakaian pekerjaan, sehingga seluruh tahapan tersebut akan menjadi sebuah pedoman.
c. Menjadi petunjuk program kerja yang harus dipatuhi.
d. Membantu meningkatkan produktivitas kerja.
e. Memudahkan pengawasan dan mencegah adanya penyimpangan.
f. Menjamin penerapan program kerja yang tepat.

B. Pengertian Anggaran

Anggaran merupakan sebuah rencana kerja keuangan yang mengandung jumlah pengeluaran yang setinggi-tingginya dan mungkin diperlukan untuk membiayai kepentingan di masa depan (Putri & Fika, 2012). Sebuah anggaran harus bisa menyajikan informasi secara jelas mengenai tujuan, sasaran, hasil, serta manfaat yang akan diperoleh dari kegiatan.

Menurut (Tambun, 2020), dalam bukunya menyebutkan bahwa dalam pengertian anggaran terdapat 4 unsur di dalamnya yaitu :

Dipindai dengan CamScanner

a. Rencana yang sistematis

Rencana merupakan penentuan awal mengenai kegiatan yang akan dilakukan di waktu yang akan datang. Rencana yang dimaksud merupakan rencana yang sistematis yaitu rencana yang tersusun secara teratur dan urut berdasarkan logika.

Alasan perlunya menyusun rencana disebabkan karena :

- Waktu di masa depan penuh dengan ketidakpastian
- Waktu di masa depan penuh dengan banyak alternatif pilihan
- Sebuah rencana perlu pedoman kerja, pengkoordinasian kerja, dan juga pengawasan kerja.

b. Meliputi seluruh kegiatan perusahaan

Perusahaan perlu mengkoordinir seluruh bagian yang ada dalam perusahaan (bagian produksi, pemasaran, keuangan, administrasi umum, personalia) dalam menyusun rencan untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan. Apabila bagian-bagian dalam perusahaan bekerja secara individu dalam menentukan targetnya sendiri, kemungkinan besar program-program yang dibuat bukan saling membantu mencapai tujuan bersama, namun saling bertentangan atau tidak saling mendukung. Oleh karena itu, diperlukan mekanisme sistem yang terpadu dalam penyusunan anggaran operasional.

c. Dinyatakan dalam satuan moneter

Selama sebuah rencana yang telah tersusun tidak dinyatakan dalam satuan moneter, rencana tersebut hanyalah sebuah rencana kegiatan. Apabila rencan tersebut dinyatakan dalam satuan moneter, baru dapat dikatakan sebagai sebuah anggaran.

d. Berlaku untuk waktu mendatang

Anggaran harus tersusun untuk waktu yang akan datang dann sudah ditentukan sebelumnya, misalnya untuk jangka waktu sebulan, setahun, lima tahun, atau jangka waktu yang lainnya. Tidak mungkin menyusun anggaran untuk waktu yang sudah terlewat.

Dipindai dengan CamScanner

1. Fungsi anggaran

Fungsi anggaran menurut (Sulistyowati, Farihah, & Hartadinata, 2020) dalam sebuah perusahaan diantaranya :

a. Sebagai alat perencanaan

Anggaran berfungsi sebagai alat dalam perencanaan yang memberikan ilustrasi beberapa alternatif (secara kuantitatif) untuk dilaksanakan di masa yang akan datang dan dengan pertimbangan tujuan perusahaan, sumber daya yang dimiliki, dan kendala yang mungkin akan dihadapi di masa depan.

b. Sebagai alat koordinasi

Anggaran berfungsi sebagai pedoman dalam melaksanakan pekerjaan, sehingga pekerjaan dapat dilakukan dengan baik dalam mencapai tujuan perusahaan. Anggaran sangat berperan dalam mengkoordinasi rencana pekerjaan pada perusahaan agar dapat bersinergi dengan baik.

c. Sebagai alat pengendalian

Anggaran menjadi salah satu alat untuk melakukan pengendalian pada sebuah perusahaan. Fungsi pengendalian dilakukan dengan cara membandingkan serta mengevaluasi apa yang telah dianggarkan dengan realisainya.

2. Tujuan dan manfaat anggaran

Menurut (Astono, 2021) tujuan anggaran diantaranya adalah :

a. Sebagai landasan yuridis formal untuk memilih sumber dana dan investasi.
b. Sebagai batasan jumlah dana yang dicari dan digunakan.
c. Merinci jenis sumber dana dan investasi yang dicari.
d. Merasionalkan sumber dana dan investasi.
e. Menyempurnakan rencana yang sudah disusun di awal.
f. Menampung, menganalisis, dan memutuskan usulan yang berkaitan dengan keuangan.

Dipindai dengan CamScanner

Sedangkan manfaat anggaran bagi perusahaan menurut (Astono, 2021) adalah sebagai berikut :

a. Kegiatan yang dilaksanakan dapat mengarah pada pencapaian tujuan bersama.
b. Dapat menghindari pemborosan dan pembayaran yang tidak terlalu penting.
c. Menjadi alat pendidikan bagi manajer.
d. Tenaga kerja, peralatan, dan dana dapat dimanfaatkan seefisien mungkin.
e. Dapat memberikan arah bagi kegiatan yang akan dikerjakan .
f. Menjadi alat koordinasi antar bagian bagi pelaksana kegiatan.
g. Dapat mengharmoniskan antar bagian di dalam organisasi.
h. Dapat membatasi atau menghindari kegiatan yang tidak terlalu penting.
i. Dapat dijadikan alat pengawasan organisasi.
j. Tenaga kerja, metode, dan alat yang digunakan semakin efektif dan efisien.
k. Pihak yang ada di dalam organisasi bekerja sesuai dengan apa yang sudah ditetapkan.
l. Menunjukkan kepada manajemen jumlah laba yang dikehendaki perusahaan.
m. Menunjukkan kepada manejemen sumber daya yang diinginkan atau digunakan dalam periode yang akan datang.
n. Memberikan informaasi kepada manejemen alternatif tindakan yang terbaik dilakukan.

3. Kelebihan dan kekurangan anggaran

Kelebihan dan keurangan anggaran menurut (Astono, 2021) diantaranya adalah :

a. Kelebihan anggaran
   - Hasil yang diharapkan dari rencana dapat diproyeksikan sebelum rencana tersebut dilaksanakan. Hasil proyeksi tersebut

Dipindai dengan CamScanner

akan menciptakan peluang dalam memilih rencana yang paling menguntungkan.

- Dalam menyusun anggaran, dibutuhkan analisis yang sangat teliti untuk setiap tindakan yang akan dilakukan. Analisis tersebut akan sangat bermanfaat bagi manajemen.
- Anggaran dapat dijadikan sebagai patokan dalam menilai baik buruknya hasil yang diperoleh.

b. Kekurangan anggaran

- Anggaran dibuat berdasarkan taksiran dan anggapan, sehingga mengandung ketidakpastian.
- Dalam menyusun anggaran memerlukan waktu, uang, dan tenaga yang banyak sehingga tidak semua perusahaan mampu menyusun anggaran dengan lengkap.
- Anggaran tidak akan berjalan dengan efektif dan efisien jika terdapat pihak yang terpaksa untuk melaksanakan anggaran.

4. Jenis-jenis anggaran

Penyusunan anggaran perusahaan dapat mengacu pada ruang lingkup/intensitas penyusunan, fleksibilitas, maupun periode waktunya (Tambun, 2020)

a. Berdasarkan ruang lingkup/intensitas penyusunan, anggaran dibedakan menjadi dua yaitu :

- Anggaran parsial, adalah anggaran perusahaan yang disusu terbatas ruang lingkupnya, misalnya anggaran penjualan atau anggaran produksi saja.
- Anggaran komprehensif, adalah anggaran perusahaan yang disusun secara menyeluruh meliputi seluruh kegiatan pperusahaan di bidang produksi, keuangan, penjualan, personalia, dan administrasi.

b. Berdasarkan fleksibilitas, anggaran dibedakan menjadi dua yaitu :

- Anggaran tetap (*fixed budget*), adalah anggaran yang disusun untuk satu periode berdasarkan volume tertentu dan tidak ada revisi anggaran secara periodik.

Dipindai dengan CamScanner

- Anggaran kontinyu (*continuous budget*), adalah anggaran yang dilakukan penilaian kembali (revisi) secara periodik.

c. Berdasarkan periode waktu, anggaran perusahaan dibagi menjadi dua juga yaitu :

- Anggaran jangka pendek, adalah anggaran operasional yang menunjukkan rencana kegiatan untuk satu periode yang akan datang.
- Anggaran jangka panjang, adalah anggaran investasi dengan jangka waktu lebih dari setahun.

C. Penyusunan Anggaran

Penyusunan anggaran dilakukan dengan pembagian wewenang dan tanggungjawab dalam organisasi perusahaan. Komisi anggaran berada langsung dibawah direksi, sehingga diharapkan anggaran yang disusun akan memperoleh dukungan penuh semua bagian yang ada di perusahaan.

1. Metode penyusunan anggaran

   Penyusunan anggaran pada perusahaan dapat dilakukan dengan tiga metode (Harahap, 2008) yaitu :

   a. Otoriter (Top Down)

      Merupakan metode penyusunan anggaran dimana anggaran disusun dan ditetapkan oleh pimpinan dan dikerjakan oleh bawahan tanpa ada keterlibatan bawahan dalam menyusun anggaran. Metode ini digunakan ketika karyawan tidak mampu menyusun anggaran dengan baik sehingga pekerjaan kurang tepat jika diserahkan kepada bawahan (karyawan).

   b. Demokrasi (Botton Up)

      Dalam metode Botton Up, penyusunan anggaran dibuat berdasarkan kesepakatan karyawan. Anggaran diserahkan sepenuhnya kepada bawahan dan diajukan ke atasan, sehingga atasan hanya perlu memberikan persetujuan atau memberikan revisi. Metode ini digunakan apabila karyawan mampu menyusun anggaran dengan

Dipindai dengan CamScanner

baik sehingga tidak menimbulkan kesulitan atau resiko kesalahan lebih kecil.

c. Campuran

Metode penyusunan anggaran secara campuran berati gabungan antara metode Top Down dan metode Botton Up. Metode campuran berati penyusunan anggaran dilakukan oleh atasan yang kemudian diserahkan kepada bawahan. Bawahan akan melengkapi dan melanjutkan penyusunan anggaran dengan berpedoman arahan dari atasan.

2. Faktor-faktor dalam penyusunan anggaran

Menurut (Tambun, 2020) dalam penyusunan anggaran harus memperhatikan faktor-faktor diantaranya :

a. Realistis, artinya anggaran yang disusun harus memungkinkan untuk bisa dicapai. Realistis atau tidaknya sebuah anggaran akan mempengaruhi dan menentukan keberhasilan perencanaan anggaran. Anggaran yang tidak realistis akan mengakibatkan frustasi karena tidak mampu untuk dicapai.
b. Luwes, artinya tidak kaku yaitu ada peluang untuk melakukan perubahan sesuai dengan situasi dan kondisi perusahaan.
c. Kontinyu, artinya anggaran memerlukan perhatian terus menerus dan bukan merupakan sesuatu yang tak terduga.

3. Prosedur penyusunan anggaran

Penyusunan anggaran menjadi wewenang dan tanggungjawab pemimpin tertinggi perusahaan. Namun, dalam menyiapkan dan menyusun anggaran tidak harus ditangani langsung oleh pemimpin melainkan dapat diserahkan kepada bagain lain pada perusahaan.

Penyusunan anggaran dalam buku (Herlianto, 2011) terdapat beberapa hal penting diantaranya :

a. Anggaran merupakan bagian dari sistem yang lebih besar.
b. Sebelum menyusun anggaran harus ditentukan dahulu tujuan perusahaan.

Dipindai dengan CamScanner

c. Setelah menentukan tujuan perusahaan, selanjutnya menyusun alternatif program dan menentukan program mana yang mungkin dilaksanakan.
d. Program harus dibagi secara tahunan karena pada umumnya program meliputi beberapa tahun.
e. Setelah dibagi secara tahunan, selanjutnya diterjemahkan dalam angka-angka pada tahun tertentu.
f. Bagian yang telah diberikan tugas mempersiapkan dan menyusun anggaran masing-masing.

D. Anggaran Operasional

Secara umum, anggaran terbagi menjadi dua yaitu Anggaran operasional *(operating budget)* dan anggaran keuangan *(finansial budget)*. Anggaran operasional merupakan definisi rinci mengenai pendapatan dan beban yang dibutuhkan untuk mencapai hasil yang memuaskan (Herlianto, 2011). Anggaran operasional dialokasikan untuk melaksanakan program kerja operasi.

1. Klasifikasi anggaran operasional

   Anggaran operasional diklasifikasikan berdasarkan jenis perusahaan (Astono, 2021) yaitu :

   a. Perusahaan jasa
      1) Anggaran pendapatan jasa
      2) Anggaran beban operasional
         - Anggaran beban administrasi umum
         - Anggaran beban penjualan dan lain-lain
      3) Tarif pajak penghasilan badan.
   b. Perusahaan dagang
      1) Anggaran penjualan
      2) Anggaran produksi
      3) Anggaran beban operasional
         - Anggaran badan usaha umum
         - Anggaran beban penjualan umum dan lain-lain

Dipindai dengan CamScanner

4) Tarif pajak penghasilan badan.

c. Perusahaan manufaktur

1) Anggaran penjualan.
2) Anggaran produksi
3) Anggaran biaya produksi
   - Anggaran biaya bahan baku
   - Anggaran biaya tenaga kerja langsung
   - Anggaran biaya overhead pabrik.
4) Anggaran beban operasional.
   - Anggaran beban administrasi dan umum
   - Anggaran beban penjualan dan lain-lain
5) Anggaran pemasaran
6) Tarif pajak penghasilan badan

2. Ruang lingkup anggaran operasional

Menurut (Herlianto, 2011) menyebutkan bahwa terdapat dua ruang lingkup anggaran operasional yaitu :

a. Sektor penghasilan *(revenue)*

Sektor penghasilan dalam anggaran operasional adalah bertambahnya aktiva perusahaan yang akan mengakibatkan modal sendiri bertambah, namun bukan karena penambahan setoran modal baru dari pemilik dan bukan juga karena bertambahnya utang perusahaan.

b. Sektor biaya *(expens)*

Sektor biaya atau beban dalam anggaran operasioanl berati berkurangnya aktiva perusahaan yang akan mengakibatkan modal sendiri berkurang, namun bukan karena pengambilan modal oleh pemilik dan bukan juga karena pembeyaran utang.

