

LAMPIRAN



**DAFTAR HADIR
BIMBINGAN TUGAS AKHIR (T.A.)
SEMESTER GANJIL TA. 2023/2024**



Dosen pembimbing	:	Dra. Ronowati Tjandra M.M, M.SI, Ak., CA
Nama Mahasiswa	:	HANIFAH PRIASTUTI
Nomor Mahasiswa	:	2020200007
Tempat PKL	:	PT Bank Mandiri Taspen

No	Hari	Tanggal	Materi Bimbingan	Td. Tangan Mhs.
1	Selasa	5 September 2023	Penjelasan mengenai bimbingan PKL/TA dan penentuan judul TA.	
2	Rabu	20 September 2023	Bab I Pendahuluan : Latar belakang dan cakupan pembahasan TA.	
3	Kamis	28 September 2023	Bab I Pendahuluan : Tujuan penulisan TA dan manfaat penulisan TA.	
4	Selasa	3 Oktober 2023	Bab II Teori Perpajakan : Pengertian pajak menurut ahli dan ciri-ciri pajak.	
5	Rabu	11 Oktober 2023	Bab II Teori Perpajakan : Jenis-jenis pajak yang dipungut pemerintah.	
6	Rabu	18 Oktober 2023	Bab II Pajak Penghasilan Pasal 21 : Dasar hukum yang mengatur PPh Pasal 21 dan subjek pajak PPh Pasal 21.	
7	Rabu	25 Oktober 2023	Bab II Pajak Penghasilan Pasal 21 : Objek pajak PPh Pasal 21 dan pemotong pajak & penerima penghasilan PPh Pasal 21.	



DAFTAR HADIR
BIMBINGAN TUGAS AKHIR (T.A.)
SEMESTER GANJIL TA. 2023/2024



Dosen pembimbing	:	Dra. Ronowati Tjandra M.M, M.Si, Ak., CA
Nama Mahasiswa	:	HANIFAH PRIASTUTI
Nomor Mahasiswa	:	2020200007
Tempat PKL	:	PT Bank Mandiri Taspen

No	Hari	Tanggal	Materi Bimbingan	Td. Tangan Mhs.
8	Jum'at	27 Oktober 2023	Bab II Pajak Penghasilan Pasal 21 : Perhitungan PPh Pasal 21 atas pegawai tetap dengan gaji bulanan.	
9	Selasa	31 Oktober 2023	Bab II Pajak Penghasilan Pasal 21 : Perhitungan PPh Ps 21 atas pegawai tetap gaji mingguan/harian.	
10	Rabu	8 November 2023	Bab II Pajak Penghasilan Pasal 21 : Perhitungan PPh Pasal 21 atas kenaikangaji tanpa rapel dan perhitungan PPh Pasal 21 atas penghasilan dari MLM.	
11	Sabtu	11 November 2023	Bab II Pajak Penghasilan Pasal 21 : Perhitungan pemotongan PPh Ps 21 atashonorarium.	
12	Rabu	15 November 2023	Bab II Pajak Penghasilan Pasal 21 : FormulirSPT Masa Pajak Penghasilan Pasal 21.	
13	Rabu	22 November 2023	Bab III Metode Pengumpulan Data danInformasi : Objek & subjek pengumpulan data, tempat & waktu pengumpulan data.	



**DAFTAR HADIR
BIMBINGAN TUGAS AKHIR (T.A.)
SEMESTER GANJIL TA. 2023/2024**



Dosen pembimbing	:	Dra. Ronowati Tjandra M.M, M.Si, Ak., CA
Nama Mahasiswa	:	HANIFAH PRIASTUTI
Nomor Mahasiswa	:	2020200007
Tempat PKL	:	PT Bank Mandiri Taspen

No	Hari	Tanggal	Materi Bimbingan	Td. Tangan Mhs.
14	Selasa	28 November 2023	Bab III Metode Pengumpulan Data dan Informasi : Jenis pengumpulan data, sumber pengumpulan data, dan teknik pengumpulan data.	
15	Rabu	6 Desember 2023	Bab IV Tinjauan umum perusahaan : Sejarah singkat berdirinya perusahaan, visi misi, bentuk usaha, struktur organisasi, dan aktivitas usaha.	
16	Rabu	13 Desember 2023	Bab IV Hasil penelitian & pembahasan: :Perhitungan PPh 21 atas gaji karyawan, penyeteroran PPh 21 atas gaji karyawan.	
17	Rabu	20 Desember 2023	Bab IV Hasil penelitian & pembahasan: Pelaporan PPh 21 atas gaji karyawan.	
18	Minggu	24 Desember 2023	Bab V Penutup : Ringkasan kajian Tugas Akhir.	
19	Rabu	10 Januari 2024	Bab V Penutup : Pengalaman pembelajaran.	
20	Rabu	17 Januari 2024	Daftar Pustaka & lampiran	

Dosen pembimbing,

Dra. Ronowati Tjandra M.M., M.Si., Ak., CA.

