

BAB III

PENUTUP

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor Akuntan Publik Mahsun, Nurdiono, Kukuh & Rekan, penulis melakukan kegiatan dan tugas sebagai berikut:

1. Melakukan perhitungan kas kecil. Kegiatan tersebut relevan dengan materi di mata kuliah Pengauditan I, Pengauditan II, dan Praktikum Pengauditan.
2. Melakukan perhitungan persediaan atau *stock opname*. Kegiatan tersebut relevan dengan materi di mata kuliah Pengauditan I, Pengauditan II, dan Praktikum Pengauditan.
3. Membuat surat konfirmasi piutang. Kegiatan tersebut relevan dengan materi di mata kuliah Pengauditan I, Pengauditan II, dan Praktikum Pengauditan.
4. Melakukan vouching antara pembukuan dengan bukti kas masuk dan keluar. Kegiatan tersebut relevan dengan materi di mata kuliah Pengauditan I, Pengauditan II, dan Praktikum Pengauditan.
5. Melakukan cek aset. Kegiatan tersebut relevan dengan materi di mata kuliah Pengauditan I, Pengauditan II, dan Praktikum Pengauditan.
6. Melakukan pengisian *worksheet* atau kertas kerja pemeriksaan audit. Kegiatan tersebut relevan dengan materi di mata kuliah Pengauditan I, Pengauditan II, Praktikum Pengauditan Kompueter, dan Aplikasi Akuntansi atau Spreadsheets.
7. Merapikan laporan hasil pemeriksaan. Kegiatan tersebut relevan dengan materi di mata kuliah Bahasa Indonesia
8. Membuat jurnal koreksi. Kegiatan tersebut relevan dengan materi di mata kuliah Pengauditan I, Pengauditan II, dan Praktikum Pengauditan.
9. Menyortir berkas dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan. Kegiatan tersebut relevan dengan materi di mata kuliah Etika Bisnis
10. Membuat Berita Acara Pemeriksaan Hotel Front One. Kegiatan tersebut relevan dengan materi di mata kuliah Pengauditan I, Pengauditan II, dan Praktikum Pengauditan.