Antara anggaran tentang penghasilan dan anggarn tentang biaya sangat berkaitan dan mempunyai hubungan timbal balik yang kuat. Besar kecilnya penghasilan bisa ditentukan atau dipengaruhi juga oleh besar kecilnya biaya yang dikeluarkan. Sedangkan di lain sisi, besarnya biaya

Dipindai dengan CamScanner

juga mungkin dipengaruhi juga dengan besarnya penghasilan yang didapat.

3. Ciri – ciri anggaran operasional
   a. Anggaran operasional menunjang kegiatan operasi sehari-hari perusahaan dalam mencapai tujuan.
   b. Anggaran operasional akan memberikan manfaat pada tahun yang bersangkutan kepada perusahaan.
   c. Anggaran operasional ditunjukkan untuk menjaga kegunaan aktiva tetap sebagaimana telah direncanakan terlebih dahulu.
   d. Perubahan bagian aktiva tetap yang masih tercatat tidak menambah kapasitas atau masa pakai aktiva tetap yang bersangkutan.
4. Kegunaan anggaran operasional

   Menurut (Savitri, 2016) kegunaan anggaran operasional diantaranya :
   a. Menjadi pedoman kerja.
   b. Menjadi alat manajemeen dalam mengkoordinasi kerja.
   c. Menjadi alat manajemen melakukan pengawasan kerja.
   d. Menjadi dasar menyusun anggaran kas.

Dipindai dengan CamScanner

BAB III
METODE PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI

A. Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data

Pengumpulan data dan informasi dilakukan di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta yang berlokasi di Jl. Gedongkuning No.3, Tegal Tandan, Kec. Banguntapan, Kab. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Proses pengumpulan data dimulai pada taggal 2 Januari 2024.

B. Jenis dan Sumber Data

1. Jenis data

Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah jenis data kualitatif. Data kualitatif merupakan data yang berbentuk kata, kalimat, gambar, dan skema. Data kualitatif berisi kumpulan data non angka yang bersifat deskriptif seperti sejarah perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan yang lainnya.

2. Sumber data

Sumber data yang digunakan dalam mengumpulkan data dan informasi terbagi menjadi dua yaitu :

a) Data primer

Data primer merupakan data yang dikumpulkan dengan cara interaksi langsung antara peneliti dengan sumber data (Wibisono, 2013). Adapun sumber data primer dari penelitian ini adalah penyusunan anggaran operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.

b) Data Sekunder

Data sekunder berati data yang dikumpukan dari sumber yang sudah tercetak atau sudah ada pihak lain yang telah mengumpulkan data sebelumnya (Wibisono, 2013). Data sekunder digunakan untuk mendukung informasi dari data primer.

Dipindai dengan CamScanner

Dalam melakukan penulisan tugas akhir, sumber data yang digunakan oleh penulis yaitu data primer. Penulis melakukan interaksi langsung (wawancara) dengan pengelola anggaran di bagian akuntansi dan keuangan.

C. Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan dalam penelitian ini antara lain :

1. Wawancara

   Wawancara adalah cara menjaring informasi ata data melalui interaksi lisan/verbal (Suwartono, 2014). Wawancara dilakukan untuk memperoleh informasi secara mendalam mengenai prosedur penyusunan anggaran di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta. Narasumber yang dipilih dalam wawancara ini adalah pegawai bagian akuntansi dan keuangan selaku yang memonitoring penyusunan anggaran operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.

2. Dokumentasi

   Metode dokumentasi dilakukan dengan mengamati dan mencermati catatan pada salah satu dokumen yang digunakan dalam menyusun rencana anggaran operasional PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV
PEMBAHASAN

A. Profil Perusahaan

1. Sejarah Singkat Perusahaan

Pembangkit Listrik Negara (PLN) berdiri pada tanggal 27 Oktober 1945 sebagai Jawatan Listrik dan Gas yang beroperasi di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga. Sebelumnya, perusahaan tersebut merupakan salah satu perusahaan asal Belanda yang mengoperasikan pabrik gula dan perkebunan teh di nusantara. Hadirnya kebutuhan tenaga listrik pada proses produksi di abad ke-19, N.V. Handelsvennootschap mendirikan perusahaan listrik di Batavia. Perang Dunia II yang berlangsung di nusantara akhirnya membuat perusahaan listrik tersebut diambil oleh tentara jepang, dan akhirnya berhasil dikuasai oleh pemuda Indonesia.

Pada tanggal 1 Januari 1961, setelah beroperasi sebagai Jawatan Listrik dan Gas, PLN kemudian dibuah menjadi BPU-PLN (Badan Pemimpin Umum Perusahaan Listrik Negara). Kemudian, pada tanggal 1 januari 1965 PLN yang beroperasi pada bidang usaha penyediaan listrik, gas, dan kokas akhirnya dibuah menjadi dua perusahaan negara, yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan Perusahaan Gas Negara (PGN). Selanjutnya, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 30 tahun 1970 dan diperkuat Peratauran pemerintah No. 18 tahun 1972, PLN berubah menjadi Perusahaan Umum (Perum) Listrik Negara dan menjadi Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK).

Kemudian, pada tanggal 30 Juli 1994 beradasrkan Akta Notaris Sutjipto, S.H No. 169, status badan hukum perusahaan berubah menjadi Perseroan Terbatas yang bernama Perusahaan Perseroan PT Perusahaan Listrik Negara atau bisa disingkat PT PLN (Persero) dan tetap menjadi Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) untuk menyediakan listrik bagi kepentingan umum. Berdasarkan Undang-Undang No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN), pemerintah wajib memberikan kompensasi untuk semua biaya yang dikeluarkan oleh BUMN.

Dipindai dengan CamScanner

Sesuai dengan Undang-Undang No. 30 tahun 2009, PLN sudah tidak beroperasi lagi sebagai PKUK melainkan menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) pemegang izin Usaha Penyedia Tenaga Listrik (IUPTL) yang bertugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. Mulai saat itu, PLN terus berkembang menjadi perusahaan pengelola listrik terbesar di Indonesia. Saat ini, PLN telah mengelola pembangkit tenaga listrik dengan kapasitas 69.040 MW, dan jaringan transmisi sepanjang 68.205 kms dan gardu induk sebesar 161.367 MVA.

Secara kronologi, perubahan nama perusahaan PT PLN (Persero) adalah sebagai berikut :

- 27 Oktober 1945
  Berdasarkan PP No. 1SD/1945 perusahaan berdiri dengan nama Jawatan Listrik dan Gas, di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga.
- 1 Januari 1961
  Berdasarkan PP No. 67/1961 Perusahaan berubah nama menjadi BPU-PLN (Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara).
- 1 Januari 1965
  Berdasarkan PP No. 19/1965 BPU-PLN dibagi menjadi 2 perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Nrgara (PLN) dan Perusahaan Gas Negara (PGN).
- 3 Juni 1972
  Berdasarkan PP No. 18/1972 Perusahaan berubah nama menjadi Perusahaan Umum Listrik Negara.
- 16 Juni 1994
  Berdasarkan PP No.23/1994 Perusahaan berubah nama menjadi Perusahaan Perseroan Listrik Negara (PT PLN Persero).

Sampai saat ini, PT PLN Persero mempunyai beberapa entitas anak yaitu :

- PT Indonesi Power (Jakarta selatan)
- PT Indonesia Comnets Plus (Jakarta Timur)
- PT Pelayanan Listrik Nasional Batam (Batam)

Dipindai dengan CamScanner

- PT PLN Energi Primer Indonesia / dahulu bernama PT PLN Batubara (Jakarta Selatan)
- Majapahit Holding BV (Amsterdam)
- PT Haleyora Power (Jakarta)
- PT Mandau Cipta tenaga Nusantara (Jakarta Pusat)

2. Visi dan Misi

a. Visi perusahaan

Menjadi Perusahaan Listrik Terkemuka se-Asia tenggara dan #1 Pilihan Pelanggan untuuk Solusi Energi.

b. Misi Perusahaan

- Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan, dan pemegang saham.
- Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

3. Makna Logo Perusahaan

Gambar 4.1 *Logo PT PLN (Persero)*

Dipindai dengan CamScanner

Logo pada PT PLN (Persero) merupakan salah satu identitas perusahaan yang terdiri dari logogram dan logotype. Logogram sendiri tersusun dari tiga elemen yaitu :

a. Bidang persegi sebagai dasar, berwarna kuning, serta tanpa garis pinggir
   - Bidang persegi melambangkan bahwa PT PLN (Persero) menjadi wadah atau organisasi yang terorganisasi dengan sempurna.
   - Warna kuning menggambarkan pencerahan seperti yang diharapkan PT PLN (Persero) yaitu listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat. Selain itu, warna kuning juga melambangkan semangat yang membara yang dimiliki setiap insan yang bekerja di PT PLN (Persero).

b. Petir atau kilat, berwarna merah, berbentuk asap tebal, bawah runcing, dan memotong/menembus tiga gelombang.
   - Petri atau kilat melambangkan tenaga listrik yang terkandung di dalamnya sebagai prodeuk jasa utama dari PT PLN (Persero). Petir juga menggambarkan kerja cepat dan tepat para insan PT PLN (Persero) dalam memberikan solusi bagi pelanggannya.
   - Warna merah menggambarkan kedewasaan PT PLN (Persero) selaku Perusahaan listrik pertama di Indonesia dan dinamisme gerak laju PT PLN (Persero) serta insan perusahaan dan keberanian dalam menghadapi tantangan perkembangan zaman.

c. Tiga gelombang, berwarna biru, berbentuk sinusodia (2,5 perioda), ujung gelombang menghadap bawah, tersusun sejajar dalam arah mendatar, dan terletak di tengah panah pada dasar kuning.
   - Tiga gelombang menggambarkan gaya rambat energi listrik yang dialirkan oleh bidang usaha utama yang digeluti PT PLN (Persero) yaitu pembangkitan, penyaluran, dan distribusi yang sejalan dengan kerja keras para insan PT PLN (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya.
   - Warna biru melambangkan kesetiaan dan pengabdian pada tugas untuk menuju dan mencapai kemakmuran dan kesejahteraan rakyat

Dipindai dengan CamScanner

Indonesia, dan keandalan yang dimiliki insan PT PLN (Persero) dalam memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya.

Sedangkan logotype terdiri dari singkatan "Perusahaan Listrik Negara" yaitu PLN yang tersusun dari karakter huruf yang khas sehingga memliki standar khusus yang hanya dimiliki PT PLN (Persero).

4. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan PT PLN adalah untuk menyelenggarakan usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah dan mutu yang memadai serta memupuk keuntungan dan melaksanakan penugasan pemerintah di bidang ketenagalistrikan dalam rangka menunjang pembangunan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

5. Tata Nilai Perusahaan

Tata nilai PT PLN adalah "AKHLAK". AKHLAK sendiri merupakan akronim dari :

a. AMANAH, artinya memegang tegunh kepercayaan yang telah diberikan.
b. KOMPETEN, artinya terus belanjar untuk mengembangkan kapabilitas.
c. HARMONIS, artinya saling menghormati dan peduli terhadap perbedaan.
d. LOYAL, artinya lebih mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.
e. ADAPTIF, artinya terus berinovasi dalam menghadapi dan menggerakkan perubahan.
f. KOLABORATIF, artinya membangun kerja sama dengan sinergis.

6. Kegiatan Usaha

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, PT PLN beroperasi dalam kegiatan usaha penyediaan tenaga listrik. Bidanag usaha PLN meliputi kegiatan beupa pembangkitan, penyaluran, dan distribusi disamping

Dipindai dengan CamScanner

melakukan perencanaan dan pembangunan sarana penyedia tenaga listrik dan pengembangan penyediaan tenaga listrik.

