

HALAMAN PENGESAHAN

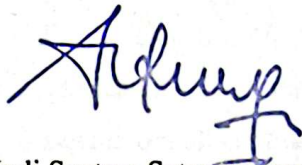
Tugas Akhir ini telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan kelulusan di Politeknik YKPN Yogyakarta

TUGAS AKHIR

Disusun Oleh:
Icasia Kanaka
2021125648

Ketua Program Studi
Diploma Tiga Akuntansi

Yogyakarta, 21 Februari 2024
Dosen Pembimbing



Yudi Santara Setyapurnama, S.E.,
M.Si., Ak., C.A., B.K.P.



Dr. Evi Grediani, S.E., M.Sc., Ak., CA.

Mengetahui
Politeknik YKPN
Direktur



Drs. Sururi, M.B.A., Ak., C.A., C.P.A.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Penatausahaan Belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah di Kapanewon Kasihan” dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan Tugas Akhir ini berdasarkan sumber dari data penatausahaan belanja di Kapanewon Kasihan.

Penyusunan Tugas Akhir ini dilaksanakan dalam rangka menyelesaikan dan menuntaskan program studi Diploma III Politeknik Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta, serta untuk meraih gelar Ahli Madya (A.Md). Semoga dengan disusunnya laporan ini dapat memberi manfaat bagi penulis baik dari segi untuk menambah pengetahuan yang bersifat akademik maupun dari segi pengalaman serta keterampilan dan memberi manfaat bagi orang lain.

Berkat bantuan dan motivasi dari semua pihak yang telah membantu terlaksananya penelitian ini serta membantu dalam menyusun Laporan Tugas Akhir ini, maka pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Sururi, M.B.A., Ak., C.A., C.P.A selaku Direktur Politeknik Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan dan menyusun Laporan Tugas Akhir.
2. Bapak Yudi Santara Setyapurnama, S.E., M.Si., Ak., BKP selaku Wakil Direktur Politeknik Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan pelaksanaan Tugas Akhir ini.
3. Ibu Evi Grediani, S.E., M.Sc., Ak., CA. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan, bimbingan serta saran kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian serta penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik dan tepat waktu.
4. Kedua orang tua penulis, Bapak Muhammad Farid Idjazi dan Ibu Suzinah yang senantiasa memberikan dukungan berupa doa, motivasi maupun material.

5. Teman-teman satu kelompok bimbingan yang telah bekerja sama dan berjuang bersama dalam menyelesaikan penelitian ini dan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.
6. Teman-teman yang telah memberikan motivasi, semangat serta bantuan kepada penulis, sehingga peneliti dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir.

Penulis menyadari Laporan Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan, mengingat keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat dan dapat dijadikan referensi bagi semua pihak serta peneliti sendiri. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 21 Februari 2024

Icasia Kanaka

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Cakupan Pembahasan	3
C. Tujuan dan Manfaat	4
BAB II KAJIAN TEORI DAN PUSTAKA	5
A. Prosedur	5
B. Penatausahaan	6
C. Klasifikasi Akuntansi Belanja	8
D. Kebijakan Akuntansi Belanja	17
E. Tujuan Belanja Daerah	22
F. Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	22
G. Prosedur Penatausahaan Belanja	23
BAB III METODE PENGUMPULAN DATA DAN INFORMASI	44
A. Jenis Data	44
B. Sumber Data	44
C. Teknik Pengumpulan Data	44
BAB IV PEMBAHASAN	46
A. Profil Perusahaan/Institusi	46
B. Prosedur Penatausahaan Belanja di Kapanewon Kasihan	58
BAB V PENUTUP	99
A. Ringkasan Hasil Kajian dan Observasi	99
B. Pengetahuan dan Wawasan Baru yang Diperoleh	100
DAFTAR PUSTAKA	101
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Alir Pembelanjaan Gaji dan Tunjangan Bagan Alir	35
Gambar 2.2 Bagan Alir Pembelanjaan Barang/Jasa	36
Gambar 2.3 Bagan Alir Pengajuan SPP	37
Gambar 2.4 Bagan Alir SPP-LS Belanja Barang/Jasa	38
Gambar 2.5 SPP-LS Belanja Gaji dan Tunjangan	39
Gambar 2.6 Bagan Alir SPM-LS Belanja Gaji dan Tunjangan	40
Gambar 2.7 Bagan Alir SP2D-LS Belanja Barang/Jasa	41
Gambar 2.8 Bagan Alir SP2D-LS Belanja Gajii dan Tunjangan	42
Gambar 4.1 Dokumen Anggaran Kas	63
Gambar 4.2 Dokumen DPA-SKPD	65
Gambar 4.3 Dokumen Surat Penyediaan Dana (SPD)	67
Gambar 4.4 Dokumen Register SPD	68
Gambar 4.5 Dokumen SPP-UP	69
Gambar 4.6 Dokumen SPP-GU	70
Gambar 4.7 Dokumen SPP-TU	71
Gambar 4.8 Dokumen SPP-LS	74
Gambar 4.9 Dokumen Register SPP	76
Gambar 4.10 Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM)	77
Gambar 4.11 Dokumen Register SPM	78
Gambar 4.12 Dokumen SP2D	80
Gambar 4.13 Dokumen Register SP2D	81
Gambar 4.14 Dokumen Buku Kas Umum	83
Gambar 4.15 Dokumen Buku Pajak PPN/PPh	90
Gambar 4.16 Dokumen Rincian Pengeluaran per-Objek	91
Gambar 4.17 Bagan Alir SPP-LS Gaji	93
Gambar 4.18 Bagan Alir Pengajuan SPP	98