

BAB III

PENUTUP

3.1 Rangkuman Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan mulai tanggal 04 September 2023 sampai dengan 15 Desember 2023. Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Konsultan Pajak Litigant & Co yang beralamat di Jl. Bugisan Selatan No. 342, Jomogatan, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55182 dilaksanakan selama 96 hari kerja atau selama satu semester penuh. Kegiatan operasional kantor dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan Jumat dari Pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Selama Praktik Kerja Lapangan penulis ditempatkan di bagian Sub Bagian Keuangan. Berikut ini adalah ringkasan kegiatan dan tambahan ketrampilan serta pengalaman yang penulis dapat selama melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

- a. Membuat bukti potong PPh Pasal 23 atas jasa konsultan yang akan dibayarkan klien pada bulan Agustus, September dan Oktober 2023 sehingga tambahan ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah pengetahuan cara membuat bukti potong PPh pasal 23 berbasis elektronik.
- b. Mengentri jurnal terkait seluruh aktivitas yang telah dilakukan klien pada bulan Agustus, September, Oktober, dan November 2023, seperti penjualan, pembelian, pengeluaran, dan pendapatan atas jasa laundry dengan menggunakan metode perpetual sehingga tambahan ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian, ketepatan dan kecepatan dalam hal memasukkan akun-akun tersebut beserta nominalnya ke dalam jurnal.
- c. Mengentri jurnal terkait penjualan yang dilakukan melalui media aplikasi Shopee yang terjadi pada bulan Agustus, September, Oktober, dan November 2023 dengan metode perpetual lalu setelah itu mengeceknya pada rekapitulasi penjualan sehingga tambahan ketrampilan dan

- pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian, ketepatan dan kecepatan dalam hal memasukkan akun-akun tersebut beserta nominalnya ke dalam jurnal dan mengingatkan kembali tentang mengentri jurnal penjualan jika terdapat elemen berupa biaya yang melekat pada transaksi penjualan tersebut.
- d. Mengentri jurnal terkait penjualan yang dilakukan melalui media aplikasi Tokopedia yang terjadi pada bulan Agustus, September, Oktober dan November 2023 dengan metode perpetual lalu setelah itu mengeceknya ke dalam rekapitulasi penjualan sehingga tambahan ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian, ketepatan dan kecepatan dalam hal memasukkan akun-akun tersebut beserta nominalnya ke dalam jurnal dan mengingatkan kembali tentang mengentri jurnal penjualan jika terdapat elemen berupa biaya yang melekat pada transaksi penjualan tersebut.
- e. Memasukkan nominal Harga Pokok Penjualan (HPP) pada jurnal transaksi bulan Agustus, September, Oktober, dan November 2023 sehingga tambahan ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian, ketepatan dan kecepatan dalam hal memasukkan nominalnya ke dalam jurnal.
- f. Memasukkan nominal Harga Pokok Penjualan (HPP) parfum *laundry* pada jurnal transaksi bulan Agustus, September, Oktober dan November 2023 sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian, ketepatan dan kecepatan dalam hal menghitung perbahan, baru setelah itu memasukkan nominalnya ke dalam jurnal.
- g. Memasukkan nominal Harga Pokok Penjualan (HPP) detergen pada jurnal transaksi bulan Agustus, September, Oktober dan November 2023 sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian, ketepatan dan kecepatan dalam hal memasukkan nominalnya ke dalam jurnal dan menghitung harga perbahan pembentuk *detergent*
- h. Membuat jurnal terkait semua transaksi yang dilakukan klien pada bulan September 2023 pada Perusahaan Jasa Ekpedisi Transportasi terkait

jurnal pembayaran, jurnal penerimaan, jurnal transfer, dan jurnal peyusutan sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian, ketepatan dan kecepatan dalam hal memasukkan data transaksi dikarenakan jurnal transaksi yang dibuat berbeda dari klien yang sebelumnya.

