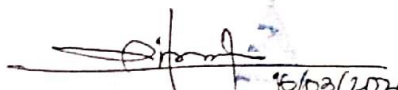


HALAMAN PENGESAHAN
PROSEDUR *CHECKING* DOKUMEN TRANSAKSI
PADA KANTOR PUSAT PT ARMADA FINANCE
KOTA MAGELANG


Dari tanggal 06 Januari 2020 sampai dengan tanggal 13 Maret 2020

Disusun oleh:
Anggia Devi Nurlitasari
201724379

PT Armada Finance
General Manager Finance & Accounting


15/02/2020
ARMADA FINANCE
Agnes Ita S.

Yogyakarta, Maret 2020
Dosen Pembimbing


Wisnu Haryo Pramudya, S.E., M.Si., Ak., C.A.

Mengetahui,

Akademi Akuntansi YKPN

Direktur



Drs. Sururi, M.B.A., Ak., C.A., CPA.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat, hidayah serta inayahNya, penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 50 hari atau 10 minggu dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tepat waktu.

Praktik kerja lapangan yang penulis laksanakan bertempat di Kantor Pusat PT Armada Finance yang beralamat di Jalan Jenderal Sudirman nomor 165 Tidar Selatan Kota Magelang. Adapun PT Armada Finance merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pembiayaan kredit kendaraan bermotor untuk pembiayaan terutama pembiayaan mobil penumpang non sedan dan mobil niaga.

Praktik kerja lapangan yang penulis laksanakan dimulai pada tanggal 06 Januari 2020 sampai dengan 13 Maret 2020 di Kantor Pusat PT Armada Finance Kota Magelang adalah di bagian Finance & Accounting tepatnya sebagai *officer*. Di bagian ini, penulis melakukan pengecekan beberapa rekening pada berkas-berkas yang disetor oleh kantor cabang ke kantor pusat melalui sistem IMF (Integrated Multi Financing), kemudian mengarsipkan berkas-berkas tersebut sesuai dengan kantor cabangnya masing-masing.

Kesan pertama penulis saat menjalani praktik kerja lapangan ini adalah antusias, karena penulis dapat secara langsung mengetahui bagaimana realita dalam dunia kerja yang sebenarnya. Sehingga penulis bisa mendapatkan gambaran secara jelas dan menjadikan pengalaman ini sebagai bekal untuk terjun ke dunia kerja nantinya.

Pada kesempatan ini saya menyampaikan rasa terima kasih atas segala petunjuk, bimbingan, dan bantuan, sehingga penulis dapat melaksanakan praktik kerja lapangan ini dengan baik kepada:

1. Bapak Drs. Sururi, M.B.A., Ak., C.A., CPA. selaku Direktur Akademi Akuntansi YKPN Yogyakarta, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk dapat melakukan praktik kerja lapangan di Kantor Pusat PT Armada Finance Kota Magelang,

2. Bapak Wisnu Haryo Pramudya, S.E., M.Si., Ak., C.A. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dalam pembuatan laporan PKL ini,
3. Ibu Diah Mei Setyawati, selaku HRD Kantor Pusat PT Armada Finance,
4. Ibu Agnes Ita, selaku General Manager Finance & Accounting Kantor Pusat PT Armada Finance,
5. Ibu Naning Dwi Hariyanti, selaku Kepala Bagian Accounting Kantor Pusat PT Armada Finance
6. Fitri Hariyati, Herra Titis Brillianty, Wiharni, Ermy Widyawati dan rekan-rekan karyawan bagian Finance & Accounting, serta rekan-rekan karyawan PT Armada Finance yang telah membantu, sehingga saya dapat menyelesaikan praktik kerja lapangan dan tugas akhir ini dengan lancar,
7. Orang tua saya yang senantiasa mendukung dan menyemangati saya sehingga terwujudnya laporan ini,
8. Teman-teman saya yang turut membantu, memberikan dukungan, dan semangat,
9. Pihak-pihak yang senantiasa memberikan masukan dalam kaitannya dengan perbaikan laporan ini.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang turut membantu sehingga laporan praktik kerja lapangan ini dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan praktik kerja lapangan ini masih belum sempurna, oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca. Atas perhatiannya, penulis mengucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Yogyakarta, Maret 2020

Anggia Devi Nurlitasari

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar	v
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir	2
BAB II Kajian Teori dan Pustaka.....	3
A. Transaksi	3
BAB III Metode Analisis Data.....	9
A. Metode Analisis Data	9
B. Sumber Data	10
C. Metode Pengumpulan Data	10
BAB IV Analisis dan Pembahasan	12
A. Sejarah Singkat Perusahaan	12
B. Visi dan Misi Perusahaan	15
C. Struktur Organisasi Perusahaan	15
D. Pelaksanaan Prosedur <i>Checking</i> Dokumen Transaksi pada PT Armada Finance	20
BAB V Penutup.....	40
A. Ringkasan	40
B. Keterbatasan	44
Daftar Pustaka	46

DAFTAR TABEL

Tabel 1: Tabel Kantor Cabang PT Armada Finance	13
Tabel 2: Tabel Kantor Perwakilan PT Armada Finance	14
Tabel 3: Tabel Kebijakan Prusahaan	
Perihal Kebutuhan Rumah Tangga	29
Tabel 4: Tabel Kebijakan Perusahaan Perihal Perjalanan Dinas	30
Tabel 5: Tabel Kebijakan Prusahaan	
Perihal Kebutuhan Rumah Tangga.....	13
Tabel 6: Tabel Kebijakan Perusahaan Perihal	
Reimbursement Kesehatan Karyawan	41
Tabel 7: Tabel Kebijakan Perusahaan Perihal Perjalanan Dinas	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Kuitansi.....	5
Gambar 2: Rekening Koran	6
Gambar 3: Bukti Setoran Bank	7
Gambar 4: Bukti Memo	7
Gambar 5: Struktur organisasi Head Office PT Armada Finance	16
Gambar 6: Struktur organisasi Regional Office PT Armada Finance	17
Gambar 7: Struktur organisasi Branch Office PT Armada Finance	18
Gambar 8: Struktur organisasi Representative Office PT Armada Finance	19
Gambar 9: Bukti Bank Masuk	21
Gambar 10: Aplikasi Mobile Armada Finance Information System (MAFIS)	23
Gambar 11: Integrated Multi Financing System (IMF).....	23
Gambar 12: Bukti Kas Keluar (BKK)	28
Gambar 13: Laporan Harian Bank (LHB)	31
Gambar 14: Laporan Perincian Keuangan IMF	34
Gambar 15: Laporan Perincian Keuangan Manual	35
Gambar 16: Keranjang Dokumen untuk Arsip Sementara	37
Gambar 17: Box untuk Arsip Permanen.....	37
Gambar 18: Ilustrasi Ruang Penyimpanan Arsip Permanen.....	37
Gambar 19: Flowchart Prosedur Checking Dokumen Transaksi.....	38
Gambar 20: Flowchart Rekening Koran pada Prosedur <i>Checking</i> Dokumen Transaksi	39