

BAB II
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT
PERUSAHAAN PERDAGANGAN INDONESIA (PERSERO)
CABANG YOGYAKARTA

A. Teknik Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) Cabang Yogyakarta yang beralamat di Kompl. Empls. PT KAI, Jalan Lempuyangan, Tegal Panggung, Kecamatan Danurejan, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 14 Minggu yang dimulai sejak tanggal 04 September 2023 sampai dengan tanggal 15 Desember 2023. Penulis ditempatkan di bagian Non Komersial. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan sesuai kesepakatan yang telah disetujui oleh kedua belah pihak, yaitu antara Mahasiswa Politeknik YKPN dengan PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) Cabang Yogyakarta. Kesepakatan yang dimaksud, antara lain:

1. Jam kerja dimulai pukul 08.00 WIB.
2. Jam kerja diakhiri pada pukul 17.00 WIB
3. Mahasiswa diharapkan berpakaian sopan dan rapi saat berada di kantor.
4. Mahasiswa diharapkan dapat mengikuti dan menaati segala aturan yang ada di PT PPI (Persero) Cabang Yogyakarta.
5. Mahasiswa diharapkan menyampaikan izin apabila tidak dapat hadir maupun terlambat ketika melaksanakan PKL di PT PPI (Persero) Cabang Yogyakarta.

B. Deskripsi Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan yang dilaksanakan penulis selama Praktik Kerja Lapangan, sebagai berikut:

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Minggu ke- : 01 (Satu)

Tanggal : 04 s/d 08 September 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 04 September 2023	Penjelasan singkat oleh <i>Branch Manager</i> Cabang Yogyakarta tentang kegiatan di PT PPI dan beberapa peraturan yang ada.	Tujuan: Untuk memberikan penjelasan singkat kepada mahasiswa sebelum memulai pelaksanaan PKL. Manfaat: Mahasiswa mengetahui secara singkat kegiatan dan aturan yang berlaku di PT PPI.	Memperoleh informasi mengenai bagian-bagian, kegiatan-kegiatan, dan aturan-aturan yang ada di PT PPI.
	Perkenalan dengan pegawai yang ada di PT PPI Cabang Yogyakarta.	Tujuan: Untuk mengenalkan mahasiswa kepada pegawai. Manfaat: Mahasiswa mengenal dan dapat berkomunikasi dengan baik kepada pegawai.	Mendapatkan jejaring atau relasi baru dan mengetahui cara berkomunikasi yang baik antara atasan dengan rekan kerja.

	Menyiapkan <i>stock</i> barang untuk di kirim ke pasar murah.	<p>Tujuan: Untuk mengenalkan produk dan kegiatan yang dilakukan selama di PT PPI.</p> <p>Manfaat: Mengetahui pencatatan untuk pembukuan barang secara akurat untuk kegiatan di pasar murah.</p>	Mendapatkan pengetahuan <i>stock opname</i> dan cara menghitung serta alasan dilakukannya <i>stock opname</i> .
Selasa, 05 September 2023	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB).	<p>Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat: Mengetahui persediaan yang ada di gudang dengan kuantitas yang telah ada di data.</p>	Mengetahui sistematisa penyusunan LPB melalui Microsoft Dynamic 365.
	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	<p>Tujuan: Sebagai data transaksi penjualan dan pelaporan keuangan perusahaan untuk penentuan omset.</p> <p>Manfaat: Mengetahui besarnya pendapatan dari</p>	Menambah pengetahuan tentang penggunaan Microsoft Dynamic 365 untuk pembuatan faktur dan DO serta melatih pencatatan penjualan

		penjualan barang dan sebagai bukti sah untuk pemungutan pajak.	manual di Microsoft Excel.
Rabu, 06 September 2023	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.	Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah sesuai tidak dengan ketentuan. Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.	Menambah pengetahuan tentang cara perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.
	Menyocokkan nominal dan tanggal pada Surat Perintah Penerimaan (SPP) dan daftar inkaso penagihan.	Tujuan: Untuk pengarsipan dokumen supaya tidak hilang. Manfaat: Dokumen yang tersedia tersusun rapi dan sesuai prosedur.	Melatih ketelitian dalam menyusun dokumen sesuai prosedur yang telah ditentukan.
Kamis, 07 September 2023	Membuat faktur penjualan barang farmasi dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat	Tujuan: Sebagai data transaksi penjualan dan pelaporan keuangan perusahaan untuk penentuan omset.	Menambah pengetahuan tentang penggunaan Microsoft Dynamic 365 untuk pembuatan faktur dan DO serta melatih

	transaksi manual di Microsoft Excel.	Manfaat: Mengetahui besarnya pendapatan dari penjualan barang dan sebagai bukti sah untuk pemungutan pajak.	pencatatan penjualan manual di Microsoft Excel.
	Menyusun laporan bulanan pupuk subsidi.	Tujuan: Untuk melaporkan hasil transaksi pupuk subsidi bulan agustus. Manfaat: Mengetahui kepastian kuota penerima pupuk bersubsidi.	Mengetahui sistematika penyusunan laporan pupuk bersubsidi dengan aplikasi WCM PIHC.
Jumat, 08 September 2023	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluarnya barang di gudang. Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.