Wakil Direktur Bidang Akademik,

Yudi Santara S., S.E., M.Si., Ak., CA., BKP.

**PEDOMAN
TUGAS AKHIR (TA)
PROGRAM STUDI SARJANA
TERAPAN**



**POLITEKNIK YKPN
YAYASAN KELUARGA PAHLAWAN NEGARA
YOGYAKARTA
SEMESTER GANJIL TA. 2023/2024**



DAFTAR ISI

A. Deskripsi Mata Kuliah Tugas Akhir	3
B. Tujuan Mata Kuliah Tugas Akhir (TA)	4
C. Ketentuan Tentang Topik Kajian	6
D. Lingkup Kajian	6
E. Ketentuan Akademik	7
F. Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir	7
G. Bimbingan Penulisan Laporan Tugas Akhir	8
H. Objek Penulisan Tugas Akhir	8
I. Objek Kajian dan Observasi Laporan Tugas Akhir	9
J. Area Kajian dan Observasi Bidang Praktik Akuntansi	9
K. Area Kajian dan Observasi Bidang Anggaran	10
L. Tebal Laporan dan Penjilidan	10
M. Penilaian	11
N. Susunan Penulisan Laporan Tugas Akhir	11
O. Penjelasan Isi Laporan Tugas Akhir	12
P. Lampiran	15



A. DESKRIPSI MATA KULIAH TUGAS AKHIR

Tugas akhir adalah karya akademis yang dibuat untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang sudah dipelajari selama kuliah, serta merupakan persyaratan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) atau Sarjana Terapan (S.Tr). Oleh sebab itu mahasiswa diwajibkan menempuh mata kuliah Tugas Akhir dalam rangka memenuhi persyaratan kelulusan tersebut.

Mata Kuliah Tugas Akhir adalah bagian tak terpisahkan dari mata kuliah Praktik Kerja Lapangan. Salah satu tugas mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, di samping melaksanakan segala macam bentuk tugas yang diberikan oleh perusahaan atau institusi tempat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan adalah melakukan kajian dan observasi tentang praktik akuntansi di perusahaan/institusi tempat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, baik praktik akuntansi secara komprehensif maupun bagian dari praktik akuntansi tertentu, misalnya akuntansi penjualan dan penagihan piutang, akuntansi persediaan, akuntansi penggajian, dan seterusnya.

Proses kajian dan observasi praktik akuntansi akan menjadi lebih efisien dan efektif jika dalam Praktik Kerja Lapangan mahasiswa ditempatkan atau dilibatkan dalam bidang akuntansi, namun demikian dalam banyak kasus Praktik Kerja Lapangan mahasiswa tidak dilibatkan secara intensif dalam bidang akuntansi, sehingga untuk keperluan penulisan Laporan Tugas Akhir yang harus berisi kajian dan observasi praktik akuntansi, mahasiswa harus melakukan kajian dan observasi secara tersendiri di sela-sela pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di lokasi perusahaan.

Kajian dan observasi praktik akuntansi di industri yang dilaksanakan bersamaan dengan Praktik Kerja Lapangan adalah merupakan salah satu bentuk dari implementasi kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), yang substansinya adalah untuk memfasilitasi serta mendorong mahasiswa melakukan pembelajaran di luar kampus dengan tujuan untuk menguatkan kompetensi praktik kerja mahasiswa serta menguatkan *link and match* proses dan isi pendidikan dengan kebutuhan industri, baik dari sisi kompetensi *hard skill* maupun kompetensi *soft skill*.

Kajian dan observasi praktik akuntansi menjadi bagian yang sangat penting untuk penguatan kompetensi praktik akuntansi mahasiswa, dengan area praktik akuntansi yang demikian luas, yang semuanya menduduki posisi strategis dalam perusahaan/institusi apapun. Contoh area praktik akuntansi antara lain adalah:

1. Praktik pengolahan data untuk penyusunan laporan keuangan, beserta dengan penjelasan dan analisisnya.
2. Praktik pengolahan data untuk penyusunan laporan manajerial, beserta dengan penjelasan dan analisisnya.
3. Praktik pelaksanaan penugasan audit independen atas laporan keuangan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, sampai dengan pelaporan hasil audit laporan keuangan.
4. Praktik pelaksanaan penugasan audit internal, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, sampai dengan pelaporan hasil audit internal.