PT PLN menjalankan usaha meliputi :

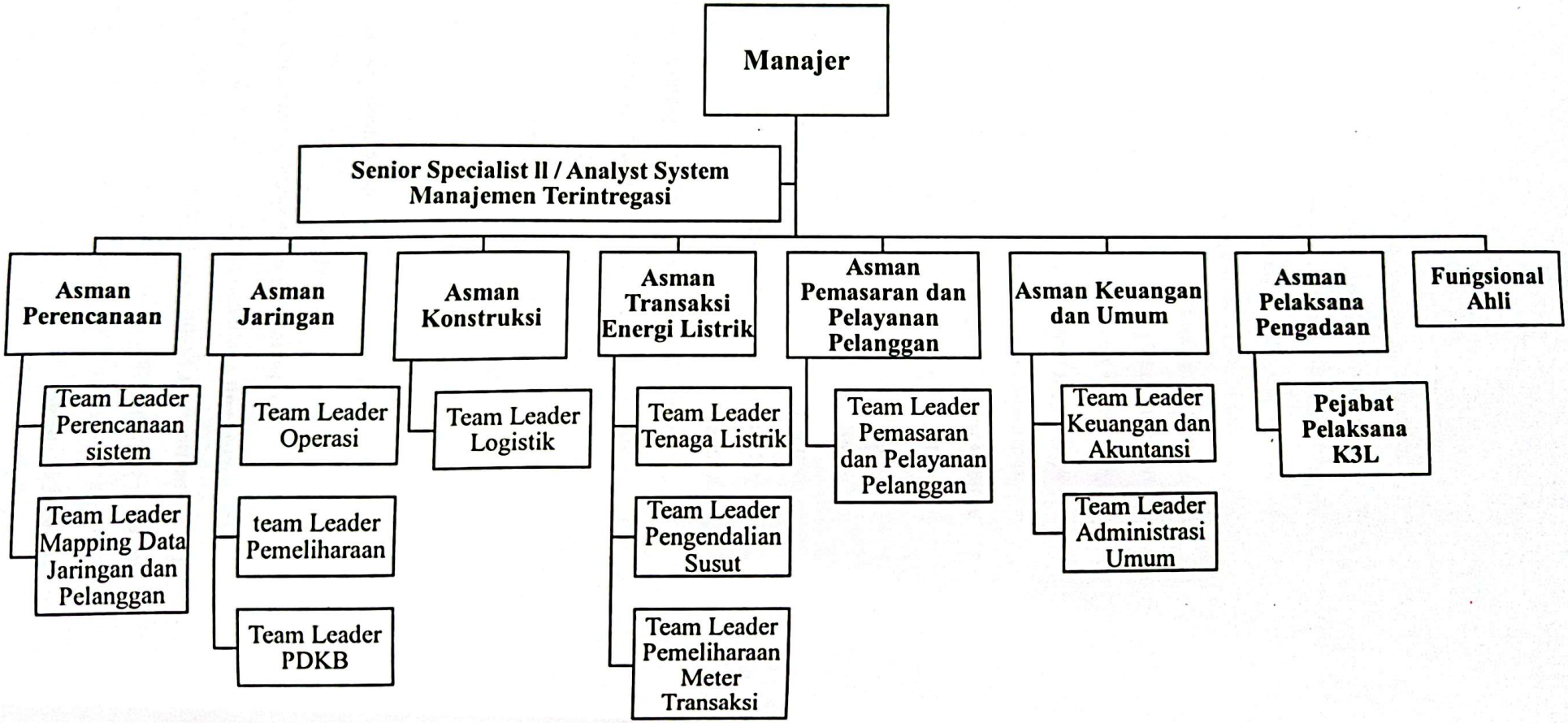
a. Konsultasi terkait ketenagalistrikan.
b. Pembangunan serta pemasanganan alat ketenagalistrikan.
c. Pemeliharaan alat ketenagalistrikan.
d. Pengembangan teknologi peralatan penunjang penyediaan tenaga listrik.

Selain menjalankan usaha diatas tersebut, PT PLN juga melakukan beberapa kegiatan diantaranya :

a. Ikut dalam kegiatan usaha dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energi lainnya yang berkaitan dengan penyediaan tenaga kelistrikan.
b. Melakukan pemberian jasa operasi dan pengaturan di bidang pembangkitan, penyaluran, distribusi, dan retail tenaga listrik.
c. Melakukan kerja sama dengan pihak lain baik dari dalam maupun luar negeri pada bidang yang berkaitan dengan ketenagalistrikan atau lainnya yang dianggap perlu untuk menunjang usaha perseroan.
d. Melakukan usaha jasa yang berkaitan dengan ketenagalistrikan termasuk konsultasi, konstruksi, pendidikan, dan pelatihan.
e. Menjalankan kegiatan Perindustrian perangkat keras dan lunak yang berkaitan dengan ketenagalistrikan.

Dipindai dengan CamScanner

7. **Struktur Organisasi**



Gambar 4.2 *Struktur Organisasi Perusahaan*

Dipindai dengan CamScanner

8. **Deskripsi Tugas**

Struktur organisasi di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. **Manager Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3)**
   a. Menyusun kebijakan teknis berdasar target perusahaan.
   b. Menganalisa sasaran kerja dengan berpedoman pada ketentuan PT PLN (Persero) pusat.
   c. Memberi petunjuk kepada supervisor layanan pelanggan dan supervisor administrasi.
   d. Mengendalikan kegiatan pemeliharaan dan penanganan pencurian penagihan.
   e. Mengendalikan kegiatan pemeliharaan dan penanganan pencurian tenaga listrik secara terpadu.
   f. Mengkaji laporan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pelayanan agar bisa mengetahui hambatan yang terjadi serta cara penyelesaiannya.
   g. Memeriksa secara menedadak terhadap bukti pengiriman uang penjualan rekening ke banak PLN pusat.
   h. Mengendalikan kegiatan pelanggan serta mengevaluasi data statistik yang berkaitan dengan perkembangan daerah.
   i. Membuat laporan sesuai tugasnya.
2. **Asisten manajer bagian perencanaan**
   a. Memonitor rekonsiliasi Data Induk Jaringan (DIJ).
   b. Memonitor master plan pengembangan jaaringan tenaga listrik.
   c. Memonitor pelaksanaan kegiatan survey, data entri, dan proses pemutakhiran Data Induk Jaringan (DIJ).
   d. Memonitir laporan.
   e. Memonitor peta geografis jaringan tenaga listrik 20 kV
   f. Memonitor Data Induk Jaringan (DIJ) berbasis geografis.
3. **Asisten Manajer bagian jaringan**
   a. Menyusun Program Rencana Kerja (PRK) untuk kegiatan operasi dan pemeliharaan jaringan.

Dipindai dengan CamScanner

b. Menyusun pola operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi yang efisien.
c. Melaksanakan koordinasi dalam rangka operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi dengan rayon atau instansi terkait.
d. Melaksanakan verifikasi dan validasi aset distribusi.
e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja proteksi distribusi dan pelayanan teknik.
f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi.
g. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi, Pekerjaan dalam Keadaan Bertegangan (PDKB), dan Pembangkit Listrik Tenaga Mikrohidro (PLTMH).
h. Melaksanakan analisa dan evaluasi kinerja operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi.

4. **Asisten manajer bagian konstruksi**
   a. Mengkoordinasikan terkait pengoperasian kecepatan penyambungan.
   b. Mengelola pelaksanaan pekerjaan pemasangan gardu distribusi.
   c. Mengelola pelaksanaan pekerjaan jaringan.
   d. Merencanakan terkait pengoperasian jaringan distribusi terbaru.
   e. Memastikan keberhasilan peremajaan pelanggan dan pelaksanaan Serah Terima Fisik Teknik (STFT) dan Serah Terima Operasi (STOP).
   f. Memastikan pengelolaan logistik termasuk tata usaha gudang.
   g. Melaksanakan pedoman Keselamatan Ketenagalistrikan (K2) demi keselamatan dan keamanan pegawai.
   h. Memastikan pengelolaan manajemen gudang,.
   i. Memonitoring penyelesaian keluhan pelanggan.
5. **Asisten manajer bagian transaksi energi listrik**
   a. Mengkoordinasi pelanksanaan manejemen *billing*.

Dipindai dengan CamScanner

b. Mengkoordinasi dengan Aplikasi Pelayanan Pelanggan Terpusat.
c. Menyusun biaya operasi, investasi, serta data pendukung.
d. Memonitoring penggunaan anggaran.
e. Mengkoordinasi kegiatan operasi di bagian transaksi energi listrik.
f. Mengevaluasi susut distribusi, koreksi rekening, pemeliharaan meter transaksi dan hasil ukur meter transaksi.
g. Menyusun rencana program pemeliharaan meter transaksi.

6. **Asisten manajer bagian pemasaran dan pelayanan pelanggan**
   a. Mengevaluasi kebutuhan dan penyerapan anggaran fungsi pelayanan dan administrasi.
   b. Memastikan proses bisnis pelayanan sesuai ketentuan.
   c. Menyusun strategi pengembangan pelayanan pelanggan dan peningkatan pendapatan.
   d. Mengevaluasi Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL).
   e. Mengevaluasi proses administrasi pelanggan.
   f. Mengevaluasi data piutang pelanggan.
   g. Mengevalusai data penndapatan.
   h. Mengevaluasi proses pemutusan sementara, bongkar rampung, dan usulan penghapusan piutang.
7. **Asisten manajer bagian keuangan dan umum**
   a. Mengelola peningkatan Integritas Layanan Publik (ILP) dan kehumasan.
   b. Mengkoordinasi pengelolaan tenaga kerja, kegiatan administrasi umum, SDM, dan pelanggan.
   c. Memverifikasi kelengkapan transaksi pembayaran.
   d. Mengkoordinasi anggaran investasi, operasioanl, kas kecil, dan pendapatan.
   e. Menyusun dan mengevaluasi rencana diklat.

Dipindai dengan CamScanner

f. Memonitoring kendaraan dinas, fasilitas kantor, dan pemeliharaan gudang.
g. Mengkoordinasi proses pelanggaran disiplin pegawai.
h. Mengevaluasi fasilitas, sarana kerja, dan tunjangan kecelakaan kerja.

B. Pembahasan Penyusunan Anggaran

1. Prosedur Penyusunan Anggaran Operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta

PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta merupakan perusahaan listrik yang bertujuan menyediakan tenaga listrik untuk kepentingan umum dalam jumlah dan mutu yang memadai serta berupaya dalam meningkatkan keuntungan melalui kegiatan operasinya. Dalam melaksanakan kegiatan operasi, PT PLN (Persero) membutuhkan anggaran atau yang bisa disebut sebagai anggaran operasional. PT PLN (Persero) menyusun anggaran operasional perusahaan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan usaha untuk satu periode.

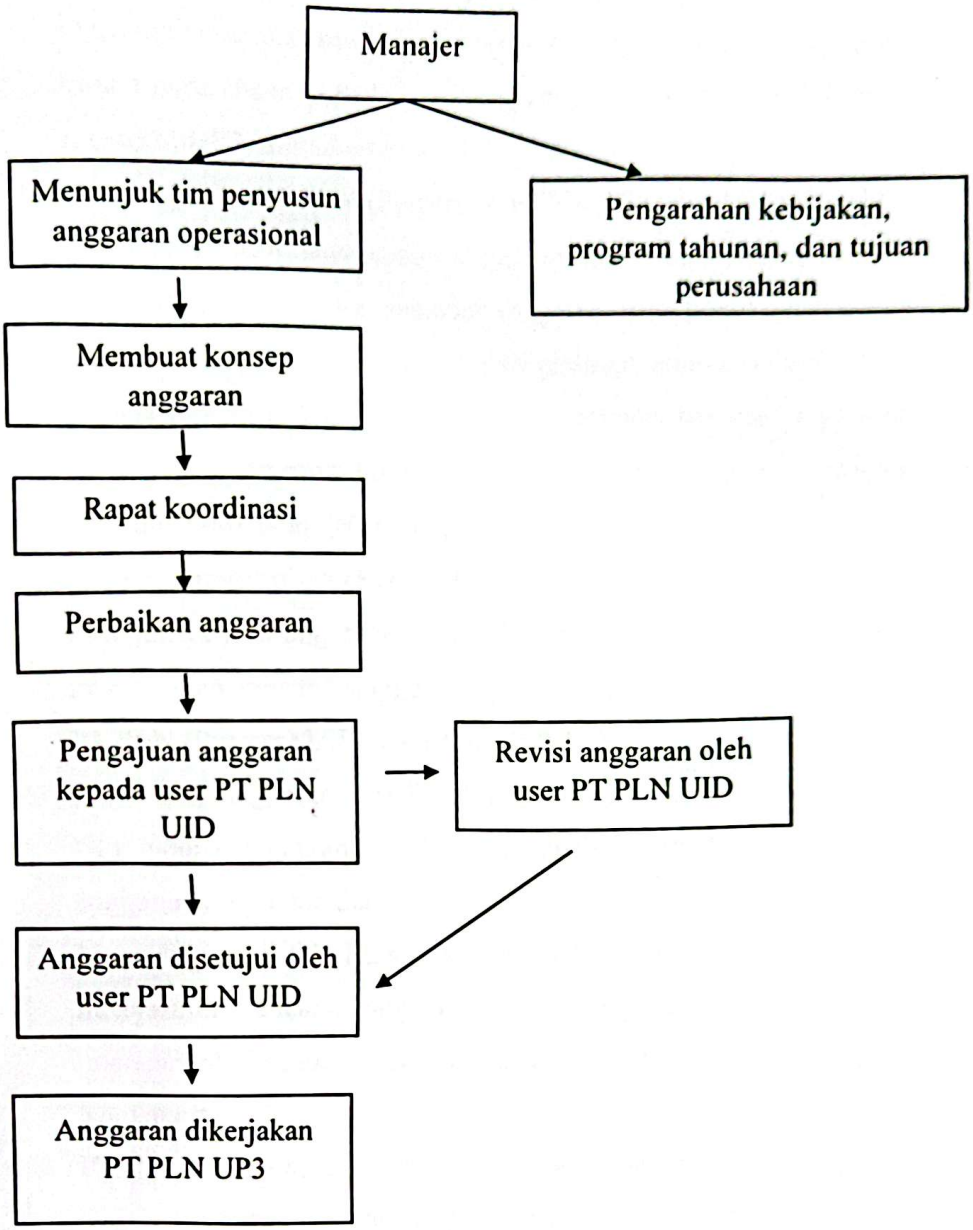
Dalam menyusun anggaran operasional, diperlukan prosedur yang baik agar kegiatan operasi perusahaan bisa berjalan lancar sesuai tujuan. Penyusunan anggaran operasional dilakukan antar user anggaran yang ada di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta, kemudian pihak user anggaran dari perusahaan induk yaitu PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY, dan juga pihak user anggaran perusahaan pusat yaitu PT PLN (Persero) Pusat. Selain itu, di dalam susunan rencana anggaran operasional PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta akan bekerja sama dengan pihak ketiga yaitu vendor.

Dalam Penyusunan anggaran operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta, uraian tahapan penyusunan anggaran operasioanl serta rincian anggaran operasional yang dibutuhkan dapat dijelaskan sebagai berikut :

a) Tahapan penyusunan anggaran operasional

Tahap-tahap dalam penyusunan rencana anggaran operasional di PT PLN (Persero) UP3 dapat dijelaskan sebagai berikut :

Dipindai dengan CamScanner



Gambar 4.3 *Tahapan Penyusunan anggaran*

Penjelasan tahapan-tahapan dalam menyusun anggaran operasonal PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta :

1. Manajer menunjuk tim penyusun anggaran operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta. Tim penyusun anggaran operasional akan menjadi user dalam pengelolaan anggaran di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.