Minggu ke : 02 (Dua)

Tanggal : 11 s/d 15 September 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 11 September 2023	Membuat faktur penjualan barang farmasi dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	Tujuan: Sebagai data transaksi penjualan dan <i>update stock</i> persediaan. Manfaat: Mempermudah dalam pengawasan <i>stock</i> barang yang masih tersedia dan pembuatan laporan keuangan serta membuat penjualan untuk mengatasi apabila data hilang.	Mengetahui penerapan Microsoft Dynamic 365 untuk pembuatan faktur dan penginputan setiap transaksi melalui aplikasi ataupun manual Microsoft Excel.
	Mengarsipkan Surat Perintah Penerimaan (SSP) dan daftar inkaso penagihan.	Tujuan: Untuk pengarsipan data supaya tersusun urut sesuai tanggal. Manfaat: Dokumen yang tersedia tersusun rapih dan sesuai prosedur.	Melatih ketelitian dalam menyusun dokumen sesuai prosedur yang ditentukan.
Selasa, 12 September 2023	Mengikuti kegiatan perkuliahan		

Rabu, 13 September 2023	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB).	<p>Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat: Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	Mengetahui sistematika penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.
	Membuat <i>Purchase Requisition</i> (PR).	<p>Tujuan: Mengajukan permintaan pembelian barang dagangan karena <i>stock</i> di gudang sudah sedikit.</p> <p>Manfaat: Menambah <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	Mengetahui prosedur pembuatan <i>Purchase Requisition</i> (PR) menggunakan Microsoft Dynamic 365 dan pencatatan manual di Microsoft Excel.
Kamis, 14 September 2023	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	<p>Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluarnya barang di gudang.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam melakukan</p>	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.

		pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.	
	Menyiapkan <i>stock</i> barang untuk kegiatan pasar murah.	<p>Tujuan: Untuk menyesuaikan ketersediaan barang yang bisa dikirim untuk event pasar murah.</p> <p>Manfaat: Mengetahui pencatatan untuk pembukuan barang secara akurat untuk kegiatan di pasar murah.</p>	Mendapatkan pengetahuan <i>stock opname</i> dan cara menghitung serta alasan dilakukannya <i>stock opname</i> .
Jumat, 15 September 2023	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.	<p>Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah sesuai tidak dengan ketentuan.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.</p>	Melatih kemampuan dan ketelitian dalam pengecekan data untuk perekaman faktur di aplikasi E-Faktur.

	Menyusun laporan bulanan pupuk subsidi.	Tujuan: Untuk melaporkan hasil transaksi pupuk subsidi bulan agustus. Manfaat: Mengetahui kepastian kuota penerima pupuk bersubsidi.	Mengetahui sistematika penyusunan laporan pupuk bersubsidi dengan aplikasi WCM PIHC.
--	---	---	--

Minggu ke- : 03 (Tiga)

Tanggal : 18 s/d 22 September 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 18 September 2023	Membuat P2B (Penerimaan Pembelian Barang) atas pembelian pupuk bersubsidi.	Tujuan: Untuk melakukan pemeriksaan terhadap mutu, jenis, dan kuantitas barang yang masuk dari pemasok. Manfaat: untuk menentukan harga pasti yang dapat ditentukan oleh perusahaan kepada konsumen.	Menambah wawasan tentang pembuatan P2B dan prosedur yang dilakukan melalui Microsoft Dynamic 365

	Membuat surat nota dinas menggunakan aplikasi ADINDA	<p>Tujuan: Untuk menghormati atasan dalam setiap persetujuan transaksi yang akan dilaksanakan.</p> <p>Manfaat: Dapat melakukan manajemen aset perusahaan dengan lebih baik.</p>	Mengetahui alur persetujuan dari <i>Branch Manager</i> dan sistematika pembuatan surat nota dinas.
Selasa, 19 September 2023	Mengikuti kegiatan perkuliahan		
Rabu, 20 September 2023	Membuat faktur penjualan Pupuk Subsidi dan <i>Delivery Order (DO)</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	<p>Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluarnya barang di gudang.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.</p>	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.

	Menyiapkan <i>stock</i> barang untuk kegiatan pasar murah.	<p>Tujuan: Untuk menyesuaikan ketersediaan barang yang bisa dikirim untuk event pasar murah.</p> <p>Manfaat: Mengetahui pencatatan untuk pembukuan barang secara akurat untuk kegiatan di pasar murah.</p>	Mendapatkan pengetahuan <i>stock opname</i> dan cara menghitung serta alasan dilakukannya <i>stock opname</i> .
Kamis, 21 September 2023	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB).	<p>Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat: Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	Mengetahui sistematisa penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.
	Membuat <i>Purchase Requisition</i> (PR).	<p>Tujuan: Mengajukan permintaan pembelian barang dagangan karena <i>stock</i> di gudang sudah sedikit.</p>	Mengetahui prosedur pembuatan <i>Purchase Requisition</i> (PR) menggunakan Microsoft Dynamic 365 dan pencatatan manual di Microsoft Excel.

		<p>Manfaat: Menambah <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	
Jumat, 22 September 2023	Menyusun Faktur Penjualan dan <i>Delivery Order</i> sesuai dengan fungsi tiap lembar item per-divisi.	<p>Tujuan: Untuk membedakan dokumen yang di perlukan tiap divisi tentang penjualan barang.</p> <p>Manfaat: Dokumen tertata dan sesuai dengan fungsinya masing-masing di tiap divisi.</p>	Melatih kemampuan dan ketelitian dalam pengecekan per item lembar untuk diserahkan ke divisi yang bersangkutan.
	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.	<p>Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah sesuai tidak dengan ketentuan.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.</p>	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.