5. Praktik observasi dan kajian atas sistem pengendalian internal atau sistem informasi akuntansi sampai dengan pelaporan hasil observasi dan kajian, untuk keperluan penyempurnaan dan pengembangan sistem pengendalian internal atau sistem informasi akuntansi.
6. Praktik penyusunan laporan untuk usulan desain konseptual sistem informasi akuntansi.
7. Praktik penyusunan laporan atas hasil perancangan sistem informasi akuntansi.

Melalui pelaksanaan kajian dan observasi praktik akuntansi di industri, serta penguasaan hasil kajian dan observasi dalam Laporan Tugas Akhir, diharapkan akan menguatkan kompetensi praktik kerja mahasiswa dalam bidang akuntansi, sebagai persyaratan penting untuk memastikan keberhasilan mahasiswa dalam menjalankan profesi dalam bidang akuntansi, baik pada tingkat teknisi akuntansi, tingkat supervisor akuntansi, maupun pada tingkat manajer akuntansi, sekaligus sebagai wujud respon atas persoalan *link and match* pendidikan, khususnya pendidikan vokasi akuntansi.

Kata “analisis” banyak digunakan dalam praktik akuntansi, dan merupakan bagian penting dalam bidang akuntansi, karena hampir semua lini praktik akuntansi membutuhkan sentuhan analisis, baik untuk tujuan memaknai informasi akuntansi maupun untuk tujuan peningkatan efisiensi, efektifitas, dan kualitas praktik akuntansi, sebagaimana pentingnya peran analisis pada praktik profesional pada bidang profesi yang lain. Contoh dari kebutuhan analisis adalah sebagai berikut:

1. Analisis laporan keuangan, seperti analisis horizontal, analisis vertikal, analisis rasio, analisis likuiditas, dan seterusnya, yang semuanya ditujukan untuk memaknai laporan keuangan dari berbagai dimensi atau sudut pandang.
2. Analisis tentang validitas dokumen sebelum dilanjutkan ke tahap proses akuntansi tahap selanjutnya.
3. Analisis industri untuk memotret kesesuaian data keuangan perusahaan dengan data industri.
4. Analisis sistem informasi akuntansi, untuk mengkaji kelemahan dan risiko sistem informasi akuntansi, serta perumusan langkah penyempurnaannya.

B. TUJUAN MATA KULIAH TUGAS AKHIR (TA)

Tujuan mata kuliah Tugas Akhir adalah untuk menguatkan kompetensi praktik akuntansi mahasiswa dari berbagai dimensi kompetensi praktik akuntansi, antara lain mencakup dimensi sebagai berikut:

1. Menguatkan kompetensi praktik akuntansi sesuai dengan objek kajian serta observasi praktik akuntansi yang dipilih oleh mahasiswa, baik berupa sub bagian dari praktik akuntansi maupun berupa praktik akuntansi secara keseluruhan (secara komprehensif).
2. Menguatkan kompetensi untuk melakukan kajian serta observasi secara sistematis terhadap praktik akuntansi yang berlaku pada suatu perusahaan/institusi.
3. Menguatkan wawasan tentang berbagai kemungkinan alternatif praktik akuntansi sesuai dengan situasi, kondisi, serta kebutuhan informasi pada suatu perusahaan/institusi.
4. Menguatkan kompetensi untuk mengidentifikasi dan memahami kebutuhan perangkat pendukung praktik akuntansi yang sehat, seperti:



