

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima sebagai salah satu persyaratan kelulusan di Politeknik YKPN Yogyakarta.

TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENERIMAAN KAS DAN PENGELUARAN KAS PADA KALURAHAN KARANGTENGAH

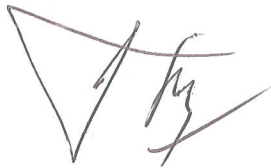
Disusun oleh:

Mutiara Safitri

2021125728

Ketua Program Studi
Diploma Tiga Akuntansi

Yogyakarta, 2 September 2024
Dosen Pembimbing

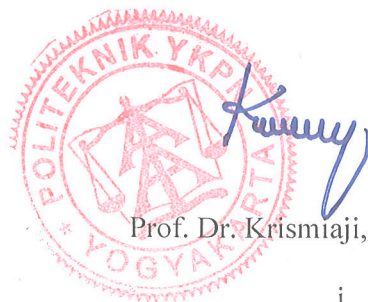


Dwi Haryono Wiratno, M.M., Ak., CA.



Wisnu Haryo Pramudya, S.E., M.Si., Ak., CA.

Mengetahui,
Politeknik YKPN
Direktur



Prof. Dr. Krismiaji, M.Sc., Ak., CA.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil ‘alamiin. Puji dan syukur kehadiran Allah Subhanahu WaTa’ala, yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Prosedur Pelaksanaan Penagihan Piutang atas Sewa Tanah di Kalurahan Karangtengah dengan baik dan selesai sesuai waktu yang telah ditentukan.

Laporan Tugas Akhir ini disusun berdasarkan hasil pengamatan dan wawancara langsung dari kegiatan praktik kerja lapangan Kalurahan Karangtengah, yang mana memberikan manfaat untuk menambah pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja yang sebenarnya. Adapun penyusunan Tugas Akhir ini dengan maksud dan tujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan di Politeknik YKPN Yogyakarta.

Pengelolaan keuangan desa memerlukan prosedur penerimaan kas dan pengeluaran kas untuk menjaga efektif dan efisien untuk menjaga kesetabilan keuangan desa dan kelangsungan oprasional pemerintahan desa.. Dengan prosedur penerimaan kas dan pengeluaran kas instansi dapat mengumpulkan penerimaan dan dapat melakukan pengeluaran kas. Oleh karena itu penulisa tertarik untuk membahas mengenai “Prosedur Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas Pada Kaluarahn Karangtengah”.

Dalam penyusunan Tugas Akhir, penulis telah mendapat banyak bimbingan, bantuan maupun dorongan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Melalui kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada Allah SWT yang telah memberikan hidayah serta inayah-Nya, sehingga penulis dengan lancar dapat mengerjakan laporan ini dan kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Krismiaji, M.Sc., Ak., CA. selaku Direktur Politeknik YKPN Yogyakarta;
2. Bapak Wisnu Haryo Pramudya, S.E., M.Si., Ak., CA. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan waktu serta bimbingan dalam penyelesaian Tugas Akhir;
3. Bapak Hariyanto selaku lurah yang telah membimbing selama praktik kerja lapangan berlangsung;
4. Seluruh karyawan kalurahan yang telah meluangkan waktu serta bimbingan selama penulisan Tugas Akhir;
5. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan, motivasi, doa serta bantuan finansial dalam penyelesaian Tugas Akhir;
6. Seluruh teman-teman yang memberikan semangat, doa, dan motivasi selama penulisan Tugas Akhir;

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan selama proses pelaksanaan maupun penyusunan laporan ini masih ada kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca sebagai penambah wawasan ilmu pengetahuan.

Yogyakarta, 27 Agustus 2024

Penulis

Mutiara Safitri

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. CAKUPAN PEMBAHASAN.....	2
C. TUJUAN PENULISAN.....	2
D. MANFAAT PENULISAN	3
BAB II KAJIAN TEORI DAN PUSTKA	4
A. Prosedur.....	4
B. Prinsip-Prinsip Prosedur.....	5
C. Manfaat Prosedur	5
D. Kas.....	7
E. Penerimaan Kas.....	8
F. Jenis-Jenis Penerimaan Kas pada Kelurahan.....	9
G. Pengeluaran Kas	10
H. Pihak-Pihak Terkait dalam Pengeluaran Kas	11
I. Jenis-Jenis Pengeluaran Kas Kelurahan.....	13
J. Prosedur Penerimaan Kas	14
K. Prosedur Pengeluaran Kas	16
L. Asas Pengelolaan Keuangan Desa	17

BAB III METODE PENELITIAN.....	18
A. Teknik Pengumpulan Data.....	18
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	20
C. Tempat Penelitian dan Waktu Penelitian	21
BAB IV PEMBAHASAN TUGAS AKHIR.....	22
A. Sejarah singkat instansi Kelurahan Karangtengah.....	22
B. Sumber-Sumber Penerimaan Kas Kelurahan Karangtengah	26
C. Jenis-Jenis Pengeluaran Kas di Kantor Kelurahan Karangtengah ..	29
D. Jenis-Jenis Belanja.....	32
E. Pihak yang Terkait dalam Pengeluaran Kas Kelurahan	33
F. Prosedur Penerimaan Kas di Kantor Kelurahan	36
G. Pihak yang Terlibat dalam Proses Penerimaan Kas	36
H. Jenis Pendapatan dan Transaksi Keuangan	36
I. Tahapan Prosedur Penerimaan Kas	37
J. Prosedur Pengeluaran Kas di Kelurahan Karangtengah.....	40
K. Asas Pengelolaan Keuangan Desa.....	44
BAB V PENUTUP.....	45
A. Ringkasan Kajian Tugas Akhir	45
B. Pengetahuan serta Wawasan Baru yang Diperoleh dari	47
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN.....	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Pemerintah Kelurahan Karangtengah.....	25
Gambar 1.2 Bagan Flowchart Prosedur Penerimaan Kas PAD.....	38
Gambar 1.3 Bagan Flowchart Prosedur Penerimaan Kas Melalui Transfer.....	39
Gambar 1.4 Bagan Flowchart Prosedur Pengeluaran Kas.....	43