Minggu ke- : 04 (Empat)

Tangga : 25 s/d 29 September 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 25 September 2023	Membuat faktur penjualan Pupuk Subsidi dan <i>Delivery Order</i> (DO) menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluarnya barang di gudang. Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.
	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB) pupuk subsidi	Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang. Manfaat: Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis <i>stock</i> barang yang ada di gudang.	Mengetahui sistematika penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.

Selasa, 26 September 2023	Mengikuti kegiatan perkuliahan		
Rabu, 27 September 2023	Membuat <i>Purchase Requisition</i> (PR).	<p>Tujuan: Mengajukan permintaan pembelian barang dagangan karna <i>stock</i> di gudang sudah sedikit.</p> <p>Manfaat: Menambah <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	Mengetahui prosedur pembuatan <i>Purchase Requisition</i> (PR) menggunakan Microsoft Dynamic 365 dan pencatatan manual di Microsoft Excel.
	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB) pupuk subsidi	<p>Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat: Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	Mengetahui sistematika penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.
	Menyiapkan <i>stock</i> barang untuk kegiatan pasar murah.	<p>Tujuan: Untuk menyesuaikan ketersediaan barang yang bisa dikirim untuk event pasar murah.</p>	Mendapatkan pengetahuan <i>stock opname</i> dan cara menghitung serta alasan dilakukannya <i>stock opname</i> .

		<p>Manfaat: Mengetahui pencatatan untuk pembukuan barang secara akurat untuk kegiatan di pasar murah.</p>	
Kamis, 28 September 2023	Memperingati hari Maulid Nabi Muhammad SAW 1445 H		
Jumat, 29 September 2023	Membuat LPB (Laporan Penerimaan Barang) pupuk subsidi	<p>Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat: Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	Mengetahui sistematika penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.
	Menyusun Faktur Penjualan dan <i>Delivery Order</i> sesuai dengan fungsi tiap lembar item per-divisi.	<p>Tujuan: Untuk membedakan dokumen yang di perlukan tiap divisi tentang penjualan barang.</p> <p>Manfaat: Dokumen tertata dan sesuai dengan fungsinya masing-masing di tiap divisi.</p>	Melatih kemampuan dan ketelitian dalam pengecekan per item lembar untuk diserahkan ke divisi yang bersangkutan.

	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.	<p>Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah sesuai tidak dengan ketentuan.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.</p>	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.
--	---	--	---

Minggu ke- : 05 (Lima)

Tanggal : 02 s/d 06 Oktober 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 02 Oktober 2023	Membuat faktur penjualan Pupuk Subsidi dan <i>Delivery Order</i> (DO) menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	<p>Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluarannya barang di gudang.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.</p>	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.

	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB) pupuk subsidi	<p>Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat: Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	Mengetahui sistematika penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.
Selasa, 03 Oktober 2023	Mengikuti kegiatan perkuliahan		
Rabu, 04 Oktober 2023	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	<p>Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluarnya barang di gudang.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.</p>	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.
	Membuat P2B (Penerimaan Pembelian Barang) atas pembelian pupuk bersubsidi.	<p>Tujuan: Untuk melakukan pemeriksaan terhadap mutu, jenis, dan</p>	Menambah wawasan tentang pembuatan P2B dan prosedur yang dilakukan

		<p>kuantitas barang yang masuk dari pemasok.</p> <p>Manfaat: untuk menentukan harga pasti yang dapat ditentukan oleh perusahaan kepada konsumen.</p>	<p>melalui Microsoft Dynamic 365.</p>
	<p>Membuat surat nota dinas menggunakan aplikasi ADINDA</p>	<p>Tujuan: Untuk menghormati atasan dalam setiap persetujuan transaksi yang akan dilaksanakan.</p> <p>Manfaat: Dapat melakukan manajemen aset perusahaan dengan lebih baik.</p>	<p>Mengetahui alur persetujuan dari <i>Branch Manager</i> dan sistematisa pembuatan surat nota dinas.</p>
<p>Kamis, 05 Oktober 2023</p>	<p>Membuat P2B (Penerimaan Pembelian Barang) atas pembelian pupuk bersubsidi.</p>	<p>Tujuan: Untuk melakukan pemeriksaan terhadap mutu, jenis, dan kuantitas barang yang masuk dari pemasok.</p> <p>Manfaat: untuk menentukan harga pasti yang dapat ditentukan oleh perusahaan kepada konsumen.</p>	<p>Menambah wawasan tentang pembuatan P2B dan prosedur yang dilakukan melalui Microsoft Dynamic 365.</p>

<p>Jumat, 06 Oktober 2023</p>	<p>Membuat surat nota dinas menggunakan aplikasi ADINDA</p>	<p>Tujuan: Untuk menghormati atasan dalam setiap persetujuan transaksi yang akan dilaksanakan.</p> <p>Manfaat: Dapat melakukan manajemen aset perusahaan dengan lebih baik.</p>	<p>Mengetahui alur persetujuan dari <i>Branch Manager</i> dan sistematika pembuatan surat nota dinas.</p>
	<p>Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.</p>	<p>Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluarannya barang di gudang.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.</p>	<p>Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.</p>
	<p>Menyiapkan <i>stock</i> barang untuk kegiatan pasar murah.</p>	<p>Tujuan: Untuk menyesuaikan ketersediaan barang yang bisa dikirim untuk event pasar murah.</p>	<p>Mendapatkan pengetahuan <i>stock opname</i> dan cara menghitung serta alasan dilakukannya <i>stock opname</i>.</p>