- a. Pemisahan fungsi transaksi atau fungsi kegiatan operasional pada perusahaan/institusi.
 - b. Dokumen transaksi, baik dokumen manual maupun dokumen digital.
 - c. Dokumen pengolahan data keuangan atau dokumen pembukuan lanjutan (setelah dokumen transaksi), baik dokumen manual maupun dokumen digital/sistem *data base*.
 - d. Dokumen laporan akuntansi, baik manual maupun digital.
 - e. Prosedur pelaksanaan proses akuntansi akuntansi, baik secara manual maupun digital.
 - f. Peran teknologi informasi untuk mendukung efisiensi dan efektifitas proses akuntansi.
 - g. Prasyarat kompetensi SDM untuk mendukung efisiensi dan efektifitas proses akuntansi.
5. Menguatkan kompetensi untuk memahami dan mengidentifikasi berbagai dimensi risiko praktik akuntansi, antara lain:
- a. Risiko kesalahan yang tidak disengaja (*error*).
 - b. Risiko kesalahan yang disengaja (*fraud/kecurangan*).
 - c. Risiko informasi, yaitu risiko tentang konsekuensi kualitas informasi dalam perencanaan dan pengambilan keputusan bisnis, mencakup antara lain dimensi risiko informasi akuntansi sebagai berikut:
 - c.1. Relevansi informasi.
 - c.2. Kejelasan informasi.
 - c.3. Keakuratan informasi.
 - c.4. Kelengkapan informasi.
 - c.5. Ketepatan waktu informasi.
 - c.6. Kemudahan akses informasi.
6. Menguatkan kompetensi untuk memahami peran akuntansi dalam mencegah dan mendeteksi risiko kesalahan dalam proses bisnis dan proses akuntansi, baik kesalahan yang tidak disengaja (*error*) maupun kesalahan yang disengaja (*fraud/kecurangan*)
7. Menguatkan kompetensi untuk memahami bidang-bidang kegiatan lain yang relevan dengan bidang akuntansi, misalnya bidang anggaran dan laporan pertanggungjawaban atau laporan kinerja, seperti:
- a. Tujuan dan manfaat bagi organisasi atas kegiatan pada bagian atau divisi tertentu dalam perusahaan/institusi.
 - b. Cakupan kegiatan divisi atau bagian tertentu dalam perusahaan/institusi.
 - c. Bagian-bagian yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan.
 - d. Prosedur pembuatan program kerja dan anggaran.
 - e. Bentuk dan isi program kerja dan anggaran.
 - f. Prosedur penyusunan laporan pertanggungjawaban atau laporan kinerja.
 - g. Bentuk dan isi laporan pertanggungjawaban atau laporan kinerja.
 - h. Prosedur evaluasi kinerja program kerja.
 - i. Bentuk dan isi laporan evaluasi kinerja program kerja.
 - j. Distribusi anggaran, laporan pertanggungjawaban, dan laporan evaluasi kinerja pelaksanaan program kerja.
 - k. Pemanfaatan teknologi untuk mendukung efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan, pengolahan data, dan penyajian informasi.



8. Menguatkan kompetensi mahasiswa dalam membuat laporan tertulis secara sistematis dan jelas, mencakup kompetensi dalam: pemilihan kata, pembuatan kalimat, pembuatan paragraf, maupun pembuatan *layout* laporan.

Catatan:

1. Laporan Tugas Akhir berisi laporan tentang hasil kajian dan observasi mahasiswa tentang praktik akuntansi tertentu atau praktik akuntansi secara komprehensif yang berlaku di perusahaan/institusi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
2. Karena isi laporan Tugas Akhir bersifat kajian dan observasi tentang praktik akuntansi yang berlaku, dan tidak bersifat kajian dan observasi atas permasalahan yang ada pada objek kajian dan objek observasi, maka pengumpulan data atau informasi tentang praktik akuntansi relatif tidak akan menimbulkan banyak hambatan bagi mahasiswa. Mahasiswa tidak diwajibkan untuk merumuskan problem kajian atau pertanyaan riset (*research question*).
3. Tugas Akhir adalah bentuk dari konsep pembelajaran berbasis proyek (*Project Based Learning*), yang outputnya berupa laporan praktik akuntansi yang bisa dikembangkan menjadi kasus praktik akuntansi di industri/institusi sebagai embrio dari pembelajaran berbasis kasus (*Case Based Learning*) untuk simulasi di kelas.
4. Tugas Akhir dapat dalam bentuk implementasi aplikasi akuntansi pada perusahaan tempat pelaksanaan PKL, sehingga Laporan Tugas Akhir berisi hasil kajian dan observasi terhadap implementasi aplikasi akuntansi.
5. Tugas akhir bisa juga dalam bentuk pengembangan aplikasi akuntansi tertentu, sehingga Laporan Tugas Akhir berisi deskripsi hasil pengembangan aplikasi akuntansi tertentu.

C. KETENTUAN TENTANG TOPIK KAJIAN

1. Bagi mahasiswa program Diploma Tiga Akuntansi, topik kajian dapat bersifat praktik akuntansi secara umum.
2. Bagi mahasiswa program Sarjana Terapan Akuntansi Perpajakan, topik kajian diwajibkan tentang praktik perpajakan pada perusahaan/institusi.
3. Bagi mahasiswa program Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik, topik kajian diwajibkan tentang praktik akuntansi sektor publik pada organisasi/institusi sektor publik.

D. LINGKUP KAJIAN

1. Bagi mahasiswa program Diploma Tiga Akuntansi, Lingkup kajian penulisan Tugas Akhir adalah **menggambarkan** siapa yang terlibat dalam suatu kegiatan, apa yang dilakukan, kapan dilakukan, dimana dan bagaimana melakukannya (*Descriptive*).
2. Bagi mahasiswa program Sarjana Terapan Akuntansi Pajak dan Akuntansi Sektor Publik adalah **menggambarkan secara mendalam** obyek yang diteliti dan atau **menjelaskan fenomena** pada obyek yang diteliti (*Descriptive dan Reporting*).



