

LAMPIRAN

A. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan



POLITEKNIK YKPN

Yayasan Keluarga Pahlawan Negara Yogyakarta

Nomor : 249/POLTEK-YKPN/Sekr.XI/2023
Hal : Pengantar Praktik Kerja Lapangan
Lamp : 1 Lembar fotokopi kartu mahasiswa

11 Oktober 2023

Kepada : Yth. Pimpinan Cabang
PT. Asuransi Umum Bumi Putera Muda 1967
Jln. Kol. Sugiyono No. 69, Yogyakarta
Gedung AJB Bumiputera 1912, Brontokusuman
Kec. Mergangsan Yogyakarta
0274 385660

Dengan hormat,

Dengan ini kami beritahukan kepada Bapak/Ibu bahwa dalam rangka menyelesaikan studinya, mahasiswa kami diwajibkan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 50 hari atau 400 jam serta menyusun Tugas Akhir (TA) dalam bidang akuntansi atau bidang yang memiliki relevansi dengan bidang akuntansi. Pelaksanaan PKL diselenggarakan mulai tanggal 02 Januari 2024 sampai dengan tanggal 16 Februari 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta pengumpulan informasi tentang prosedur teknis praktik akuntansi tertentu, sesuai dengan permintaan mahasiswa, untuk keperluan penyusunan Tugas Akhir bagi mahasiswa sebagai berikut:

No.	No.Mhs	Nama	No.HP
1	2021125680	RAHMA WIDYA RIZILAWATI	081393679244
2	2021125688	FEBRIANA IIN NUR KHASANAH	088221382516
3	2021125730	BIDARA OKTA ANJANI	082229729194

Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direktur,



Drs. Sururi, M.B.A., Ak., CA., CPA
NIDN.: 0501076101

Kampus:
Jalan Gagak Rimang No. 2-4, Balapan, Yogyakarta
Telp. (0274) 564516, 560159, 526317 Fax. (0274) 561591
E-mail poltekykpn@poltekykpn.ac.id | Website: poltekykpn.ac.id

B. Surat Izin Praktik Kerja Lapangan Dari Perusahaan



PT. Asuransi Umum BUMIDA 1967
Jl. Gagak Rimang No 2-4, Balapan
Yogyakarta
Email : pgsy@asuransibumida.co.id

Nomor : 184 - E/KEu/Bmd Yk/XI/2023

Kepada Yth,
DIREKTUR
POLITEKNIK YKPN
Jl. Gagak Rimang No 2-4, Balapan
Yogyakarta

Hal : Jawaban Permohonan Ijin Magang bagi Mahasiswa

Dengan hormat,

Kami mengucapkan terima kasih atas perhatian Bapak / Ibu atas kepercayaan dalam kerjasama Praktik Kerja Lapangan kepada PT. Asuransi Umum Bumida 1967 Kantor Cabang Yogyakarta.

Menindak lanjuti surat nomor : 249/POLTEK-YKPN/Sekr.X/2023 tertanggal 11 Oktober 2023 perihal Pengajuan Ijin Praktik Kerja Lapangan bagi Mahasiswa/i POLITEKNIK YKPN di PT. Asuransi Umum Bumida 1967 untuk 3 orang mahasiswa dengan data sebagai berikut :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1	RAHMA WIDYA RIZILAWATI	2021125680	Akuntansi
2	FEBRIANA IIN NUR KHASANAH	2021125688	Akuntansi
3	BIDARA OKTA ANJANI	2021125730	Akuntansi

Adapun jadwal Magang dapat disetujui di mulai dari tanggal 2 Januari 2024 sd 16 Februari 2024

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Yogyakarta, 01 November 2023
PT. Asuransi Umum BUMIDA 1967
Hormat kami,

Adi Kusuma Nugraha
Kepala Cabang

C. Fotokopi Kartu Mahasiswa



D. Daftar Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

**POLITEKNIK YKPN
DAFTAR KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

NAMA : Rahma Widya Rizlawati
NO MHS : 2021125680
INSTITUSI: P.T. Asuransi Umum Bumida 1967
ALAMAT : Jl. Kol Sugiyono No.64, Yogyakarta.