		Manfaat: Mengetahui pencatatan untuk pembukuan barang secara akurat untuk kegiatan di pasar murah.	
--	--	--	--

Minggu ke- : 06 (Enam)

Tanggal : 09 s/d 13 Oktober 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 09 Oktober 2023	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluaranya barang di gudang. Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.
	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.	Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.

		sesuai tidak dengan ketentuan. Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.	
Selasa, 10 Oktober 2023	Mengikuti kegiatan perkuliahan		
Rabu, 11 Oktober 2023	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluaranya barang di gudang. Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.
	Membuat P2B (Penerimaan Pembelian Barang) atas pembelian pupuk bersubsidi.	Tujuan: Untuk melakukan pemeriksaan terhadap mutu, jenis, dan kuantitas barang yang masuk dari pemasok. Manfaat: untuk menentukan harga pasti yang	Menambah wawasan tentang pembuatan P2B dan prosedur yang dilakukan melalui Microsoft Dynamic 365.

		dapat ditentukan oleh perusahaan kepada konsumen.	
Kamis, 12 Oktober 2023	Menyocokkan nominal dan tanggal pada Surat Perintah Penerimaan (SPP) dan daftar inkaso penagihan.	Tujuan: Untuk pengarsipan dokumen supaya tidak hilang. Manfaat: Dokumen yang tersedia tersusun rapi dan sesuai prosedur.	Melatih ketelitian dalam menyusun dokumen sesuai prosedur yang telah ditentukan.
	Membuat <i>Purchase Requisition</i> (PR).	Tujuan: Mengajukan permintaan pembelian barang dagangan karena <i>stock</i> di gudang sudah sedikit. Manfaat: Menambah <i>stock</i> barang yang ada di gudang.	Mengetahui prosedur pembuatan <i>Purchase Requisition</i> (PR) menggunakan Microsoft Dynamic 365 dan pencatatan manual di Microsoft Excel.
Jumat, 13 Oktober 2023	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB) pupuk subsidi	Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang. Manfaat: Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis	Mengetahui sistematisa penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.

		<i>stock</i> barang yang ada di gudang.	
	Menyusun Faktur Penjualan dan <i>Delivery Order</i> sesuai dengan fungsi tiap lembar item per-divisi.	<p>Tujuan: Untuk membedakan dokumen yang di perlukan tiap divisi tentang penjualan barang.</p> <p>Manfaat: Dokumen tertata dan sesuai dengan fungsinya masing-masing di tiap divisi.</p>	Melatih kemampuan dan ketelitian dalam pengecekan per item lembar untuk diserahkan ke divisi yang bersangkutan.
	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.	<p>Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah sesuai tidak dengan ketentuan.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.</p>	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.

Minggu ke- : 07 (Tujuh)

Tanggal : 16 s/d 20 Oktober 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 16 Oktober 2023	Ujian Tengah Semester		
Selasa, 17 Oktober 2023	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB) pupuk subsidi	Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang. Manfaat: Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis <i>stock</i> barang yang ada di gudang.	Mengetahui sistematika penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.
Rabu, 18 Oktober 2023	Membuat <i>Purchase Requisition</i> (PR).	Tujuan: Mengajukan permintaan pembelian barang dagangan karena <i>stock</i> di gudang sudah sedikit. Manfaat: Menambah <i>stock</i> barang yang ada di gudang.	Mengetahui prosedur pembuatan <i>Purchase Requisition</i> (PR) menggunakan Microsoft Dynamic 365 dan pencatatan manual di Microsoft Excel.

	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB) pupuk subsidi	<p>Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat: Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	Mengetahui sistematika penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.
Kamis, 19 Oktober 2023	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	<p>Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluarnya barang di gudang.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.</p>	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.
Jumat, 20 Oktober 2023	Menyusun Faktur Penjualan dan <i>Delivery Order</i> sesuai dengan fungsi tiap lembar item per-divisi.	<p>Tujuan: Untuk membedakan dokumen yang diperlukan tiap divisi tentang penjualan barang.</p>	Melatih kemampuan dan ketelitian dalam pengecekan per item lembar untuk diserahkan ke divisi yang bersangkutan.

		Manfaat: Dokumen tertata dan sesuai dengan fungsinya masing-masing di tiap divisi.	
	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.	Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah sesuai tidak dengan ketentuan. Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.