Dipindai dengan CamScanner

2. Sebelum mulai menyusun anggaran operasional, manajer akan memberikan arahan mengenai kebijakan, program tahunan, dan juga tujuan perusahaan kepada para user anggaran operasional PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.
3. User anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta selanjutnya akan membuat konsep penyusunan anggaran operasional sesuai dengan arahan dari manajer. Penyusunan anggaran operasional perusahaan dilakukan berdasarkan perkiraan dari realisasi tahun sebelumnya.
4. Setelah terbentuk konsep anggaran operasional, tim user anggaran akan melakukan rapat koordinasi dengan manajer dimana nantinya akan ada perbaikan dari manajer.
5. Setelah anggaran operasional tersusun dengan baik sesuai arahan, selanjutnya user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta akan mengajukan rencana anggaran operasional kepada user anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY.
6. Pihak user anggaran dari PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY akan melakukan revisi dan pengkajian dari susunan rencana anggaran yang telah diajukan.
7. User anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY menyetujui rencana anggaran dan mengalokasikan anggaran operasional kepada user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.
8. PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta mengerjakan kegiatan operasi dengan berpedoman pada anggaran operasional yang telah disetujui.

Secara sederhana, penyusunan anggaran operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta berdasarkan pada :

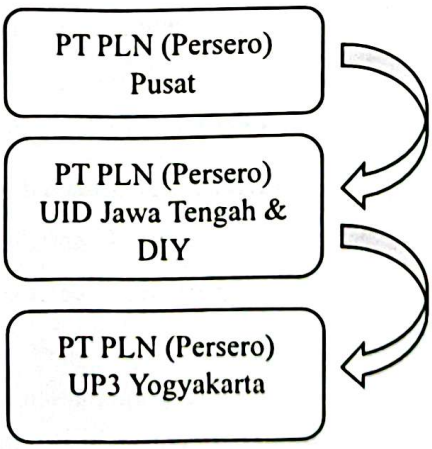
- Terdapat organisasi penyusunan anggaran operasional perusahaan yaitu user anggaran.
- Terdapat kebijakan dari manajer untuk penyusunan anggaran operasional perusahaan yang harus dipatuhi.
- User anggaran menyusun anggaran operasional sesuai prosedur dan pedoman yang telah ditetapkan.

Dipindai dengan CamScanner

- Dilakukan verifikasi atau pengkajian terhadap penyusunan anggaran sebagai bentuk tindak lanjut dan untuk mengetahui adanya penyimpangan.

Selain manajer dan user anggaran, bagian akuntansi dan keuangan juga berperan dalam penyusunan anggaran operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta. Bagian akuntansi dan keuangan bertanggung jawab untuk memonitoring perkembangan anggaran operasional secara keseluruhan di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta, termasuk monitoring terkait kerja sama dengan vendor selaku penyedia barang dan jasa dalam menunjang kegiatan operasi perusahaan.

Penyusunan anggaran operasional di PT PLN (Persero) menggunakan metode demokrasi atau Button Up. Penyusunan anggaran dibuat dari pihak yang berada lebih bawah dan diajukan kepada pihak yang lebih tinggi untuk meminta persetujuan ataupun perbaikan. Dalam hal ini, PT PLN (persero) Pusat merupakan pihak tertinggi, kemudian PT PLN (persero) UID Jawa Tengah & DIY berada di bawah PT PLN (Persero) Pusat, dan PT PLN (Persero) UP3 dibawah PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY.



Gambar 4.4 *Urutan Struktur Perusahaan*

b) Rencana anggaran operasional

Uraian rencana dalam penyusunan anggaran operasional yang dibutuhkan di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta terbagi dalam beberapa pos diantaranya :

Dipindai dengan CamScanner

1. Pos 53 (instalansi)
    - Pelayanan teknik
    - Pemeliharaan PDPJ dan e-mapping
    - Pemeliharaan AMR
    - P2TL
    - Biaya GPRS AMR dan KP APD
    - K2K3
    - Pemeliharaan preventif
        - Pemeliharaan preventif JTM
        - Pemeliharaan preventif Gardu
        - Pemeliharaan preventif JTR
        - Pemeliharaan preventif SR APP
        - Pemeliharaan preventif kubikel pelanggan
        - Pemeliharaan preventif kubikel GI
        - Pemeliharaan preventif FASOP
        - Pemeliharaan preventif SCADA
        - Pemeliharaan preventif telekomunikasi
        - Prasarana PDKB
        - Penyelesaian pending item
    - Pemeliharaan korektif
        - Pemeliharaan korektif JTM
        - Pemeliharaan korektif Gardu
        - Pemeliharaan korektif JTR
        - Pemeliharaan korektif SR APP
        - Pemeliharaan korektif FASOP
        - Pemeliharaan korektif kubikel gardu induk 20 kv
        - Pemeliharaan korektif keypoint
    - Dukungan keandalan distribusi
    - Penugasan kepada unit penunjang
    - Pengadaan MDU
    - Pengelolaan operasional gudang

Dipindai dengan CamScanner

2. Pos 53 (sarana)
    - Pemeliharaan sarana rutin
    - Back office
    - BBM dan suku cadang
    - Kesehatan, keselamatan dan kerja lingkungan
    - Perlengkapan sarana teknologi informasi
    - Pemeliharaan sarana non rutin
3. Pos 54 (administrasi umum)
    - Honorarium
    - Pemakaian perkakas dan peralatan
    - Asuransi
    - Perjalanan dinas dan diklat
    - Teknologi informasi
    - Listrik, gas, dan air
    - Pos dan telekomunikasi
    - Beban bank
    - Bahan makanan dan konsumsi
    - Sewa gedung/tanah
    - Sewa mesin foto copy dan kelengkapannya
    - Alat dan keperluan kantor
    - Barang cetakan dan penerbitan
    - Pajak/retribusi
    - Iuran, abonemen dan iklan
    - Beban keamanan
4. Pos 54 (administrasi niaga)
    - Pengelolaan pelaggan
    - Pembacaan meter
        - Pembacaan meter
        - Biaya covid TAD pembacaan meter
    - Beban penagihan (collection fee)
    - Beban pemutusan dan penyambungan kembali

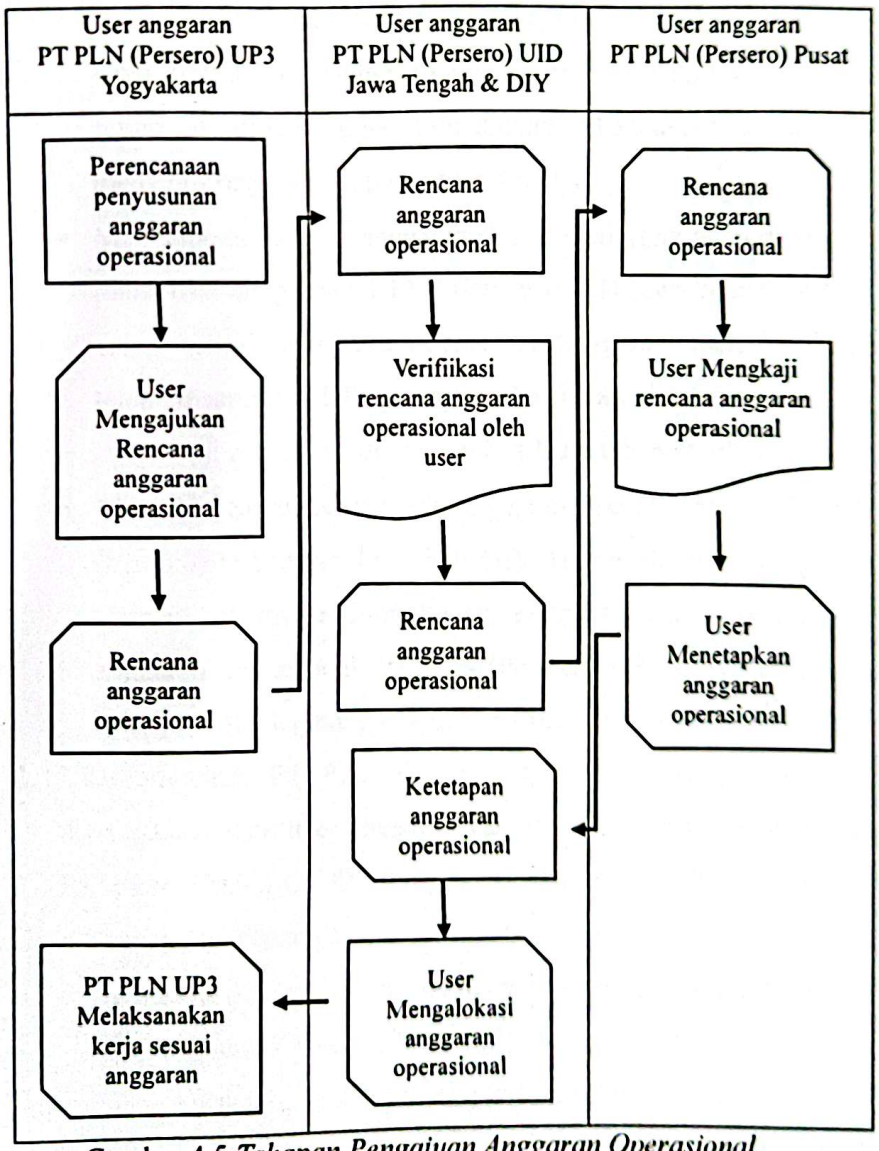
Dipindai dengan CamScanner

- Beban penerbitan pemakaian tenaga listrik (P2TL)
- Beban penyisihan piutang
- Beban teknologi informasi niaga
- Beban pemasaran

2. Pengajuan rencana Anggaran Operasional

Kegiatan pengajuan anggaran operasional dari PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta sampai PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY dilakukan antar user anggaran.

a) Prosedur pengajuan rencana anggaran operasional



Gambar 4.5 *Tahapan Pengajuan Anggaran Operasional*

Dipindai dengan CamScanner

Penjelasan tahapan-tahapan dalam mengajukan rencana anggaran operasonal PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta :

1. User anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta, merupakan pihak pertama dalam penyusunan dan pengajuan rencana anggaran operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta. User anggaran pada PT PLN (Persero) UP3 sendiri bertugas diantaranya:
   - Membuat rencana anggaran operasional yang dibutuhkan di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta. Perencanaan anggaran operasional akan terbagi dalam 4 pos yaitu pos 53 (instalansi), pos 53 (sarana), Pos 54 (administrasi umum), dan pos 54 (administrasi niaga). Masing-masing pos berisi rincian anggaran yang dibutuhkan. Dalam menyusun rencana anggaran tersebut, setiap pos dibantu pihak lain dimana pihak lain tersebut akan menyetor bagian kebutuhan anggarannya.
   - Mengajukan rencana anggaran operasional yang telah dibuat ke pihak user anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY dalam bentuk Surat Kuasa Penetapan Anggaran Operasional dan telah disetujui oleh manajer. Pengajuan rencana anggaran operasioal rutin akan dilakukan N-1 (satu tahun sebelumnya).
   - Menerima Surat Kuasa Kerja Anggaran Operasional dari PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY dan melaksanakan kegiatan operasional sesuai Surat Kuasa Tersebut. Dalam pelaksanaan anggaran operasional, PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta akan bekerja sama dengan pihak ketiga yaitu vendor.
2. User anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY, merupakan pihak user anggaran yang berada diatas user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta dan mempunyai tugas dan wewenang diantaranya :
   - Menerima rencana anggaran operasional yang telah diajukan oleh user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.
   - Memverifikasi rencana anggaran operasional yang sudah diterima. Selanjutnya, rencana anggaran yang telah disetujui akan

Dipindai dengan CamScanner

diajukan ke pihak user anggaran PT PLN (Persero) pusat. Sedangakan anggaran operasioanal yang memerlukan revisi, akan dikirim ulang ke user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta. Anggaran operasional yang memerlukan revisi akan melalui prosedur yang sama dengan anggaran operasioanal sebelumnya.

- Menerima Surat Kuasa Kerja Anggaran Operasional yang berisi jumlah anggaran yang telah disetujui dari PT PLN (Persero) Pusat.
- Mengeluarkan Surat Kuasa Kerja Anggaran Operasional yang berisi alokasi anggaran operasional kepada perusahaan yang ada di bawahnya, termasuk PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.

3. User anggaran PT PLN (Persero) Pusat, merupakan pihak yang menyediakan dana operasional yang akan dialokasikan ke perusahaan-perusahaan yang ada dibawahnya. PT PLN (Persero) Pusat mempunyai tugas yang dapat diuaraikan sebagai berikut :
   - Menerima rencana anggaran operasional yang telah diajukan oleh user anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY, termasuk didalamnya anggaran operasional dari PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.
   - Mengkaji ulang rencana anggaran operasional yang sudah diterima.
   - Menetapkan jumlah anggaran yang telah disetujui dengan mengeluarkan Surat Kuasa Kerja Anggaran Operasional. Selanjutnya, surat kuasa tersebut diserahkan ke user anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY.

b) Revisi rencana anggaran operasional

Rencana anggaran operasional pada mulanya diajukan oleh user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta kepada user annggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY. Setelah menerima rencana anggaran operasional tersebut, user anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY akan melakukan verifikasi dan mengkaji rincian

Dipindai dengan CamScanner

anggaran operasional yang telah diajukan. Apabila terdapat beberapa anggaran yang tidak disetujui, anggaran operasional akan dikembalikan kepada user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta atau yang disebut revisi anggaran.

Revisi anggaran merupakan kegiatan merubah rincian anggaran yang telah diajukan oleh user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogykarta. Rincian rencana anggaran operasional yang dikembalikan kepada user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta akan disusun ulang sesuai dengan arahan dari user anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY. Setelah direvisi, rencana anggaran tersebut akan dikirim lagi ke user anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY sama seperti pengajuan sebelumnya.

3. Pihak yang Terkait

Pada dasarnya, dalam penyusunan anggaran operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta dilakukan oleh antar user dari PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta, PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY, dan juga PT PLN (Persero) Pusat. Pada PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta sendiri, user anggaran terbagi menjadi 4 pos yaitu pos 53 (instalansi), pos 53 (sarana), pos 54 (administrasi umum), dan pos 54 (administrasi niaga).