No	Hari, Tanggal	Jam Pelaksanaan	Uraian Kegiatan
1	Selasa, 2 Januari 2024	—	Berupa demografi kegiatan PKL
2	Rabu, 3 Januari 2024	08.00-17.00	- Melengkapi setiap polis dengan materi - Memilah dokumen transaksi yang akan dikirim ke pusat dan yang akan diinput cabang
3	Kamis, 4 Januari 2024	08.00-17.00	- Melengkapi setiap polis dengan materi - Memilah dokumen transaksi yang akan dikirim ke pusat & yg akan diinput cabang
4	Jumat, 5 Januari 2024	08.00-17.00	- Melengkapi setiap polis dengan materi - Memilah dokumen transaksi yang akan dikirim ke pusat & yg akan diinput cabang
5	Senin, 8 Januari 2024	08.00-17.00	- Melakukan kegiatan survei klaim asuransi - Melengkapi setiap polis dengan materi
6	Selasa, 9 Januari 2024	08.00-17.00	- Melengkapi setiap polis dengan materi - Membuat surat hantaran
7	Rabu, 10 Januari 2024	08.00-17.00	- Melengkapi setiap polis dengan materi - Membuat surat hantaran
8	Kamis, 11 Januari 2024	08.00-17.00	- Melengkapi setiap polis dengan materi - Membuat surat hantaran
9	Jumat, 12 Januari 2024	08.00-17.00	- Melengkapi setiap polis dengan materi - Melakukan perhitungan premi
10	Senin, 15 Januari 2024	08.00-17.00	- Melakukan scan dokumen - Melakukan kegiatan praktik kesekretariatan
11	Selasa, 16 Januari 2024	08.00-17.00	- Melakukan kegiatan praktik kesekretariatan - Membuat surat hantaran
12	Rabu, 17 Januari 2024	08.00-17.00	- Melakukan kegiatan praktik kesekretariatan - Menginput data bond rekapitulasi
13	Kamis, 18 Januari 2024	08.00-17.00	- Melakukan kegiatan praktik kesekretariatan - Menginput data bond rekapitulasi

No	Hari, Tanggal	Jam Pelaksanaan	Uraian Kegiatan
14	Jumat, 19 Januari 2024	-	12h istirahat
15	Senin, 22 Januari 2024	08.00 - 17.00	- Melakukan kegiatan praktik keadministrasian - Melakukan input data bond rekapertasi;
16	Selasa, 23 Januari 2024	08.00 - 17.00	- Melakukan kegiatan praktik keadministrasian - Melakukan input data bond rekapertasi;
17	Rabu, 24 Januari 2024	08.00 - 17.00	- Melakukan kegiatan praktik keadministrasian - Membuat surat hantaran
18	Kamis, 25 Januari 2024	08.00 - 17.00	- Memilah dokumen transaksi yang akan dikirim ke pusat dan disimpan di cabang - Melakukan kegiatan keadministrasian
19	Jumat, 26 Januari 2024	08.00 - 17.00	- Melakukan kegiatan keadministrasian - Melakukan scan dokumen.
20	Senin, 29 Januari 2024	08.00 - 17.00	- Mengikuti kegiatan survei klaim asuransi - Melakukan pengisian laporan keuangan
21	Selasa, 30 Januari 2024	08.00 - 17.00	- Memposting pembulan peralatan dan disetorkan dengan anggaran bulanan - Membuat surat hantaran
22	Rabu, 31 Januari 2024	08.00 - 17.00	- Melakukan pengerekan inventaris kantor - Melakukan pembuatan label LBB, LBC, dan rekonsiliasi bank
23	Kamis, 1 Februari 2024	08.00 - 17.00	- Melakukan kegiatan pengadaan ATK kantor - Membuat surat hantaran - Memposting & mencatat posisi ke bank
24	Jumat, 2 Februari 2024	08.00 - 17.00	- Melakukan pengandaan dokumen poli melalui aplikasi care - Mengarsipkan dokumen poli
25	Senin, 5 Februari 2024	08.00 - 17.00	- Melakukan rekonsiliasi bank
26	Selasa, 6 Februari 2024	08.00 - 17.00	- Mengarsipkan dokumen poli asuransi