- i. Membuat jurnal terkait semua transaksi yang dilakukan klien pada bulan September 2023 pada Perusahaan Jasa *Dealer* Transportasi terkait jurnal pelunasan piutang, jurnal penyusutan, jurnal pembayaran, jurnal pembelian, dan jurnal penyesuaian sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian, ketepatan dan kecepatan dalam hal memasukkan data transaksi, menentukan termasuk transaksi terkait dengan bank atau kas secara langsung/uang tunai dan mengingatkan kembali tentang pembuatan 5 jurnal diatas terkhusus untuk membuat jurnal atas pembayaran jasa konsultan karena berhubungan dengan adanya utang PPh Pasal 23.
- j. Memasukkan dan mengecek transaksi terkait transaksi melalui bank pada jurnal bulan Agustus, September, dan Oktober 2023 sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah kecepatan dan ketelitian dalam mengecek dan membuat jurnal bulan Agustus, September dan Oktober 2023 yang terkait dengan transaksi pada bank.
- k. Memasukkan dan mengecek transaksi bulan Agustus, September, Oktober, dan November 2023 terkait pembelian, penjualan, dan pengeluaran yang ada di grup *Whatsapp* sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian tentang pengecekan dan pembuatan transaksi yang dikirimkan klien melalui grup *Whatsapp*, sudahkah dibuatkan jurnal atau belum. Hal ini guna meminimalisir terjadinya penjumlahan ganda.
- l. Melakukan pengisian Rekapitulasi Potensi Pajak terhadap perusahaan Non PKP pada bulan Agustus 2023 sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu mengingatkan kembali tentang cara untuk membedakan setiap transaksi yang berpotensi terhadap pajak

- penghasilan pasal 21 atau pajak penghasilan pasal 23 dan cara untuk melakukan perhitungan atas kedua pajak penghasilan tersebut.
- m. Menyusun rekapitulasi penjualan klien pada bulan Januari 2018 yang nantinya digunakan sebagai syarat untuk pengurangan/penghapusan sanksi administrasi sesuai pasal 36 ayat (1) huruf a UU KUP Kanwil DJP Jawa Timur I sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian dan kecepatan dalam mengecek data dan memasukkannya ke dalam rekapitulasi penjualan bulan Januari 2018.
 - n. Mengecek penerimaan pembayaran penjualan benar-benar telah diterima oleh klien dengan membandingkan antara *invoice* bulan Januari 2018 dengan rekening koran bulan Januari 2018 sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah pemahaman tentang cara melacak pembayaran atas penjualan non faktur pada bulan Januari 2018
 - o. Mengecek rekapitulasi penjualan Januari-Juni 2018, adakah transaksi yang sama antara *invoice* dan faktur sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian dan kecepatan dalam memilah *invoice* yang berfaktur dengan *invoice* yang tidak berfaktur atas penjualan bulan Januari-Juni 2018. Akan tetapi pada kegiatan ini penulis tidak menemukan kesamaan antara *invoice* dengan faktur penjualan.
 - p. Membantu membuat kartu persediaan bulan September 2023 dengan menggunakan metode *First In First Out* (FIFO) pada perusahaan jasa *dealer* sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah kompetensi dan pengalaman penulis yaitu mengingatkan kembali tentang cara menghitung persediaan dengan menggunakan bantuan kartu persediaan yang menggunakan metode FIFO.
 - q. Melakukan fotokopi Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Penghasilan (SKPKB PH) beserta lampirannya dari bulan Januari sampai bulan Desember 2023 (menjadi 2 rangkap) sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu memberikan pemahaman bahwa Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Pajak Penghasilan beserta