Minggu ke- : 08 (Delapan)

Tanggal : 23 s/d 27 Oktober 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 23 Oktober 2023	Ujian Tengah Semester		
Selasa, 24 Oktober 2023	Mengikuti kegiatan pasar murah Program Gerakan Pangan Murah (GPM)	Tujuan: Membantu meringankan beban masyarakat dalam rangka memperoleh bahan kebutuhan	Mendapatkan pengetahuan mengenai sistematika pasar murah serta melatih mental dan kerja

		<p>pokok yang murah dan terjangkau.</p> <p>Manfaat:</p> <p>Omset penjualan dapat tercapai dan komoditas produk dikenal oleh banyak masyarakat.</p>	<p>sama tim sebelum nantinya terjun ke dunia industri.</p>
Rabu, 25 Oktober 2023	Menyiapkan <i>stock</i> barang untuk kegiatan pasar murah.	<p>Tujuan:</p> <p>Untuk menyesuaikan ketersediaan barang yang bisa dikirim untuk event pasar murah.</p> <p>Manfaat:</p> <p>Mengetahui pencatatan untuk pembukuan barang secara akurat untuk kegiatan di pasar murah.</p>	<p>Mendapatkan pengetahuan <i>stock opname</i> dan cara menghitung serta alasan dilakukannya <i>stock opname</i>.</p>
	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB) pupuk subsidi	<p>Tujuan:</p> <p>Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat:</p> <p>Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	<p>Mengetahui sistematika penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.</p>

Kamis, 26 Oktober 2023	Mengikuti kegiatan pasar murah Program Gerakan Pangan Murah (GPM)	<p>Tujuan: Membantu meringankan beban masyarakat dalam rangka memperoleh bahan kebutuhan pokok yang murah dan terjangkau.</p> <p>Manfaat: Omset penjualan dapat tercapai dan komoditas produk dikenal oleh banyak masyarakat.</p>	Mendapatkan pengetahuan mengenai sistematika pasar murah serta melatih mental dan kerja sama tim sebelum nantinya terjun ke dunia industri.
	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	<p>Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluarannya barang di gudang.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.</p>	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.
Jumat, 27 Oktober 2023	Menyiapkan <i>stock</i> barang untuk kegiatan pasar murah.	<p>Tujuan: Untuk menyesuaikan ketersediaan barang yang bisa dikirim</p>	Mendapatkan pengetahuan <i>stock opname</i> dan cara menghitung serta

		<p>untuk event pasar murah.</p> <p>Manfaat: Mengetahui pencatatan untuk pembukuan barang secara akurat untuk kegiatan di pasar murah.</p>	<p>alasan dilakukannya <i>stock opname</i>.</p>
	<p>Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.</p>	<p>Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah sesuai tidak dengan ketentuan.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.</p>	<p>Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.</p>
	<p>Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB) pupuk subsidi</p>	<p>Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat: Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis</p>	<p>Mengetahui sistematisa penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.</p>

		stock barang yang ada di gudang.	
--	--	----------------------------------	--

Minggu ke- : 09 (Sembilan)

Tanggal : 30 Oktober s/d 03 November 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 30 Oktober 2023	Menyocokkan nominal dan tanggal pada Surat Perintah Penerimaan (SPP) dan daftar inkaso penagihan.	Tujuan: Untuk pengarsipan dokumen supaya tidak hilang. Manfaat: Dokumen yang tersedia tersusun rapi dan sesuai prosedur.	Melatih ketelitian dalam menyusun dokumen sesuai prosedur yang telah ditentukan.
Selasa, 31 Oktober 2023	Mengikuti Kegiatan Kuliah		
Rabu, 01 November 2023	Membuat P2B (Penerimaan Pembelian Barang) atas pembelian pupuk bersubsidi.	Tujuan: Untuk melakukan pemeriksaan terhadap mutu, jenis, dan kuantitas barang yang masuk dari pemasok. Manfaat: untuk menentukan harga pasti yang dapat ditentukan oleh perusahaan kepada konsumen.	Menambah wawasan tentang pembuatan P2B dan prosedur yang dilakukan melalui Microsoft Dynamic 365

	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	<p>Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluarnya barang di gudang.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.</p>	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.
Kamis, 02 November 2023	Membuat surat nota dinas menggunakan aplikasi ADINDA	<p>Tujuan: Untuk menghormati atasan dalam setiap persetujuan transaksi yang akan dilaksanakan.</p> <p>Manfaat: Dapat melakukan manajemen aset perusahaan dengan lebih baik.</p>	Mengetahui alur persetujuan dari <i>Branch Manager</i> dan sistematisa pembuatan surat nota dinas.
	Mengarsipkan Surat Perintah Penerimaan (SSP) dan daftar inkaso penagihan.	<p>Tujuan: Untuk pengarsipan data supaya tersusun urut sesuai tanggal.</p> <p>Manfaat: Dokumen yang tersedia tersusun rapih dan sesuai prosedur.</p>	Melatih ketelitian dalam menyusun dokumen sesuai prosedur yang ditentukan.

Jumat, 03 November 2023	Menyusun Faktur Penjualan dan <i>Delivery Order</i> sesuai dengan fungsi tiap lembar item per-divisi.	<p>Tujuan: Untuk membedakan dokumen yang diperlukan tiap divisi tentang penjualan barang.</p> <p>Manfaat: Dokumen tertata dan sesuai dengan fungsinya masing-masing di tiap divisi.</p>	Menyusun Faktur Penjualan dan <i>Delivery Order</i> sesuai dengan fungsi tiap lembar item per-divisi.
	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.	<p>Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah sesuai tidak dengan ketentuan.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.</p>	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.

