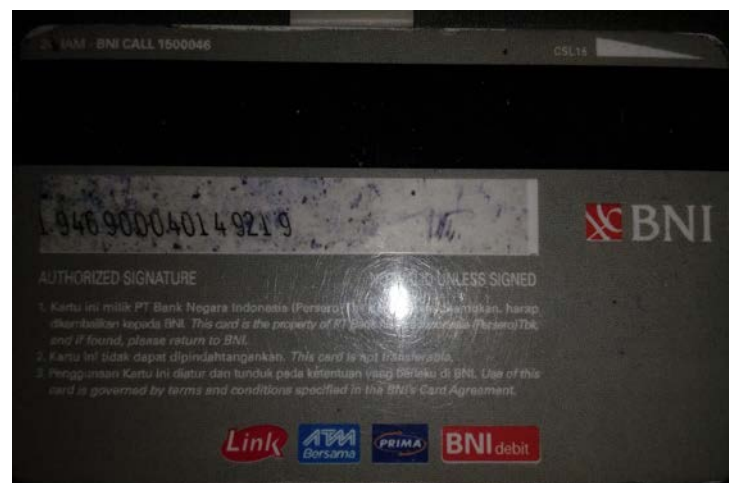


LAMPIRAN



Kartu Tanda Mahasiswa

**Surat Pesanan Kendaraan
(SPK)**

PENGAJUAN FAKTUR KENDARAAN



Kepada Yth,
PT. Nasmoco Bahana Motor
Jl. Ringroad Selatan Tamantirto Kasihan Bantul
Yogyakarta

NO. SPK : 2141 -

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : _____
Alamat : _____
Pekerjaan : _____

Telah membeli 1 (satu) unit kendaraan TOYOTA dengan data sbb :

Type : _____
No. Rangka : _____
No. Mesin : _____
Warna : _____
Tahun : _____

Dengan ini saya minta Faktur Kendaraan dan Faktur Penjualan tsb dibuatkan

Atas nama : _____
Alamat : _____
Pekerjaan : _____
Telp Rumah : +62 _____
Telp GSM : +62 _____
CDMA : _____

Penting Harus di isi :

Hub SPK & a/n Faktur : _____
No. KTP : _____

Saya menyatakan / bersedia :
Jika nama SPK berbeda dengan nama di Faktur, maka Pihak Pengambil BPKB adalah atas nama
FAKTUR / BPKB :

Pilih Nomor / Tidak : _____
Tunai / Kredit : _____
Plat Hitam / Kuning / Merah : _____
Bak Kayu / Dump / BOX : _____
Nama Salesman : Arifin _____

STATUS PEMBELIAN : (On The Road / Off-The-Road)

* Dilingkari mana yang dipilih

ATAS NAMA STNK YG KE : 1(Satu) 2(Kedua) 3(Ketiga)

* Dilingkari mana yang dipilih

Saya tidak akan mengubah keputusan ini, apabila terjadi penambahan atau perubahan faktur kendaraan di kemudian hari, sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.

Yogyakarta, _____
Pembeli Salesman diperiksa disetujui

Sales Supervisor

ADH/KACAB

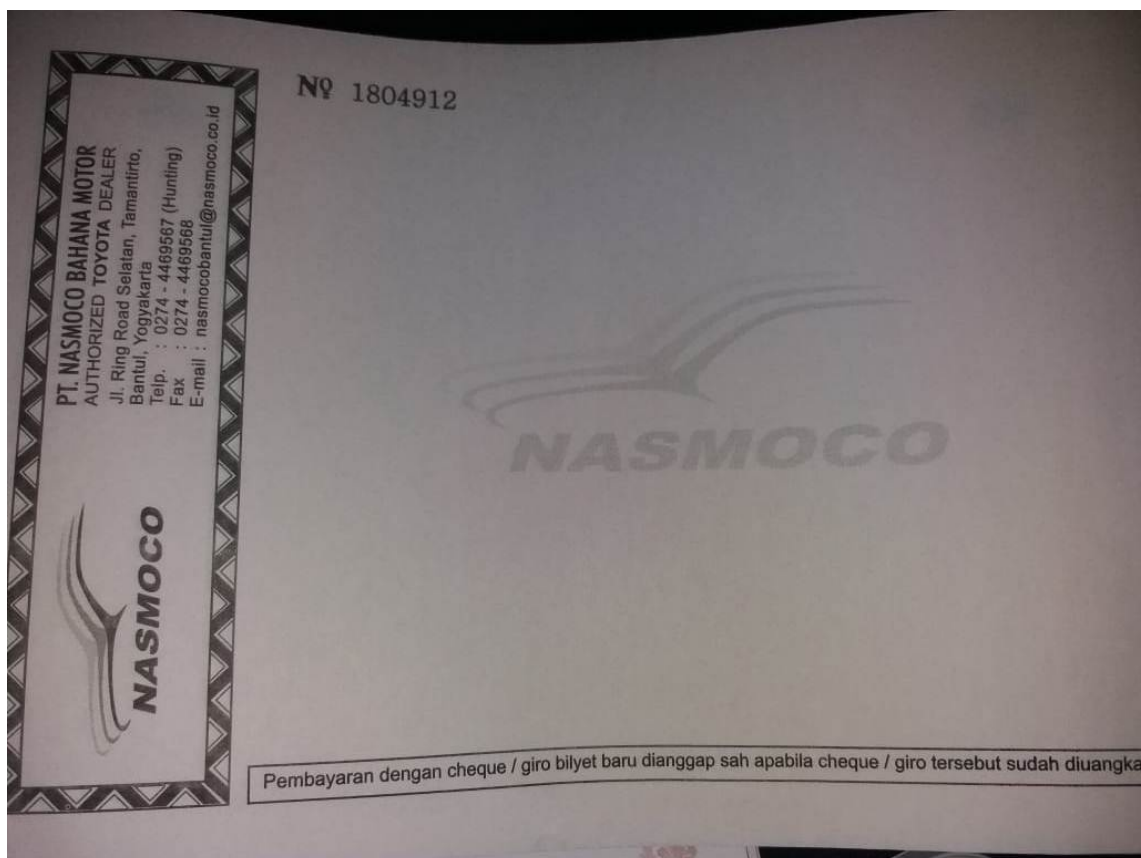
**Pengajuan Faktur Kendaraan
(PFK)**



**Bukti Penyerahakan Kendaraan
(BPK)**



**Purchase Order
(PO)**



**Tanda Terima
(TT)**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**Surat Permohonan Transfer
(SPT)**



**Surat Pernyataan
(SP)**



**Surat Pernyataan
(SP)**

Gesekan Nomor Kendaraan dan Nomor Mesin