

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir sudah diperiksa dan dinyatakan memnuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan kelulusan di Akademi Akuntansi YKPN Yogyakarta.

TUGAS AKHIR
PROSEDUR REVISI DOKUMEN ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN
(DIPA)
DI KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Disusun Oleh:

Dionisia Mutiarasanti Rahardianingtyas
201724545

Yogyakarta, 13 Maret 2020

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing

Sudiyanto

Wisnu Haryo Pramudya, S.E., M.Si., Ak., CA.

Mengetahui,

Direktur

Akademi Akuntansi YKPN

Drs. Sururi, M.B.A., Ak., C.A. CPA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena kasih dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir dengan lancar. Penulisan Tugas Akhir ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan menyelesaikan Program Diploma III Jurusan Akuntansi di Akademi Akuntansi YKPN Yogyakarta.

Proses penulisan Tugas Akhir dilaksanakan di Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Daerah Istimewa Yogyakarta yang beralamatkan di Jl. Laksda Adisucipto no 59 Kalongan, Maguwoharjo, Depok, Sleman. Penulis melakukan observasi pada bidang PPA 1. Banyak hal baru yang diperoleh penulis pada saat melakukan observasi terutama pada prosedur Revisi Anggaran di Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Daerah Istimewa Yogyakarta. Tentunya hal tersebut tidak dapat ditemukan dalam proses perkuliahan sehingga penulis memperoleh pengalaman dan ketrampilan baru sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja.

Dalam penulisan Tugas Akhir, tidak sedikit hambatan dan kesulitan yang dialami penulis. Penulis banyak mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan tepat waktu dan segala hambatan ataupun kesulitan dapat diatasi. Oleh sebab itu dengan segala kerendahan hati, penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih penulis kepada :

- 1 Bapak Drs. Sururi, M.B.A., Ak., C.A., CPA selaku Direktur Akademi Akuntansi YKPN Daerah Istimewa Yogyakarta.
- 2 Bapak Wisnu Haryo Pramudya, S.E., M.Si., Ak., C.A. selaku dosen pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan banyak arahan dan bimbingan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir.
- 3 Bapak Heru Pudyono selaku Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Daerah Istimewa Yogyakarta

- 4 Bapak Nurhidayat selaku Kepala Bidang Supervisi Kantor dan Kepatuhan Internal (SKKI) Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Daerah Istimewa Yogyakarta
- 5 Bapak Sudiyanto selaku Kepala Seksi Kepegawaian Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Daerah Istimewa Yogyakarta
- 6 Bapak dan ibu dosen Akademi Akuntansi YKPN yang telah memberikan ilmu selama kegiatan kuliah.
- 7 Seluruh pegawai dan karyawan di lingkungan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas.
- 8 Papa dan Mama yang telah memberikan motivasi dan dukungan baik berupa dukungan mental, spiritual, dan material.
- 9 Roselina Rismi dan Abel Widhi selaku adik yang telah memberikan dukungan baik berupa mental dan spiritual.
- 10 Seluruh teman-teman yang telah terlibat dalam kegiatan PKL
- 11 Monica Wara, Rega Doyosi, Assumpta Resy, Vita Ayu, Agatha Duhita dan Sania Adisatya, Alvin Wicaksono, Rafael Seno, Dionisius Bagus, Derry Adrian yang telah memberikan motivasi, dukungan dan hiburan.
- 12 Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.

Penulis mengetahui bahwa penulisan Tugas Akhir ini belum sempurna, maka dari itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari pembaca. Penulis berharap ilmu yang terdapat dalam Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Penulis mohon maaf, apabila dalam penulisan laporan ini terdapat kata-kata yang kurang berkenan.

Yogyakarta, 13 Maret 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Tujuan Penulisan TA.....	2
D. Manfaat Penulisan TA.....	3
BAB II KAJIAN TEORI DAN PUSTAKA.....	5
A. Prosedur.....	5
B. DIPA.....	7
C. Revisi Anggaran	10
BAB III METODE ANALISIS DATA	13
A. Prosedur Pengumpulan Informasi	13
BAB IV PEMBAHASAN.....	15
A. Sejarah Singkat Perusahaan.....	15
B. Dokumen Terkait.....	25
C. Bagian Terkait	27
D. Analisis Data	28
BAB V PENUTUP	33
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN.....	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. <i>Logo Ditjen Perbendaharaan</i>	17
Gambar 2. Struktur Organisasi.....	18
Gambar 3 Format Surat Revisi Anggaran.....	25
Gambar 4 Flowchart Revisi Anggaran (1).....	28
Gambar 5 Flowchart Revisi Anggaran (2).....	30
Gambar 6 Flowchart Revisi Anggaran (3).....	32