Minggu ke- : 10 (Sepuluh)

Tanggal : 06 s/d 10 November 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 06 November 2023	Menyiapkan <i>stock</i> barang untuk di	<p>Tujuan: Untuk mengenalkan produk dan kegiatan</p>	Mendapatkan pengetahuan <i>stock opname</i> dan cara

	<p> kirim ke pasar murah.</p>	<p> yang dilakukan selama di PT PPI.</p> <p>Manfaat:</p> <p> Mengetahui pencatatan untuk pembukuan barang secara akurat untuk kegiatan di pasar murah.</p>	<p> menghitung serta alasan dilakukannya <i>stock opname</i></p>
	<p> Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB) pupuk subsidi</p>	<p>Tujuan:</p> <p> Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat:</p> <p> Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	<p> Mengetahui sistematisasi penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.</p>
<p> Selasa, 07 November 2023</p>	<p> Mengikuti Kegiatan Kuliah</p>		
<p> Rabu, 08 November 2023</p>	<p> Mengikuti kegiatan pasar murah Program Gerakan Pangan Murah (GPM)</p>	<p>Tujuan:</p> <p> Membantu meringankan beban masyarakat dalam rangka memperoleh bahan kebutuhan pokok yang murah dan terjangkau.</p>	<p> Mendapatkan pengetahuan mengenai sistematisasi pasar murah serta melatih mental dan kerja sama tim sebelum</p>

		Manfaat: Omset penjualan dapat tercapai dan komoditas produk dikenal oleh banyak masyarakat.	nantinya terjun ke dunia industri.
	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluarnya barang di gudang. Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.
Kamis, 09 November 2023	Mengikuti kegiatan pasar murah Program Gerakan Pangan Murah (GPM)	Tujuan: Membantu meringankan beban masyarakat dalam rangka memperoleh bahan kebutuhan pokok yang murah dan terjangkau. Manfaat: Omset penjualan dapat tercapai dan	Mendapatkan pengetahuan mengenai sistematika pasar murah serta melatih mental dan kerja sama tim sebelum nantinya terjun ke dunia industri.

		komoditas produk dikenal oleh banyak masyarakat.	
	Membuat <i>Purchase Requisition</i> (PR).	<p>Tujuan: Mengajukan permintaan pembelian barang dagangan karna <i>stock</i> di gudang sudah sedikit.</p> <p>Manfaat: Menambah <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	Mengetahui prosedur pembuatan <i>Purchase Requisition</i> (PR) menggunakan Microsoft Dynamic 365 dan pencatatan manual di Microsoft Excel.
Jumat, 10 November 2023	Mengikuti kegiatan pasar murah Program Gerakan Pangan Murah (GPM)	<p>Tujuan: Membantu meringankan beban masyarakat dalam rangka memperoleh bahan kebutuhan pokok yang murah dan terjangkau.</p> <p>Manfaat: Omset penjualan dapat tercapai dan komoditas produk dikenal oleh banyak masyarakat.</p>	Mendapatkan pengetahuan mengenai sistematika pasar murah serta melatih mental dan kerja sama tim sebelum nantinya terjun ke dunia industri.
	Membuat P2B (Penerimaan Pembelian Barang)	<p>Tujuan: Untuk melakukan pemeriksaan terhadap mutu, jenis,</p>	Menambah wawasan tentang pembuatan P2B dan prosedur yang dilakukan

	atas pembelian pupuk bersubsidi.	dan kuantitas barang yang masuk dari pemasok. Manfaat: untuk menentukan harga pasti yang dapat ditentukan oleh perusahaan kepada konsumen.	melalui Microsoft Dynamic 365
	Membuat surat nota dinas menggunakan aplikasi ADINDA	Tujuan: Untuk menghormati atasan dalam setiap persetujuan transaksi yang akan dilaksanakan. Manfaat: Dapat melakukan manajemen aset perusahaan dengan lebih baik.	Mengetahui alur persetujuan dari <i>Branch Manager</i> dan sistematisa pembuatan surat nota dinas.

Minggu ke- : 11 (Sebelas)

Tanggal : 13 s/d 17 November 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 13 November 2023	Mengecek barang untuk program stunting di gudang telur Kaliurang.	Tujuan: Mengetahui barang yang di kirim sudah benar atau belum dan membantu program pemerintah untuk	Menambah wawasan dan ketelitian saat pengecekan barang sebelum dikirm.

		<p>mempercepat penurunan stunting.</p> <p>Manfaat: Menambah omset dan memberikan kontribusi atau nilai tambah untuk perusahaan.</p>	
Selasa, 14 November 2023	Mengikuti Kegiatan Kuliah		
Rabu, 15 November 2023	Mengecek barang untuk program stunting di gudang ayam di Janu Putra	<p>Tujuan: Mengetahui barang yang di kirim sudah benar atau belum dan membantu program pemerintah untuk mempercepat penurunan stunting.</p> <p>Manfaat: Menambah omset dan memberikan kontribusi atau nilai tambah untuk perusahaan.</p>	Menambah wawasan dan ketelitian saat pengecekan barang sebelum dikirm.
Kamis, 16 November 2023	Membuat faktur penjualan Pupuk Subsidi dan <i>Delivery Order</i>	<p>Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta</p>	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam

	(DO) menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	mengontrol keluarnya barang di gudang. Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.	pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.
	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	Tujuan: Sebagai data transaksi penjualan dan pelaporan keuangan perusahaan untuk penentuan omset. Manfaat: Mengetahui besarnya pendapatan dari penjualan barang dan sebagai bukti sah untuk pemungutan pajak.	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.
Jumat, 17 November 2023	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB).	Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang. Manfaat: Mengetahui persediaan yang ada di gudang dengan	Mengetahui sistematisa penyusunan LPB melalui Microsoft Dynamic 365.

		kuantitas yang telah ada di data.	
	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.	<p>Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah sesuai tidak dengan ketentuan.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.</p>	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.

