

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah mempelajari mengenai topik pembahasan laporan Tugas Akhir ini, penulis memahami bahwa sistem terdiri dari beberapa prosedur yang saling terkait dan saling mempengaruhi, akibatnya jika terjadi perubahan maka akan berpengaruh terhadap prosedur yang lain. Gudang ialah suatu sistem logistik dari sebuah perusahaan yang berfungsi untuk menyimpan produk dan menyediakan informasi mengenai status serta kondisi material/produk yang disimpan di gudang sehingga informasi tersebut selalu up-to-date dan mudah di akses oleh siapa pun yang berkepentingan.

Secara keseluruhan sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran barang di unit General Store sudah cukup baik. Penerapan unsur SOP sangat membantu dalam meningkatkan efektifitas dan efisiensi sistem penerimaan dan pengeluaran barang yang ada di perusahaan. Sistem pengendalian intern yang ada pada departemen General Store Logistik PT Apac Inti Corpora cukup memadai untuk meminimalisir terjadinya *fraud* maupun *error*. Dokumen-dokumen, bagian-bagian terkait, maupun catatan-catatan yang digunakan juga cukup memadai. Laporan yang dihasilkan menyajikan informasi yang dapat digunakan oleh para user. Dalam hasil dan pembahasan mengenai sistem penerimaan dan pengeluaran barang di departemen General Store PT Apac Inti Corpora dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan sistem Penerimaan dan pengeluaran barang di departemen General Store logistik pada PT Apac Inti Corpora melibatkan beberapa bagian utama yaitu bagian user, bagian General Store, bagian Purchase. Seluruh bagian terlibat dalam sistem penerimaan dan pengeluaran pada PT Apac Inti Corpora, memiliki peranan yang sangat penting dan tidak dapat dihilangkan satu sama lain.
- b. Dokumen yang digunakan dalam sistem penerimaan dan pengeluaran barang departemen General Store Logistik pada PT Apac Inti Corpora yaitu dokumen Surat Jalan, dokumen Checksheet, dokumen Good Receipt, dokumen Reservation, dokumen Good Issue, dokumen JO. Dokumen-dokumen

tersebut menunjang pelaksanaan sistem penerimaan dan pengeluaran barang departemen General Store pada PT Apac Inti Corpora.

- c. Catatan yang digunakan dalam sistem penerimaan dan pengeluaran barang di departemen General Store Logistik meliputi buku Expedisi Good Receipt, Expedisi Barang Datang, rekap penerimaan dan pengeluaran barang.

## **B. Keterbatasan Dan Saran**

### a. Keterbatasan

Pada penulisan ini masih mempunyai beberapa keterbatasan yang dapat dijadikan perhatian oleh penulis-penulis selanjutnya. Keterbatasan penulisan tersebut antara lain:

1. Lingkup penulisan hanya terbatas pada sistem penerimaan dan pengeluaran barang di departemen General Store Logistik PT Apac Inti Corpora Bawen saja tanpa dapat melihat sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran barang yang terjadi pada unit-unit yang lain.
2. Penulis belum bisa menggali rumusan masalah yang lebih dalam lagi. Rumusan masalah yang terdapat pada penulisan ini meliputi bagian yang terkait, dokumen yang digunakan, catatan yang digunakan, laporan yang dihasilkan, prosedur yang membentuk sistem, dan unsur pengendalian internal.
3. Penulis terbatas pada usaha mengungkapkan suatu masalah, keadaan, dan peristiwa karena penulis hanya fokus pada analisis data secara deskriptif yang sifatnya hanya sekedar mengungkap fakta.
4. Analisis pada penulisan ini terbatas pada *scope* pengakuan, penerimaan dan unsur pengendalian intern mengenai sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran barang.
5. Komparasi yang dilakukan penulis belum sepenuhnya rinci, terbatas pada pengakuan, penerimaan, pengeluaran dan unsur pengendalian intern.

b. Saran

Terdapat beberapa saran kepada penulis selanjutnya yang berkaitan dengan penulisan ini, diantaranya adalah:

1. Penulis selanjutnya diharapkan agar lebih kritis dalam membaca kondisi departemen General Store dalam penerapan sistem penerimaan dan pengeluaran barang yang ada di unit-unit yang lain.
2. Sebaiknya penulis selanjutnya lebih giat membaca dan lebih aktif melakukan wawancara, observasi dan metode pengumpulan data yang lain agar memperoleh gambaran mengenai penerimaan dan pengeluaran barang pada General Store, sehingga dapat memperoleh pengembangan rumusan masalah yang lebih banyak dan menarik untuk dibahas.
3. Penulis selanjutnya diharapkan tidak hanya sekedar mengungkap fakta, namun mengetahui suatu masalah, keadaan, dan peristiwa yang terjadi di General Store untuk menambah wawasan lebih mengenai sistem penerimaan dan pengeluaran barang, meskipun penulisan yang diambil dilakukan dengan analisis secara deskriptif.
4. Penulis selanjutnya dapat melakukan analisis dengan mengembangkan *scope* yang lebih luas, misalnya mengungkap lingkup mengenai pelaporan dalam sistem penerimaan dan pengeluaran barang di General Store
5. Sebaiknya penulis selanjutnya melakukan komparasi yang lebih rinci lagi, misalnya mengkomparasikan lingkup pertanggungjawaban yang ada pada sistem penerimaan dan pengeluaran barang.