- lampirannya sebelum dilakukan pelunasan kepada pemerintah harus menyertakan 2 rangkap salinannya.
- r. Memindai *invoice* penjualan pada bulan Januari-April 2018 lalu diubah menjadi bentuk PDF sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian dan kecepatan dalam memindai *invoice* penjualan bulan Januari-April dalam bentuk PDF dan juga mengecilkan file tersebut agar ukurannya tidak terlalu besar.
 - s. Memindai faktur pembelian pada bulan Januari-Desember 2018 menjadi PDF sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian dan kecepatan dalam memindai dan mengurutkan faktur pembelian bulan Januari sampai bulan Desember sesuai tanggal fakturnya, lalu diubah ke dalam bentuk PDF dan mengecilkan ukuran *file*-nya agak tidak terlalu besar.
 - t. Melakukan *print* terhadap Surat Pemberitahuan Untuk Hadir (SPUH) sebanyak satu bundel pada bulan Januari-Desember 2018 sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu memberikan pemahaman bahwa setiap wajib pajak yang diberikan SPUH dalam rangka membahas hasil penelitian keberatan kepada petugas pajak apabila tidak hadir maka surat keberatan tetap akan diproses berdasarkan data yang ada dalam proses penyelesaian keberatan.
 - u. Membuat ringkasan materi terkait PPh 21 tentang pegawai tetap dan tenaga kerja lepas serta PPh 23 atas jasa sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah kecepatan dalam hal mencari regulasi tentang PPh 21 dan PPh 23 terbaru dan mengingatkan kembali tentang materi PPh tersebut.
 - v. Membuat neraca saldo bulan Oktober 2023 sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu mengingatkan kembali tentang cara membuat neraca saldo setelah penjumlahan bulan Oktober 2023 selesai dibuat dan menambah ketelitian dalam menjumlahkan nominal dari masing-masing akun yang terdapat pada jurnal.
 - w. Membuat laporan laba rugi bulan Oktober 2023 sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menambah ketelitian dalam

memindahkan saldo yang berada dalam neraca saldo ke laporan laba rugi bulan Oktober 2023 dan mengingatkan kembali tentang pola menyusun laporan laba rugi yang baik dan benar.

- x. Melakukan pemesanan antrian kunjungan pajak perihal untuk menyerahkan surat keberatan wajib pajak klien sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menjadi lebih tahu bahwa untuk penyerahan berkas surat keberatan di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) atau Kantor Wilayah (KanWil) dengan pilihan pelayanan TPT (Tempat Pelayanan Terpadu).
- y. Melakukan kunjungan ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Sleman dalam rangka untuk menyerahkan berkas surat keberatan yang diajukan oleh pihak klien karena ketidakpuasan atas keputusan petugas pajak perihal PPh 25/PPh 29 sehingga ketrampilan dan pengalaman yang penulis dapat yaitu menjadi lebih paham tentang cara penyerahan surat keberatan kepada petugas pajak dan menjadi lebih tahu tentang isi dan pelayanan yang ada di dalam Kantor Pelayanan Pajak Pratama.

3.2 Manfaat yang Diperoleh sebagai Bekal Dalam Memasuki Dunia Kerja

Kegiatan PKL di bagian perpajakan di Kantor Konsultan Pajak Litigant & Co memberikan manfaat bagi penulis, antara lain:

- a. Penulis menjadi lebih terampil dalam berbicara dan menghadapi orang lain.
- b. Penulis mendapatkan pengetahuan mengenai sistem perpajakan secara nyata dengan melakukan kunjungan ke kantor pajak.
- c. Penulis mendapatkan pengetahuan tentang cara membuat bukti potong berbasis elektronik, melakukan penjurnalan, melakukan rekapitulasi, membuat kartu persediaan, membuat neraca dan membuat laporan laba rugi yang baik dan benar.
- d. Penulis dapat melatih tentang kedisiplinan yang telah diterapkan kantor.

3.3 Relevansi Kegiatan PKL dengan Topik Mata Kuliah yang Dipelajari.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di bagian konsultan pajak yang relevan dengan topik mata kuliah perpajakan yaitu diantaranya:

1. Melakukan penjurnalan pembayaran PPh Pasal 23 atas jasa konsultan yang digunakan oleh klien
2. Perhitungan pajak yang terutang menggunakan tarif PPh pasal 21 dan PPh Pasal 23 ketika menentukan potensi pajak pada suatu transaksi.
3. Memahami surat maupun dokumen yang harus diterima oleh wajib pajak ketika wajib pajak tidak terima dengan putusan dari petugas pajak, seperti keluarnya SKPKB PH, SPUH.
4. Memindai *invoice* penjualan dan pembelian klien dalam rangka memenuhi salah satu syarat penghapusan/pengurangan atas sanksi administrasi yang diberikan kepada klien.