E. KETENTUAN AKADEMIK

Mata kuliah TA adalah mata kuliah yang berdiri sendiri tetapi teknis pengambilannya harus dilakukan bersamaan dengan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL), sehingga ketentuan akademik mata kuliah TA juga berlaku pada mata kuliah PKL.

Ketentuan Pengambilan Mata Kuliah TA

1. Diambil pada semester terakhir, yaitu semester yang secara teoritis mahasiswa akan dinyatakan lulus dari Politeknik YKPN jika nilai mata kuliah yang ditempuh pada semester tersebut dapat dinyatakan memenuhi syarat kelulusan.
2. Didaftarkan dalam pendaftaran rencana studi pada awal semester. Pelaksanaan TA dilakukan pada 1 semester jika mahasiswa pada semester tersebut hanya mengambil mata kuliah PKL dan TA, atau pada akhir semester, yaitu setelah selesai Ujian Akhir Semester (UAS) jika mahasiswa mengambil mata kuliah PKL dan TA tetapi masih mengambil mata kuliah lain pada semester tersebut.
3. Mata kuliah TA tidak bisa didaftarkan pada masa pendaftaran rencana studi untuk remedi.
4. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah TA diperkenankan mengikuti ujian remedi.
5. Kegiatan TA dan penyusunan laporan TA dilakukan secara individual, tidak secara kelompok.
6. Draft final laporan TA harus diserahkan ke dosen pembimbing paling lambat pada **Senin, 19 Februari 2024**. Dosen pembimbing akan memberikan nilai akhir berdasarkan draft final laporan TA. Nilai akhir TA harus diserahkan oleh dosen ke Bagian Administrasi Akademik dan Pelaporan paling lambat **Rabu, 21 Februari 2024**.

Catatan:

Agar kegiatan TA dapat berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, mahasiswa harus mencari perusahaan/institusi tempat pelaksanaan TA sejak awal semester.

F. PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

1. Melakukan pendaftaran rencana studi untuk mata kuliah Tugas Akhir.
2. Mencari perusahaan atau lembaga pemerintah yang akan digunakan sebagai objek penulisan tugas akhir, dengan ketentuan satu perusahaan/instansi hanya digunakan sebagai objek penulisan tugas akhir oleh **maksimal 5 (lima) mahasiswa**. Akan lebih efektif dan efisien jika penulisan tugas akhir menggunakan informasi/data pada perusahaan/institusi yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan PKL.
3. Menentukan bidang kajian atau bidang praktik akuntansi tertentu yang akan dijadikan sebagai topik penulisan tugas akhir.
4. Mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk penulisan tugas akhir.
5. Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan oleh akademi, dengan ketentuan:
 - a. Bimbingan dilakukan setelah mahasiswa mendapatkan informasi tentang data dosen pembimbing.
 - b. Bimbingan bisa dilakukan secara langsung atau melalui online sesuai kesepakatan dengan dosen pembimbing.
 - c. Penulisan tugas akhir harus diselesaikan sebelum periode PKL dan TA selesai.



- d. Selama pembuatan tugas akhir, mahasiswa melakukan bimbingan minimal 8 (delapan) kali, disesuaikan dengan situasi dan keadaan yang dihadapi.
 - e. Draft final laporan TA harus sudah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing paling lambat **Senin, 19 Februari 2024**. Dosen akan memberikan nilai berdasarkan draft final laporan TA.
 - f. Mengisi dan menandatangani bukti pembimbingan tugas akhir. Pengisian bukti pembimbingan didasarkan pada pelaksanaan bimbingan langsung atau bagi yang melakukan bimbingan via online didasarkan bukti bimbingan online (pengiriman email, dll).
6. Menjilid Tugas Akhir yang telah disetujui oleh dosen pembimbing rangkap 3 (tiga).
 7. Tugas akhir yang telah dijilid dan ditandatangani secara lengkap didistribusikan sebagai berikut:
 - a. Dosen pembimbing 1 eksemplar, diserahkan ke perpustakaan Politeknik YKPN untuk diarsipkan.
 - b. Perusahaan/institusi 1 eksemplar
 - c. Arsip mahasiswa 1 eksemplar

G. BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Penulisan tugas akhir wajib dilakukan melalui proses bimbingan penulisan TA dengan dosen pembimbing. Mengingat selama kurun waktu penulisan TA mahasiswa sedang melakukan PKL di perusahaan, maka proses bimbingan dilakukan sebagai berikut:

1. Bimbingan dimulai setelah mahasiswa mendapat informasi dosen pembimbing dari bagian akademik. Pembagian dosen pembimbing dibuat berdasarkan informasi final tempat pelaksanaan PKL/TA dari mahasiswa.
2. Bimbingan dapat dilakukan melalui tatap muka maupun melalui online sesuai kesepakatan dengan dosen pembimbing.
3. Setelah laporan TA selesai dibuat, mahasiswa diwajibkan meminta tanda tangan kepada dosen pembimbing dan kepada pembimbing dari perusahaan untuk pengesahan laporan TA.