No	Hari, Tanggal	Jam Pelaksanaan	Urutan Kegiatan
27	Rabu, 7 Februari 2024	08.00-1700	- Membuat surat kantarana - Memposting dan memunculkan postingan
28	Kamis, 8 Februari 2024	-	- Libur bersama
29	Jumat, 9 Februari 2024	-	Libur bersama
30	Senin, 12 Februari 2024	08.00-1700	Menginput data bond rekapitulasi
31	Selasa, 13 Februari 2024	08.00-1700	- Menginput data bond rekapitulasi - membuat surat kantarana
32	Rabu, 14 Februari 2024	-	Libur.
33	Kamis, 15 Februari 2024	08.00-1700	- mengarsipkan dokumen polis - Melakukan pengyandaan dokumen polis melalui aplikasi care
34	Jumat, 16 Februari 2024	08.00-1700	- Menginput data bond rekapitulasi - Melakukan kegiatan praktik kesekretaratan

No	Hari, Tanggal	Jam Pelaksanaan	Uraian Kegiatan

16, Februari 2024
Pembimbing dari Perusahaan/Institusi,



The image shows a red circular stamp with the text "PT ASURANSI JAMINA" around the perimeter. In the center of the stamp is a red logo featuring a stylized figure. Below the stamp, there is a handwritten signature in black ink that appears to be "Indrawati".

F. Presensi Praktik Kerja Lapangan

POLITEKNIK YKPN
PRESENSI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : Rahma Widya Rizilawati
NO MHS : 2021125680
INSTITUSI: PT. Asuransi Umum Bumputera Muda 1967
ALAMAT : Jl. Kol Sugiyono No.69, Brontokwuman, Mergangsan

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pengawas
1	Selara, 2 Januari 2024			
2	Rabu, 3 Januari 2024	0800	1700	<i>[Signature]</i>
3	Kamis, 4 Januari 2024	0800	1700	<i>[Signature]</i>
4	Jumat, 5 Januari 2024	0800	1700	<i>[Signature]</i>
5	Senin, 8 Januari 2024	0800	1700	<i>[Signature]</i>
6	Selasa, 9 Januari 2024	0800	1700	<i>[Signature]</i>
7	Rabu, 10 Januari 2024	0800	1700	<i>[Signature]</i>
8	Kamis, 11 Januari 2024	0800	1700	<i>[Signature]</i>
9	Jum'at, 12 Januari 2024	0800	1700	
10	Senin, 15 Januari 2024	0800	1700	
11	Selasa, 16 Januari 2024	0800	1700	
12	Rabu, 17 Januari 2024	0800	1700	
13	Kamis, 18 Januari 2024	0800	1700	
14	Jum'at, 19 Januari 2024,	-	-	izin
15	Senin, 22 Januari 2024	0800	1700	
16	Selasa, 23 Januari 2024	0800	1700	
17	Rabu, 24 Januari 2024	0800	1700	<i>[Signature]</i>

No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Pengawas
18	Kam, 25 Januari 2024	08.00	17.00	
19	Jum'at, 26 Januari 2024	08.00	17.00	
20	Senin, 29 Januari 2024	08.00	17.00	
21	Selasa, 30 Januari 2024	08.00	17.00	
22	Rabu, 31 Januari 2024	08.00	17.00	
23	Kamis, 1 Februari 2024	08.00	17.00	
24	Jumat, 2 Februari 2024	08.00	17.00	
25	Senin, 5 Februari 2024	08.00	17.00	
26	Selasa, 6 Februari 2024	08.00	17.00	
27	Rabu, 7 Februari 2024	08.00	17.00	
28	Kamis, 8 Februari 2024	08.00	17.00	
29	Jumat, 9 Februari 2024	08.00	17.00	
30	Senin, 12 Februari	08.00	17.00	
31	Selasa, 13 Februari	08.00	17.00	
32	Rabu, 14 Februari	08.00	17.00	
33	Kamis, 15 Februari	08.00	17.00	
34	Jumat, 16 Februari	08.00	17.00	