Selain membuat susunan rencana anggaran operasional, user anggaran juga bertugas untuk memonitoring perkembangan terkait rencana anggaran operasional. Dalam menjalankan anggaran operasional, PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta juga akan bekerja sama dengan pihak ketiga yaitu vendor. Penjelasan mengenai pihak-pihak tersebut akan dijelaskan sebagai berikut :

a) PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta

Penyusunan dan pengajuan anggaran operasional PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta dilakukan oleh user anggaran. Selain menyusun dan mengajukan rencana anggaran operasional, user anggaran PT PLN (persero) juga mempunyai tanggung jawab untuk memonitoring perkembangan anggaran operasional dan juga terkait kontrak kerja sama dengan vendor.

Dipindai dengan CamScanner

Selain user anggaran, manajer dan pegawai bagian akuntansi keuangan juga berperan dalam penyusunan anggaran operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta. Tugas manajer dalam hal ini adalah memberikan arahan mengenai kebijakan, program tahunan, dan juga tujuan perusahaan kepada para user anggaran operasional. Selain itu, manajer juga bertugas untuk mengkoordinir berjalannya penyusunan rencana anggaran operasional. Sedangkan pegawai bagian akuntansi dan keuangan mempunyai tugas yang hampir sama dengan user yaitu memonitoring jalannya penyusunan rencana anggaran operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta dan juga akan melihat perkembangan kontrak kerja sama dengan vendor.

PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta berlokasi di di Jl. Gedongkuning No.3, Tegal Tandan, Banguntapan, Kec. Banguntapan, Kab. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dalam menjalankan kegiatan operasinya, PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta mempunyai 7 Unit Layanan Pelanggan (ULP) dibawahnya yaitu :

1. Unit Layanan Pelanggan Yogyakarta Kota
2. Unit Layanan Pelanggan Sleman
3. Unit Layanan Pelanggan Kalasan
4. Unit Layanan Pelanggan Wates
5. Unit Layanan Pelanggan Bantul
6. Unit Layanan Pelanggan Sedayu
7. Unit Layanan Pelanggan Wonosari

b) PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY

PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi (UID) Jawa Tenga & DIY merupakan perusahaan induk dari PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta yang berlokasi di JL. Teuku Umar No. 47, Gajahmungkur, Kota semarang, Jawa Tengah. Batas wilayah kerja PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY adalah sebagai berikut :

1. PT PLN (Persero) UP3 Wilayah
2. PT PLN (Persero) UP3 Pekalongan
3. PT PLN (Persero) UP3 Magelang

Dipindai dengan CamScanner

4. PT PLN (Persero) UP3 Semarang
5. PT PLN (Persero) UP3 Demak
6. PT PLN (Persero) UP3 Kudus
7. PT PLN (Persero) UP3 Salatiga
8. PT PLN (Persero) UP3 Sukoharjo
9. PT PLN (Persero) UP3 Surakarta
10. PT PLN (Persero) UP3 Klaten
11. PT PLN (Persero) UP3 Cilacap
12. PT PLN (Persero) UP3 Purwokerto
13. PT PLN (Persero) UP3 Tegal

Dalam penyusunan anggaran operasional pada PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta, pihak PT PLN (Persero) UID Jawa tengah & DIY yang terlibat adalah user anggaran.a Secara sederhana, user anggaran aPT PLN (Persero) UID jawa Tengah & DIY mempunyai tanggung jawab untuk memverifikasi rencana anggaran operasional yang telah diajukan oleh user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta sebelum nantinya rencana anggaran tersebut diajukan ke PT PLN (Persero) Pusat. Selain itu, user anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY juga bertugas mengalokasikan anggaran dari PT PLN (Persero) Pusat kepada perusahaan-perusahaan dibawahnya termasuk PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.

c) PT PLN (persero) Pusat

PT PLN (Persero) Pusat merupakan perusahaan tertinggi dari PT PLN (Persero). Dalam penyusunan anggaran operasional pada PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta, PT PLN (persero) Pusat mempunyai tanggungjawab sebagai penyedia dana dan juga mengawasi jalannya anggaran operasional. Sebelum sampai kepada PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta, anggaran operasional akan turun ke PT PLN (persero) UID Jawa Tengah & DIY terlebih dahulu.

PT PLN (Persero) Pusat berlokasi di Jl. Trunojoyo Blok M-1 Melawani, Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan. Wilayah operasi PT PLN (Persero) Pusat tersebar di seluruh wilayah Nusantara yaitu :

Dipindai dengan CamScanner

- Aceh
  - Unit Induk Distribusi Aceh
- Sumatra Barat
  - Unit Induk Distribusi Sumatra Barat
- Sumatra Selatan
  - Unit Induk Distribusi Sumatra selatan, jambi, dan Bengkulu
  - Unit Induk Pembangunan Sumatra bagian selatan
- Sumatra Utara
  - Unit Induk Distribusi Sumatra Utara
  - Unit Induk Pembangunan sumatra bagian Utara
- Kalimantan Barat
  - Unit Induk Distribusi Kalimantan Barat
  - Unit Induk Pembangunan kalimantan bagian Barat
- Kalimantan Timur
  - Unit Induk Distribusi Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara
  - Unit Induk Pembangunan kalimantan bagian Timur
- Kalimantan Selatan
  - Unit Induk Distribusi Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah
  - Unit Induk Penyaluran dan Pusat Pengatur beban Kalimantan
- Bangka Belitung
  - Unit Induk Wilayah Bangka Belitung
- Sulawesi Utara
  - Unit Induk Distribusi Sulawesi Utara, Sulawesi tengah, dan Gorontalo
- Sulawesi Selatan
  - Unit Induk Distribusi Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara & Sulawesi Barat
  - Unit Induk pembangunnan Sulawesi
  - Unit Induk Penyaluran dan Pusat Pengatur Beban Sulawesi

Dipindai dengan CamScanner

- Riau dan Kepulauan Riau
  - Unit Induk Distribusi Riau dan Kepulauan Riau
  - Unit Induk Pembangunan Sumatra bangian Tengah
- Lampung
  - Unit Induk Distribusi Lampung
- Banten
  - Unit Induk Distribusi Banten
- DKI Jakarta
  - Kantor Pusat
  - Unit Induk Distribusi Jakarta Raya
  - Pusat Penelitian dan pengembangan ketenagalistrikan
  - Pusat Pendidikan dan Pelatihan
  - Pusat Sertifikasi
- Jawa Barat
  - Unit Induk Distribusi Jawa Barat
  - Unit Induk Pembangunan Jawa bagian Barat
  - Unit Induk Pembangunan jawa bagian Tengah
  - Unit Induk Transmisi Jawa bagian Tengah
  - Pusat Pemeliharaan Ketenagalistrikan
  - Unit Induk Pusat Pengatur beban Jawa, Madura, dan Bali
  - Unit Induk Transmisi Jawa bagian Barat
- Jawa Tengah
  - Unit Induk Distribusi Jawa tengah & DIY
  - Unit Induk Pembangkitan Tanjung Jati
  - Pusat Manajemen Proyek
- Jawa Timur
  - Unit Induk Distribusi Jawa Timur
  - Unit Induk Pembangunan Jawa bagian Timur & Bali
  - Unit Induk Transmisi Jawa bagian Timur & Bali
- Bali
  - Unit Induk Distribusi Bali
- Nusa Tenggara Barat

Dipindai dengan CamScanner

- Unit Induk Wilayah Nusa Tenggara Barat
- Unit Induk Pembangunan Nusa tenggara

- Nusa Tenggara Timur
  - Unit Induk Wilayah Nusa tenggara Timur
- Maluku
  - Unit Induk Wilayah Maluku
- Papua
  - Unit Induk Wilayah papua dan Papua Barat
  - Unit Induk pembangunan maluku dan Papua

d) Vendor

Vendor merupakan pihak ketiga dalam rincian anggaran operasional di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta. Pihak vendor bekerja sama dalam bentuk kontrak yang menawarkan jasa maupun produk. Vendor yang bekerja sama dengan PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta mempunyai tugas utama dalam menyediakan barang dan jasa yang dibutuhkan.

Bebarapa vendor yang sudah bekerja sama dengan PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta diantaranya :

1. PT Electra Inti Perkasa
2. PT Movas Inti Perkasa
3. PT Citra Interlindo
4. PT Megawatt Jaya
5. PT Graha Artha
6. PT Lisna Mitra Sejati
7. PT Indocare Pasific
8. PT Takrib Group
9. PT Trida Java Perkasa
10. PT Legian Elektrik Jogja
11. PT Lita Jaya Perkasa
12. PT Giri Cipta Elektrikal
13. PT Rejeki Cahaya Elektro
14. PT Novita Persada
15. PT Sinar Persada

Dipindai dengan CamScanner

16. PT Arhadi Fajar Perkasa
17. PT Dian Pertiwi Perkasa
18. PT Tonggak Ampuh
19. PT Hasa Putra Mandiri
20. PT Uniamp Gridatama Listrindo
21. PT Citacotrac
22. PT Indocitra Pasifik
23. PT Mega Artha Lintas Data
24. PT Maxima Daya Indonesia
25. PT Aneka Tehnik Baru
26. PT Petrindo Jaya Abadi
27. PT Mega Elektrikal Globalindo
28. PT angkasa Daya Askara
29. PT Trikarya Abadi Prima
30. PT Wijaya Karya Beton Tbk
31. PT Wismata Eltra Perkasa
32. PT Kurnia Surya Inti
33. PT Unitest Presisi Indonesia
34. PT Prabowo Perkasa Listrindo
35. CV Barokah Tehnik Utama
36. CV Kalimas PB

4. Dokumen dan Data

a. Surat Kuasa Penetapan Anggaran Operasional

Merupakan surat yang dibuat oleh user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta untuk mengajukan permohonan anggaran kepada pihak UID Jawa Tengah & DIY. Surat Kuasa Penetapan Anggaran Operasional berisi rincian rencana anggaran operasional dari empat pos yang ada di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.

b. Surat Kuasa Kerja Anggaran Operasional

Merupakan surat yang diturunkan dari PT PLN (Persero) Pusat kepada pihak PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY.

Dipindai dengan CamScanner

Kemudian, PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY akan membuat Surat Kuasa Kerja Anggaran Operasional yang berisi alokasi anggaran kepada pihak PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta. Apabila surat sudah diterima, PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta bisa mengerjakan anggarannya sesuai surat kuasa yang ada. Surat Kuasa Kerja Anggaran Operasional akan menjadi pedoman bagi PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta dalam melaksanakan kegiatan operasinya.

c. Data Vendor

Dalam pelaksanaan kegiatan operasinya, PT PLN (Persero) memerlukan data yang berisi identitas vendor. Data vendor berisi diantaranya nama perusahaan, alamat perusahaan, nama produk dan jasa yang ditawarkan, nomor kontrak kerja sama, dan juga nominal kontrak.

Dipindai dengan CamScanner

BAB V
PENUTUP

A. Hasil Kajian dan Observasi Tugas Akhir

PT PLN (Persero) merupakan sala satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang ketenagalistrikan. Wilayah operasi PT PLN (Persero) hampir tersebar di seluruh Indonesia, salah satunya di wilayah Yogyakarta yaitu PT PLN (persero) UP3 Yogyakarta. Lokasi PT PLN (Persero) berada di Jl. Gedongkuning No. 3, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

PT PLN (Persero) membutuhkan anggaran operasional untuk menunjang kegiatan operasinya. Anggaran operasional merupakan anggaran yang akan dialokasikan perusahaan untuk melaksankaan program kerja operasinya. Rincian anggaran operasional yang dibutuhkan di PT PLN (Persero) akan disusun oleh pihak yang dinamakan user. Selain menyusun rincian anggaran operasional, user anggaran di PT PLN (Persero) juga mempunyai tugas untuk memonitoring perkembangan anggaran operasional perusahaan.

User anggaran di PT PLN (Persero) terbagi menjadi empat pos yaitu pos 53 (instalansi), pos 53 (sarana), pos 54 (administrasi umum), dan pos 53 (administrasi niaga). Penyusunan anggaran operasional dilakukan dengan prosedur yang baik sesuai arahan dan masukan dari manajer PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta.

Pengajuan anggaran operasionanl di PT PLN (Persero) dilakukan oleh antar user anggaran dari PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta, PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY, dan PT PLN (Persero) Pusat. Susunan anggaran operasional yang telah selesai disusun, akan diajukan kepada pihak user anggaran di PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY. Kemudian rencana anggaran tersebut akan diverifikasi oleh user anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY. Apabila terdapat rincian anggaran yang memerlukan perbaikan atau revisi, rencana anggaran tersebut akan dikirimkan ulang kepada user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta. Setelah direvisi, rencana anggaran operasional akan

Dipindai dengan CamScanner

dikirimkan lagi ke user anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY. Setelah anggaran tersusun dengan baik dan sesuai pedoman, user anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY akan mengirim ke user anggaran PT PLN (Persero) Pusat. Sama seperti sebelumya, user anggaran di PT PLN (Persero) Pusat akan mengkaji ulang susunan anggaran operasional yang telah diajukan. Apabila terdapat rincian anggaran yang kurang tepat, anggaran tersebut akan dikembalikan ke user anggaran PT PLN (Persero) UID Jawa Tengah & DIY untuk direvisi.

Setelah semua susunan anggarann disetujui, user anggaran PT PLN (Persero) Pusat akan mengeluarkan Surat Kerja Anggaran Operasional kepada PT PLN (Persero) UID Jawa Tegah & DIY. Selanjutnya, user anggaran PT PLN (Persero) juga akan mengirimkan Surat Kerja Anggaran Operasional kepada user anggaran PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta yang berisi alokasi anggaran operasional. Surat Kerja Anggaran Operasional tersebut akan menjadi pedoman bagi PT PLN (Persero) dalam menjalankan kegiatan operasinya.

