
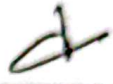


















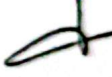


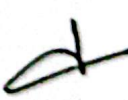








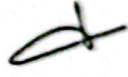
LAMPIRAN

Politeknik YKPN Yogyakarta
Presensi Praktik Kerja Lapangan

Nama Mahasiswa	Yulia Puspita Sari
Nomor Mahasiswa	2021125710
Tempat Praktik Kerja Lapangan	PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 6 Yogyakarta

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Pengawas
1	Selasa, 2 Januari 2024	08.00	17.00	
2	Rabu, 3 Januari 2024	08.00	17.00	
3	Kamis, 4 Januari 2024	08.00	17.00	
4	Jum'at, 5 Januari 2024	08.00	16.30	
5	Senin, 8 Januari 2024	08.00	17.00	
6	Selasa, 9 Januari 2024	08.00	17.00	
7	Rabu, 10 Januari 2024	08.00	17.00	
8	Kamis, 11 Januari 2024	08.00	17.00	
9	Jum'at, 12 Januari 2024	08.00	16.30	
10	Senin, 15 Januari 2024	08.00	17.00	
11	Selasa, 16 Januari 2024	08.00	17.00	
12	Rabu, 17 Jaanuari 2024	08.00	17.00	

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Pengawas
13	Kamis, 18 Januari 2024	08.00	17.00	
14	Jum'at, 19 Januari 2024	08.00	16.30	
15	Senin, 22 Januari 2024	08.00	17.00	
16	Selasa, 23 Januari 2024	08.00	17.00	
17	Rabu, 24 Januari 2024	08.00	17.00	
18	Kamis, 25 Januari 2024	08.00	17.00	
19	Jum'at, 26 Januari 2024	08.00	16.30	
20	Senin, 29 Januari 2024	08.00	17.00	
21	Selasa, 30 Januari 2024	08.00	17.00	
22	Rabu, 31 Januari 2024	08.00	17.00	
23	Kamis, 1 Februari 2024	08.00	17.00	
24	Jum'at, 2 Februari 2024	08.00	16.30	
25	Senin, 5 Februari 2024	08.00	17.00	
26	Selasa, 6 Februari 2024	08.00	17.00	

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Pengawas
27	Rabu, 7 Februari 2024	08.00	17.00	
28	Kamis, 8 Februari 2024	08.00	17.00	Isa Moring ✓
29	Jum'at, 9 Februari 2024	08.00	16.30	Cuti Bersama ✓
30	Senin, 12 Februari 2024	08.00	17.00	
31	Selasa, 13 Februari 2024	08.00	17.00	
32	Rabu, 14 Februari 2024	08.00	17.00	Pemula ✓
33	Kamis, 15 Februari 2024	08.00	17.00	
34	Jum'at, 16 Februari 2024	08.00	16.30	

Yogyakarta, 16 Februari 2024
Asisten Manager Penagihan





POLITEKNIK YKPN

Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta

Nomor : 166/POLTEK-YKPN/Sekr.VIII/2023
Hal : Pengantar Praktik Kerja Lapangan
Lamp : 1 Lembar fotokopi kartu mahasiswa

31 Agustus 2023

Kepada : Yth. Direktur PT Kereta Api Indonesia (Persero)
Daop VI Yogyakarta
Jl. Lempuyangan No. 1 Yogyakarta
di Yogyakarta

Dengan hormat,

Dengan ini kami beritahukan kepada Bapak/Ibu bahwa dalam rangka menyelesaikan studinya, mahasiswa kami diwajibkan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 50 hari atau 400 jam serta menyusun Tugas Akhir (TA) dalam bidang akuntansi atau bidang yang memiliki relevansi dengan bidang akuntansi. Pelaksanaan PKL diselenggarakan mulai tanggal 02 Januari 2024 sampai dengan tanggal 16 Februari 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta pengumpulan informasi tentang prosedur teknis praktik akuntansi tertentu, sesuai dengan permintaan mahasiswa, untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir bagi mahasiswa sebagai berikut:

No.	No.Mhs	Nama	No.HP
1	2021125703	RINA DWI PUSPITA	08386066973
2	2021125710	YULIA PUSPITA SARI	0895344687788

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Drs. Sururi, M.B.A., Ak., CA., CPA
NIDN.: 0501076101

Kampus:

Jalan Gagak Rimang No. 2-4, Balapan, Yogyakarta
Telp. : (0274) 563516, 560159, 526317 Fax.: (0274) 561591
E-mail: poltekykpn@poltekykpn.ac.id | Website: poltekykpn.ac.id



18 Desember 2023

Nomor : KE.105/XII/61/KA-2023
Sifat : Terbatas
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Yth.
Rusman Darmajanto
Manager Keuangan PT KAI (Persero)
di
Tempat

Perihal : Surat Pengantar Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan a.n Rina Dwi Puspita Dkk di Dano 6 Yogyakarta

1. Menunjuk:
 - a. Surat Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor KEP.M/KE.105/VIII/1/KA2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Praktek Kerja Lapangan, Survey, Observasi, Penyebaran Kuisisioner dan Penelitian di Lingkungan PT Kereta Api Indonesia (Persero);
 - b. Surat Kilat Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor um.202/iii/2/ka-2015 tanggal 05 Maret 2015 tentang tertib pengaturan pelaksanaan praktek kerja lapangan dan studi banding;
 - c. Surat dari Politeknik YKPN Nomor : 166/POLTEK-YKPN/Sekr.VIII/2023 Tanggal 31 Agustus 2023 Perihal Permohonan Ijin Praktik Kerja Lapangan.
2. Sehubungan Dengan Hal tersebut di atas, bersama ini kami hadapkan siswa/i sebagai berikut:

NO	NAMA	NIM	PROG. STUDY	UNIT TUJUAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Rina Dwi Puspita	2021125703	Akuntansi	Keuangan	2 Januari 2024 s.d 16 Februari 2024
2	Yulia Puspita Sari	2021125710			

catatan :

Untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan , Selanjutnya mohon bantuan agar menunjuk seorang pegawai untuk mendampingi Mahasiswa/i dimaksud dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan dari waktu yang sudah di tetapkan.

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

www.kai.id



3. Setelah pelaksanaan tugas selesai, Mahasiswa/i diwajibkan mengirim laporan hasil kegiatan ke kantor Pusdiklat PT KAI (Persero) laporan hasil kegiatan dapat berupa makalah dan dikirimkan melalui email ke tu.pusdiklat@kai.id dengan tembusan 71913@kai.id atau dikirim langsung ke alamat Jl. Laswi No.23 Kel Kacapiring Kec. Batununggal Kota Bandung, Kode Pos: 40271.
4. Demikian disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT Kereta Api Indonesia (Persero)
Kantor Pusat



DEA SHERO ANJANI

Manager of Program and Administration

Tembusan Eksternal:

1. Drs. Sururi, M.B.A., Ak., CA., CPA Diktur Politeknik YKPN
2. Rina Dwi Puspita Dkk Mahasiswa/i yang bersangkutan

Tembusan Internal:

1. Manager Sumber Daya Manusia Dan Umum AGUS JUNAEDI
2. Specialist of Financial and General Affairs FADLY SANJAYA
3. Assistant Manager Akuntansi DYAH HAPSARI RAHMANINGTYAS
4. Assistant Manager Sumber Daya Manusia RIO BANI PURWOKO
5. Specialist of Program and Administration DENNY HERNANDO PANGARIBUAN
6. Supervisor Dokumen HAKIM GILANG PRATAMA
7. Pelaksana Financial and General Affairs DADANG KUSTIWA
8. Pelaksana Financial and General Affairs NURHAYATI

Lampiran :

1. Surat Pengantar PKL Politeknik YKPN.pdf

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

www.kai.id