H. OBJEK PENULISAN TUGAS AKHIR

Objek penulisan tugas akhir adalah praktik akuntansi tertentu atau praktik akuntansi secara komprehensif dalam suatu perusahaan/institusi, baik perusahaan jasa, perusahaan dagang, perusahaan manufaktur, maupun lembaga pemerintah, dengan tujuan untuk menguatkan kompetensi praktik akuntansi mahasiswa.

Praktik akuntansi bisa mencakup segala aktivitas yang berhubungan dengan pertanggungjawaban keuangan perusahaan, misalnya rangkaian aktivitas yang mencakup perencanaan kegiatan, penganggaran kegiatan, pelaporan keuangan atas kegiatan, dan evaluasi laporan kinerja kegiatan.

Mahasiswa dianjurkan menggunakan perusahaan tempat pelaksanaan PKL sebagai objek penulisan TA, agar efisien dari sisi waktu dan biaya yang diperlukan untuk pengumpulan bahan penulisan TA.



I. OBJEK KAJIAN DAN OBSERVASI LAPORAN TUGAS AKHIR

Objek kajian dan observasi tugas akhir adalah praktik akuntansi pada perusahaan atau institusi tempat pelaksanaan Pratik Kerja Lapangan, baik akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi perpajakan, maupun akuntansi sektor publik, baik kajian praktik akuntansi secara parsial maupun kajian praktik akuntansi secara keseluruhan (komprehensif), dengan tujuan utama untuk menguatkan kompetensi praktik akuntansi mahasiswa. Contoh objek kajian dan observasi antara lain:

1. Akuntansi Penerimaan Kas
2. Akuntansi Pengeluaran Kas
3. Akuntansi Piutang
4. Akuntansi Persediaan
5. Akuntansi Aset Tetap
6. Akuntansi Beban Reparasi dan Pemeliharaan Aset Tetap
7. Akuntansi Penggajian
8. Akuntansi Pajak Penghasilan
9. Akuntansi Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah
10. Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
11. Anggaran dan Laporan Kinerja

J. AREA KAJIAN DAN OBSERVASI BIDANG PRAKTIK AKUNTANSI

Area kajian dan observasi bidang praktik akuntansi untuk laporan Tugas Akhir dapat mencakup antara lain:

1. Penjelasan umum tentang fokus kajian tugas akhir.
2. Pemisahan fungsi transaksi atau fungsi kegiatan operasional pada perusahaan/institusi, termasuk deskripsi kerja untuk setiap fungsi transaksi atau fungsi kegiatan operasional yang ada.
3. Kajian atau deskripsi tentang dokumen transaksi, baik dokumen manual maupun dokumen digital.
4. Kajian atau deskripsi tentang dokumen pengolahan data keuangan atau dokumen pembukuan lanjutan (setelah dokumen transaksi), baik dokumen manual maupun dokumen digital/sistem *data base*.
5. Kajian atau deskripsi tentang dokumen laporan akuntansi, baik manual maupun digital.
6. Kajian atau deskripsi tentang prosedur pelaksanaan proses akuntansi, baik manual maupun digital.
7. Kajian atau deskripsi tentang teknologi untuk pengolahan data akuntansi.
8. Kajian contoh-contoh data dummy transaksi akuntansi yang relevan dengan topik kajian.
9. Kajian atau deskripsi tentang prasyarat kompetensi SDM untuk kepentingan proses akuntansi secara efisien dan efektif.
10. Kajian atau deskripsi tentang potensi risiko kesalahan yang tidak disengaja (*error*) dan prosedur untuk mengatasinya.



11. Kajian atau deskripsi tentang potensi risiko kesalahan yang disengaja (*fraud/kecurangan*) dan prosedur untuk mengatasinya.
12. Kajian atau deskripsi tentang potensi risiko informasi, yaitu risiko tentang konsekuensi kualitas informasi dalam perencanaan dan pengambilan keputusan bisnis, mencakup antara lain dimensi risiko informasi akuntansi sebagai berikut:
 - a. Relevansi informasi.
 - b. Kejelasan informasi.
 - c. Keakuratan informasi.
 - d. Kelengkapan informasi.
 - e. Ketepatan waktu informasi.
 - f. Kemudahan akses informasi.