Selain itu, PT PLN (Persero) juga bekerja sama dengan vendor dalam menjalankan kegiatan operasi. Vendor akan menyediakan barang dan jasa yang berguna untuk mendukung berjalannya kegiatan operasi di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta. Kerja sama dengan vendor dilakukan dengan kontrak kerja sama.

B. Pengetahuan dan Wawasan yang Diperoleh

Penyusunan laporan tugas akhir ini membuat penulis bisa mendapatakan tambahan pengetahuan dan pengalaman yang tentunya sangat bermanfaat bagi penulis. Penulis mendapatkan banyak pengalaman positif mengenai cara berkomunikasi yang baik, bersosialisasi dengan orang lain, dan juga beretika yang baik di lingkungan kerja. Hal tersebut sangat membantu penulis menjadi pribadi yang lebih percaya diri dan mampu menyesuaikan diri di lingkungan yang berbeda.

Penyusunan laporan tugas akhir ini juga membantu penulis lebih memahami tentang anggaran operasional perusahaan. Jika sebelumnya

Dipindai dengan CamScanner

penulis baru mempelajari materi di kelas, saat menyusun laporan tugas akhir ini dapat memberikan gambaran langsung bagaimana penyusunan anggaran operasional perusahaan. Hal tersebut tidak lepas dari bantuan pegawai PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta dalam menjelaskan dengan baik mengenai tahapan penyusunan anggaran operasional perusahaan.

Secara lebih rinci, tambahan pengetahuan yang didapat oleh penulis adalah sebagai berikut :

a. Mengetahui prosedur penyusunan anggaran operasional di Perusahaan.
b. Mengetahui tahapan dalam pengajuan anggaran operasional perusahaan.
c. Mengetahui kegiatan apa saja yang terkait dengan penyusunan dan pengajuan anggaran operasional perusahaan.
d. Mengetahui pihak-pihak yang terkait dalam proses penyusunan dan pengajuan anggaran operasional perusahaan.

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR PUSTAKA

Astono, A. D. (2021). *Manajemen Penganggaran.* Semarang: Qahar Publisher.

Harahap, S. S. (2008). *Budgeting Penganggaran Perencanaan Lengkap.* Jakarta: raja Grafindo Persada.

Herlianto, D. (2011). *Teknik Penyusunan Anggaran Operasional Perusahaan.* Yogyakarta: Penerbit Gosyen Publishing.

Kismantoro, T., Palapa, A., & Subardi, A. (2018). *Prosedur Darurat dan SAR.* Semarang: PIP Semarang.

Mulyono, & Yumari. (2017). *Strategi Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran.* Yogyakarta: Deepublish.

PT PLN Persero. (2024). https://web.pln.co.id/stakeholder/laporan-tahunan

PT PLN Persero. (2024). *Profil Perusahaan.* Dari https://web.pln.co.id/tentang-kami/profil-perusahaan

Putri, Y., & Fika. (2012). Prosedur Pengelolaan Anggaran Belanja Langsung pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat. *UNIKOM.*

Savitri, E. (2016). *Penganggaran Perusahaan ll.* Yogyakarta: Pustaka Sahila Yogyakarta.

Sulistyowati, C., Farihah, E., & Hartadinata, S. O. (2020). *Anggaran Perusahaan : Teori dan Praktika.* Surabaya: Scopindo Media Pustaka.

Suwartono. (2014). *Dasar-Dasara Metodologi Penelitian.* Yogyakarta: Penerbit Andi.

Tambun, R. (2020). *Penganggaran Perusahaan.* Medan: PT Rel Karir Pembelajar.

Wibisono, D. (2013). *Riset Bisnis.* Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN

Dipindai dengan CamScanner

Data Vendor/Pelaksana Pembayaran dalam Surat Kuasa Kerja Anggaran Operasional (SKKO) Tahun 2023

NAMA VENDOR / PELAKSANA	PEKERJAAN
PT. ELECTRA INTI PERKASA	HU - PENGADAAN MATERIAL COMPRESSION CONNECTOR DAN NON TENSION JOINT
PT. ELECTRA INTI PERKASA	HU - PENGADAAN MATERIAL CABLE SHOE (SEPATU KABEL)
PT. MOVAS ABADI SENTOSA	HU - PENGADAAN MATERIAL AKSESORIS KEANDALAN TM
PT. CITRA INTERLINDO	HU - PENGADAAN MATERIAL AIR BREAK SWITCH (ABSW) 24 KV
PT. MEGAWATT JAYA	HU - PEMBORONGAN PEKERJAAN P2TL PADA PELANGGAN TR DAN BUKAN PELANGGAN DI PT. PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA BULAN DESEMBER 2022
PT GRAHA ARTHA	HU - PEMELIHARAAN KOMUNIKASI DATA PADA APLIKASI AUTOMATIC METER READING (AMR) WILAYAH KERJA PT PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA BULAN DESEMBER 2022
	HU - PENGADAAN MATERIAL AKSESORIS KEANDALAN TM
	HU - PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONSTRUKSI A.N. RR REJEKI SIWI PURNOMO CS
	HU - PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONSTRUKSI A.N. YONIF 403/WP CS
	HU - PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONSTRUKSI A.N. DINAS PUPKP CS
	HU - PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONSTRUKSI A.N. IR INGGIH PRAMUDIBYO CS
PT MEGAWATT JAYA	PEMBORONGAN PEKERJAAN P2TL PADA PELANGGAN TR DAN BUKAN PELANGGAN DI PT PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA BULAN DESEMBER 2022 TAHAP 2
	HU - PENGADAAN TIANG BETON PRAKTEKAN TAHUN 2022
	HU - PENGADAAN LENGKAPAN KABEL TM TERMINASI DAN SAMBUNGAN 20KV 3 X 300 MM2 TAHUN 2022
PT MEGAWATT JAYA	Pemborongan Pekerjaan P2TL Pada Pelanggan TR dan Bukan Pelanggan di PT. PLN (Persero) UP3 Yogyakarta periode Januari 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	SPB PERBAIKAN TALANG DAN PLAFON ULP YOGYAKARTA KOTA
PT GRAHA ARTHA	Tagihan Pengadaan Pemborongan Pekerjaan Pemeliharaan Aplikasi Tertentu (Komunikasi AMR) UP3 Yogyakarta Bulan Januari 2023
PT GRAHA ARTHA	Tagihan Pemeliharaan AMR UP3 Yogyakarta Bulan Februari 2023
PT GRAHA ARTHA	Reward AMR bl Januari 2023
PT MEGAWATT JAYA	Pemborongan Pekerjaan P2TL Pada Pelanggan TR dan Bukan Pelanggan di PT. PLN (Persero) UP3 Yogyakarta periode Februari 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	Extra Fooding PDKB bl Januari 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	Extra Fooding PDKB bl Februari 2023

Dipindai dengan CamScanner

PT INDOCARE PASIFIC	Sewa Pengharum Ruangan bl Februari 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN KERTAS HVS A4 70 Gr
PT MEGAWATT JAYA	Pemborongan Pekerjaan P2TL Pada Pelanggan TR dan Bukan Pelanggan di wilayah kerja PT. PLN (Persero) UP3 Yogyakarta periode bulan Maret 2023
PT INDOCARE PASIFIC	Sewa Pengharum Ruangan Ecocare UP3 Yogyakarta Bulan Maret 2023
PT. GRAHA ARTHA	Tagihan Bulan Maret 2023 Pengadaan Pemborongan Pekerjaan Pemeliharaan Aplikasi Tertentu (Komunikasi AMR)
PT LISNA MITRA SEJATI	Pembuatan Saluran Pantry, Sumur Resapan dan Perbaikan Plafon UP3 Yogyakarta
BKK PLN UP3 YOGYAKARTA	SBO SMT 1 TAHUN 2023
PT TAKRIB GRUP	Pengadaan AC ULP Bantul, Sedayu dan Wates
PT LISNA MITRA SEJATI	Pengadaan Printer dan Aksesoris Komputer UP3 Yogyakarta
PT MEGAWATT JAYA	Pemborongan Pekerjaan P2TL Pada Pelanggan TR dan Bukan Pelanggan di wilayah kerja PT. PLN (Persero) UP3 Yogyakarta periode bulan April 2023
PT. LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PAPAN NAMA PLN ULP YOGYAKARTA KOTA
PT. TRIDA JAVA PERKASA	PEKERJAAN PERBAIKAN ATAP PARKIR
PT. LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PERALATAN PEMELIHARAAN GEDUNG UP3 YOGYAKARTA
PT GRAHA ARTHA	Pengadaan Pemborongan Pekerjaan Pemeliharaan Aplikasi Tertentu (Komunikasi AMR) bl April 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PULSA HANDPHONE GUNA MELAKSANAKAN CALL BACK PELANGGAN COMAND CENTER
PT LISNA MITRA SEJATI	PELAKSANAAN APEL SIAGA KELISTRIKAN RAMADHAN DAN IDUL FITRI 1444 H
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN KEBUTUHAN POSKO MUDIK NON TOL GUNA SIAGA KEHANDALAN
PT LISNA MITRA SEJATI	PEKERJAAN PENGECATAN DAN PERBAIKAN INSTALASI LISTRIK ULP SEDAYU
TRIDA JAVA PERKASA	Pengecatan Lapangan Badminton UP3 Yogyakarta
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pemeliharaan Preventif Tahap 1 ULP Wates Tahun 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	KEBUTUHAN POSKO SIAGA UP3 DAN ULP GUNA SIAGA KEHANDALAN
TRIDA JAVA PERKASA	PERBAIKAN PLAKAT NAMA EKS GARDU JL ABU BAKAR ALI
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 4 ULP SLEMAN TAHUN 2023
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 4 ULP BANTUL TAHUN 2023

Dipindai dengan CamScanner

	0031.PJ/HKM.02.01/D03070000/2022; SPK Rinci No. 029.SPK/DAN.01.03/UP3.YGK/2023
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 4 ULP Kalasan
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pekerjaan Kegiatan VVIP Dukungan Keandalan ULP Yogyakarta Kota
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pemeliharaan Preventif Tahap 3 ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pemeliharaan Preventif Tahap 2 ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023
BKK PLN UP3 YOGYAKARTA	SBO UP3 YOGYAKARTA SEMESTER 2 TAHUN 2023
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 5 ULP SLEMAN
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 1 ULP SLEMAN
PT TONGGAK AMPUH	PENGADAAN TIANG BETON PRATEKAN TAHUN 2023 PEKERJAAN PFK UP3 YOGYAKARTA
PT REJEKI CAHAYA ELEKTRO	Pemeliharaan Preventif Tahap 1 ULP Yogyakarta Kota
PT LISNA MITRA SEJATI	PULSA HANDPHONE GUNA MELAKSANAKAN CALL BACK PELANGGAN COMAND CENTER
PT LISNA MITRA SEJATI	PEMELIHARAAN ATAP DAN GEDUNG ULP KALASAN, ULP WATES, ULP WONOSARI, ULP BANTUL DAN ULP SLEMAN
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN ALAT SCANNER UNTUK MENDUKUNG PROGRAM ELEKTRONIK AIL
PT REJEKI CAHAYA ELEKTRO	Pemeliharaan Preventif Tahap 6 ULP Yogyakarta Kota
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 1 ULP Wonosari
PT REJEKI CAHAYA ELEKTRO	Kegiatan VVIP Dukungan Keandalan ULP Yogyakarta Kota
PT HASA PUTRA MANDIRI	PEKERJAAN PENGADAAN CURRENT LIMITING DEVICE (CLD) DI WILAYAH KERJA PT PLN (PERSERO) UNIT INDUK DISTRIBUSI JAWA TENGAH DAN D.I. YOGYAKARTA UP3 YOGYAKARTA
PT UNIAMP GRIDATAMA LISTRINDO	PENGADAAN LENGKAPAN KABEL TEGANGAN MENENGAH : TERMINASI DAN SAMBUNGAN FEEDER KTN11 DAN GDN05
PT REJEKI CAHAYA ELEKTRO	Pemeliharaan Korektif Tahap 2 ULP Yogyakarta Kota
PT LISNA MITRA SEJATI	PEMBUATAN ALAT INOVASI PDKB (SADLE DAN TEMPORARY CROSS ARM)
PT TAKRIB GRUP	PENGADAAN AC RUANG PRAMBANAN DAN PARANGTRITIS
PT GRAHA ARTHA	Reward Tagihan Pemeliharaan AMR UP3 Yogyakarta Bulan Juli 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN FASILITAS TOILET DAN GEDUNG UP3 YOGYAKARTA

Dipindai dengan CamScanner

PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 2 ULP SLEMAN TAHUN 2023
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 1 ULP BANTUL TAHUN 2023
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 3 ULP Wonosari
PT MEGAWATT JAYA	Pemborongan Pekerjaan P2TL bulan Mei 2023 Pada Pelanggan TR dan Bukan Pelanggan di wilayah kerja PT. PLN (Persero) UP3 Yogyakarta
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PAPAN NAMA ULP SEDAYU, BANTUL, KALASAN DAN WONOSARI
PT LISNA MITRA SEJATI	Permohonan Konsumsi Rapat Peningkatan Akurasi Target Operasi (TO) P2TL tanggal 23-25 Februari 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	Permohonan Perlengkapan Rapat Peningkatan Akurasi Target Operasi (TO) P2TL tgl 23-25 Februari 2023
PT GRAHA ARTHA	Tagihan AMR UP3 Yogyakarta bulan Mei 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN FORM BERITA ACARA P2TL
PT LISNA MITRA SEJATI	PEMELIHARAAN KAMAR MANDI MASJID UP3 YOGYAKARTA
PT LISNA MITRA SEJATI	PELAKSANAAN PEMASARAN PRODUK PROMO RAMADHAN
PT LISNA MITRA SEJATI	TAGIHAN PENGADAAN STIKER SWACAM DAN PENYEGELAN
PT LISNA MITRA SEJATI	TAGIHAN PELAKSANAAN KEGIATAN FGD DAN SOSIALISASI SOP PELAYANAN TEKNIK
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 6 ULP SLEMAN TAHUN 2023
PT REJEKI CAHAYA ELEKTRO	PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 3 ULP YOGYAKARTA KOTA
PT. NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 1 ULP SEDAYU TAHUN 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN KEGIATAN VVIP DUKUNGAN KEANDALAN ULP KALASAN TAHUN 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 1 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 2 ULP WONOSARI TAHUN 2023
PT SINAR PERSADA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 3 ULP Sleman
PT. ARHADI FAJAR PERKASA	Pengadaan Fusesaver di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 3 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 4 ULP WONOSARI TAHUN 2023
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 5 ULP BANTUL TAHUN 2023