Minggu ke- : 12 (Dua Belas)

Tanggal : 20 s/d 24 November 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 20 November 2023	Mengikuti kegiatan pasar murah Program Gerakan Pangan Murah (GPM)	<p>Tujuan: Membantu meringankan beban masyarakat dalam rangka memperoleh bahan kebutuhan pokok yang murah dan terjangkau.</p> <p>Manfaat: Omset penjualan dapat tercapai dan</p>	Mendapatkan pengetahuan mengenai sistematika pasar murah serta melatih mental dan kerja sama tim sebelum nantinya terjun ke dunia industri.

		komoditas produk dikenal oleh banyak masyarakat.	
Selasa, 21 November 2023	Mengikuti Kegiatan Kuliah		
Rabu, 22 November 2023	Membuat P2B (Penerimaan Pembelian Barang) atas pembelian pupuk bersubsidi.	<p>Tujuan: Untuk melakukan pemeriksaan terhadap mutu, jenis, dan kuantitas barang yang masuk dari pemasok.</p> <p>Manfaat: untuk menentukan harga pasti yang dapat ditentukan oleh perusahaan kepada konsumen.</p>	Menambah wawasan dan ketelitian saat pengecekan barang sebelum dikirim.
	Membuat surat nota dinas menggunakan aplikasi ADINDA	<p>Tujuan: Untuk menghormati atasan dalam setiap persetujuan transaksi yang akan dilaksanakan.</p> <p>Manfaat: Dapat melakukan manajemen aset perusahaan dengan lebih baik.</p>	Mengetahui alur persetujuan dari <i>Branch Manager</i> dan sistematika pembuatan surat nota dinas.

Kamis, 23 November 2023	Membuat faktur penjualan Pupuk Subsidi dan <i>Delivery Order</i> (DO) menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	<p>Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluaranya barang di gudang.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.</p>	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.
	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB).	<p>Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat: Mengetahui persediaan yang ada di gudang dengan kuantitas yang telah ada di data.</p>	Mengetahui sistematika penyusunan LPB melalui Microsoft Dynamic 365.
Jumat, 24 November 2023	Membuat faktur penjualan Pestisida dan <i>Delivery Order</i> (DO) menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	<p>Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluaranya barang di gudang.</p>	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.

		Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.	
	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.	Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah sesuai tidak dengan ketentuan. Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.

Minggu ke- : 13 (Tiga belas)

Tanggal : 27 November s/d 01 Desember 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 27 November 2023	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat	Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluaranya barang di gudang. Manfaat:	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan

	transaksi manual di Microsoft Excel.	Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.	manual di Microsoft Excel.
	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB).	Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang. Manfaat: Mengetahui persediaan yang ada di gudang dengan kuantitas yang telah ada di data.	Mengetahui sistematika penyusunan LPB melalui Microsoft Dynamic 365.
Selasa, 28 November 2023	Mengikuti Kegiatan Kuliah		
Rabu, 29 November 2023	Menginput omset manual harian di Microsoft Excel dan mencocokkan dengan omset di Microsoft Dynamic 365	Tujuan: Supaya transaksi yang dilakukan lebih efektif dan dapat mendorong peningkatan omset. Manfaat: Untuk menilai keseluruhan transaksi yang dilakukan sudah sesuai atau belum	Mengetahui sistematika penginputan omset apabila menggunakan manual Microsoft Excel dan pengecekan menggunakan Microsoft Dynamic 365.

		dengan Microsoft Dynamic 365.	
Kamis, 30 November 2023	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB).	<p>Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat: Mengetahui persediaan yang ada di gudang dengan kuantitas yang telah ada di data.</p>	Mengetahui sistematisa penyusunan LPB melalui Microsoft Dynamic 365.
Jumat, 02 Desember 2023	Menyusun Faktur Penjualan dan <i>Delivery Order</i> sesuai dengan fungsi tiap lembar item per-divisi.	<p>Tujuan: Untuk membedakan dokumen yang di perlukan tiap divisi tentang penjualan barang.</p> <p>Manfaat: Dokumen tertata dan sesuai dengan fungsinya masing-masing di tiap divisi.</p>	Melatih kemampuan dan ketelitian dalam pengecekan per item lembar untuk diserahkan ke divisi yang bersangkutan.
	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.	<p>Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah sesuai tidak dengan ketentuan.</p>	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.

		Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.	
--	--	---	--

Minggu ke- : 14 (Empat Belas)

Tanggal : 04 s/d 08 Desember 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompensasi
Senin, 04 Desember 2023	Mengikuti kegiatan pasar murah Program Gerakan Pangan Murah (GPM)	Tujuan: Membantu meringankan beban masyarakat dalam rangka memperoleh bahan kebutuhan pokok yang murah dan terjangkau. Manfaat: Omset penjualan dapat tercapai dan komoditas produk dikenal oleh banyak masyarakat.	Mendapatkan pengetahuan mengenai sistematika pasar murah serta melatih mental dan kerja sama tim sebelum nantinya terjun ke dunia industri.
Selasa, 05 Desember 2023	Mengikuti Kegiatan Kuliah		
Rabu, 06 Desember 2023	Menyusun laporan bulanan pupuk subsidi.	Tujuan: Untuk melaporkan hasil transaksi pupuk subsidi bulan agustus.	Mengetahui sistematika penyusunan laporan pupuk bersubsidi