K. AREA KAJIAN DAN OBSERVASI BIDANG ANGGARAN

Area kajian dan observasi bidang anggaran untuk laporan Tugas Akhir dapat mencakup antara lain:

1. Kajian atau deskripsi tentang tujuan dan manfaat kegiatan pada bagian atau divisi tertentu dalam organisasi.
2. Kajian atau deskripsi deskripsi tentang cakupan kegiatan divisi atau bagian tertentu dalam organisasi.
3. Kajian atau deskripsi tentang bagian-bagian yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan.
4. Kajian atau deskripsi tentang prosedur pembuatan rencana kerja atau rencana kegiatan.
5. Kajian atau deskripsi tentang bentuk dan isi rencana kerja atau rencana kegiatan.
6. Kajian atau deskripsi tentang prosedur pembuatan anggaran atas rencana kerja yang telah ditetapkan. Kajian atau deskripsi tentang Kajian atau deskripsi tentang bentuk dan isi anggaran atas rencana kerja.
7. Kajian atau deskripsi tentang prosedur penyusunan laporan pertanggungjawaban atau laporan kinerja atas rencana kerja dan anggaran yang telah dilaksanakan.
8. Kajian atau deskripsi tentang bentuk dan isi laporan pertanggungjawaban atau laporan kinerja.
9. Kajian atau deskripsi tentang prosedur evaluasi kinerja pelaksanaan program kerja.
10. Kajian atau deskripsi tentang bentuk dan isi laporan evaluasi kinerja pelaksanaan program kerja.
11. Kajian atau deskripsi tentang distribusi anggaran, laporan pertanggungjawaban, dan laporan evaluasi kinerja pelaksanaan program kerja.
12. Kajian atau deskripsi tentang pemanfaatan teknologi informasi untuk mendukung efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan, pengolahan data, dan penyajian informasi.

L. TEBAL LAPORAN DAN PENJILIDAN

1. Tebal laporan minimal 45 halaman, dengan spasi 1,5
2. Laporan diketik pada kertas HVS A4 (kuarto) 70 gram.
3. Margin atas: 3 cm (1,2"), margin bawah: 3 cm (1,2"), margin kiri: 4 cm (1,6"), margin kanan: 3 cm (1,2").
4. Ditulis dengan huruf berjenis Times New Roman dengan font 12.



5. Dijilid *hard cover* dengan sampul warna coklat muda/yellow/jasmine cream.
6. Pada punggung laporan dituliskan nama, nomor mahasiswa, topik kajian, nama perusahaan tempat melakukan kajian, dan tahun akademik.
7. Laporan dijilid rangkap 3 (tiga), dengan distribusi sebagai berikut:
 - a. Arsip perpustakaan Politeknik YKPN 1 eksemplar.
 - b. Perusahaan/institusi 1 eksemplar.
 - c. Arsip mahasiswa 1 eksemplar.

M. PENILAIAN

Penilaian Tugas Akhir terdiri dari tiga komponen, yaitu kemampuan dalam mengobservasi topik kajian, kemampuan dalam berbahasa, dan kemampuan dalam menyajikan tugas akhir, dengan bobot penilaian sebagai berikut:

Penilai	Komponen Penilaian	Bobot
Pembimbing TA	Kemampuan dalam melakukan kajian, deskripsi, dan observasi terhadap topik kajian Tugas Akhir.	60%
	Kemampuan dalam memilih kata, membuat kalimat, dan membuat paragraf.	20%
	Kemampuan dalam membuat laporan TA secara keseluruhan, misalnya tentang kelengkapan, sistematika dan kerapihan laporan.	20%

Konversi Nilai

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Angka	Nilai Huruf
80 - 100	A	55 - 57	C
75 - 79	A-	50 - 54	C-
70 - 74	B+	45 - 49	D+
65 - 69	B	40 - 44	D
61 - 64	B-	0 - 39	E
60 - 58	C+		

N. SUSUNAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir dibuat dalam bentuk Laporan Tugas Akhir menggunakan format Laporan Penelitian.

a. LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berisi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Halaman Judul
- 2) Halaman Pengesahan
- 3) Pengantar
- 4) Daftar Isi
- 5) Bab I Pendahuluan
- 6) Bab II Kajian Teori dan Pustaka



- 7) Bab III Metode Pengumpulan Data dan Informasi
- 8) Bab IV Pembahasan
- 9) Bab V Penutup
- 10) Daftar Pustaka
- 11) Lampiran

b. Halaman Judul

Format halaman judul adalah sebagai berikut:

- 1) Halaman judul lihat lampiran 1
- 2) Judul ditulis dengan huruf besar dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 18.
- 3) Judul diawali dengan kata: Tugas Akhir, materi yang dibahas, dan nama perusahaan/institusi.
- 4) Di tengah halaman adalah lambang (bukan logo) Politeknik YKPN
- 5) Setelah lambang adalah nama dan nomor mahasiswa pembuat laporan.
- 6) Nama dan nomor mahasiswa dengan huruf kecil dengan Times New Roman dengan font 14.
- 7) Bagian bawah halaman judul adalah: Program studi, Politeknik YKPN, Yayasan Keluarga Pahlawan Negara, kota, semester dan tahun ajaran tugas akhir, dengan huruf besar dan jenis huruf Times New Roman dengan font 16.

c. Halaman Pengesahan

Format halaman pengesahan adalah sebagai berikut:

- 1) Halaman pengesahan lihat lampiran 2
- 2) Penandatanganan adalah dosen pembimbing, ketua program studi, dan direktur Politeknik YKPN.