Dipindai dengan CamScanner

PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 3 ULP BANTUL
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 1 ULP SLEMAN
PT GRAHA ARTHA	Tagihan AMR UP3 Jojakarta Bulan Juni 2023
PT MEGAWATT JAYA	Pemborongan Pekerjaan P2TL Pada Pelanggan TR dan Bukan Pelanggan di wilayah kerja PT. PLN (Persero) UP3 Yogyakarta periode pekerjaan bulan Juni 2023
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 3 ULP SLEMAN
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 2 ULP BANTUL
PT GRAHA ARTHA	REWARD BULAN JUNI 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PEMBELIAN SPEAKER AKTIF DAN AKSESORIS
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 2 ULP SLEMAN TAHUN 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PERAWATAN TANAMAN HIAS DAN KOLAM IKAN
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 1 ULP BANTUL TAHUN 2023
PT INDOCARE PASIFIC	Pekerjaan atas Sewa Pengharum Ruangan Ecocare UP3 Yogyakarta Bulan JUNI 2023
PT INDOCARE PASIFIC	Tagihan Pekerjaan atas Sewa Pengharum Ruangan Ecocare UP3 Yogyakarta Bulan MEI 2023
PT INDOCARE PASIFIC	Tagihan Pekerjaan atas Sewa Pengharum Ruangan Ecocare UP3 Yogyakarta Bulan APRIL 2023
LAB CITO - JAWA TENGAH	Tagihan Test Swab Antigen Covid-19 dalam rangka dukungan Kehandalan Kunjungan Presiden RI ke wilayah Prov. DIY
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 1 ULP Wates Tahun 2023 PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta; SPK KHS No. 0031.PJ/HKM.02.01/D03070000/2022; SPK Rinci No. 037.SPK/DAN.01.03/UP3.YGK/2023
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 5 ULP Wonosari
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 1 ULP Wonosari
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN KOMPOR INDUKSI UNTUK CUSTOMER/STAKHOLDER INTIMACY
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN KERTAS HVS A4 70 GR
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN MARKETING KIT PROMO HARBELNAS 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN SOUVENIR UNTUK KEGIATAN PEMASARAN
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 2 ULP Wates Tahun 2023 PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta; SPK KHS No.

Dipindai dengan CamScanner

PT INDOCARE PASIFIC	Sewa Pengharum Ruangan Ecocare UP3 Yogyakarta Bulan Juli 2023 sesuai surat pesanan no.0888/MUM.00.01/F03070000/2023 tanggal 3 Juli 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 1 ULP SEDAYU TAHUN 2023
PT GRAHA ARTHA	Tagihan Pemeliharaan AMR UP3 Yogyakarta Bulan Juli 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PULSA HANDPHONE GUNA MELAKSANAKAN CALL BACK PELANGGAN COMAND CENTER BULAN AGUSTUS 2023
PT SINAR PERSADA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 5 ULP Sleman_050.SPK/DAN.01.03/UP3.YGK/2023
PT TONGGAK AMPUH	PENGADAAN TIANG BETON PRATEKAN TAHUN 2023 UNTUK PEKERJAAN PFK UP3 YOGYAKARTA
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pemeliharaan Korektif Tahap 2 ULP Wonosari
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 6 ULP BANTUL
PT CITACONTRAC	PEMBORONGAN PEKERJAAN JASA PENERTIBAN PEMAKAIAN TENAGA LISTRIK (P2TL) UP3 YOGYAKARTA BULAN JULI 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PEMELIHARAAN GEDUNG UP3 YOGYAKARTA
TRIDA JAVA PERKASA	Perawatan ANIEM Kotabaru, Tandon Air dan Kolam Ikan
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 3 ULP Wates Tahun 2023
PT SINAR PERSADA	PFK Penggeseran Tiang Dan Perubahan Konstruksi An. Sugiyono, ST. CS_063.SPK/DAN.01.03/UP3.YGK/2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN SPAREPART KOMPUTER
PT REJEKI CAHAYA ELEKTRO	PFK SKTM AN. Dinas PUPKP Kota Yogyakarta Jl Senopati Gondomanan
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 2 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT GRAHA ARTHA	Tagihan AMR PT.PLN(PERSERO) UP3 Yogyakarta Bulan Agustus 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 5 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PEKERJAAN RENOVASI RUANG RAPAT ULP YOGYAKARTA KOTA
PT CITACONTRAC	PEMBORONGAN PEKERJAAN JASA PENERTIBAN PEMAKAIAN TENAGA LISTRIK (P2TL) UP3 YOGYAKARTA BULAN AGUSTUS 2023
PT TAKRIB GRUP	PENGADAAN AC RUANG PDKB DAN ULP YOGYAKARTA KOTA
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 2 ULP Wates Tahun 2023
PT GRAHA ARTHA	Tagihan Reward AMR PT.PLN(PERSERO) UP3 Yogyakarta Bulan Agustus 2023
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONSTRUKSI A.N. RINTO TANIZAR ST CS

Dipindai dengan CamScanner

PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 4 ULP SLEMAN
PT LISNA MITRA SEJATI	PEKERJAAN PELAKSANAAN ACARA MULTI STAKHOLDER FORUM TAHUN 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN MATERAI UNTUK 2000 PELANGGAN PROGRAM BANTUAN PASANG BARU LISTRIK (BPBL)
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN SOUVENIR UNTUK PELAKSANAAN SURVEY KEPUASAN PELANGGAN TAHUN 2023
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 6 ULP WONOSARI
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 7 ULP SLEMAN
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 7 ULP BANTUL TAHUN 2023
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONTRUKSI AN SUPARDJIMAN,S.TP.CS
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PULSA HANDPHONE GUNA MALAKSANAKAN CALL BACK COMAND CENTER BULAN SEPTEMBER 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PRASARANA PDKB
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 1 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN KEGIATAN VIIP DUKUNGAN KEANDALAN ULP BANTUL TAHUN 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PRINTER DAN SPAREPART KOMPUTER BIDANG PDKB
PT NOVITA PERSADA	SURAT PESANAN BARANG / JASA SEHUBUNGAN DENGAN KEBUTUHAN ACARA VVIP YANG BERTEMPAT DI PONPES ORA AJI DAN PT. PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 2 ULP BANTUL TAHUN 2023
PT CITACONTRAC	PEMBORONGAN PEKERJAAN JASA PENERTIBAN PEMAKAIAN TENAGA LISTRIK (P2TL) UP3 YOGYAKARTA BULAN SEPTEMBER 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 6 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT UNIAMP GRIDATAMA LISTRINDO	PENGADAAN LENGKAPAN KABEL TEGANGAN MENENGAH : TERMINASI DAN SAMBUNGAN FEEDER WT01
PT UNIAMP GRIDATAMA LISTRINDO	PENGADAAN LENGKAPAN KABEL TEGANGAN MENENGAH : TERMINASI DAN SAMBUNGAN FEEDER KTN05
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 2 ULP SEDAYU TAHUN 2023
PT SINAR PERSADA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 9 ULP Sleman
PT LISNA MITRA SEJATI	PELAKSANAAN KEGIATAN PLN 2 KOLABORASI PEMELIHARAAN JARINGAN
PT LISNA MITRA SEJATI	PERBAIKAN GEDUNG ULP KALASAN, ULP SEDAYU DAN UP3 YOGYAKARTA
PT GRAHA ARTHA	Tagihan Reward AMR Yogyakarta Bulan September 2023

Dipindai dengan CamScanner

PT INDOCARE PASIFIC	Sewa Pengharum Ruangan Ecocare UP3 Yogyakarta Bulan Juli 2023 sesuai surat pesanan no.0888/MUM.00.01/F03070000/2023 tanggal 3 Juli 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 1 ULP SEDAYU TAHUN 2023
PT GRAHA ARTHA	Tagihan Pemeliharaan AMR UP3 Yogyakarta Bulan Juli 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PULSA HANDPHONE GUNA MELAKSANAKAN CALL BACK PELANGGAN COMAND CENTER BULAN AGUSTUS 2023
PT SINAR PERSADA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 5 ULP Sleman_050.SPK/DAN.01.03/UP3.YGK/2023
PT TONGGAK AMPUH	PENGADAAN TIANG BETON PRATEKAN TAHUN 2023 UNTUK PEKERJAAN PFK UP3 YOGYAKARTA
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pemeliharaan Korektif Tahap 2 ULP Wonosari
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 6 ULP BANTUL
PT CITACONTRAC	PEMBORONGAN PEKERJAAN JASA PENERTIBAN PEMAKAIAN TENAGA LISTRIK (P2TL) UP3 YOGYAKARTA BULAN JULI 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PEMELIHARAAN GEDUNG UP3 YOGYAKARTA
TRIDA JAVA PERKASA	Perawatan ANIEM Kotabaru, Tandon Air dan Kolam Ikan
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 3 ULP Wates Tahun 2023
PT SINAR PERSADA	PFK Penggeseran Tiang Dan Perubahan Konstruksi An. Sugiyono, ST. CS_063.SPK/DAN.01.03/UP3.YGK/2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN SPAREPART KOMPUTER
PT REJEKI CAHAYA ELEKTRO	PFK SKTM AN. Dinas PUPKP Kota Yogyakarta Jl Senopati Gondomanan
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 2 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT GRAHA ARTHA	Tagihan AMR PT.PLN(PERSERO) UP3 Yogyakarta Bulan Agustus 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 5 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PEKERJAAN RENOVASI RUANG RAPAT ULP YOGYAKARTA KOTA
PT CITACONTRAC	PEMBORONGAN PEKERJAAN JASA PENERTIBAN PEMAKAIAN TENAGA LISTRIK (P2TL) UP3 YOGYAKARTA BULAN AGUSTUS 2023
PT TAKRIB GRUP	PENGADAAN AC RUANG PDKB DAN ULP YOGYAKARTA KOTA
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 2 ULP Wates Tahun 2023
PT GRAHA ARTHA	Tagihan Reward AMR PT.PLN(PERSERO) UP3 Yogyakarta Bulan Agustus 2023
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONSTRUKSI A.N. RINTO TANIZAR ST CS

Dipindai dengan CamScanner

PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 4 ULP SLEMAN
PT LISNA MITRA SEJATI	PEKERJAAN PELAKSANAAN ACARA MULTI STAKHOLDER FORUM TAHUN 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN MATERAI UNTUK 2000 PELANGGAN PROGRAM BANTUAN PASANG BARU LISTRIK (BPBL)
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN SOUVENIR UNTUK PELAKSANAAN SURVEY KEPUASAN PELANGGAN TAHUN 2023
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 6 ULP WONOSARI
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 7 ULP SLEMAN
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 7 ULP BANTUL TAHUN 2023
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONTRUKSI AN SUPARDJIMAN,S.TP.CS
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PULSA HANDPHONE GUNA MALAKSANAKAN CALL BACK COMAND CENTER BULAN SEPTEMBER 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PRASARANA PDKB
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 1 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN KEGIATAN VIIP DUKUNGAN KEANDALAN ULP BANTUL TAHUN 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PRINTER DAN SPAREPART KOMPUTER BIDANG PDKB
PT NOVITA PERSADA	SURAT PESANAN BARANG / JASA SEHUBUNGAN DENGAN KEBUTUHAN ACARA VVIP YANG BERTEMPAT DI PONPES ORA AJI DAN PT. PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 2 ULP BANTUL TAHUN 2023
PT CITACONTRAC	PEMBORONGAN PEKERJAAN JASA PENERTIBAN PEMAKAIAN TENAGA LISTRIK (P2TL) UP3 YOGYAKARTA BULAN SEPTEMBER 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 6 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT UNIAMP GRIDATAMA LISTRINDO	PENGADAAN LENGKAPAN KABEL TEGANGAN MENENGAH : TERMINASI DAN SAMBUNGAN FEEDER WT01
PT UNIAMP GRIDATAMA LISTRINDO	PENGADAAN LENGKAPAN KABEL TEGANGAN MENENGAH : TERMINASI DAN SAMBUNGAN FEEDER KTN05
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 2 ULP SEDAYU TAHUN 2023
PT SINAR PERSADA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 9 ULP Sleman
PT LISNA MITRA SEJATI	PELAKSANAAN KEGIATAN PLN 2 KOLABORASI PEMELIHARAAN JARINGAN
PT LISNA MITRA SEJATI	PERBAIKAN GEDUNG ULP KALASAN, ULP SEDAYU DAN UP3 YOGYAKARTA
PT GRAHA ARTHA	Tagihan Reward AMR Yogyakarta Bulan September 2023