		<p>Manfaat: Mengetahui kepastian kuota penerima pupuk bersubsidi.</p>	dengan aplikasi WCM PIHC.
	Membuat faktur penjualan Pupuk Subsidi dan <i>Delivery Order</i> (DO) menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	<p>Tujuan: Untuk mengetahui setiap transaksi yang dilakukan serta mengontrol keluaranya barang di gudang.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam melakukan pembukuan serta pengawasan data baik di aplikasi maupun di Microsoft Excel.</p>	Melatih kemampuan untuk penggunaan Microsoft Dynamic 365 dalam pembuatan faktur dan menginputan manual di Microsoft Excel.
Kamis, 07 Desember 2023	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB).	<p>Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang.</p> <p>Manfaat: Mengetahui persediaan yang ada di gudang dengan kuantitas yang telah ada di data.</p>	Mengetahui sistematika penyusunan LPB melalui Microsoft Dynamic 365.
Jumat, 08 Desember 2023	Membuat P2B (Penerimaan Pembelian Barang)	<p>Tujuan: Untuk melakukan pemeriksaan terhadap mutu, jenis, dan</p>	Menambah wawasan tentang pembuatan P2B dan prosedur yang dilakukan

	atas pembelian pupuk bersubsidi.	kuantitas barang yang masuk dari pemasok. Manfaat: untuk menentukan harga pasti yang dapat ditentukan oleh perusahaan kepada konsumen.	melalui Microsoft Dynamic 365.
	Membuat surat nota dinas menggunakan aplikasi ADINDA	Tujuan: Untuk menghormati atasan dalam setiap persetujuan transaksi yang akan dilaksanakan. Manfaat: Dapat melakukan manajemen aset perusahaan dengan lebih baik.	Mengetahui alur persetujuan dari <i>Branch Manager</i> dan sistematisasi pembuatan surat nota dinas.

Minggu ke- : 15 (Lima Belas)

Tanggal : 11 s/d 15 Desember 2023

Hari / Tgl	Uraian Kegiatan/Aktivitas	Tujuan dan Manfaat	Tambahan Kompetensi
Senin, 11 Desember 2023	Menyocokkan nominal dan tanggal pada Surat Perintah Penerimaan (SPP) dan daftar inkaso penagihan.	Tujuan: Untuk pengarsipan dokumen supaya tidak hilang.	Melatih ketelitian dalam menyusun dokumen sesuai prosedur yang telah ditentukan.

		Manfaat: Dokumen yang tersedia tersusun rapi dan sesuai prosedur.	
Selasa, 12 Desember 2023	Mengikuti Kegiatan Kuliah		
Rabu, 13 Desember 2023	Membuat Laporan Penerimaan Barang (LPB).	Tujuan: Sebagai laporan adanya barang masuk dan di <i>update stock</i> barang. Manfaat: Mengetahui arus kas masuk dan keluar serta menganalisis <i>stock</i> barang yang ada di gudang.	Mengetahui sistematika penyusunan laporan penerimaan barang menggunakan Microsoft Dynamic 365.
	Membuat faktur penjualan tepung dan <i>Delivery Order</i> menggunakan Microsoft Dynamic 365 serta mencatat transaksi manual di Microsoft Excel.	Tujuan: Sebagai data transaksi penjualan dan pelaporan keuangan perusahaan untuk penentuan omset. Manfaat: Mengetahui besarnya pendapatan dari penjualan barang dan sebagai bukti sah	Menambah pengetahuan tentang penggunaan Microsoft Dynamic 365 untuk pembuatan faktur dan DO serta melatih pencatatan penjualan manual di Microsoft Excel.

		untuk pemungutan pajak.	
Kamis, 14 Desember 2023	Membuat <i>Purchase Requisition</i> (PR).	<p>Tujuan: Mengajukan permintaan pembelian barang dagangan karena <i>stock</i> di gudang sudah sedikit.</p> <p>Manfaat: Menambah <i>stock</i> barang yang ada di gudang.</p>	Mengetahui prosedur pembuatan <i>Purchase Requisition</i> (PR) menggunakan Microsoft Dynamic 365 dan pencatatan manual di Microsoft Excel.
	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.	<p>Tujuan: Mengetahui pungutan PPN yang sudah dilakukan dan pengkreditan Pajak Masukan sudah sesuai tidak dengan ketentuan.</p> <p>Manfaat: Mempermudah dalam pengecekan kesesuaian data dan PPN yang tercantum.</p>	Melakukan perekaman faktur menggunakan aplikasi E-Faktur.
Jumat, 15 Desember 2023	Menginput omset manual harian di Microsoft Excel dan mencocokkan dengan omset di Microsoft Dynamic 365.	<p>Tujuan: Supaya transaksi yang dilakukan lebih efektif dan dapat mendorong peningkatan omset.</p>	Mengetahui sistematisa penginputan omset apabila menggunakan manual Microsoft

		Manfaat: Untuk menilai keseluruhan transaksi yang dilakukan sudah sesuai atau belum dengan Microsoft Dynamic 365.	Excel dan pengecekan menggunakan Microsoft Dynamic 365.
--	--	---	---