O. ISI LAPORAN TUGAS AKHIR

1. PENGANTAR

Pengantar berisi deskripsi tentang:

- a. Tujuan dan manfaat penulisan Tugas Akhir.
- b. Deskripsi singkat perusahaan/institusi tempat kajian tugas akhir.
- c. Deskripsi singkat kajian yang akan dibahas dalam Tugas Akhir.
- d. Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu proses penyelesaian Tugas Akhir.

2. DAFTAR ISI

Berisi nomer halaman setiap bab dan sub bab, dengan ketentuan penomoran sebagai berikut:

- a. Halaman judul tidak diberi nomor halaman.
- b. Halaman kata pengantar adalah i dan seterusnya.
- c. Halaman daftar isi adalah ii dan seterusnya.
- d. Penomoran halaman dimulai dari Bab I Pendahuluan, dimulai dengan nomor 1, 2 dan seterusnya.



3. **Bab I PENDAHULUAN**

Berisi kajian dan deskripsi tentang:

- a. Latar belakang penulisan tugas akhir.
- b. Cakupan pembahasan tugas akhir.
- c. Tujuan dan manfaat penulisan laporan tugas akhir.

4. **Bab II KAJIAN TEORI DAN PUSTAKA**

Berisi kajian dan deskripsi tentang teori atau kajian pustaka yang digunakan sebagai acuan dalam pembahasan Laporan Tugas Akhir.

5. **Bab III METODE PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI**

Berisi deskripsi tentang teknik dalam pengumpulan data dan informasi untuk penulisan laporan tugas akhir, seperti: melalui wawancara, melalui inspeksi dokumen, melalui observasi, melalui kajian pustaka, dan melalui metode lain jika ada.

6. **Bab IV PEMBAHASAN TUGAS AKHIR**

Berisi kajian dan deskripsi tentang:

- a. Profil perusahaan atau institusi tempat pelaksanaan kajian tugas akhir.
- b. Deskripsi secara sistematis dan lengkap atas hasil kajian dan observasi tentang praktik akuntansi yang ada di perusahaan atau institusi tempat pelaksanaan kajian dan observasi, sehingga dapat digunakan sebagai panduan yang jelas serta lengkap dalam melaksanakan praktik akuntansi pada objek kajian dan observasi, atau digunakan sebagai bahan pembelajaran berbasis kasus nyata yang diangkat dari praktik akuntansi yang ada pada objek kajian dan observasi untuk penulisan laporan tugas akhir.

Catatan:

- a. Objek kajian dan observasi dapat mengacu pada penjelasan poin (h.) Objek Kajian dan Observasi Laporan Tugas Akhir, (i.) Area Kajian dan Observasi Bidang Praktik Akuntansi, (j.) Area Kajian dan Observasi Bidang Anggaran.
- b. Jika dalam deskripsi hasil kajian dan observasi diperlukan diagram/gambar, dianjurkan untuk menggunakan aplikasi Visio.

7. **Bab IV PENUTUP**

Berisi deskripsi tentang:

- a. Ringkasan hasil kajian dan observasi tugas akhir
- b. Pengetahuan dan wawasan baru yang diperoleh dari hasil kajian dan observasi untuk tugas akhir.

PERHATIAN:

Bagi mahasiswa program Diploma Tiga Akuntansi, tidak perlu menuliskan usulan dan saran untuk perbaikan praktik akuntansi di perusahaan/institusi tempat pelaksanaan kajian dan observasi praktik akuntansi untuk tugas akhir.

8. **DAFTAR PUSTAKA**

Tuliskan *text book* (buku), artikel dari jurnal, koran atau majalah, artikel dari internet yang menjadi sumber penulisan laporan tugas akhir. Daftar pustaka minimal berjumlah 8 sumber data.



9. LAMPIRAN

- a. Contoh-contoh formulir dan dokumen.
- b. Fotokopi kartu mahasiswa
- c. Fotokopi surat permohonan PKL dan Tugas Akhir

PERHATIAN:

Dalam penulisan laporan Tugas Akhir, mahasiswa dilarang mengambil data atau informasi yang bersifat rahasia, misalnya: data keuangan, dokumen atau formulir yang sudah terisi dan seterusnya.