Dipindai dengan CamScanner

PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN KEGIATAN VVIP DUKUNGAN KEANDALAN ULP BANTUL TAHUN 2023
PT INDOCITRA PACIFIC	SPB Pekerjaan Rodent Control UP3 Yogyakarta Periode Mei - Agustus 2023
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan PFK Penggeseran Tiang dan Perubahan Konstruksi An.WASIMIN CS
PT GRAHA ARTHA	Tagihan AMR PT.PLN(PERSERO) UP3 Yogyakarta Bulan September 2023
CV BAROKAH TEHNIK UTAMA	Pemeliharaan PCB Lift UP3 Yogyakarta
ECOCARE INDO PASIFIK, PT	Sewa Pengharum Ruangan Ecocare UP3 Yogyakarta bulan September 2023
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 3 ULP Wates Tahun 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PULSA HANDPHONE GUNA MELAKSANAKAN CALL BACK COMAND CENTER BULAN OKTOBER 2023
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan PFK Penggeseran Tiang dan Perubahan Konstruksi A.N. Sri Andananingsih CS
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 5 ULP SEDAYU TAHUN 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN KEBUTUHAN KEGIATAN TIM PDKB
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 3 ULP SEDAYU TAHUN 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 4 ULP SEDAYU TAHUN 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 2 ULP SEDAYU TAHUN 2023
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pemeliharaan Korektif Tahap 1 ULP Yogyakarta Kota Daerah Kerja PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pemeliharaan Preventif Tahap 4 ULP Yogyakarta Kota daerah Kerja PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 4 ULP Wates Tahun 2023
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 5 ULP Wates Tahun 2023
PT MEGA ARTHA LINTAS DATA	PERPANJANGAN KARTU RADIO HT POC
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 3 ULP BANTUL TAHUN 2023
PT SINAR PERSADA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 12 ULP Sleman
ECOCARE INDO PASIFIK, PT	Pekerjaan atas Sewa Pengharum Ruangan Ecocare UP3 Yogyakarta Bulan OKTOBER 2023
PT NOVITA PERSADA	Pekerjaan PFK Penggeseran Tiang Dan Perubahan Konstruksi A.N. Arif Sawaun CS
CV KALI MAS PB	PENGADAAN KEBUTUHAN GUDANG RETUR (MRWI) DI GUDANG SEDAYU PT. PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA

Dipindai dengan CamScanner

PT GRAHA ARTHA	Tagihan AMR PT.PLN(PERSERO) UP3 Yogyakarta Bulan Oktober 2023
PT GRAHA ARTHA	TAgihan Reward AMR UP3 Jogjakarta Bulan Oktober 2023
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 5 ULP Wates Tahun 2023
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 4 ULP Wates Tahun 2023
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 8 ULP BANTUL TAHUN 2023
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 4 ULP BANTUL TAHUN 2023
PT CITACONTRAC	PEMBORONGAN PEKERJAAN JASA PENERTIBAN PEMAKAIAN TENAGA LISTRIK (P2TL) PT PLN UP3 YOGYAKARTA BULAN OKT 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN MARKETING KIT PROMO HLN 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN KERTAS HVS UNTUK ATK AIL
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 3 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN KOMPOR INDUKSI UNTUK CUSTOMER/STAKHOLDER INTIMACY
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PULSA HANDPHONE GUNA MELAKSANAKAN CALL BACK PELANGGAN COMAND CENTER BULAN NOVEMBER 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN FORMULIR PENDUKUNG KEGIATAN P2TL
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 6 ULP SEDAYU TAHUN 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN SOUVENIR UNTUK KEGIATAN PEMASARAN
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 6 ULP BANTUL
PT REJEKI CAHAYA ELEKTRO	PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 8
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 6 ULP SLEMAN
PT ANEKA TEKNIK BARU TAMA	Pekerjaan Kegiatan VVIP Dukungan Keandalan ULP Yogyakarta Kota
PT SINARINDO WIRANUSA ELEKTRIK	KHS PENGADAAN MATERIAL CROSS ARM UNTUK PT. PLN (PERSERO) UID JATENG DAN D.I YOGYAKARTA PT. PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 9 ULP Wonosari
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 2 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 9 ULP SLEMAN
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 10 ULP SLEMAN

Dipindai dengan CamScanner

PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 7 ULP SLEMAN
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Sewa Genset 200 kVA Guna Mendukung Acara VIP di Grha Sabha Pramana Univ. Gadjah Mada
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN KEGIATAN VVIP DUKUNGAN KEANDALAN ULP BANTUL TAHUN 2023
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Jasa Pemeliharaan Cubicle Pelanggan sehubungan dengan adanya Kebutuhan jasa di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 5 ULP BANTUL TAHUN 2023
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 8 ULP SLEMAN
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PRASARANA GUNA MENDUKUNG KEANDALAN PASOKAN LISTRIK PELANGGAN VVIP
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN KEBUTUHAN PRASARANA TIM PDKB
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 11 ULP SLEMAN TAHUN 2023
PT REJEKI CAHAYA ELEKTRO	PFK SKTM An. Bambang AS Cs
PT REJEKI CAHAYA ELEKTRO	Pemeliharaan Korektif Tahap 10
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN KEGIATAN VVIP DUKUNGAN KEANDALAN ULP SLEMAN
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 4 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 8 ULP Wonosari
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 3 ULP Wonosari
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 7 ULP KALASAN TAHUN 2023
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 6 ULP Wates Tahun 2023
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 6 ULP Wates Tahun 2023
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 8 ULP SLEMAN TAHUN 2023
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 7 ULP BANTUL TAHUN 2023
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONTRUSI AN TOIF MAWARDI CS
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN KEGIATAN VVIP DUKUNGAN KEANDALAN ULP KALASAN TAHUN 2023
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 7 ULP Wonosari
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 6 ULP Wonosari

Dipindai dengan CamScanner

PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 7 ULP Wonosari
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN LABEL KERTAS QR CODE UNTUK PENGELOLAAN PELANGGAN TAHUN 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN STICKER UNTUK SARANA ATK PENGLOLAAN PELANGGAN
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 8 ULP Wates Tahun 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN AC ULP SLEMAN
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN KURSI SOFA ULP YOGYAKARTA KOTA
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 5 ULP Wonosari
PT MAXIMA DAYA INDONESIA	PEKERJAAN PREVENTIF TRAFO 3 PHASA
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONSTRUKSI A.N. ERINGGA SUTANDANG CS
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN AMPLOP AIL
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 4 ULP Wonosari
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekerjaan PFK Penggeseran Tiang dan Perubahan Konstruksi A.N. Isno Widianto cs
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 5 ULP KALASAN TAHUN 2023
ECOCARE INDO PASIFIK, PT	Sewa Pengharum Ruangan Ecocare UP3 Yogyakarta Bulan NOVEMBER 2023, sesuai nomor 1815/MUM.00.01/F03070000/2023 tanggal 8 November 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONSTRUKSI A.N. SENDY SAPTA R. CS
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 6 ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023 wilayah kerja PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta ULP Yogyakarta Kota
PT LEGIAN ELEKTRIK JOGJA	Pekejaan Pemeliharaan Korektif Tahap 7 ULP Wates Tahin 2023
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN PREVENTIF TAHAP 3 ULP SEDAYU TAHUN 2023
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pekerjaan Kegiatan VVIP Dukungan Keandalan ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pekerjaan Pemeliharaan Preventif Tahap 8 ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023 wilayah kerja PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta ULP Yogyakarta Kota
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pemeliharaan Preventif Tahap 7 ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023 wilayah kerja PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta ULP Yogyakarta Kota
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pemeliharaan Preventif Tahap 5 ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023 wilayah kerja PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta ULP Yogyakarta Kota
PT LITA JAYA PERKASA	SURAT PESANAN JASA PEMELIHARAAN CUBICLE PELANGGAN SEHUBUNGAN DENGAN ADANYA KEBUTUHAN JASA DI PT PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pemeliharaan Korektif Tahap 4 ULP Yogyakarta Kota

Dipindai dengan CamScanner

PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pemeliharaan Korektif Tahap 3 ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023 wilayah kerja PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta ULP Yogyakarta Kota
PT NOVITA PERSADA	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONSTRUKSI A.N. FERDY CS
PT CITACONTRAC	PEMBORONGAN PEKERJAAN JASA PENERTIBAN PEMAKAIAN TENAGA LISTRIK (P2TL) UP3 YOGYAKARTA BULAN NOVEMBER 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN ALAT PENDUKUNG PEMELIHARAAN APP PELANGGAN
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONTRUKSI AN ADHI KARYA PLAMBONGAN CS
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pemeliharaan korektif Tahap 5 ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023 wilayah kerja PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta ULP Yogyakarta Kota
PT GIRI CIPTA ELEKTRIKAL	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONSTRUKSI A.N. KARJITO CS
PT DIAN PERTIWI PERKASA	PFK Penggeseran Tiang dan Perubahan Konstruksi a.n. Balai Kes dan Kalibrasi Yogyakarta Cs PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jawa Tengah dan D.I. Yogyakarta
PT LITA JAYA PERKASA	SURAT PESANAN JASA PEMELIHARAAN CUBICLE PELANGGAN SEHUBUNGAN DENGAN ADANYA KEBUTUHAN JASA DI PT PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA
PT ANEKA TEKNIK BARU TAMA	Pekerjaan Surat Pesanan Jasa Pemeliharaan Cubicel Pelanggan 20 KV sehubungan dengan adanya Kebutuhan Jasa di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta
PT TONGGAK AMPUH	PENGADAAN TIANG BETON PRATEKAN TAHUN 2023 PEKERJAAN PFK UP3 YOGYAKARTA
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN PULSA HANDPHONE GUNA MELAKSANAKAN CALL BACK PELANGGAN COMAND CENTER BULAN DESEMBER 2023
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PEMELIHARAAN KOREKTIF TAHAP 13 ULP SLEMAN SPK No.189.SPK/DAN.01.03/UP3.YGK/2023
PT PETIRINDO JAYA ABADI	PEKERJAAN PEMETAAN & PENGELOLAAN DATA ASET JARINGAN DISTRIBUSI PT PLN (PERSERO) UID JATENG & D.I. YOGYAKARTA PT PLN (PERSERO) UP3 YOGYAKARTA
PT LITA JAYA PERKASA	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONTRUKSI AN SUPARMAN CS
PT ANEKA TEKNIK BARU TAMA	Pekerjaan Kegiatan VVIP Dukungan Keandalan ULP Yogyakarta Kota
PT MEGA ELEKTRIKAL GLOBALINDO	SURAT PESANAN BARANG PENGADAAN ALAT STEP DOWN DAN RELAY
PT ANGKASA DAYA ASKARA	Pekerjaan Pemeriksaaan Pelanggan TM Potensial >200 KVA di Lokasi PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta
PT LISNA MITRA SEJATI	PENYEDIAAN KEBUTUHAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOORDINASI PEMBAHASAN KINERJA DAN RENCANA KERJA YANTEK 2024
PT TRIKARYA ABADI PRIMA	PERBAIKAN DAN SERVICE MOBIL PDKB SENTUH LANGSUNG
PT PRABOWO PERKASA LISTRIKINDO	PREVENTIF TRAFO MOBILE 1 PHASA
PT LISNA MITRA SEJATI	PEKERJAAN VALIDASI PELANGGAN ONDESK
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pekerjaan Pemeliharaan Korektif Tahap 7 ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023

Dipindai dengan CamScanner

PT DIAN PERTIWI PERKASA	PFK Penggeseran Tiang dan Perubahan Konstruksi a.n. Masjid Al-Muttaqin Cs.
PT SINAR PERSADA	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONSTRUKSI A.N. TRI WIJAYANTO CS
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pekerjaan Kegiatan VVIP Dukungan Keandalan ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pemeliharaan Korektif Tahap 9 ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Kegiatan VVIP Dukungan Keandalan ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023
PT GIRI CAHAYA PRATAMA	PEKERJAAN PFK PENGGESERAN TIANG DAN PERUBAHAN KONSTRUKSI A.N. ATHANASIA DIAN SANTI CS SPK No. 204.SPK/DAN.01.03/UP3.YGK/2023
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Pemeliharaan Preventif Tahap 9 ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023
PT GRAHA ARTHA	Pengadaan Pemborongan Pekerjaan Pemeliharaan Aplikasi Tertentu (Komunikasi AMR) Bulan November 2023
PT GRAHA ARTHA	Reward AMR Bulan November 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN TENDA EVENT DAN MEJA PORTABLE UNTUK SARANA PEMASARAN
PT DIAN PERTIWI PERKASA	Kegiatan VVIP Dukungan Keandalan ULP Yogyakarta Kota Tahun 2023
PT LISNA MITRA SEJATI	PENGADAAN RAK AIL DAN BOOKEND UNTUK SARANA PENGELOLAAN PELANGGAN
PT ANEKA TEKNIK BARU TAMA	Pekerjaan PFK Penggeseran Tiang dan Perubahan Konstruksi An Azka Nida CS
PT LISNA MITRA SEJATI	PEKERJAAN BONGKAR RAMPUNG (MUTASI N) UNTUK PELANGGAN 1 PHASA SAMPAI DENGAN DAYA 11,000 VA
PT LISNA MITRA SEJATI	PEKERJAAN VALIDASI CALON PENERIMA AML DJK
PT WIJAYA KARYA BETON TBK	Pengadaan Tiang Beton Pratekan Tahun 2023 Pekerjaan PFK UP3 Yogyakarta
PT WISMATATA ELTRA PERKASA	PERBAIKAN TRAFO 1PHASE
PT WIJAYA KARYA BETON TBK	Pengadan Tiang Beton Pratekan Tahun 2023 Pekerjaan PFK UP3 Yogyakarta
CV KALI MAS PB	PEMELIHARAAN SARANA
CV KALI MAS PB	PENGADAAN RAMBU K3
PT KURNIA SURYA INTI	SIMULASI TANGGAP DARURAT
PT ANEKA TEKNIK BARU TAMA	Pekerjaan Surat Pesanan Jasa Pemeliharaan Cubicel Pelanggan 20 KV sehubungan dengan adanya Kebutuhan Jasa di PT PLN (Persero) UP3 Yogyakarta
PT UNITEST PRESISI INDONESIA	PEKERJAAN UJI RIKSA BERKALA PESAWAT TENAGA DAN PRODUKSI

Dipindai dengan CamScanner

- PT PLN Energi Primer Indonesia / dahulu bernama PT PLN Batubara (Jakarta Selatan)
- Majapahit Holding BV (Amsterdam)
- PT Haleyora Power (Jakarta)
- PT Mandau Cipta tenaga Nusantara (Jakarta Pusat)

2. Visi dan Misi

a. Visi perusahaan

Menjadi Perusahaan Listrik Terkemuka se-Asia tenggara dan #1 Pilihan Pelanggan untuuk Solusi Energi.

b. Misi Perusahaan

- Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan, dan pemegang saham.
- Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

3. Makna Logo Perusahaan

Gambar 4.1 *Logo PT PLN (Persero)*

Dipindai dengan CamScanner